

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета

Образовательная программа

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая экспертиза»

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

базовая

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «16» января 2017 г. № 20.

Разработчик(и): к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет», ДГУ
Шахбанова Сабина Рамазановна, _____

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» 06 2018 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30
июня 2018 г., протокол № 10
Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2»
июль 2018 г. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	28
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	28
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.Б.15.«Бухгалтерский учет» входит в базовую часть образовательной программы специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2, ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 9 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них							
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации						
4	144	62	30	16	16	-	82	-	Зачет	
5	180	70	34	18	18	-	74	36	Экзамен	
Итого	324	132	64	34	34	-	156	36		

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них							
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации						
2	144	22	10	6	6	-	118	4	Зачет	
3	180	8	4	2	2	-	163	9	Экзамен	
Итого	324	30	14	8	8	-	281	13		

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- получение представления о методах ведения бухгалтерского учета, об их сущности и содержании;
- выработка навыков ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина Б1.Б.15 «Бухгалтерский учет входит» в состав базовой части ОПОП специалитета по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономическая экспертиза».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- экономическая теория;
- информатика;

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- аудит;
- экономический анализ хозяйственной деятельности;
- анализ финансовой отчетности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) «Бухгалтерский учет»

Код компетенции и из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации. Умеет: собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач. Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского,	Знает: сущность, содержание и методы формирования учетной информации; Умеет: формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: навыками ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности.

	налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа

4.2. Структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета								
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	4	1-2	2	2	-	12	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	4	3-6	4	-	4	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
	Итого по модулю 1:	4	1-6	6	2	4	24	Контрольная работа
Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета								
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	7-8	4	2	2	4	Контрольный опрос, тест, доклады, Ситуации, лабораторная работа
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	9-10	4	2	2	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	4	11-12	4	2		4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2:	4	7-12	12	6	4	14	Контрольная работа
Модуль 3. Техника и формы бухгалтерского учета								
6	Документация и инвентаризация	4	13-14	4		2	8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	4	14-15	2	2	2	8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
8	Оценка и калькуляция.	4	15-16	2	2		4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации

	Итого по модулю 3:	4	13-16	8	4	4	20	Контрольная работа
Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета								
9	Организация бухгалтерского учета.	4	16-17	2	2	4	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	4	17-18	2	2	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 4:	4	16-18	4	4	4	24	Контрольная работа
	Итого в 4 семестре Промежуточный контроль	4	1-18	30	16	16	144	Зачет
Модуль 5. Бухгалтерский учет имущества экономического субъекта								
11	Учет основных средств, и НМА	5	1-2	4	2	2	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
12	Умет материально-производственных запасов	5	3-4	4	-	2	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
13	Учет денежных средств и финансовых вложений	5	5-6	2	2	-	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 5:	5	1-6	10	4	4	18	Контрольная работа
Модуль 6. Учет затрат на производство								
14.	Учет труда и заработной платы	5	6-7	2	2	2	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
15	Сводный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции	5	8-9	2	2	2	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 6		6-9	4	4	4	24	Контрольная работа
Модуль 7. Учет реализации продукции и финансовых результатов								
16	Учет реализации продукции	5	10-11	4	-	2	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
17	Учет прочих доходов и расходов	5	12-13	2	2	-	8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
18	Учет финансовых результатов	5	14	2	2	2	6	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 7		10-14	8	4	4	20	Контрольная работа
Модуль 8. Учет капитала и обязательств предприятия								
19.	Учет собственного капитала	5	15	4	2	2	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
20	Учет привлеченных средств	5	16	2	2	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
21	Учет расчетов	5	17	2	2	4	4	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
22	Учет оценочных резервов	5	18	4	-	-	2	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 8	5	15-18	12	6	6	12	Контрольная работа
	Модуль 9 Подготовка	5	-	-	-	-	36	Экзамен

	к промежуточной аттестации к экзамену							
	Всего в 5 семестре	5	1-18	34	18	18	110	Экзамен (180)
	ИТОГО по курсу	5	-	64	34	34	192	Экзамен (324)

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета	2	2	2	-	16	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	2	2	-	-	14	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
3	Бухгалтерский баланс и отчетность.	2	1	-	2	14	Контрольный опрос, тест, доклады, Ситуации, лабораторная работа
4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	1	-	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
5	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.	2	-	-	-	8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
6	Документация и инвентаризация	2	1	-	1	8	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации, лабораторная работа
7	Техника и формы бухгалтерского учета.	2	1	-	1	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
8	Оценка и калькуляция.	2	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
9	Организация	2	1	2	2	14	Контрольный опрос,

	бухгалтерского учета.						тест, доклады, ситуации
10	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.	2	1	2	-	14	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого за 2 курс Промежуточный контроль	144	10	6	6	122	Зачет
11	Учет основных средств, и НМА	3	1	-	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
12	Умет материально-производственных запасов	3	1	-	-	22	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
13	Учет денежных средств и финансовых вложений	3	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
14.	Учет труда и заработной платы	3	2	-	-	20	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
15	Сводный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции	3	-	-	-	14	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
16	Учет реализации продукции	3	-	-	2	10	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
17	Учет прочих доходов и расходов	3	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
18	Учет финансовых результатов	3	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
19.	Учет собственного капитала	3	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
20	Учет привлеченных средств	3	-	-	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
21	Учет расчетов	3	-	2	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
22	Учет оценочных резервов	3	-	-	-	15	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Контроль	3	-	-	-	9	Экзамен
	Итого за 3 курс	180	4	2	2	172	Экзамен
	ИТОГО по курсу	324	14	8	8	294	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

Функции управления. Хозяйственный учет как управленческая функция. Понятие хозяйственного учета. Цель и задачи хозяйственного учета.

Виды хозяйственного учета. Объекты и признаки оперативного учета. Назначение и особенности статистического учета. Налоговый учет, его место в системе хозяйственного учета. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

Характерные признаки бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

Измерители, применяемые в хозяйственном учете.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Хозяйственная деятельность как объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Основные средства как объекты бухгалтерского учета. Оборотные средства и их группировка. Нематериальные активы. Отвлеченные средства. Средства в расчетах.

Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Собственные источники и их характеристика. Привлеченные источники хозяйственных средств. Хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета.

Содержание метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Первичное наблюдение. Стоимостное измерение. Счета и двойная запись. Обобщение данных бухгалтерского учета.

Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета. Содержание баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Статьи баланса. Виды бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления бухгалтерского баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные счета. Пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Взаимосвязь между ними. Правило записи хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Двойная запись. Бухгалтерская проводка.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета по аудиту хозяйственных средств по составу и размещению. Счета по учету источников, Счета по учету хозяйственных процессов.

Классификация счетов по назначению. Основные счета. Регулирующие счета. Калькуляционные счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета.

План счетов бухгалтерского учета. Роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета. Содержание и структура Плана счетов бухгалтерского учета.

Модуль 3. Техника и формы бухгалтерского учета

Тема 6. Документирование в бухгалтерском учете.

Роль и значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Документооборот. Классификация бухгалтерских документов. Порядок составления, обработки и хранения документов.

Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Виды инвентаризации. Сроки инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Инвентаризационные описи. Сличительная ведомость.

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Состав, роль и значение регистров бухгалтерского учета. Классификация и содержание учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ. Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Стоимостное измерение. Оценка как метод бухгалтерского учета. Способы оценки объектов бухгалтерского учета. Переоценка имущества и обязательства. Методы переоценки основных средств. Организация оценки имущества. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Издержки производства. Группировка издержек производства. Общая характеристика методов калькулирования. Объект калькуляции. Калькуляционная единица. Себестоимость. Виды себестоимости продукции.

Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Формы организации бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата.

Права и обязанности главных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом в России. Общественные организации бухгалтеров. Институт профессиональных бухгалтеров. Подготовка и аттестация профессиональных бухгалтеров.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета.

Роль и значение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Уровни нормативно-правового регулирования. Закон о бухгалтерском учете. Положения (стандарты) по ведению учета. Методические указания по ведению учета. Учетная политика организации. Роль и значение учетной политики. Содержание учетной политики. Принципы бухгалтерского учета.

Модуль 5. Бухгалтерский учет имущества экономического субъекта

Тема 11. Учет основных средств и НМА

Основные нормативные документы, определяющие порядок учета долгосрочных инвестиций: ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы», ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»

Понятие, классификация, оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.

Учет затрат по строительству объектов: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат. Понятие и состав инвентарной стоимости

объектов строительства. Особенности учета прямых и накладных расходов в строительстве и методы их распределения.

Учет затрат на реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов.

Учет долгосрочных инвестиций в основные средства и нематериальные активы. Учет расходов на ведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования.

ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств. Документальное оформление движения основных средств в зависимости от способов их поступления и выбытия. Учет поступления основных средств. Аналитический учет основных средств.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Учет затрат на ремонт основных средств.

Учет арендованных основных средств.

Порядок изменения оценки основных средств (переоценки). Инвентаризация основных средств и порядок отражение в учете ее результатов.

ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Задачи их учета. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.

Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 12. Учет материально-производственных запасов

ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей.

Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок.

Организация учета материальных ценностей на складах. И в бухгалтерии.

Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.

Тема 13. Учет денежных средств и финансовых вложений

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» от 27.11.2006г. № 154-н (ПБУ 3/2006). Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.

Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Положение Банка России от 19.06.2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений: ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги. Классификация финансовых вложений и ценных бумаг. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг, отражение ее изменений в учете.

Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги.

Инвентаризация финансовых вложений и отражение информации о финансовых вложениях в финансовой отчетности.

Модуль 6. Учет затрат на производство

Тема 14. Учет труда и заработной платы

Трудовой кодекс РФ. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием. Первичная документация по начислению заработной платы и расчетов с персоналом.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.

Тема 15. Сводный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции

ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.

Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции.

Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства.

Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

Модуль 7. Учет реализации продукции и финансовых результатов

Тема 16. Учет реализации продукции

ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения.

Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции.

Инвентаризация готовой продукции и товаров.

Тема 17. Учет прочих доходов и расходов.

ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Тема 18. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет прочих доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов.

Учет использования прибыли.

Модуль 8. Учет капитала и обязательств предприятия

Тема 19. Учет собственного капитала

Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Понятие и формирование уставного капитала. Изменение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию.

Контроль за целевым использованием этих средств. Безвозмездное получение денежных средств от государства, других организаций и от физических лиц. Особенности их учета. Временная финансовая помощь, учет ее поступления, возврата.

Тема 20. Учет привлеченных средств

Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».

Учет расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по займам.

Тема 21. Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по авансам, полученным и выданным. Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.

Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов, связанных с осуществлением доверительного управления имуществом. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Тема 22. Учет оценочных резервов.

Виды текущих резервов. Порядок создания резервов. Финансовый механизм использования резервов. Учет формирования и использования резервов.

4.3.2. Темы и вопросы практических занятий

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета.

Цель занятия выяснение роли учета как управленческой функции, установление отличительных особенностей различных видов учета, рассмотрения измерителей, применяемых в учете, и требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету.

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой.
2. Понятие и характеристика оперативно-технического учета.
3. Понятие и характеристика статистического учета.
4. Понятие и характеристика налогового учета.
5. Понятие и характеристика бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Измерители, применяемые в учете.

Литература: (1-7)

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Цель занятия уточнение объектов и определение сущности предмета бухгалтерского учета, ознакомление с объектами бухгалтерского учета и установление их взаимосвязи, освоение классификации и систематизации имущества и источников их формирования в бухгалтерском учете.

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.

Литература: (1-7)

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Цель занятия выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса. Выяснение роли и сущности бухгалтерской отчетности как метода обобщения хозяйственной деятельности, ознакомление с формами бухгалтерской отчетности, получение навыков заполнения форм бухгалтерской отчетности.

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
4. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса.
5. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности

Литература: (1-7)

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Цель занятия изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом.

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Строение активных счетов.
3. Строение пассивных счетов.
4. Строение активно-пассивных счетов.
5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
6. Двойная запись.
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Формы и значение оборотных ведомостей.

Литература: (1-7)

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета.

Цель занятия выяснение особенностей применения различных по назначению и экономическому содержанию счетов бухгалтерского учета.

1. Классификация счетов по экономическому содержанию.
2. Счета по учету имущества.
3. Счета по учету источников.
4. Счета хозяйственных процессов.
5. Основные счета.
6. Регулирующие счета
7. Собираательно-распределительные счета.
8. Бюджетно-распределительные счета.
9. Калькуляционные счета.
10. Сопоставляющие счета.
11. Финансово-результативные счета.
12. Забалансовые счета.
13. Значение и структура Плана счетов

Литература: (1-7)

Тема 6. Документация и инвентаризация

Цель занятия выяснение роли и сущности документирования как способа (метода) бухгалтерского учета, уточнение реквизитов бухгалтерских документов, изучение правил заполнения документов, приобретение навыков составления первичных документов.

1. Документирование как метод бухгалтерского учета
2. Роль, значение документов.
3. Порядок составления хранения документов. Реквизиты документов.
4. Классификация документов
5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
6. Порядок проведения и виды инвентаризации

Литература: (1-7)

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.

Цель занятия выяснение роли и значения учетных регистров как способа систематизации и накопления информации о движении объектов бухгалтерского учета, изучение сущности и отличительных особенностей форм ведения бухгалтерского учета.

1. Назначение регистров бухгалтерского учета
2. Классификация регистров бухгалтерского учета.
3. Исправление ошибок в учетных регистрах
1. Понятие о формах бухгалтерского учета
2. Форма «Журнал-Главная»
3. Мемориально-ордерная форма учета.
4. Журнально-ордерная форма учета.
5. Формы бухгалтерского учета с использованием ПЭВМ.
6. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.

Литература: (1-7)

Тема 8. Оценка и калькуляция.

Цель занятия ознакомление с оценкой как методом бухгалтерского учета, выяснение сущности стоимостной оценки объектов учета, выявление взаимосвязи калькуляции и оценки, ознакомление с методами калькулирования себестоимости.

1. Оценка хозяйственных средств как метод бухгалтерского учета.
2. Классификация издержек производства по элементам.
3. Классификация издержек производства по статьям калькуляции.
4. Понятие и виды себестоимости.
5. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Методы калькуляции.

Литература: (1-7)

Тема 9. Организация бухгалтерского учета.

Цель занятия ознакомление с организационными формами бухгалтерского учета, выяснение функций и обязанностей учетного аппарата предприятия, ознакомление с функциями профессиональных общественных организаций бухгалтеров.

План занятия

1. Организация бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета.
2. Права и обязанности главных бухгалтеров.

3. Общественные организации бухгалтеров.

Литература: (1-7)

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, выяснения основных принципов, правил и допущений при ведении бухгалтерского учета, получения навыков составления приказа об учетной политике организации

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Финансовый учет.
3. Управленческий учет.
4. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации как нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета.

Литература: (1-7)

Модуль 5. Бухгалтерский учет имущества экономического субъекта

Тема 11. Учет основных средств и НМА

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета основных средств и НМА, получение навыков ведения учета основных средств и НМА

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок учета долгосрочных инвестиций;
2. Понятие, классификация, оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.
3. Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета.
4. Учет поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
7. Учет поступления и создания нематериальных активов.
8. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 12. Учет материально-производственных запасов

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета ТМЦ

1. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов.
2. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
3. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.

Литература: (1-7)

Тема 13. Учет денежных средств и финансовых вложений

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета денежных средств

1. Организация учета денежных средств и задачи их учета. Документальное оформление и учет кассовых операций.
2. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.

3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
 4. Понятие финансовых вложений и вложений в ценные бумаги.
 5. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы.
- Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги.

Литература: (1-7)

Модуль 6. Учет затрат на производство

Тема 14. Учет труда и заработной платы

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета труда и заработной платы

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
2. Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы.
3. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков.
4. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.

Литература: (1-7)

Тема 15. Сводный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета затрат

1. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
2. Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.
3. Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции.
4. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства.
5. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
6. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
7. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

Литература: (1-7)

Модуль 7. Учет реализации продукции и финансовых результатов

Тема 16. Учет реализации продукции

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета продажи продукции

1. Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.
2. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
3. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям.
4. Выявление финансовых результатов от продажи продукции.

Литература: (1-7)

Тема 17. Учет прочих доходов и расходов.

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета прочих доходов и расходов

1. Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

2. Учет прочих доходов

3. Учет прочих расходов

Литература: (1-7)

Тема 18. Учет финансовых результатов

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

2. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

3. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов.

4. Учет использования прибыли.

Литература: (1-7)

Модуль 8. Учет капитала и обязательств предприятия

Тема 19. Учет собственного капитала

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета собственного капитала

1. Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

2. Добавочный капитал и его формирование. Формирование и учет резервного капитала.

3. Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию.

Литература: (1-7)

Тема 20. Учет привлеченных средств

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета заемных средств

1. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет.

2. Учет расчетов по кредитам.

3. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов.

Литература: (1-7)

Тема 21. Учет расчетов

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета расчетов

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.

2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами.

6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

7. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.

8. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Литература: (1-7)

Тема 22. Учет оценочных резервов.

Цель занятия ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета резервов

1. Виды текущих резервов.

2. Порядок создания резервов. Финансовый механизм использования резервов.

3. Учет формирования и использования резервов.

Литература: (1-7)

4.3.3. Темы и вопросы лабораторных занятий

№ занятий	Содержание занятий лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Семестр 4		
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета		
Лабораторная работа №1: Классификация имущества и капитала экономического субъекта		
Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета		
Цель работы – закрепление знаний по классификации, систематизации и группировке хозяйственных средств предприятия и источников их образования		
Занятие 1	Классификация хозяйственных средств экономического субъекта по составу и размещению Классификация хозяйственных средств экономического субъекта по источникам их образования и целевому назначению	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм имущества экономического субъекта по составу и месту размещения Составление группировочной таблицы и подсчет сумм имущества экономического субъекта по назначению и источникам образования
Занятие 2	Классификация собственных источников (капитала) экономического субъекта Классификация привлеченных источников (обязательств) экономического субъекта	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм собственных источников (капитала) экономического субъекта Составление группировочной таблицы и подсчет сумм привлечённых источников (обязательств) экономического субъекта
Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета		
Лабораторная работа №2: Составление бухгалтерского баланса		
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность		
Цель работы – закрепление знаний по формированию и составлению бухгалтерского баланса		
Занятие 3	Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям актива баланса Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям пассива баланса Систематизация и группировка имущества по разделам и статьям актива и пассива баланса Отражение имущества и источников в типовом бланке баланса	Формирование разделов, статей актива баланса Формирование разделов, статей пассива баланса Формирование разделов, статей актива и пассива баланса Составление вступительного бухгалтерского баланса
Лабораторная работа №3: Классификация и ведение счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу		
Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись		

Цель занятия – обобщение и закрепление знаний по сущности, содержанию и видам бухгалтерских счетов		
Занятие 4	Установление взаимосвязи фактов хозяйственной жизни и баланса Систематизация и классификация ФХЖ в системе счетов бухгалтерского учета	Указание типов изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций Составление бухгалтерских проводок
Модуль 3. Техника и формы бухгалтерского учета		
Лабораторная работа №4: Составление учетных регистров и оборотных ведомостей		
Тема 4. Документация и инвентаризация		
Цель занятия – выяснение роли и сущности документирования как способа (метода) бухгалтерского учета, уточнение реквизитов бухгалтерских документов, изучение правил заполнения документов, приобретение навыков составления первичных документов.		
Занятие 5	Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Порядок проведения и виды инвентаризации.	Рассмотрены понятие и значение документации, требования, предъявляемые к заполнению документов, порядок составления документооборота Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации.
Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета		
Цель занятия – систематизировать и закрепить знания, полученные по отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) учетных регистрах и формирование оборотных ведомостей		
Занятие 6	Ведение счетов бухгалтерского учета Двойная запись в бухгалтерском учете Ведение учетных регистров Обобщение фактов хозяйственной жизни	Открытие счетов бухгалтерского учета Регистрация ФХЖ на счетах бухгалтерского учета Закрытие счетов бухгалтерского учета Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса
Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета		
Лабораторная работа №5: Организация бухгалтерских учета		
Тема 6. Организация бухгалтерского учета		
Цель занятия – ознакомление с организационными формами бухгалтерского учета, выяснение функций и обязанностей учетного аппарата предприятия, ознакомление с функциями профессиональных общественных организаций бухгалтеров.		
Занятие 7,8	Разработать учредительные документы предприятия (организации) Составить должностные инструкции работников предприятия Подготовить проект Положения (приказ) об учетной политике предприятия	Положение о бухгалтерии, должностные обязанности учетных работников, учетная политика организации
Семестр 5		
Модуль 5. Бухгалтерский учет имущества экономического субъекта		
Лабораторная работа №6: Учет и документальное оформление внеоборотных активов		
Тема 7. Учет основных средств и НМА		
Цель занятия – закрепление знаний по основам организации бухгалтерского учёта основных средств, нематериальных активов на предприятии		
Занятие 1	1) Изучение порядка документального оформления поступления и внутреннего	1) Заполнение Акта о приемке оборудования ф. № ОС -14, акта о приемке–передаче основных средств ф.

	<p>перемещения основных средств;</p> <p>2) Изучение порядка отражения в бухгалтерском учете движения основных средств по видам поступлений.</p> <p>3) Изучение порядка начисления амортизации основных средств;</p> <p>4) Изучение порядка расчета переоценки основных средств;</p> <p>5) Изучение порядка выбытия и документального оформления выбытия основных средств (в результате списания, ликвидации, продажи, безвозмездной передачи):</p> <p>6) Изучение порядка заполнения учетных регистров по движению основных средств (журналы – ордера № 11, 13, 16, ведомости № 12, 13, 15, 18).</p> <p>7) Изучение нормативной документации по учету нематериальных активов;</p> <p>8) Изучение порядка отражения в бухгалтерском учете и документального оформления поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>9) Изучение порядка начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>10) Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств, учета и документального оформления результатов инвентаризации.</p>	<p>№ ОС –1).</p> <p>2) Заполнение инвентарной карточки учета объекта основных средств (ф. № ОС–6);</p> <p>3) Составление разработочной таблицы по расчету амортизации и переоценки основных средств;</p> <p>4) составление Акта на списание основных средств форма №ОС - 4;</p> <p>5) составление Акта (накладной) приемки – передачи основных средств (форма № ОС – 1);</p> <p>6) заполнение журнала-ордера №13</p> <p>7) Заполнение ведомости №18 и 18/1, журнала-ордера 16 (по кредиту счетов 07,08).</p>
Лабораторная работа №7: Учет и документальное оформление оборотных активов		
Тема 8. Учет материально-производственных запасов		
Цель занятия – обобщение и закрепление знаний бухгалтерского учёта материально-производственных запасов организации, контроль за усвоением практических навыков ведения учёта МПЗ		
Занятие 2	<p>1) Изучение порядка бухгалтерского учета и документального оформления поступления материальных запасов:</p> <p>2) Бухгалтерское отражение операций поступления материалов по видам поступлений: от подотчетных лиц, безвозмездное, в виде вклада в уставный капитал, по договору мены имущества</p> <p>3) Изучение порядка учета и способов оценки расхода материалов (отпуск в производство, продажа, передача в качестве вклада в уставный капитал и др.);</p> <p>4) Изучение порядка учета и</p>	<p>1) обработка счета–фактуры, товарно-транспортной накладной;</p> <p>2) составление Акта о приемке материалов (формы № М-7);</p> <p>3) заполнение приходного ордера (формы № М–4) и карточки складского учета материалов (формы № М–17).</p> <p>4) составление доверенности для приемки ценностей вне места нахождения организации (формы № М – 2);</p> <p>5) составление требования–накладной (формы № М–11) на поступление возвратных материалов.</p> <p>6) документальное оформление</p>

	<p>документального оформления отпуска материалов на сторону (продажи, дарения, безвозмездной передачи, по договору мены и др.);</p> <p>5) Изучение порядка инвентаризации материальных запасов, документального оформления и учета ее результатов</p> <p>6) Изучение аналитического учета материалов в бухгалтерии.</p> <p>7) Изучение порядка составления регистров бухгалтерского учета по движению материальных запасов: журналы-ордера № 6, 7,10/1, ведомость №10</p>	<p>внутреннего движения материалов: лимитно-заборная карта (формы № М – 8); требования-накладные (формы № М – 11);</p> <p>7) расчет учетной стоимости материалов, отпущенных в производство и на хозяйственные нужды;</p> <p>8) составление бухгалтерских проводок по операциям отпуска материальных запасов в производство.</p> <p>9) заполнение накладной на отпуск материалов на сторону (формы № М – 15).</p>
--	---	---

Модуль 6. Учет затрат на производство

Лабораторная работа №8: Учет и документальное оформление расчетов по оплате труда

Тема 9. Учет труда и заработной платы

Цель занятия – систематизировать и закрепить знания, полученные по вопросам организации учёта персонала и заработной платы, а также контроль за усвоением практических навыков ведения учёта персонала и заработной платы

<p>Занятие 3</p>	<p>1) Порядок составления первичных документов по учету личного состава: приказы (распоряжения) руководителя (ф. №Т-1, ф. №Т-5, ф. №Т-6, ф. №Т-8); личная карточка (ф. №Т-2); лицевой счет (ф. №Т-54, ф. №Т-54а);</p> <p>2) Изучение порядка расчета суммы заработной платы по повременной и сдельной форме оплаты труда, расчета премий и других выплат по фонду оплаты труда;</p> <p>3) Изучение порядка расчета средней заработной платы (для расчета заработной платы за отпуск, компенсации за неиспользованный отпуск, расчета пособий);</p> <p>4) Изучение порядка расчета удержаний из заработной платы и других доходов работников в соответствии с действующим законодательством (налога на доходы физических лиц, удержаний по исполнительным листам, по инициативе администрации предприятия);</p> <p>5) Изучение порядка начисления и распределения суммы единого социального налога.</p>	<p>1) Заполнение личной карточки (ф. №Т-2);</p> <p>2) Составление табеля учета рабочего времени (форма № Т–13).</p> <p>3) Расчет суммы заработной платы по повременной и сдельной форме оплаты труда, расчет премий и других выплат по фонду оплаты труда</p> <p>4) Расчет средней заработной платы</p> <p>5) Расчет удержаний из заработной платы и других доходов работников;</p> <p>6) Составление расчетно-платежной ведомости</p> <p>7) Заполнение ж/о №8</p>
------------------	--	--

Лабораторная работа №9: Учет и документальное оформление материальных затрат, затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды, расходов на обслуживание производства и управление

Тема 10. Сводный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции

Цель занятия - ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета затрат

Занятие 4	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение принципов и основ построения учета затрат на производство 2) Изучение состава, порядка учета и распределения материальных затрат 3) Изучение порядка заполнения ведомостей №12, 15 4) Изучение состава, порядка учета и распределения расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды 5) Изучение состава и порядка учета общепроизводственных расходов; 6) Изучение порядка распределения общепроизводственных расходов по видам изделий; 7) Изучение состава и порядка учета общехозяйственных расходов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств 8) Изучение порядка учета и документального оформления сумм потерь от брака 9) Изучение порядка калькулирования себестоимости продукции 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Расчет фактической себестоимости отпущенных в производство материалов (по средней себестоимости материалов); 2) Отражение в учете операций расходования материалов и распределение расхода материалов в производстве (заполнение разработочной (группировочной) таблицы по распределению расхода материалов); 3) Перенос данных о распределении материалов в ведомости №12 «Ведомость учета затрат цехов», 15 «Ведомость учета общехозяйственных расходов, расходов будущих периодов»; 4) Расчет сумм общепроизводственных расходов цехов основного и вспомогательного производств, подлежащих распределению и отражение их в учете 5) Распределение общепроизводственных расходов по видам изделий; 6) Расчет сумм общехозяйственных расходов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств и отражение их в учете 7) Расчет сумм потерь от брака, заполнение ведомости № 14. 8) Подсчет итогов ведомостей №12 и №15, проверка всех сумм и заполнение раздела 1 журнала - ордера № 10. 9) Расчет калькуляции себестоимости готовой продукции
-----------	--	---

Модуль 7. Учет реализации продукции и финансовых результатов

Лабораторная работа №10: Учет и документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции

Тема 11. Учет реализации продукции

Цель занятия – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учёта выпуска готовой продукции, навыков отражения операций по учету реализации готовой продукции

Занятие 5	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 с изменениями), главы 21 НК РФ; 2) Изучение порядка учета и документального оформления выпущенной из производства готовой продукции; 3) Изучение порядка определения себестоимости проданных изделий и учета продажи готовой продукции 4) Изучение порядка заполнения учетных регистров по учету выпуска 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Составление бухгалтерских проводок на выпуск готовой продукции; 2) Определение себестоимости проданных изделий и составление бухгалтерских проводок по операциям продажи готовой продукции; 3) Заполнение счета (ф.868) и счета-фактуры; 4) Закрытие счетов 26, 29, 44; 5) Заполнение ведомости № 16 6) Составление журналов ордеров № 10/1 и № 11.
-----------	--	---

	и продажи готовой продукции (ж/о № 10/1 и № 11, ведомости № 16)	
Лабораторная работа №11: Учет и документальное оформление финансовых результатов		
Тема 12. Учет финансовых результатов		
Цель занятия – контроль за усвоением знаний и методика составления отчета о финансовых результатах организации		
Занятие 6	<p>1) Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; Главы 25 НК РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации».</p> <p>2) Изучение порядка заполнения учетных регистров журналов-ордеров №№ 8,10/1,11,12,15.</p>	<p>1) Ведение учета доходов, расходов, финансовых результатов;</p> <p>2) Заполнение журналов-ордеров № 12,15.</p>
Модуль 8. Учет капитала и обязательств предприятия		
Лабораторная работа №11: Учет и документальное оформление собственного капитала		
Тема 11. Учет собственного капитала		
Цель занятия - ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета собственного капитала		
Занятие 7	<p>1) Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования собственного капитала предприятия;</p> <p>2) Изучение порядка ведения аналитического и синтетического учета движения собственного капитала.</p>	<p>1) Расчет сумм увеличения уставного капитала, добавочного капитала;</p> <p>2) Составление ведомости движения собственного капитала и заполнение журналов-ордеров № 8, 12.</p>
Лабораторная работа № 13: Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами, расчеты с персоналом по прочим операциям, расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 14. Учет расчетов		
Цель занятия - ознакомление с системой нормативно-правового регулирования и организацией бухгалтерского учета расчетов		

<p>Занятие 8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение основ законодательства РФ в области договоров поставки, подряда; понятие исковой давности в гражданском и налоговом кодексах; 2) Изучение порядка аналитического учета и документального оформления расчетов с поставщиками и подрядчиками (по каждому счету-фактуре, срокам платежа, формам расчетов и т. д.); 3) Изучение порядка записи бухгалтерских проводок по расчетам с поставщиками и подрядчиками в регистры бухгалтерского учета; 4) Изучение порядка аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету-фактуре, формам расчетов и т. д.); 5) Изучение порядка формирования, использования и учета резервов по сомнительным долгам 6) Изучение порядка записи бухгалтерских проводок по расчетам с покупателями и заказчиками в регистры бухгалтерского учета 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление первичной документации по расчетам с поставщиками и подрядчиками; 2) Составление бухгалтерских проводок по расчетам с поставщиками и подрядчиками; 3) Заполнение журнала–ордера №6 4) Оформление первичной документации по расчетам с покупателями и заказчиками; 5) Составление бухгалтерских проводок по расчетам с покупателями и заказчиками; 6) Заполнение ведомости № 16.
<p>Занятие 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение нормативной документации по командировкам внутри страны и за рубежом; нормативных документов по хозяйственным расходам; 2) Изучение порядка учета и документального оформления расчетов с подотчетными лицами. 3) Изучение порядка аналитического учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами; 4) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами; 5) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям; 6) Изучение порядка заполнения учетных регистров по счетам 73 и 76; 7) Изучение (краткое повторение) состава и порядка исчисления налогов, уплачиваемых в бюджет юридическими лицами; 8) Изучение порядка учета и документального оформления платежей во внебюджетные фонды. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Составление авансового отчета (формы № АО-1); 2) Бухгалтерское отражение расчетов с подотчетными лицами; 3) Заполнение журнала - ордера № 7 (8). 4) Оформление первичной документации по расчетам с разными дебиторами и кредиторами; 5) Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и с работниками по прочим операциям 6) Составление ведомости № 7 по счетам 73 и 76; 7) Заполнение журнала-ордера №8 по кредиту счетов 73 и 76; 8) Составление бухгалтерских проводок по начислению налоговых платежей и заполнение журнала-ордера № 8 по кредиту счетов 19,68; 9) составление бухгалтерских проводок по начислению взносов во внебюджетные фонды.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов;

- лабораторные работы: разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерский проводок и их регистрации в учетных регистрах. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

Решение практических заданий (внеаудиторные задания);

- написание реферата;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и

оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.
11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
19. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
21. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
22. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
23. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
24. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применения ЭВМ.
25. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
26. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
27. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
28. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет:

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.

4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Правила бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Знает: технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации. Умеет: собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач. Владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Устный опрос, решение задач, тестирование, доклад (реферат)
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знает: сущность, содержание и методы формирования учетной информации; Умеет: формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: навыками формирования бухгалтерской отчетности.	Устный опрос, решение задач, тестирование, доклад (реферат)

7.2. Типовые контрольные задания

Для практических занятий используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного учета.

1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

1. Обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2. Регулирования экономического развития предприятия;
3. Формирования информации для текущего оперативного руководства;
4. Формирования достоверной систематизированной информации об имущественном положении и финансовых результатах экономического субъекта.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

1. Регулирования;
2. Планирования;
3. Информационную, аналитическую, контрольную;
4. Производственную.

3. Различают следующие виды хозяйственного учета:

1. Управленческий, финансовый;
2. Бухгалтерский, управленческий, финансовый;
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
4. Оперативный, бухгалтерский, налоговый.

4. К натуральным измерителям информации об имуществе хозяйства относятся:

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;

Задача 2.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
 2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
 3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
 4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
 5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
 6. Удовлетворено банком инкассовое платежное поручение налоговых органов 10 000 руб.
- Открыть счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 3.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.
6. Начислена амортизация станка 15 000 руб.

Открыть «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.
6. Удержан п/налог 15 000 руб.
7. Депонирована не выданная з/плата 5 000 руб.

Открыть счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5.

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
2. Начислен процент за краткосрочный кредит.
3. Получен вексель от покупателей.
4. Оплачен счет за приборы.
5. Начислена заработная плата за производство продукции.
6. Получена вычислительная техника от учредителей.
7. Отпущено сырье в производство.
8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет/экзамен)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
1. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
2. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
3. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
4. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
5. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
6. Характеристика хозяйственных процессов.
7. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
8. Общее понятие бухгалтерского баланса.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
11. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
12. Сущность двойной записи на счетах.
13. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
14. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
15. Классификация счетов по экономическому содержанию.
16. Классификация счетов по назначению и структуре.
17. Понятие и характеристика основных счетов.
18. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
19. Понятие и характеристика собирательно- распределительных счетов.
20. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
22. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
23. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
24. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
25. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
27. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
28. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
29. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
30. Исправление ошибок в учетных регистрах.
31. Понятие о формах бухгалтерского учета.
32. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная».
33. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. 35 Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Формы бухгалтерского учета с применением ПЭВМ.
36. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий.
37. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете.
38. Классификация издержек производства.
39. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат.
40. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
41. Порядок составления и представления отчетности.
42. Организация бухгалтерского учета.
43. Права и обязанности главных бухгалтеров.
44. Общественные организации бухгалтеров.
45. Принципы бухгалтерского учета.
46. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
47. 48. Учетная политика организации.

48. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
49. Правовой статус бухгалтерской службы.
50. Сущность, значение и задачи финансового учета. Пользователи информации финансового учета.
51. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ.
52. Общая характеристика учетной политики организации. Требования и допущения при формировании учетной политики предприятия.
53. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов.
54. Синтетический учет операций по расчетным счетам в банке. Формы безналичных расчетов.
55. Учет операций по прочим счетам в банках. Учет расчетов с использованием аккредитивов.
56. Понятие валютных ценностей и валютных операций. Учет курсовой разницы.
57. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
58. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
59. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
60. Учет финансовых вложений в акции.
61. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
62. Учет финансовых вложений в займы.
63. Учет векселей.
64. Учет долговых ценных бумаг.
65. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
66. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом.
67. Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе ведения работ.
68. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов. Учет прямых и накладных расходов в строительстве.
69. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.
70. Понятие, классификация и оценка основных средств.
71. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
72. Понятие и документальное оформление движения основных средств.
73. Учет продажи основных средств.
74. Учет передачи основных средств (безвозмездная передача, передача в счет вклада в уставный капитал других организаций).
75. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
76. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
77. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
78. Учет арендованных основных средств.
79. Учет лизинговых операций.
80. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
81. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
82. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
83. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
84. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
85. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
86. Документальное оформление движения материально-производственных запасов. Синтетический учет поступления материально-производственных запасов.
87. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия производственных запасов.
88. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
89. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: порядок проведения и отражения в

учете результатов инвентаризации.

90. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы
91. Учет личного состава и использования рабочего времени.
92. Состав фонда заработной платы, контроль за его использованием.
93. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной дополнительной заработной платы.
94. Документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной зарплаты.
95. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
96. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
97. Удержание из заработной платы и их учет.
98. Учет сумм, резервированных на оплату отпусков.
99. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация производственных затрат.
100. Состав, характеристика и порядок учета материальных затрат.
101. Состав, характеристика и порядок учета затрат на оплату труда.
102. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
103. Учет и распределение расходов на обслуживание, и управление производством.
104. Учет общепроизводственных расходов.
105. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.
106. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
107. Учет производственных потерь от брака и простоев.
108. Учет и оценка незавершенного производства.
109. Учет затрат вспомогательного производства.
110. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
111. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
112. Понятие готовой продукции, ее оценка и задачи учета.
113. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.
114. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
115. Учет продажи готовой продукции.
116. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
117. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
118. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
119. Учет расчетов с подотчетными лицами.
120. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
121. Учет расчетов по претензиям.
122. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
123. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.
124. Учет расчетов по депонированным суммам.
125. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
126. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
127. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
128. Учет бартерных операций.
129. Учет расчетов по кредитам и займам.
130. Уставной капитал, его формирование и учет.
131. Добавочный капитал, его формирование и учет.
132. Учет резервного капитала.
133. Учет нераспределенной прибыли.
134. Учет целевого финансирования и поступлений.
135. Порядок формирования и учет финансовых результатов.
136. Учет финансовых результатов от продажи продукции.
137. Учет прочих доходов и расходов.

138. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации

139. Бухгалтерская отчетность.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - до 90 баллов,
- тестирование – 30 баллов,
- выполнение домашней работы - 20 баллов,
- реферат – 30 баллов,
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения – 20 баллов,
- наука – 20-50 баллов,
- доклад на студенческом научном кружке – 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – до 30 баллов,
- письменная контрольная работа – до 30 баллов,
- тестирование – до 20 баллов,
- решение задачи (ситуации) – до 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.А.Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6.
2. Бочкарева Ирина Ивановна. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Бочкарева, Ирина Ивановна, Г. Г. Левина. - М. : Магистр, 2012.
3. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата. Т.2 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 685-40.

б) дополнительная литература:

4. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А.М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, 2011, 2010, 2009. - 300-00.
5. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html> (дата обращения 29.05.2018).
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения 24.05.2018).
7. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (дата обращения 15.03.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
- Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
6. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
8. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
9. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
10. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания и практические задачи.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами, как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.