

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения:
очная, заочная

Статус дисциплины:
базовая

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработчик: Кафедра «Бухгалтерский учет», Шахбанов Рамазан Бахмудович, д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июля 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июля 2018 г., протокол № 10.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июля 2018 г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.Б.16.«Бухгалтерский учет» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета и экономического.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-3, ОК-5, ОПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
3	144	60	30	-	30	-	48	36	Экзамен

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
2	144	16	8	-	8	-	119	9	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет» входит в состав базовой части ОПОП бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- микроэкономика (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
- экономическая информатика (понятие информации, процесс сбора, обработки и накопления информации);
- экономика организаций (организация, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса);

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский финансовый учет;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерский налоговый учет;
- бухгалтерская финансовая отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- комплексный экономический анализ деятельности предприятий;
- бухгалтерское дело;
- анализ финансовой отчетности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - сущность, содержание и методы формирования учетной информации; Уметь: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками применения учетных методов в решении экономических задач.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно	Знать: - принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Уметь:

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; Владеть: - навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа

4.2. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета								
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	3	1-2	2	2	-	12	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	3	3-5	4	6	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
	Итого по модулю 1	3	1-5	6	8	-	22	Контрольная работа
Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета								
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	6-7	2	4	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады,

								ситуации, лабораторная работа
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	8-9	4	4	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	3	10-11	6	4	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
	Итого по модулю 2.	3	6-11	12	12	-	12	Контрольная работа
Модуль 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета								
6	Документация и инвентаризация	3	12-13	4	2	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	3	14	2	2	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
8	Оценка и калькуляция.	3	15	2	2	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
9	Организация бухгалтерского учета.	3	16-	2	2	-	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	3	17-18	2	4	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 3.	3	18	12	10	-	14	Контрольная работа
	Модуль 4 Подготовка к экзамену	3	18	-	-	-	36	Экзамен
	ИТОГО	3	12-18	30	30	-	84	Экзамен (144)

Структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	2	1	-	-	15	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2	2	2	-	10	Контрольный опрос, тест, ситуации, лабораторная работа
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	2	1	2	-	12	Контрольный опрос, тест, ситуации, лабораторная работа
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	1	2	-	12	Контрольный опрос, тест, ситуации, лабораторная работа
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	2	-	-	-	15	Контрольный опрос, тест, ситуации, лабораторная работа
6	Документация и инвентаризация	2	1	1	-	10	Контрольный опрос, тест
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	2	1	1	-	10	Контрольный опрос, тест
8	Оценка и калькуляция.	2	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, ситуации
9	Организация бухгалтерского учета.	2	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	2	1	-	-	11	Контрольный опрос, тест
	Контроль	2	-	-	-	9	Экзамен
	ИТОГО	2	8	8	-	128	Экзамен (144)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как основной источник информации о деятельности экономического субъекта. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса. Значение бухгалтерского баланса для анализа экономических показателей деятельности предприятия.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета по аудиту хозяйственных средств по составу и размещению. Счета по учету источников, Счета по учету хозяйственных процессов.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Модуль 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 6. Документирование в бухгалтерском учете.

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Учетная регистрация как важнейший этап формирования учетно-отчетной экономической информации о деятельности предприятия. Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Стоимостное измерение. Оценка как метод бухгалтерского учета. Способы оценки объектов бухгалтерского учета. Переоценка имущества и обязательства. Методы переоценки основных средств. Организация оценки имущества. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Издержки производства. Группировка издержек производства. Общая характеристика методов калькулирования. Объект калькуляции. Калькуляционная единица. Себестоимость. Виды себестоимости продукции.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата. Деятельность бухгалтерской службы по формированию учетно-отчетной информации. Принципы и формы организации работы бухгалтерской службы.

Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

4.4 Темы и вопросы практических занятий

Тема 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Цель занятия: выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету.

План занятия

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика оперативно-технического учета.
3. Понятие и характеристика статистического учета.
4. Понятие и характеристика налогового учета.
5. Понятие и характеристика бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Измерители, применяемые в учете.

Тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: 1-8

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Цель занятия: уточнение объектов и определение сущности предмета бухгалтерского учета, ознакомление с объектами бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи, освоение классификации и систематизации имущества и источников их формирования в бухгалтерском учете.

План занятия

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Цель занятия: выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса. Выяснение роли и сущности бухгалтерской отчетности как метода обобщения хозяйственной деятельности, ознакомление с формами бухгалтерской отчетности, получение навыков заполнения форм бухгалтерской отчетности.

План занятия

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
4. Использование бухгалтерского баланса для анализа экономических показателей деятельности предприятия.
5. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Цель занятия: изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

План занятия

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Строение активных счетов.
3. Строение пассивных счетов.
4. Строение активно-пассивных счетов.
5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
6. Двойная запись.
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Формы и значение оборотных ведомостей.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.

Цель занятия: выяснение особенностей применения различных по назначению и экономическому содержанию счетов бухгалтерского учета.

План занятия

1. Классификация счетов по экономическому содержанию.
2. Счета по учету имущества.
3. Счета по учету источников.
4. Счета хозяйственных процессов.
5. Основные счета.
6. Регулирующие счета
7. Собираательно-распределительные счета.
8. Бюджетно-распределительные счета.
9. Калькуляционные счета.
10. Сопоставляющие счета.
11. Финансово-результативные счета.
12. Забалансовые счета.
13. Значение и структура Плана счетов

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 6. Документация и инвентаризация

Цель занятия: выяснение роли и сущности документирования как способа (метода) бухгалтерского учета, уточнение реквизитов бухгалтерских документов, изучение правил заполнения документов, приобретение навыков составления первичных документов.

План занятия

1. Документирование как метод бухгалтерского учета
2. Роль, значение документов.
3. Порядок составления хранения документов. Реквизиты документов.
4. Классификация документов
5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
6. Порядок проведения и виды инвентаризации

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Цель занятия: выяснение роли и значения учетных регистров как способа систематизации и накопления информации о движении объектов бухгалтерского учета, изучение сущности и отличительных особенностей форм ведения бухгалтерского учета.

План занятия

1. Учетные регистры как метод сбора, обобщения учетной информации о деятельности экономического субъекта
2. Назначение регистров бухгалтерского учета
3. Классификация регистров бухгалтерского учета.
4. Исправление ошибок в учетных регистрах
1. Понятие о формах бухгалтерского учета
2. Форма «Журнал-Главная»
3. Мемориально-ордерная форма учета.
4. Журнально-ордерная форма учета.
5. Формы бухгалтерского учета с использованием ПЭВМ.
6. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Цель занятия: ознакомление с оценкой как методом бухгалтерского учета, выяснение сущности стоимостной оценки объектов учета, выявление взаимосвязи калькуляции и оценки, ознакомление с методами калькулирования себестоимости.

План занятия

1. Оценка хозяйственных средств как метод бухгалтерского учета.
2. Классификация издержек производства по элементам.
3. Классификация издержек производства по статьям калькуляции.
4. Понятие и виды себестоимости.
5. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Методы калькуляции.

Тестирование, решение задач

Литература: 1-8

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Цель занятия: ознакомление с организационными формами бухгалтерского учета, выяснение функций и обязанностей учетного аппарата предприятия, ознакомление с функциями профессиональных общественных организаций бухгалтеров.

План занятия

1. Организация бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета.
2. Права и обязанности главных бухгалтеров.
3. Общественные организации бухгалтеров.

Тестирование, прослушивание докладов

Литература: 1-8

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Цель занятия: ознакомление с системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, выяснения основных принципов, правил и допущений при ведении бухгалтерского учета, получения навыков составления приказа об учетной политике организации

План занятия

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Финансовый учет.
3. Управленческий учет.
4. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации как нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета.

Тестирование, прослушивание докладов

Литература: 1-8

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов;

- лабораторные работы: разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий (12 часов).

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерский проводок и их регистрации в учетных регистрах. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- Решение практических заданий (внеаудиторные задания);
- написание реферата;
 - подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Правила бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.
9. Использование бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния и устойчивости экономического субъекта

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов.

В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
19. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
21. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
22. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
23. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
24. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
25. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
26. Бухгалтерская отчетность - основа информации для анализа экономических показателей предприятия.
27. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
29. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения)	Процедуры освоения
ОК-3	способность использовать основы	Знает: -сущность, содержание и методы	Устный опрос,

	экономических знаний в различных сферах деятельности	формирования учетной информации; Умеет: - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - навыками применения учетных методов в решении экономических задач	решение задач, тестирование, доклад (реферат)
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Уметь: - решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; Владеть: - навыками разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности .	Устный опрос, решение задач, тестирование, доклад (реферат)
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия	Устный опрос, решение задач, тестирование, доклад (реферат)

7.2. Типовые контрольные задания

На практические занятия используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Оно может быть построено на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

1. Обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2. Регулирования экономического развития предприятия;
3. Формирования информации для текущего оперативного руководства;
4. Формирования достоверной систематизированной информации об имущественном положении и финансовых результатах экономического субъекта.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

1. Регулирования;
2. Планирования;
3. Информационную, аналитическую, контрольную;
4. Производственную.

3. Различают следующие виды хозяйственного учета:

1. Управленческий, финансовый;
2. Бухгалтерский, управленческий, финансовый;
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
4. Оперативный, бухгалтерский, налоговый.

4. К натуральным измерителям информации об имуществе хозяйства относятся:

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. рубли.

5. К трудовым измерителям информации об имуществе организации относятся:

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. человеко-дни, человеко-часы.

6. С помощью денежного измерителя:

1. Исчисляют количество материальных ценностей;
2. Рассчитывают норму выработки;
3. Осуществляют оперативный контроль за использованием производственных ресурсов;
4. Рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества.

7. Статистический учет изучает:

1. Массовые социально – экономические и общественно – политические явления
2. экономика предприятия;
3. Использование ресурсов хозяйствующего субъекта;
4. экономика внутрипроизводственного подразделения.

8. Статистический учет основан на использовании:

1. различных технических средств для сбора информации;
2. выборочных методов сбора информации;
3. строго регламентированных документов статистического учета;
4. ежедневного сбора информации.

Вопросы и задания для текущего опроса, тестирования для текущей и промежуточной аттестации, для выполнения практических заданий представлены в Практикуме по бухгалтерскому учету (Литература : 8).

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса. Значение баланса для анализа экономических показателей деятельности предприятия
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная».
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
36. Формы бухгалтерского учета с применением ПЭВМ.
37. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.

38. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
39. Классификация издержек производства.
40. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
42. Порядок составления и представления отчетности. Анализ основных показателей отчетности
43. Организация бухгалтерского учета. Формы и принципы организации работы бухгалтерской службы
44. Права и обязанности главных бухгалтеров. Организация работы бухгалтерской службы по формированию бухгалтерской отчетности.
45. Общественные организации бухгалтеров.
46. Принципы бухгалтерского учета.
47. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
48. Учетная политика организации.
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
50. Правовой статус бухгалтерской службы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 90 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 100 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль (экзамен) по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с. (библиотека ДГУ)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503\(03.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503(03.10.2018)). (дата обращения 20.05.2018)
3. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / Т. В. Терентьева. - М.: Вузовский учебник, 2011. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература

4. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт: [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)
5. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-

7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html> (дата обращения 23.05.2018)

6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения 23.05.2018)

7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (дата обращения 23.05.2018)

8. Шахбанов Р.Б., Бабаева З.Ш., Шахбанова С.Р. Бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь студента. —Махачкала: НП «ДТИПБ», 2017. -220 с. (кафедра бухгалтерского учета)

9. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

4. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/ .

5. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

8. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

9. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

10. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

11. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/> .

12. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .

13. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

14. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .

15. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
16. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>
17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
18. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания и практические задачи.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.