

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Экономический факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»**

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа  
**38.03.01. Экономика**

Профиль подготовки  
**«Налоги и налогообложение»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
**вариативная по выбору**

Махачкала, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. №1327.

Разработчик::

Кафедра «Бухгалтерский учет» Раджабова М.Г., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» июня 2018 г., протокол №10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Шахбанов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от

«30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель \_\_\_\_\_ Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июня 2018 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий и методов, применяемых в области организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: аналитических, научно-исследовательских - ПК-5 и ПК- 8.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часа по видам учебных занятий – 108 ч.

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе					Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия						
7	108	32	16	-	16	76	-	Зачет	

#### Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе					Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия						
5	108	12	6	-	6	92	4	Зачет	

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» являются:

- формирование у студентов знаний об основах и принципах организации учета, о методике и приемах ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях,
- формирование умений и навыков применения правил и принципов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, подготовки финансовой информации о деятельности некоммерческой организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский учет
- налоги и налогообложение
- финансы.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: – законодательную базу по вопросам бухгалтерского учета и формирования отчетности в некоммерческих организациях; – основные правила формирования финансовой, бухгалтерской информации и отражения ее в отчетности некоммерческих организаций Умеет: – формировать и отражать бухгалтерскую информацию в отчетности некоммерческой организации; – анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческой организации; – использовать результаты анализа и интерпретации информации отчетности кредитной организации для принятия управленческих решений Владеет: – навыками организации и ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в некоммерческой организации; – навыками формирования, анализа и интерпретации информации бухгалтерской

		ответственности для принятия управленческих решений
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии решения аналитических и исследовательских задач экономического характера</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пользования современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Правовой статус и основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях</b>								
1	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций и их организационно-правовые формы	7	1-3	2	2	-	12	Опрос, доклады, рефераты
2	Особенности некоммерческих организаций и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета	7	4-8	4	4	-	12	Опрос, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 1</i>	7	1-8	6	6	-	24	Устный опрос
<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет некоммерческих организаций</b>								
3	Учет источников	7	9-13	4	4	-	12	Опрос,

	финансирования, прочих поступлений и расходов некоммерческой организации							выполнение практических заданий
4	Учет имущества некоммерческих организаций	7	14-15	2	2	-	12	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 2</i>	7	9-15	6	6	-	24	Контрольная работа
<b>Модуль 3 Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций</b>								
5	Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций	7	16-19	4	4	-	28	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 3</i>	7	16-19	4	4	-	28	Контрольная работа
	<b>ИТОГО</b>	7	1-19	16	16	-	76	Зачет (108)

Структура дисциплины в заочной форме:

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций и их организационно-правовые формы	5	1	1	-	20	Опрос, доклады, рефераты
2	Особенности некоммерческих организаций и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета	5	1	1	-	20	Опрос, доклады, рефераты
3	Учет источников финансирования, прочих поступлений и расходов некоммерческой организации	5	1	1	-	20	Опрос, выполнение практических заданий
4	Учет имущества	5	1	1	-	20	Опрос, выполнение

	некоммерческих организаций						практических заданий
5	Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций	5	2	2	-	12	Опрос, доклады, рефераты
	<i>Контроль</i>	5	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО	5	6	6	-	96	Зачет (108)

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### **Модуль 1. Правовой статус и основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях**

##### *Тема 1. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций и их организационно-правовые формы*

Понятие некоммерческой организации. Сфера деятельности некоммерческих организаций. Законодательное регулирование деятельности некоммерческих организаций. Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другие федеральные законы.

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности, политическая партия, религиозная организация, фонд, негосударственный пенсионный фонд, учреждение, автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнёрство, потребительский кооператив, союз и ассоциация, государственная корпорация, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников жилья, садоводческие объединения граждан, нотариальные палаты, адвокатские образования и др.

Юридический статус некоммерческой организации и право ее функционирования. Учредительные документы.

##### *Тема 2. Особенности некоммерческих организаций и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета*

Цели и задачи создания некоммерческих организаций, определяющие особенности их деятельности. Уставная деятельность некоммерческих организаций. Ограничение предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

Составление некоммерческой организацией смет доходов и расходов. Контроль за исполнением смет доходов и расходов. Требование раздельного учета доходов и расходов по основной уставной и предпринимательской деятельности. Требование раздельного учета имущества, используемого в основной уставной и предпринимательской деятельности. Требование обособленного учета имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Формирование учетной политики некоммерческой организации.

#### **Модуль 2. Бухгалтерский учет некоммерческих организаций**

##### *Тема 3. Учет источников финансирования, прочих поступлений и расходов некоммерческой организации*

Основные источники финансирования деятельности некоммерческих организаций. Целевое финансирование. Классификация средств целевого финансирования по источникам и фондам. Смета доходов и расходов как регулятор финансирования основной уставной деятельности.

Классификация доходов и расходов некоммерческих организаций. Сущность и признание доходов и расходов. Юридическое и бухгалтерское оформление поступления и расходования средств целевого финансирования.

Отражение доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отражение прочих доходов и расходов. Обеспечение раздельного учета

### **Модуль 3 Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций**

#### *Тема 4. Учет имущества некоммерческих организаций*

Особенности бухгалтерского учета имущества некоммерческих организаций. Требование раздельного учета имущества, используемого в основной уставной и предпринимательской деятельности. Имущество некоммерческих организаций, признаваемое в составе основных средств и других внеоборотных активов. Отражение износа основных средств и других внеоборотных активов. Порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию различных видов имущества. Особенности учета материалов. Учет денежных средств.

#### *Тема 5. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций*

Состав и формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о целевом использовании средств. Особенности составления и содержание бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций. Порядок представления бухгалтерской отчетности.

### **4.3.2 Содержание практических занятий**

#### **Модуль 1. Правовой статус и основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях**

##### *Тема 1. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций и их организационно-правовые формы*

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций
2. Понятие и организационно-правовые формы некоммерческих организаций
3. Сфера деятельности некоммерческих организаций

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов

*Литература: (1,2,3,7,8)*

##### *Тема 2. Особенности некоммерческих организаций и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета*

1. Цели и задачи создания некоммерческих организаций, определяющие особенности их деятельности.
2. Смета доходов и расходов. Анализ и интерпретация данных отчета об исполнении для принятия управленческих решений.
3. Формирование учетной политики некоммерческой организации.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов

*Литература: (1,2,3, 7,8)*

#### **Модуль 2. Бухгалтерский учет некоммерческих организаций**

##### *Тема 3. Учет источников финансирования, прочих поступлений и расходов некоммерческой организации*

1. Основные источники финансирования деятельности некоммерческих организаций.
2. Классификация доходов и расходов некоммерческих организаций.
3. Бухгалтерский учет средств целевого назначения
4. Бухгалтерский учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.

Индивидуальная практическая работа.

*Литература: (1,2,3, 4,6)*

#### *Тема 4. Учет имущества некоммерческих организаций*

1. Особенности бухгалтерского учета имущества некоммерческих организаций.

2. Порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию различных видов имущества.

Индивидуальная практическая работа.

*Литература: (1,2,3, 5,6)*

### **Модуль 3 Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций**

#### *Тема 5. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций*

1. Состав и формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.

2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

3. Отчет о целевом использовании средств.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов

*Литература: (1,2,3,4,6,7)*

### **5. Образовательные технологии**

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания - разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно)
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы учета финансовых вложений. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, различные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

*Виды самостоятельной работы:*

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе, подготовка реферата/доклада.	Написание контрольной работы, прием реферата, выступление с докладами и оценка качества их исполнения	См. разделы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 данного документа
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7

### 6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по учету финансовых вложений. Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения бухгалтерского учета финансовых вложений, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

### 6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий,

другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

### **6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом**

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполнены студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

#### **Требования к оформлению реферата**

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);

5. Интервал – полуторный;
6. Параметры страницы: вверх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др., ) не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

#### **6.4. Методические рекомендации по работе над докладом**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление с составлением тезисов – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления необходимо опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

- Введение: – указывается тема и цель доклада; – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

- Основное содержание доклада: – последовательно раскрываются тематические разделы доклада, проводится систематизация или разбор различных точек зрения по теме доклада.

- Заключение: – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7-10 минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы.

Студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае можно разработать опорный конспект - записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей.

Тем студентам, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

#### **Примерная тематика рефератов и докладов**

##### **Модуль 1. Правовой статус и основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях**

*Тема 1. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций и их организационно-правовые формы*

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций

2. Понятие и сфера деятельности НКО
3. Право ведения коммерческой деятельности в разных видах некоммерческих организаций.
4. Уставная деятельность НКО
5. Особенности деятельности НКО различных организационно-правовых форм

*Тема 2. Особенности некоммерческих организаций и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета*

1. Особенности организации бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях
2. Цели и задачи создания некоммерческих организаций, определяющие особенности их деятельности.
3. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов
4. Особенности составления смет в организациях разного профиля.
5. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в общественных объединениях
6. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в ЖСК и ТСЖ
7. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в религиозных объединениях
8. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях потребительской кооперации
9. Особенности учетной политики некоммерческой организации.
10. Автоматизация бухгалтерского учета некоммерческих организаций
11. Современные информационные технологии организации документооборота и обработки информации бухгалтерского учета.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательную базу по вопросам бухгалтерского учета и формирования отчетности в некоммерческих организациях;</li> <li>– основные правила формирования финансовой, бухгалтерской информации и отражения ее в отчетности некоммерческих организаций</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и отражать бухгалтерскую информацию в отчетности некоммерческой организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности некоммерческой организации;</li> <li>- использовать результаты анализа и интерпретации информации отчетности кредитной организации для принятия управленческих решений</li> </ul> <p>Владеет:</p>	Опрос, выполнение практических заданий, рефераты, доклады

		<p>–навыками организации и ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в некоммерческой организации;</p> <p>– навыками формирования, анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений</p>	
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии решения аналитических и исследовательских задач экономического характера</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками пользования современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>	Опрос, рефераты, доклады

## 7.2. Типовые контрольные задания

### Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

#### **1. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы некоммерческие организации?**

1. Во всех формах, предусмотренных для некоммерческих организаций.
2. В любых организационно-правовых формах при наличии соответствующей лицензии.
3. В форме учреждения (государственного, муниципального или негосударственного).
4. В форме учреждения и общественного объединения.

#### **2. Какая из перечисленных видов НКО имеет имущество на праве оперативного управления:**

1. объединение юридических лиц (ассоциация и союз);
2. учреждение;
3. товарищество собственников жилья;
4. религиозные объединения.

#### **3. Какая из перечисленных некоммерческих организаций не несет ответственности по обязательствам организации:**

1. потребительский кооператив;
2. учреждение;
3. объединение юридических лиц;
4. коллегия адвокатов.

#### **4. Какая из приведенных ниже некоммерческих организаций действует на основании устава и учредительного договора?**

1. коллегия адвокатов;
2. потребительский кооператив;
3. фонды
4. учреждение.

#### **5. Может ли быть изменена учетная политика НКО в течение года?**

1. Да.
  2. Нет.
  3. Да, но лишь в случаях, оговоренных законодательством.
  4. Да, по согласованию с учредителями.
- 6. Под грантом понимают:**
1. Любое целевое поступление денежных средств или имущества.
  2. Поступление денежных средств или имущества от зарубежных неправительственных организаций.
  3. Целевое поступление денежных средств в некоммерческую организацию.
  4. Безвозмездное дарение денежных средств в некоммерческую организацию.
- 7. Имущество общественной организации принадлежит:**
1. Учредителям общественной организации.
  2. Учредителям и членам общественной организации.
  3. Является общественной собственностью организации.
  4. Является государственной (муниципальной) собственностью.
- 8. Обязана ли НКО при оказании платных услуг и оплате их наличными применять контрольно-кассовые машины (ККМ)?**
1. Да.
  2. Нет.
  3. Обязательно применять ККМ или бланки строгой отчетности.
  4. Обязательно использовать только бланки строгой отчетности.
- 9. Направление средств добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается проводкой:**
1. дебет счета 76 кредит счета 86.;
  2. дебет счета 83 кредит счета 81.;
  3. дебет счета 83 кредит счета 80 или 75
  4. дебет счета 83 кредит счета 82.
  5. дебет счета 80 кредит счета 83.
- 10. Какой из приведенных форм отчета является рекомендуемой формой для НКО?**
1. Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2);
  2. отчет об изменении капитала (ф. № 3);
  3. отчет о движении денежных средств (ф. №4);
  4. Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. №5);
  5. Отчет о целевом использовании полученных средств (ф. №6)..
- 11. Какой принцип соблюдается при составлении сметы в НКО:**
1. принцип целевого расходования средств;
  2. принцип безвозвратности;
  3. принцип прозрачности;
  4. принцип конфиденциальности.
- 12. Учет средств целевого финансирования ведется на счете:**
1. 55
  3. 80
  4. 82
  5. 86
- 13. Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:**
1. общественной организации
  2. ассоциации;
  3. учреждения;
  4. фонда.
- 14. Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:**

1. да;
2. нет.

**15. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:**

1. владение имуществом на праве оперативного управления;
2. организационное единство;
3. общая правоспособность;
4. субсидиарная ответственность.

**Примерные вопросы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций
2. Понятие и организационно-правовые формы некоммерческих организаций
3. Цели и задачи создания некоммерческих организаций, определяющие особенности их деятельности.
4. Сфера деятельности некоммерческих организаций
5. Право ведения коммерческой деятельности в разных видах некоммерческих организаций.
6. Уставная деятельность НКО
7. Смета доходов и расходов
8. Формирование учетной политики некоммерческой организации
9. Автоматизация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях
10. Современные информационные технологии организации документооборота и обработки информации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
11. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в общественных объединениях
12. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в ЖСК и ТСЖ
13. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в религиозных объединениях
14. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в организациях потребительской кооперации
15. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в негосударственных пенсионных фондах
16. Основные источники финансирования деятельности некоммерческих организаций.
17. Классификация средств целевого финансирования по источникам
18. Состав доходов некоммерческих организаций.
19. Состав расходов некоммерческих организаций
20. Бухгалтерский учет средств целевого назначения
21. Бухгалтерский учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
22. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
23. Особенности бухгалтерского учета имущества некоммерческих организаций.
24. Порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию внеоборотных активов
25. Порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию материальных запасов
26. Особенности учёта материальных ценностей в НКО
27. Износ основных средств
28. Основные особенности учёта кассовых операций в НКО
29. Правила формирования показателей бухгалтерской информации для отражения в отчетности некоммерческих организаций.
30. Состав и формы бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
31. Отчет о целевом использовании средств.
32. Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления
33. Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления
34. Основные показатели бухгалтерской информации, необходимые для анализа

результатов деятельности некоммерческих организаций.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине (зачет) включает:

- тестирование – 50 баллов
- решение задачи – 50 баллов.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### *а) основная литература:*

1. Попова А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс] / А.Г. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/969.html> (дата обращения 26.05.2018)

2. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Воеводина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html> (дата обращения 20.05.2018)

3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.: Магистр, 2011. - 394 с. Научная библиотека ДГУ.

#### *б) дополнительная литература:*

4. Радачинский, В.И. Бухгалтерский учёт в некоммерческих организациях / Радачинский, Василий Иванович. - М.: Альфа-Пресс, 2006. - 255 с.; 20 см. - ISBN 5-94280-120-7 Научная библиотека ДГУ.

5. Гусарова, Л.В. Концепция бухгалтерского учета, аудита и анализа в некоммерческих организациях: монография / Л.В. Гусарова. - Казань: Познание, 2009. - 264 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-8399-0306-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257497> (дата обращения 24.05.2018)

6. Сергеева, Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва: А-Приор, 2010. - 79 с. - ISBN 978-5-384-00345-8 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346> (дата обращения 20.05.2018)

7. Макальская, М.Л. Некоммерческие организации в России. Создание, права, налоги, учет, отчетность / М. Л. Макальская, Н. А. Пирожкова. - 6-ое изд. перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2008. Научная библиотека ДГУ

8. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (дата обращения 26.05.2018)

9. Бухгалтерское дело: учебник / ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750> (дата обращения 25.05.2018)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163618/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/) .
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
15. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
16. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
17. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
18. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
19. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> .
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
21. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном решении практических ситуаций, слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной, начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.