



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Кафедра Менеджмента Факультета Управления

Образовательная программа

45.03.01 Филология

Профиль подготовки:

«Зарубежная филология (английский язык и литература)»

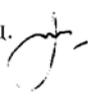
Уровень высшего образования
бакалавриата

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины: базовая

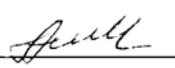
Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Зарубежная филология (английский язык и литература)» (уровень бакалавриата) от « 12 » января 2016 г. № 7.

Разработчик: кафедры «Менеджмент», Труба Л.А. к.э.н., доц. 

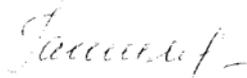
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 12.06. 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Гусейнов А.Г.

на заседании Мегадической комиссии факультета управления
от 18.06. 2018 г., протокол № 10

Председатель



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением 26. 06. 2018 г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Цели освоения дисциплины**
- 2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**
- 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**
- 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**
- 5.Образовательные технологии**
- 6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**
- 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**
- 9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**
- 10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**
- 11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**
- 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть (Б 1, Б 2) профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01–Филология.

Профиль подготовки - «Зарубежная филология (английский язык и литература)».

Дисциплина реализуется на Факультете иностранных языков кафедрой «Менеджмент».

Дисциплина предусматривает изучение истории развития науки управления, основных подходов, концепций и принципов современного менеджмента, методов принятия управленческих решений, выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения, формирование стиля управления, методов мотивации, организационной культуры.

Дисциплина «Менеджмент» изучается после курсов «Экономика» и «Информатика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника – **ОК-3, ОК-6.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных менеджеров в различных областях деятельности.

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных занятий, групповую работу студентов на семинарах. Курс предполагает помимо теоретических занятий семинарские занятия. Самостоятельная работа предусматривает освоение предложенной для изучения литературы. Курс завершается зачетом.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий:

Форма обучения очная

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						СРС, в т. ч зачет
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консульта ции			
5	72	14		18			40	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Менеджмент» - показать необходимость изучения и освоения мирового и отечественного опыта менеджмента для анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества с целью формирования гражданской позиции выпускника; выработать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, обучить навыкам самоорганизации и самообразования.

Полученные знания в области менеджмента позволят участвовать в управлении организаций различных видов деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмента»:

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение сущности и содержания менеджмента, его субъекта и объекта, функций и методов;
- понимание значимости мотивации, лидерства и руководства в любой организации;
- изучение процессов менеджмента, форм и методов эффективного управления;
- научить студентов проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия в процессе управления;
- формирование управленческого мышления на основе системного подхода;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения, коммуникаций, принятие решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть (Б 1, Б 2) профессионального цикла образовательной программы бакалавриата по направлению 45.03.01 – Филология.

Профиль подготовки - «Зарубежная филология (английский язык и литература)».

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией, освоение студентами наиболее важных, базисных и фундаментальных категорий менеджмента, без которых невозможно эффективное овладение навыками управления организацией различных видов деятельности.

Программа дисциплины и образовательный процесс строятся в тесной междисциплинарной связи с другими дисциплинами социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, создавая, в свою очередь, теоретико-методологическую базу для усвоения в перспективе курсов специальных дисциплин и дисциплин специализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знает: цели и задачи дисциплины, ее взаимосвязь с другими курсами специальности «Филология»; основы законодательства в данной области деятельности; основные теоретические и практические положения; комплекс знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью образовательной организации</p> <p>Умеет: творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций в сфере образования</p> <p>Владеет: основными приемами управленческой деятельности для</p>

		решения стандартных задач инновационного развития образовательных учреждений; навыками выбора оптимального варианта развития организации в инновационной сфере
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует; - содержание процесса менеджмента; -социально-психологические проблемы коллектива. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наладить процессы коммуникаций внутри коллектива; - овладеть навыками эффективной работы; - формировать управленческое мышление, направленное на создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата. <p>Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия входящих в него людей</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Сам работа	КСР	всего	
Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления									
1	Введение в менеджмент	5		2	4	10		16	Индивидуальный опрос
2	Основные функции менеджмента	5		4	4	10		18	Тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>			6	8	20		34	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование,

									контрольная работа
Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента									
3	Менеджмент как управление организацией	5		4	6	10		16	Тестирование
4	Качество менеджмента	5		4	4	10		22	Индивидуальный опрос
	Итого по модулю 2			8	10	20		38	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
	ИТОГО:	5		14	18	40		72	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Тема 1.1. Введение в менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

Общие теоретические основы управления системами. Управление в деятельности человека. Виды деятельности. Виды управления. Управление совместной деятельностью. Человеческий фактор управления. Специфика управленческой деятельности. Ключевые категории концепции управления. Общие закономерности управления различными системами. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах.

Подходы к пониманию менеджмента. Менеджмент как вид трудовой деятельности. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как орган управления. Менеджмент как искусство. Менеджмент как наука (экономико-управленческая наука и учебная дисциплина).

Тема 1.2. Основные функции менеджмента

Типы менеджмента по критериям: финансовый, региональный, производственный, административный, социальный, технологический.

Проблематика менеджмента. Роль цели в менеджменте. Методологические и организационные проблемы менеджмента. Проблемы социально-экономических и организационных аспектов менеджмента.

Возникновение научного менеджмента. Признаки теоретической концепции менеджмента. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Классификация принципов. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента. Современные подходы к менеджменту: научный, системный, ситуационный, процессный, интеграционный. Моделирование в менеджменте. Механизм менеджмента:

средства и методы менеджмента. Понятие «механизм менеджмента». Формирование и использование механизма менеджмента. Принципы формирования механизма менеджмента. Методы воздействия в менеджменте.

Функции менеджмента. Интеграция и дифференциация деятельности. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента

Тема 2.1. Менеджмент как управление организацией

Организация как объект управления в менеджменте. Понятие, виды и характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации. Системы менеджмента: понятие, типология. Факторы формирования системы менеджмента: цель, функции, полномочия, трудоемкость функций и полномочий, объект менеджмента, информация, техника. Основные характеристики системы менеджмента. Принципы построения системы менеджмента. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации. Механизмы менеджмента: средства и методы. Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Различные подходы к определению обязанностей менеджера.

Тема 2.2. Качество менеджмента

Качество менеджмента как важнейшее конкурентное преимущество организации. Понятие качества менеджмента. Основные факторы качества менеджмента: человеческие ресурсы, корпоративный дух и культура, ресурсы, инновационный потенциал, диверсификация, динамичность развития. Механизмы формирования качества менеджмента. Стратегия качества. Проектирование качества менеджмента. Средства повышения качества.

Понятие успех организации. Результативность и эффективность организации. Вклад менеджмента в успех организации.

4.3.2. Содержание практических (и если есть лабораторных) занятий по дисциплине

Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Занятие 1.1. Общие теоретические основы управления системами

1. Управление в деятельности человека. Виды деятельности. Виды управления.
2. Человеческий фактор управления. Аспекты управления.
3. Специфика управленческой деятельности.

4. Менеджмент как вид социально-экономического управления.
5. Управленческий цикл организации.

Занятие 1.2. Менеджмент как тип управления в условиях рыночной экономики

1. Управление и менеджмент: общее и специфическое; сущность менеджмента.
2. Подходы к пониманию менеджмента: вид трудовой деятельности, процесс управления, орган управления, искусство.
3. Менеджмент как экономико-управленческая наука. Законы и основные закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.
4. Типы менеджмента по критериям.
5. Проблематика менеджмента.
6. Методологические основы менеджмента. Факторы методологии: логика, интуиция и здравый смысл. Инфраструктура менеджмента.
7. Современные подходы к менеджменту.

Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента

Занятие 2.1. Менеджмент как управление организацией

1. Понятие, виды и характеристики организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Факторы формирования системы менеджмента.
5. Принципы построения системы менеджмента.
6. Процесс менеджмента. Бизнес-процессы в организации.
7. Механизмы менеджмента: средства и методы.
8. Функции менеджмента. Общие функции управления.
9. Менеджер, области деятельности.

Занятие 2.2. Качество менеджмента

1. Проблема, ее анализ и оценка. Факторы успешного решения проблем.
2. Сущность управленческого решения.
3. Управленческие решения и логика управления.
4. Потенциал управленческого решения и его информационное обеспечение управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Принципы и методы разработки управленческих решений.
7. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
8. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что

повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта управленческой деятельности различных образовательных организаций;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- решение задач по разработки политики в области инновации; организации работ по менеджменту; анализа факторов, влияющих на успешность организации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур и мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы:

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления		
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 1.2. Основные функции менеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов.

Модуль 2. Организация и мотивация в системе менеджмента		
Тема 2.1. Менеджмент как управление организацией	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 2.2. Качество менеджмента	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение задач и тестов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП при наличии)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-3		<p>Знает: цели и задачи дисциплины, ее взаимосвязь с другими курсами специальности «Филология»;</p> <p>основы законодательства в данной области деятельности;</p> <p>основные теоретические и практические положения;</p> <p>комплекс знаний, умений и навыков управления инновационной деятельностью образовательной организации</p> <p>Умеет: творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций в организации, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций в сфере образования</p> <p>Владеет: основными приемами управленческой деятельности для решения стандартных задач инновационного развития</p>	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, написание рефератов, тестирование

		образовательных учреждений; навыками выбора оптимального варианта развития организации в инновационной сфере	
ОК-6		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует; - содержание процесса менеджмента; -социально-психологические проблемы коллектива. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наладить процессы коммуникаций внутри коллектива; - овладеть навыками эффективной работы; - формировать управленческое мышление, направленное на создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата. <p>Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия входящих в него людей</p>	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, написание рефератов, решение задач, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой политики организации в области инновации, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим

положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Тематика рефератов

1. Наука управления, процесс управления, и системы управления.
2. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
3. Основные факторы успеха в практической деятельности менеджмента.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
5. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
6. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
7. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
8. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
9. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
10. Основные методологические подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
11. Американская модель менеджмента.
12. Сущность японской модели менеджмента.
13. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
14. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
15. Формирование рыночного механизма управления в России.
16. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности их формирования в России.
17. Вопросы применения процессного, системного, ситуационного подхода в менеджменте.

18. Характеристика организации как системы.
19. Учет внешней и внутренней среды организации в управлении.
20. Управление по целям: основные черты и особенности.
21. Стратегическое управление как средство обеспечения стабильности организации в условиях нестабильной внешней среды.
22. Основные стратегии, применяемые крупными компаниями.
23. Соотношение стратегии и тактики в менеджменте.
24. Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления.
25. Демократизация управления и управление с помощью команд и групп.
26. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
27. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
28. Проблемно-целевое управление и органические структуры: основные черты и особенности.
29. Сущность, стадии и формы управленческого контроля.
30. Эффективный контроль: этапы, формы, основные требования.
31. Мотивация деятельности в менеджменте.
32. Модели и методы мотивации в практике современных организаций.
33. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
34. Руководитель: власть и личное влияние.
35. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.
36. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера.
37. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе менеджмента.
38. Проблемы управления неформальными группами в организации.
39. Роль коммуникаций в системе управления.
40. Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации).
41. Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте.
42. Социально - психологические аспекты управления.
43. Формирование и развитие этики менеджмента.
44. Факторы повышения эффективности управления.
45. Принципы эффективного менеджмента.
46. Управление организацией в условиях неопределенности.
47. Организационные структуры управления и тенденции их развития.

48. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
49. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
50. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
51. Стратегическое планирование. Бизнес-план как отражение стратегии организации.
52. Методы управления и их мотивационная направленность.
53. Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.
54. Социально-психологические методы управления и их значение на современном этапе.
55. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
56. Формы власти и влияния, особенности их реализации в современных условиях.
57. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
58. Самоменеджмент руководителя и его роль в формировании стиля управления.
59. Личность в системе управления.
60. Управление изменениями в организации.

Образец тестового задания для контроля:

1. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как: А) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности в процессе производства; В) как комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы; С) система отношений – отношений управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.
2. Признаком менеджмента как типа управления является: А) опора на экономические механизмы управления; В) «жесткие» организационные формы; С) централизация управления.
3. Характеристикой японской модели менеджмента является: А) проведение инноваций революционным путем; В) принятие решений сверху вниз; С) механизмы косвенного контроля.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли состоит: А) в развитии принципов управления; В) в отделении планирования от самой работы; С) в развитии количественных методов принятия решений.
5. Элементом системы управления организацией является: А) объект управления; В) структура управления; С) эффективность управления.
6. Требованием к цели организации является: А) совместимость; В)

специфичность; С) коллегиальность.

7. Факторы, влияющие на формирование миссии организации: А) мотивация исполнителей; В) ресурсы организации; С) регламентация управления.

8. Цели роста организации: А) различны по своей направленности; В) схожи по своей направленности; С) дополняют друг друга.

9. К формам принятия решений по целям относятся: А) общенаучная; В) специфическая; С) партисипативная.

10. Специфической функцией управления является: А) прогнозирование; В) контроль; С) общее руководство.

11. К факторам условий труда по теории Герцберга относят: А) продвижение по службе; В) политика фирмы; С) признание результатов.

12. В теории приобретенных потребностей Мак Клееланда выделены 38 потребности: А) потребности роста В) потребность властвования; С) потребность существования.

13. Организационным принципом делегирования является: А) принцип единоначалия; В) принцип ограничивающего фактора; С) принцип гибкости.

14. По характеру связей между звеньями управления выделяют типы структур: А) цеховая; В) трехступенчатая; С) дивизиональная.

15. Преимуществом функциональной структуры управления является: А) исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций; В) ускорение принятия управленческих решений; С) единство и четкость распорядительства.

16. Для административных методов управления характерно: А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект; В) длительное воздействие на процесс производства; С) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.

17. Экономическим методом управления является: А) плановое ведение хозяйства; В) партнерство; С) регламентация управления.

18. Тип процесса управления по критерию взаимодействия его этапов: А) организованный; В) линейный; С) функциональный.

19. При выборе альтернативы в процессе принятия решения используется подход: А) маркетинговый; В) системный; С) исследование и анализ.

20. Модель принятия решения: А) партисипативная; В) политическая; С) организационная.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Научные основы управления.

2. Менеджмент как система и вид деятельности,

3. Сущность и содержание менеджмента.

4. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
5. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
6. Становление и развитие менеджмента в XX в.
7. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
8. Структура системы управления и управленческий цикл.
9. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
10. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
11. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
12. Методологические основы менеджмента организации.
13. Интра- и инфраменеджмент организации и их основные элементы.
14. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
15. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
16. Социальная ответственность организации. Принципы работы с общественностью.
17. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
18. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
19. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
20. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
21. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
22. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
23. Содержание и назначение основных функций управления.
24. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
25. Содержание системы стратегического управления. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
26. Виды разрабатываемых стратегий

27. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
28. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
29. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
30. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
31. Содержание и цели организационной деятельности
32. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды, факторы.
33. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
34. Иерархические организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
35. Адаптивные организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
36. Дивизионализация управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
37. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
38. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
39. Принципы, факторы и основные этапы проектирования организационных структур управления.
40. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
41. Информационное обеспечение менеджмента.
42. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
43. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
44. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
45. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
46. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных

ситуаций.

47. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.

48. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.

49. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.

50. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.

51. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.

52. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.

53. Стили руководства в системе менеджмента организации.

54. Эффективность менеджмента: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента

55. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.

56. Корпоративная культура организации.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:
«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Кравченко А.И. История менеджмента : Учеб. пособие для вузов / А. И. Кравченко. - М. : Акад. Проект, 2000. - 352 с.
2. Магомедов Г. Д. Менеджмент: История возникновения. Методология. Профессиональная подготовка и карьера менеджера : [учеб. пособие] / Магомедов Г. Д. ; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Деловой мир, 2005. - 73 с.

3. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с.

б) дополнительная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPR books
3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
4. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPR books
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. IPR books

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.aup.ru> (Административно-управленческий портал)
2. <http://www.cfin.ru> (Корпоративное управление)
3. <http://www.ptpu.ru> (Теория и практика управления)
4. <http://www.amr.ru> (Официальный сайт ассоциации менеджеров России)

<http://ego.uara.ru> – Журнал «Экономика, государство, общество»

www.sostav.ru - Информационно-аналитический портал

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Программа преследует цель обучить студентов иметь системное представление: о нововведениях как о системном и непрерывном процессе, без которого невозможно прибыльное и устойчивое функционирование любой организации в условиях рыночной экономики; о тенденциях, перспективах и прогнозах научно-технического развития, лежащих в основе всех инноваций; о классификации методов управления и правильном их выборе в конкретных ситуациях; о последовательности этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. В результате усвоения учебного материала должно быть получено представление о проблемах и методах современного менеджмента, что позволит пользоваться специальной литературой для дальнейшего углубления знаний на практике.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.