



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Кафедра Менеджмент

Образовательная программа

38.03.04- Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

«Общий»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Статус дисциплины:

вариативная дисциплина по выбору

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) от «10» января 2014г. №1567

Разработчик: Кафедра «Менеджмент», Магомедбеков Г.У., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 12.06.2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Гусейнов А.Г. Гусейнов А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от 18.06.2018г.
протокол № 10

Председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 26.06.2018г. _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04– Государственное и муниципальное управление

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов

Форма обучения очная

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекци и		Лабораторн ые занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консультац ии			
5	144	18		18			108 (72+36)	экзамен

Форма обучения заочная

Семес	Учебные занятия	Форма
-------	-----------------	-------

тр	в том числе							промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекци и		Лабораторн ые занятия	Практичес кие занятия	КС Р	консультаци и			
4	144	8		8			128 (119+9)	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса «Управленческий консалтинг» - изучение теоретических основ дисциплины и формирование практических навыков, принципов, методов и форм управления прогрессивными общественно-техничко-экономическими изменениями, мотивированными предпринимательской деятельностью и приводящих через использование новых знаний, идей, изобретений к созданию конкурентных продуктов, процессов или социальных услуг.

Широкое применение управленческого консалтинга объясняется важностью стратегических задач научно-технической, производственной и коммерческой деятельности на различных уровнях национальной экономической инновационной системы (фирма-регион-отрасль-государство) в следующих приоритетных направлениях: разработка новых или усовершенствованных продуктов; новых или модернизированных технологических процессов; новых подходов к осуществлению рыночной деятельности.

Задачами данной дисциплины являются изучение понятийного аппарата, объектов, функций и систем инновационного менеджмента с целью формирования у слушателей методологических навыков анализа, исследования и практического применения основных инновационных подходов, а именно:

- разработка планов и программ инновационной деятельности;
- овладение методами оценки эффективности инновационной деятельности;
- управление созданием, освоением и повышением качества инноваций;
- правовая защита интеллектуальной собственности;
- освоение механизмов формирования рынка и маркетинга нововведений;
- обеспечение подготовки квалифицированного персонала для реализации инновационных проектов в различных отраслях народного хозяйства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору час образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Управленческий консалтинг» базируется на знаниях основ статистики, государственного управления экономикой, теории управления и других дисциплин профессионального цикла. Освоение данной дисциплины необходимо как для изучения дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Малый бизнес в муниципальных образованиях».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p>	<p>Умеет: ориентироваться в рыночных условиях и использовать отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений;</p> <p>делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>

ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	<p>Умеет: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>Владеет: навыками и инструментами разработки и оценки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</p>
------	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Семи нары	Сам работа	КСР	всего	
Модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга									
1	Тема 1Введение в Управленчески й консалтинг	5		4	4	4		12	Индивидуальный опрос

2	Тема 2 Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования	5		4	4	16		24	Тестирование
	Итого по модулю 1:			8	8	20		36	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
Модуль 2. Организация консультационной деятельности									
2	Тема 3 Консультирование и общие вопросы управления	5		4	4	16		24	Контрольная работа
	Тема 4 Процесс управленческого консультирования	5		2	2	8		12	Контрольная работа
	Итого по модулю 2:			6	6	24		36	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
Модуль 3. Методика организации управленческого консалтинга									
1	Тема 5. Исследование проблем организации			2	2	14		18	Тестирование
2	Тема 6. Методы управленческого консультирования			2	2	14		18	Индивидуальный опрос

	ния: оргдиагностика и поиска решения проблемы								
	Итого по модулю 3			4	4	28		36	Индивидуальный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа
Модуль 4. Экзамен									
	Подготовка к экзамену					36		36	экзамен
	ИТОГО:			18	18	108		144	

Форма обучения заочная

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
				Лекции	Практически	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.	
	Тема 1 Введение в инновационный менеджмент	4	36	2	4			30
	Тема 2 Основы теории инноватики	4	36	2	2			32
	Тема 3 Организационные формы инновационной деятельности	4	36	4	2			30
	Экзамен	4	36		9			27
	Итого		144	8	17			119

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Введение в Управленческий консалтинг

«Управленческий консалтинг» как учебная дисциплина подготовки менеджеров. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента. Взаимосвязь дисциплины «Управленческий консалтинг» и других дисциплин учебного плана Цели и задачи учебной дисциплины, ее структура, объект и предмет изучения.

Тема 2. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования

Консультирование: определение вида деятельности. Специфика управленческого консультирования. Возникновение и становление управленческого консультирования. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Отличие консультирования от научного исследования. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Поведенческие роли консультанта. Их сравнительная характеристика. Основные типы консультантских организаций: крупные многофункциональные фирмы; мелкие и средние фирмы; организации, оказывающие специальные технические услуги; консультационные службы в структуре организации; одиночные консультанты и др. Их сравнительная характеристика. Форма проведения занятия – лекция, практическое занятие.

Модуль 2. Организация консультационной деятельности

Тема 3. Консультирование и общие вопросы управления

Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Стратегии и тактика управления. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения. Внутренняя среда организации и ее воздействие на личность. Консультирование и культура. Отношение консультанта к организационной культуре. Уровни культуры: национальная культура, деловая культура, профессиональная культура, организационная культура. Специфические культурные ценности. Сферы влияния организационной культуры. Учет культуры в консультировании. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации. Форма проведения занятия – лекция, практическое занятие.

Тема 4 Процесс управленческого консультирования

Первый этап - организационная диагностика, которая определяет основную проблему предприятия и заключение контракта на оказание консультативных услуг. Система клиента, ее структура. Значение определения системы клиента для успешного консультирования. Первый контакт: инициатива первого контакта, задачи, решаемые при первом контакте. Определение ожиданий и ролей на разных этапах консультирования консультанта и организации-клиента. Роли консультанта по отношению к клиенту. Методы воздействия на систему клиента: демонстрация технических знаний, профессиональная честность, аргументированное убеждение, выработка общего взгляда, привлечение к процессу, использование доверия, использование поощрений и наказаний, использование чувства напряженности и тревоги. План задания, его структура. Предложение клиенту, структура документа. Заключение контракта на консультирование. Формы контракта. Психологический контракт. Второй этап консультационного процесса – моделирование организационного поведения для существующего без изменения типа организации. Третий этап - выработка проектов решений проблем, выявленных в результате организационной

диагностики и меняющих организацию. Как правило два – три варианта. Четвертый этап – проверка предлагаемых вариантов изменения на построенной модели с разработкой детального плана внедрения предполагаемых изменений. Пятый этап – организация реализации решений. Форма проведения занятия 4 – лекция, практическое занятие. Форма проведения занятия 5 – практическое занятие.

Модуль 3. Методика организации управленческого консалтинга

Тема 5. Исследование проблем организации

Концептуальные подходы к управленческому исследованию проблем. Социальные проблемы: определение понятия. Функциональная школа в социологии социальных проблем. Конфликтно-ценностная школа в социологии социальных проблем. Нормативный подход в социологии социальных проблем. Конструктивистский подход в социологии социальных проблем. Организационные проблемы: определение понятия. Описание проблемы. Симптомы и причины проблем. Типология проблем А.И. Пригожина: встроенные, социокультурные и ситуативные, и их формулировок - назывные, причинно-следственные и антитезные. Корневые проблемы. Проблемное поле организации. Типы организационных патологий. Патологии управленческих решений. Форма проведения занятия – лекция, практическое занятие.

Тема 6. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиска решения проблемы

Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика. Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем). Методы самодиагностики организации. 9 SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр. Форма проведения занятия – практическое занятие.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Тема 1. Введение в Управленческий консалтинг

1. «Управленческий консалтинг» как учебная дисциплина подготовки менеджеров.
2. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов в области менеджмента.
3. Взаимосвязь дисциплины «Управленческий консалтинг» и других дисциплин учебного плана

Литература 1,2,3,4,5

Тема 2. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования. Виды управленческого консультирования: диагностическое, экспертное, процессное, обучающее
2. Классификация консультантов: по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты.
3. Роли консультанта в управленческом консультировании.
4. Роли клиента в управленческом консультировании.

5. Основные типы консалтинговых организаций.

Литература 1,2,3,4,5

Модуль 2 Организация консультационной деятельности

Тема 3 Консультирование и общие вопросы управления

1. Теории организации и управления и практика консультирования.
2. Стратегии и тактика управления.
3. Влияние целей и стратегии на структуру организации. Влияние стратегического выбора на структуру организации.
4. Размер организации и ее структура.
5. Влияние окружающей среды на организацию.
6. Зависимость организационной структуры от этапа жизненного цикла организации.
7. Зависимость организационной структуры от организационной культуры

Литература 1,2,3,4,5

Тема 4 Процесс управленческого консультирования

1. Система клиента, ее структура.
2. Понятие процесса управленческого консультирования.
3. Стадии и этапы управленческого консультирования.
4. . Этап подготовки в управленческом консультировании.
5. . Формы контракта. Психологический контракт
6. Особые условия составления консультационных договоров
7. Этап диагноза в управленческом консультировании.
8. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.

Литература 1,2,3,4,5

Модуль 3. Методика организации управленческого консалтинга

Тема 5. Исследование проблем организации

1. Социальные проблемы: определение понятия.
2. Функциональная школа в социологии социальных проблем.
3. Конфликтно-ценностная школа в социологии социальных проблем.
4. Нормативный подход в социологии социальных проблем.
5. Конструктивистский подход в социологии социальных проблем.
5. Организационные проблемы: определение понятия.
6. Типы описания проблемы.
8. Симптомы и причины проблем.
7. Типология проблем А.И. Пригожина. Проблемное поле организации.
8. . Типы организационных патологий.

Литература 1,2,3,4,5

Тема 6. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиска решения проблемы

1. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие.
2. Основные методы управления организационным сопротивлением
3. Виды деятельности для поддержки изменений.
4. Вмешательства для осуществления изменения.
5. Принципы управления изменениями.
6. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности.
7. Проблемы реализации проекта изменения.
8. . Ответственность консультанта и клиента.
9. Оценка эффективности работы консультант

Литература 1,2,3,4,5

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческий консалтинг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля

Модуль 1. Теоретические основы управленческого консалтинга		
Тема 1 Введение в Управленческий консалтинг	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка тестов, кейсов.
Тема 2 Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Решение тестов. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий, кейсов.
Модуль 2. Организация консультационной деятельности		
Тема 3 Консультирование и общие вопросы управления	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Рассмотрение кейсов	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 4 Процесс управленческого консультирования	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Составление раздела бизнес плана	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Модуль 3. Методика организации управленческого консалтинга		
Тема 5. Исследование проблем организации	Тренинг «Исследование и анализ рынка, план маркетинга инвестиционного проекта»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий
Тема 6. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиска решения проблемы	Метод обучения в командах: «Моделирование рисков методами анализа чувствительности и Монте-Карло»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий

Тематика рефератов:

Изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучении примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

1. Связь предпринимательской деятельности с инновационным
2. менеджментом.
3. Научно-технический прогресс и управление инновационной
4. деятельностью.
5. Выбор стратегии инновационного развития.
6. Принципы отбора и управления инновационным проектом.
7. Анализ венчурного финансирования инновационной деятельности.
8. Объекты интеллектуальной собственности и их правовая защита.
9. Виды и техника лицензионных расчетов при передаче инноваций.
10. Международное сотрудничество в области трансфера технологий.
11. Мировой и российский опыт создания научных и технологических
12. парков.
13. Опыт создания национальных инновационных систем в развитых странах.
14. Инновация как экономическая категория.
15. Планирование инновационной деятельности.
16. Управление инновациями в условиях рынка.
17. Формы организации инновационной деятельности.
18. Этапы инновационного процесса.
19. Мотивация инновационной деятельности.
20. Классификация инноваций.
21. Механизм управления процессом НИОКР.

22. Методы отбора инновационных проектов.
23. Оценка эффективности инноваций.
24. Финансовое обеспечение инновационных проектов.
25. Нормативная база инновационной деятельности.
26. Инновационная деятельность в землеустройстве.
27. Процесс инвестирования, его сущность и значимость.
28. Задачи и функции инновационного менеджмента на предприятии.
29. Инвестиционная и инновационная политика компании.
30. Правовое обеспечение инновационной деятельности в России.
31. Особенности инновационных процессов в землеустройстве.
32. Конкурентоспособность как фактор оценки эффективности инноваций.
33. Принципы ценообразования на инновационную продукцию.
34. Основные направления развития инновационной деятельности в сфере управления недвижимостью.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	<p>Умеет:</p> <p>ориентироваться в рыночных условиях и использовать отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия управленческих решений;</p> <p>делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p>Знает:</p> <p>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Владеет:</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых программ.</p> <p>навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-4	способностью проводить	<p>Умеет:</p> <p>определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</p>	Устный опрос, решение задач, написание

	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	<p>ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.</p> <p>Знает:</p> <p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками и инструментами разработки и оценки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.</p>	рефератов, тестирование
--	---	---	-------------------------

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания

Вариант 1.

Вопрос 1. Что является объектом инновационного менеджмента?

1. коллективы трудящихся;
2. инновационные процессы во всем их разнообразии, осуществляемые во всех сферах народного хозяйства;
3. финансовые потоки предприятий;
4. нововведения;
5. показатели эффективности производства.

Вопрос 2. Укажите аспекты инновационного менеджмента.

1. наука и искусство управления инновациями;
2. вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях;
3. аппарат управления инновациями;
4. верны все перечисленные выше ответы;
5. верны 1 и 2 ответы.

Вопрос 3. Какие этапы развития характерны для инновационного менеджмента?

1. факторный подход и функциональная концепция;
2. системный подход;
3. факторный и системный подходы;
4. функциональная концепция и системный подход;
5. факторный, системный, ситуационный подходы и функциональная концепция;

Вопрос 4. Назовите составляющие факторы научно-технического потенциала инновационного процесса.

1. материально-техническая база, кадры науки,

2. информационные фонды;
3. кадры науки;
4. научное оборудование;
5. все вышеназванное.

Вопрос 5. От чего зависит вертикальное разделение труда менеджеров?

1. от отраслевой принадлежности;
2. от организационно-правовых форм организации инновационного процесса;
3. от масштабов инновационной деятельности, характера осуществляемых инноваций и отраслевой принадлежности;
4. от иерархической структуры инновационного процесса;
5. от функций инновационного менеджмента.

Вопрос 6. На какие иерархические уровни менеджмента можно разделить инновационный процесс?

1. высший, средний;
2. первый уровень;
3. высший и третий уровень;
4. высший, средний и низший;
5. верны 1 и 2 ответы.

Вопрос 7. Что составляет основную целевую задачу инновационного менеджмента?

1. подбор и расстановка кадров;
2. обеспечение эффективного использования потенциала инновационного процесса;
3. гармонизация;
4. построение организационной структуры;
5. выработка стратегической инновационной стратегии.

Вопрос 8. Укажите основные задачи, которые решает экзогенная гармонизация инновационного менеджмента.

1. планировка производственных процессов и реализации инновационной продукции;
2. формирование долго- и краткосрочных целей инновационной деятельности;
3. учет экологической ситуации;
4. учет потребительского спроса и объективных тенденций НТП;
5. верны 2,3,4 ответы.

Вопрос 9. Выделите виды деятельности процессуальной функции инновационного менеджмента.

1. делегирование и мотивация;
2. решения и коммуникации;
3. делегирование и коммуникации;
4. планирование;
5. организация и контроль.

Вопрос 10. Какие признаки используются при систематизации и классификации видов организации инновационных процессов?

1. формы специализации, концентрации;
2. способы организации;

3. задачи организации, формы и способы организации;
4. комбинирование и задачи организации;
5. формы организационных структур.

Вопрос 11. Что такое развитие?

1. закономерное изменение материи;
2. направленное изменение материи;
3. направленное и закономерное изменение материи и сознания;
4. необратимое, направленное и закономерное изменение материи и сознания;
5. необратимое и закономерное изменение материи и сознания.

Вопрос 12. Какие существуют формы развития?

1. революционная и коадапционная;
2. эволюционная;
3. революционная и эволюционная;
4. коэволюционная и революционная;
5. эволюционная, революционная, коэволюционная и коадапционная.

Вопрос 13. Какая из форм развития не является прогрессивной?

1. коэволюционная;
2. революционная;
3. эволюционная;
4. коэволюционная и эволюционная;
5. коэволюционно-коадапционная.

Вопрос 14. Какими факторами обусловлено развитие организаций (фирм)?

1. потребностями и интересами человека и общества;
2. изменением внешней среды и экологии;
3. техническим прогрессом, состоянием мировой цивилизации;
4. старением и износом материальных элементов, потребностями и интересами человека и общества;
5. все выше названное.

Вопрос 15. Какие этапы входят в жизненный цикл любой материальной системы?

1. внедрение, рост;
2. зрелость и насыщение;
3. зрелость, насыщение и спад;
4. рост, спад и крах;
5. внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад и крах.

Вопрос 16. Кто является автором длинных волн.

1. И. Шумпетер;
2. Н.Д. Кондратьев;
3. А. Файоль;
4. Б. Твисс;
5. Э. Мэсфилд.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Возникновение и развитие понятия Инновация.
2. Инновация и новшество: сходства и различия.
3. Инновация как экономическая категория, критерии Инновации.
- Управленческий консалтинг: необходимость возникновения и основные черты
4. Классификация инноваций.
5. Типизация инноваций.
6. Сущность инновационного менеджмента.
7. Этапы развития инновационного менеджмента, его современное состояние.
8. Цели, задачи, функции инновационного менеджмента.
9. Инновационный менеджмент и научно-техническая политика предприятия.
10. Определение ИП.
11. Основные этапы ин. процесса и фазы жизненного цикла.
12. Характеристика и структура затрат на осуществление инновационного процесса.
13. Составляющие инновационной сферы.
14. Управление нововведениями и организационная структура предприятия
15. Организационные структуры в управлении инновационными процессами.
16. Проектный принцип построения инновационного подразделения.
17. Выбор стратегии инновационной структуры организации
18. Характеристика инновационного проекта. Характеристика инновационного проекта
19. Цели и задачи инновационных проектов.
20. Структура инновационного проекта.
21. Участники инновационного проекта.
22. Оценка эффективности инновационных проектов
23. Система показателей эффективности инновационных проектов.
24. Типы и принципы инновационной политики.
25. Формирование инновационной политики.
26. Реализация инновационной политики. Система сбалансированных показателей.
27. Характеристики инновационной продукции.
28. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности
29. Определение инновационной инфраструктуры
30. Классификация инновационных предприятий
31. Виды инновационных организаций (ИО).
32. Особенности деятельности ИО разных типов.
33. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций.
34. Инновационный потенциал организации.
35. Составляющие инновационного потенциала организации.
36. Взаимосвязь нововведений и технико-экономического уровня производства.
37. Выявление резервов поста инновационного потенциала предприятия.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе,

подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях,
например: 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например: за доклад 70
баллов		

Средний балл за текущую работу =

$$(55+40+60+70):4=56$$

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

Итоговый балл за контрольную работу	с учетом коэффициента
весомости (коэффициент весомости равен 0,5): $65*0,5=$	33

Оценка, полученная за	контрольную работу , например: 65 баллов
-----------------------	---

Итоговый балл за текущую работу	с учетом коэффициента весомости
(коэффициент весомости равен 0,5): $56*0,5=$	28

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования; сост. Т.Е. Минякова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 94 с.: табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1320-1. IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Васильев, Г.А. Управленческое консультирование: учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00717-5 IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 377 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Черных, А.В. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова. - Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с.: табл., ил. - Библиогр.: с. 354-361. - ISBN 978-5-86045-487-3 IPR booksрежим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Лабутин, К.М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг / К.М. Лабутин. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 96 с. ЭБС университетская библиотека онлайнрежим доступа <https://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература

1. Управленческий консалтинг. Учебное пособие (книга)2017, Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И., Дашков и К
2. Управленческий консалтинг в управлении персоналом. Учебник для бакалавров (книга)2017, Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И., Дашков и К
3. Беляев Ю.М. Управленческий консалтинг: учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. — М. : Дашков и К, 2016. — 220 с. — 978-5-394-02070-4.
4. Корчин О.П. Управленческий консалтинг: учебное пособие / О.П. Корчин, И.В. Макарова, А.Б. Юрасов. —М. : Русайнс, 2016. — 269 с. — 978-5-4365-0692-0.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.eLIBRARY.RU[Электронныйресурс]:электроннаябиблиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва,1999–.Режимдоступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>(датаобращения:01.04.2017).–Яз.рус.,англ.2)
2. Moodle[Электронныйресурс]:системавиртуальногообучения:[базаданных]/Даг.гос.ун-т.–Махачкала,г.–ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиун-та,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет.–URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018).
- 3.ЭлектронныйкаталогНБДГУ[Электронныйресурс]:базаданныхсодержитсведенияовсехвидахлит,пос-тупающихвфондНБДГУ/Дагестанскийгос.ун-т.–Махачкала,2010–Режимдоступа:<http://elib.dgu.ru>,свободный(датаобращения:21.03.2018).
- 4.Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
- 5.Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
- 6.Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
- 7.Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
- 8.Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
- 9.Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- 10.Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
- 11.Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
- 12.Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
- 13.Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
- 14.Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
- 15.Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Управленческий консалтинг». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические

примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Управленческий консалтинг» включает 6 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 9 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.

