



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
М.М. Гасанов  
2018г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Факультет/ институт:</i>	Культуры
<i>Код и наименование направления подготовки (специальности):</i>	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
<i>Направленность (профиль) образовательной программы:</i>	Профиль подготовки Библиотекарь, педагог
<i>Квалификация выпускника:</i>	Бакалавр
<i>Форма обучения:</i>	Очная, Заочная

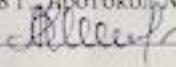
Махачкала, 2018 г.

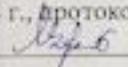
Программа Государственной итоговой аттестации составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень - бакалавриата от «11» августа 2016 г №1001.

**Разработчики:**

Аджаматова Нина Карамовна – доктор филологических наук, профессор кафедры библиотековедения и библиографии;

Суркова Елена Анатольевна - доцент кафедры библиотековедения и библиографии.

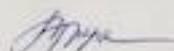
Программа итоговой аттестации одобрена:  
на заседании кафедры Библиотековедения и библиографии  
от «24» июня 2018 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой  Аджаматова Н.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры  
от «27» июня 2018 г., протокол № 8  
Председатель  Мирзаяева А.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» 06 2018г.

(подпись)

Начальник УМУ



А. Г. Гасангаджиева

**Представители работодателей:**



## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Целями государственной итоговой аттестации на факультете культуры являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, бакалавр профиль – «Библиотекарь, педагог»;
- обеспечение гарантии качества подготовки бакалавра по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», Профиль – «Библиотекарь, педагог».

## **2. Задачи государственной итоговой аттестации**

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **3. Форма проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к Блоку 3 и ее объем составляет 6 зачетных единиц, из них:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы – 6з.е.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа бакалавра

## **4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,

бакалавр профиль – «Библиотекарь, педагог» и видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

Код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС
<i>общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК- 8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК- 9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-10	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК- 11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК- 1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК- 2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК- 3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ОПК- 5	готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
ОПК- 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>профессиональные компетенции</i>	
ПК- 1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК -2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПК- 3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности
ПК- 4	готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований
ПК- 5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ПК- 6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации
ПК- 7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию
ПК- 8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК- 9	готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа

	информационных ресурсов
ПК-10	способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов
ПК-11	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности
ПК-12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-13	готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-14	способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-15	способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения
ПК-16	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала
ПК-17	способностью управлять профессиональными инновациями
ПК-18	способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности
ПК-19	готовностью к социальному партнерству
ПК-24	способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями
ПК-25	готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки
ПК-26	готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей
ПК-27	готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки
ПК-28	готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики
ПК-29	способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения
ПК-30	способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды
ПК-31	готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
ПК-36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

## **5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Требования к проведению государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен

### **5.2. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты**

Перечень тем ВКР соответствует основным видам профессиональной деятельности - по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, (бакалавриат); профиль – «Библиотекарь, педагог»:

- научно-исследовательская и методическая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;

- организационно-управленческая деятельность;
- психолого-педагогическая
- технологическая деятельность.

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей из числа работников университета и при необходимости консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора ДГУ.

Задание по выполнению ВКР составляется руководителем и студентом и утверждается руководителем структурного подразделения. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется научным руководителем.

ВКР должна содержать следующие разделы, требования к содержанию которых определяется руководителем совместно со студентом:

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму.

**Задание на выполнение ВКР** оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы. Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости). Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

**Введение** является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования. Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п. Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из

вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая теоретическую и практическую значимость.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая. *Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой. Для реализации поставленной цели формулируются задачи исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф. Объем текста введения в работе строго не регламентирован – обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть.** ВКР состоит из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х. Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами – обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. Здесь рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие

понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ предмета исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине. Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа. Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь порядковые номера и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются посередине страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке; расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем ВКР** – введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет в среднем 50-60 (не более 70) машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности. Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

**Заключение.** В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован – обычно он составляет 1,5-3 страницы.

**Список использованных источников.** В обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме. Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей. Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы не может быть меньше 25-30 наименований.

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

ВКР проходит проверку на объем заимствования. Оригинальность текста не должна быть менее 51% для ВКР бакалавра. Текст ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

## 6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

### Основная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24. Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по специальности 052700 «Библ.-информ. деятельность». – М. : ФАИР, 2012. – 399 с.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебно-методический комплекс / сост. О.Я. Сакова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320>
3. Бардаев, Эдуард Аркадьевич. Документоведение : учеб. для студентов вузов, обуч. по специальностям "Орг. и технология защиты информации" и "Комплекс. защита объектов информатизации" направления подгот. "Информ. безопасность" / Бардаев, Эдуард Аркадьевич, В. Б. Кравченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 300,[4] с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность). - Рекомендовано УМО. - ISBN 978-5-7695-7076-6 : 452-87.
4. Библиографическое описание документов : учеб.-метод. рекомендации / Савина, Инна Александровна ; под ред. Н.Б. Зиновьевой. - СПб.: Профессия, 2007. - 269,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-119-0 : 161-50.
5. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
6. Елицина, Елена Юрьевна. Электронные услуги библиотек / Елицина, Елена Юрьевна. - СПб. : Профессия, 2012. - Гриф УМО. - 475-13.
7. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299.
8. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнон. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>
9. Илюшин, Т.Н. Общедоступная библиотека в современной социокультурной ситуации: состояние и тенденции развития (на примере ЦБС г. Иваново) : выпускная квалификационная работа / Т.Н. Илюшин ;

Орловский государственный институт культуры, Факультет заочного обучения, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Орел : , 2016. - 128 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461486>

10. Куняев, Н.Н. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

11. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотекосведение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>

12. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с.

13. Брежнева В. В, Минкина В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2014. – 303 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24.

2. Галеева, Ирина Салиховна. Интернет как инструмент библиографического поиска : [учеб.-практ. пособие] / Галеева, Ирина Салиховна ; [науч. ред. М.И.Вершинина; отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2007. - 245,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-145-2 : 161-50.

3. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.

4. Романенко, Владимир Николаевич. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / Романенко, Владимир Николаевич, Г. В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки . - СПб. : Профессия, 2005. - 283,[2] с. : ил. ; 21 см. - (Специалист). - Библиогр.: с. 284. - ISBN 5-93913-044-5 : 141-57.

5. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; [отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2008. - 416 с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-121-6 : 212-50.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В.Захарчук, О.М.Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. - (Библиотека). - ISBN 5-93913-057-7 : 295-50

Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие / Головки, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-175-3 : 77-92

## **6.2. Интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

## **7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовке студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Учебные аудитории, предоставляемые для проведения итоговой аттестации, оснащены следующим образом:

Персональный компьютер/ноутбук (HP ProBook 4553s или аналог) - 1 шт., проектор (SANYO PLC-XD2600 или аналог) - 1 шт.; экран (Draper Luma

NTSC (3:4) или аналог) - 1 шт.; акустические системы (SVEN SPS-704 или аналог) - 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение, позволяющее производить на указанной технике редактирование текста, иным образом работать с файлами формата word, excel, power point, pdf и их аналогами, а так же воспроизводить аудио и видео учебные материалы.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из перечня основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

## **8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации**

### ***8.1. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы***

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва руководителя и оценки рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

### **8.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации**

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

Код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Сформированные компетенции и показатели оценки результатов
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Подготовка и защита ВКР
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Подготовка и защита ВКР
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Подготовка и защита ВКР
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Подготовка и защита ВКР
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовка и защита ВКР
ОК-7	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовка и защита ВКР
ОК- 8	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовка и защита ВКР
ОК- 9	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ОК-10	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовка и защита ВКР
ОК- 11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Подготовка и защита ВКР
ОПК- 1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Подготовка и защита ВКР
ОПК- 2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Подготовка и защита ВКР

ОПК- 3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ОПК- 4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	Подготовка и защита ВКР
ОПК- 5	готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций	Подготовка и защита ВКР
ОПК- 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Подготовка и защита ВКР
ПК- 1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК -2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК- 3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК- 4	готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	Подготовка и защита ВКР
ПК- 5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества	Подготовка и защита ВКР
ПК- 6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации	Подготовка и защита ВКР
ПК- 7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	Подготовка и защита ВКР
ПК- 8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка	Подготовка и защита ВКР
ПК- 9	готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов	Подготовка и защита ВКР
ПК-10	способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов	Подготовка и защита ВКР
ПК-11	готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК-12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК-13	готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности	Подготовка и защита ВКР
ПК-14	способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций	Подготовка и защита ВКР
ПК-15	способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения	Подготовка и защита ВКР
ПК-16	готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала	Подготовка и защита ВКР
ПК-17	способностью управлять профессиональными инновациями	Подготовка и защита ВКР
ПК-18	способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности	Подготовка и защита ВКР
ПК-19	готовностью к социальному партнерству	Подготовка и защита ВКР
ПК-24	способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями	Подготовка и защита ВКР

ПК-25	готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки	Подготовка и защита ВКР
ПК-26	готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей	Подготовка и защита ВКР
ПК-27	готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки	Подготовка и защита ВКР
ПК-28	готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики	Подготовка и защита ВКР
ПК-29	способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения	Подготовка и защита ВКР
ПК-30	способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды	Подготовка и защита ВКР
ПК-31	готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере	Подготовка и защита ВКР
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Подготовка и защита ВКР
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры	Подготовка и защита ВКР
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Подготовка и защита ВКР
ПК-35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Подготовка и защита ВКР
ПК-36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки	Подготовка и защита ВКР

## **9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации**

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к структуре и оформлению ВКР определены в локальном нормативном акте ДГУ - «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете».

## **10. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.