

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кафедра бухгалтерского учета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

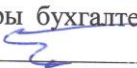
Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала 2018

Рабочая программа учебной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Шаханова С.Р., к.э.н, ст. препод. 

Рабочая программа практики одобрена:

-на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» 06 20 18 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

-на заседании Методической комиссии экономического факультета от «3» 06 20 18 г., протокол № 10

Председатель  Сулейманова Д.А.

Рабочая программа учебной практики согласована:

- учебно-методическим управлением «2» июль 20 18 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

- представителями работодателей:

Директор НП «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров» 

Юсупов Н.М.



Содержание

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель учебной практики	5
2	Задачи учебной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения учебной практики	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре образовательной программы	8
6	Объем практики и ее продолжительность	8
7	Содержание практики	9
8	Формы отчетности практики	10
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Практика реализуется стационарным способом: либо на базе различных предприятий и учреждений (профильные организации), либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами;
при изучении дисциплин учебного плана;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе;
- овладение основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов;
- приобретение навыков НИР по специальности.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление с организационно-правовой формой, целями деятельности предприятия;
- изучение нормативно-методических документов по организации бухгалтерской службы;
- изучение организации и ведения документации и первичного учета объектов учета;
- изучение учетной регистрации фактов хозяйственной жизни предприятия;
- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: либо на базе различных предприятий и учреждений (профильных организаций), либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ. Базами производственной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты.

Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в вузе. С предприятием, учреждением или организацией (профильной организацией), обозначенными в качестве баз практик, заключается договор.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - собирать и анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	Знать: - методы описания и моделирования экономических процессов в деятельности экономического субъекта Уметь: - описывать и моделировать развитие экономических процессов в деятельности экономического субъекта; Владеть:

	полученные результаты	- навыками описания и моделирования закономерностей развития экономических процессов
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - методы анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - анализировать данные об экономических процессах; Владеть: - методами анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: - сущность, содержание и порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни по источникам хозяйственных средств; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по источникам хозяйственных средств; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации.
ПК-16	способность оформлять платежные документы и	Знать: - состав, содержание и порядок

	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	формирования платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по начислению и перечислению налогов; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов.
--	---	---

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является частью раздела Б2. «Практики» учебного плана.

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский налоговый учет» и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Экономический анализ», «Аудит», «Бухгалтерская финансовая отчетность», а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Учебная практика проводится по очной форме обучения: на 3 курсе, 6 семестр; по заочной форме обучения: на 4 курсе, летний семестр.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

7. Содержание практики

Содержание учебной практики представлено в следующей таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторная (контактная)	СРС	
1	Установочное собрание (ознакомление с целями, задачами, содержанием, формой организации, порядком прохождения практики и отчетности по ее результатам, выдача индивидуального задания)	2	1	1	Явка на собрание, отметка в дневнике практики
2	Вводный инструктаж на предприятии (в учреждении, организации), выбранном в качестве базы практики (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности, порядком получения материалов и документов)	2	1	1	Отметка в дневнике практики
3	Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
4	Организация бухгалтерской службы: правовой статус, структура, функции и задачи	10	6	4	Текст соответствующего раздела отчета
5	Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы	32	12	20	Текст соответствующего раздела

					отчета
6	Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского учета	34	14	20	Текст соответствующего раздела отчета
7	Подготовка отчета по практике к защите	16	6	10	Письменный отчет
8	Защита отчета	2	2	-	Зачет
	ВСЕГО	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно включать цель и задачи прохождения учебной практики и описание основных вопросов прохождения учебной практики. Основная часть отчета включает в себя собранный материал по разделам плана учебной практики. При прохождении учебной практики на предприятиях (профильных организациях) разделы плана и направления практики определяются заранее и согласовываются с руководителем предприятия (профильной организацией). В заключении отчета приводится краткое описание проделанной работы.

Отчет должен быть представлен руководителю практики не позднее последнего дня прохождения практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного образовательной программой срока.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Знать: - методы сбора исходных данных для анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - собирать и анализировать данные об экономических процессах;	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций,

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: -методами сбора, обработки, анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов	составление отчета
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: -методы описания и моделирования экономических процессов в деятельности экономического субъекта Уметь: - описывать и моделировать развитие экономических процессов в деятельности экономического субъекта; Владеть: -навыками описания и моделирования закономерностей развития экономических процессов	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: -методы анализа и оценки тенденций развития экономических процессов; Уметь: - анализировать данные об экономических процессах; Владеть: -методами анализа и оценки тенденций и закономерностей развития экономических процессов	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: -сущность, содержание и порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки	Знать: - порядок учетной регистрации фактов хозяйственной жизни по источникам	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета

по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	хозяйственных средств; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по источникам хозяйственных средств; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации	твенных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: - состав, содержание и порядок формирования платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов; Уметь: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) по начислению и перечислению налогов; Владеть: - навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов.	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:

1. Организационно-правовая структура предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственно-экономической деятельности.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации. Правовой статус, структура бухгалтерской службы.

3. Основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда на рабочем месте.

3. Учетная политика, порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.). Оценка качества учетной политики организации

4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из качества выполненного отчета –50,0% и ответов на вопросы –50,0%.

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе)

Формы, виды контроля	Оценочная единица	Количество баллов
1. Промежуточный контроль		100
- отчет		50
- ответы на вопросы (защита)		50

Критерии оценки содержания отчета по практике:

- соответствие содержания отчета программе и плану учебной практики;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота изучения и выполнения заданий;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, основная часть, результаты, выводы);
- изложение материалов практики логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Львова, И.Н. Учетная политика организации : учеб. пособие / Львова, Ирина Николаевна. - М.: Инфра-М; Магистр, 2011. (библиотека ДГУ)
2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-0030; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (23.06.2018).
3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература:

4. Нидлз, Белверд. Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ. / Нидлз, Белверд; А.Андерсон, Д.Колдуэлл. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 495 с.; 21 см + схем. - (Серия по бухгал. учету и аудиту ИПСТС). (библиотека ДГУ)
- 5.Медведев, М.Ю. Учетная политика организации на 2009 год: практ. пособие / Медведев, Михаил Юрьевич. - М.: Кнорус, 2009. - 250,[1] с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера). - ISBN 978-5-390-00258-2 (библиотека ДГУ)
- 6.Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г.Сопожниковой. - М.: Кнорус, 2015. (библиотека ДГУ)
- 7.Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 04.02.2018).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студенты обращаются к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», ППП «1-С Бухгалтерия».

Организации (профильные организации), принимающие обучающихся на практику по договору с университетом, должны быть обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе освоения практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов с достаточным количеством посадочных мест.
- материально-технические ресурсы организаций, принимающих обучающихся на практику по договору с университетом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Защита отчетов по практике проходит в учебных аудиториях, оснащенных современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.