

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные и справочно - правовые системы в бухгалтерском
учете

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная/заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Разработчик(и):

Кафедра «Бухгалтерский учет» Камилова Р.Ш., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» 06 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

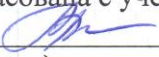
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июня 2018 г. 

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о видах информационных и справочно-правовых систем в бухгалтерском учете, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОПК-2, ОПК-3, ПК - 8

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часа по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
5	72	34	16	-	18	76	-	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
4	72	12	6	-	6	56	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных и справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем, используемых в бухгалтерском учете;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика. Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Изучение данной дисциплины базируется на использовании знаний по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учёт», «Экономическая информатика» и практических навыков работы с ПК в среде Windows.

Основные навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы студентами в дальнейшем при решении задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: - технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации Умеет: - собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, - имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	Знает: - основные инструментальные средства для обработки информации в экономических информационных системах - основные методы и приемы сбора обработки и анализа показателей

	полученные выводы	первичной и результативной информации Умеет: - использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки данных бухгалтерского учета и аудита Владеет: - навыками работы с информационными системами для решения аналитических задач и обоснования полученных выводов
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: - основные информационные технологии для сбора аналитических данных Умеет: - использовать современные технические средства и информационные технологии для анализа и обработки данных Владеет: - навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических задач и исследовательских задач

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете							
1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	5	1-2	2	2	-	4	Устный опрос, Разбор практических ситуаций

2	Состав и структура бухгалтерской информационной системы	5	3-4	2	2	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
3	Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	5	5-8	4	4	-	8	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
	<i>Итого по модулю 1:</i>		1-8	8	8	-	20	контрольная работа
Модуль 2. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете.								
4	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	5	9-12	4	2	-	6	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
5	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	5	13-14	2	4	-	6	Устный опрос.
6	Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ	5	15-17	2	4	-	6	Разбор практических ситуаций.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	5	9-18	8	10	-	18	контрольная работа
	ИТОГО:	5	1-18	16	18	-	38	Зачет (72)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	3	-	-	-	11	Устный опрос, Разбор практических ситуаций

2	Состав и структура бухгалтерской информационной системы	3	1	1	-	9	Устный опрос
3	Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	3	1	1	-	9	Устный опрос, Разбор практических ситуаций
4	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	3	2	2	-	9	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
5	Функциональные пакеты автоматизированных бухгалтерских систем.	3	1	1	-	9	Устный опрос.
6	Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМБ)	3	1	1	-	9	Разбор практических ситуаций.
	Контроль	3	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО:	3	6	6	-	60	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете Тема 1. Информация и информационные системы в бухгалтерском учете

Понятие информации. Информация и данные. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.

Понятие информационной системы и её свойства. Информационная система, виды информационных систем. Эволюция информационных систем – от информационно-поисковых систем до систем автоматизированного управления. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.

Понятие бухгалтерской информационной системы. Характеристика комплексов учётных задач. Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.

Бухгалтерская информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в бухгалтерском учете и аудите.

Тема 2. Состав и структура бухгалтерской информационной системы.

Классификация современных ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).

Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Распределенная ЭИС и бухгалтерская информационная система. Задачи бухгалтерских информационных систем.

Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).

Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.

Обеспечивающие подсистемы ИБС:

- информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учётных задач)

- техническое обеспечение
- программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)
- математическое обеспечение
- организационное обеспечение
- правовое обеспечение
- лингвистическое обеспечение

Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

Тема 3. Справочно-правовые системы в бухгалтерском учете

История создания СПС. Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС

Обзор рынка СПС в России, перспективы развития СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.

Краткая характеристика основных свойств СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС. Актуализация и пополнение информации в СПС. Обеспечение надежности СПС.

Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике.

Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации. Эффективность использования СПС на предприятиях и в организациях.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

Информационная правовая система серии «Кодекс»

Интегрированная информационная система «Референт»

Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз

Специализированные отраслевые справочные системы

Модуль 2. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете.

Тема 4. Информационные технологии в бухгалтерском учете

Понятие, определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете. Тенденции развития новых информационных технологий в области бухгалтерского учёта. Технологический процесс обработки учетной информации. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные технологии обработки учетных данных

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

Тема 5. Функциональные пакеты автоматизированных бухгалтерских систем.

Классификация бухгалтерских информационных систем, обзор российского рынка. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура информационных систем для малых предприятий. Пакеты «Мини-бухгалтерия». Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС). Комплексные системы бухгалтерского учета. Корпоративные системы. Требования к программному обеспечению.

Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМБ)

Понятие автоматизированных рабочих мест (АРМ). Основные цели создания АРМ. Основные задачи создания АРМ. Основные компоненты АРМ. Методическое обеспечение АРМ. Лингвистическое обеспечение АРМ. Организационное обеспечение АРМ. Эргономическое обеспечение АРМ. Подходы к проектированию, реализации АРМ и функционированию АРМ. Преимущества АРМ. Классификации автоматизированных рабочих мест. Принципы и требования к созданию АРМ. Главные функции, обеспечивающие функционирование АРМ, и хозяйствующего субъекта в целом, Основные функции исполнителя (технического работника) системы управления Последовательность операций по разработке АРМ, ее основные этапы.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете

Тема 1. Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение

- 1.Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.
- 2.Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.
3. Информация и уровни управления предприятием.
- 4.Технология обработки экономической и учетной информации.
- 5.Понятие системы и её свойства.
- 6.Информационная система, виды информационных систем.
- 7.Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
- 8.Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
9. Характеристика комплексов учётных задач.
10. Информационные связи комплексов учётных задач.

Индивидуальная работа подготовка и обсуждение проблемных докладов

Литература (1,2,3,4)

Тема 2. Состав и структура бухгалтерской информационной системы.

Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета,

- 1.Классификация ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
- 2.Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).
3. Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.
4. Обеспечивающие подсистемы ИБС:
 - информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учетных задач)
 - техническое обеспечение
 - программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)
 - математическое обеспечение

- организационное обеспечение
- правовое обеспечение
- лингвистическое обеспечение

5. Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем.
6. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,8)

Тема 3. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете

1. Краткая история развития справочно – правовых систем.
2. Общая характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
3. Справочно-правовая система «Консультант +».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Другие справочно-правовые системы

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература(1,2,3,4)

Модуль 2. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете.

Тема 4. Информационные технологии в бухгалтерском учете

1. Понятие, определение информационной технологии.
2. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете
3. Технологический процесс обработки учетной информации
4. Этапы развития информационных технологий
5. Классификация информационных технологий
6. Виды информационных технологий
7. Информационные технологии обработки учетных данных
8. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

Индивидуальная работа, решение задач. разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,4)

Тема 5. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
2. Требования к программному обеспечению
3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
4. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Пакеты «Мини-бухгалтерия».

Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).

Комплексные системы бухгалтерского учета.

Корпоративные системы.

Индивидуальная работа, тестирование, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература (1,2,7)

Тема 6. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМБ)

1. Автоматизированное рабочее место специалиста
2. Состав и структура АРМ
3. Подходы к проектированию, реализации АРМ
4. Классификации автоматизированных рабочих мест

5. Проектирование и разработка АРМ

Индивидуальная работа, тестирование, разбор практических ситуаций.

Литература (1,2,6)

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в данной области

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа представляет собой оригинальное произведение объемом до 10-15 страниц текста, посвященное проблемам бухгалтерского учета.

Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно - рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы студентов,
- творческая работа,

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов необходимо предоставить студенту возможность выбора, предоставив право письменного ответа на определенное количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы должны соответствовать тематике лекционных занятий.

С помощью контрольных заданий тестового типа можно проверить основные элементы подготовки студентов по дисциплине.

При составлении контрольных заданий необходимо, чтобы все вопросы имели одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов. В случае если используются различные типы заданий, то они должны группироваться по отдельным рубрикам. Общее количество заданий должно соотноситься с количеством лекционных часов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Примерная тематика рефератов.

Модуль 1. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете

1. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
2. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
3. Технология обработки учетных данных и ее этапы

4. Российский рынок финансово-экономических программ

Модуль 2. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете.

- 5 Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем
- 6 Использование информационных технологий в экономической деятельности
- 7 Информационные технологии создания бюджета
- 8 Информационные технологии стратегического планирования
- 9 Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия
- 10 Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия
- 11 Современное состояние и тенденции развития информационных технологий
12. Современное состояние информационных технологий
13. Тенденции развития информационных технологий

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Тема 1. Особенности автоматизации учётных работ на малых предприятиях.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
Тема 2. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 3 Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 4. Комплексные и специализированные, сетевые и локальные бухгалтерские информационные системы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 5 Функциональная структура бухгалтерской информационной системы. Обеспечивающие компоненты ИБС.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 6 Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-02	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: - технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации Умеет: - собирать и анализировать данные необходимые для решения поставленных задач Владеет: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, - имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ОПК-03	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает: - основные инструментальные средства для обработки информации в экономических информационных системах - основные методы и приемы сбора обработки и анализа показателей первичной и результативной информации Умеет: - использовать программно-инструментальные средства для анализа и обработки данных бухгалтерского учета и аудита Владеет: - навыками работы с информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ПК-8	способность использовать для решения аналитических	Знает: - основные информационные	Опрос, дискуссия,

	и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	технологии для сбора аналитических данных Умеет: - использовать современные технические средства и информационные технологии для анализа и обработки данных Владеет: - навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических задач и исследовательских задач	решение и анализ практических заданий
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:

1. Учетный персонал
2. Система учета
3. Отчетная документация
4. Действия администрации
5. Консультации
6. Оценка риска

2. В состав системного программного обеспечения включают:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Система ЮСИС
4. Антивирусы

3. К инструментальному программному обеспечению относятся:

1. Операционные системы и оболочки
2. Сервисные программы
3. СУБД
4. Архиваторы

4. Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:

1. Флагман
2. БЭСТ 4
3. Интегратор
4. 1С: Бухгалтерия

5. В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:

1. БЭСТ 5
2. 1С: Предприятие
3. БЭСТ - Офис
4. Турбо - бухгалтер

6. "Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

1. 1С: Торговля + Склад
2. Галактика
3. БЭСТ 5
4. Project Expert

7. Среди корпоративных систем могут быть:

1. Флагман
2. ИНЭК – аналитик
3. Audit Expert
4. 1С: Бухгалтерия

8.К программам финансового анализа относятся:

1. Экспресс – аудит
2. ИНЭК - аналитик
3. 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
4. 1С: Финансовое планирование

9.Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:

1. Помощник аудитора
2. 1С: Управление торговлей
3. Турбо – бухгалтер
4. Project Expert

10.Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:

1. Audit Expert
2. 1С: Зарплата + Кадры
3. Ассистент аудитора
4. БЭСТ 2+

11.Определить, какие документы являются результатными данными программы Audit Expert:

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Финансовые показатели
3. Книга продаж и книга покупок
4. Декларация налога на прибыль

12.Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования 1С: Предприятие:

1. Консультант +
2. ЮСИС
3. Гарант
4. Кодекс

13.Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:

1. Инфо – бухгалтер
2. БЭСТ – Офис
3. Турбо - бухгалтер
4. 1С: Бухгалтерия

14.Какие функциональные задачи решаются в программе Audit Expert:

1. Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
2. Анализ состояния налогового учета
3. Анализ ведения бухгалтерского учета
4. Анализ финансового состояния

15.В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:

1. Сотрудники
2. Договора
3. Банки

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Экономическая и учетная информация.
2. Технология обработки экономической и учетной информации.
3. Информация и уровни управления предприятием.
4. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
5. Характеристика комплексов учётных задач.
6. Информационные связи комплексов учётных задач.
7. Краткая история развития справочных правовых систем.
8. Общая характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
9. Справочно-правовая система «Консультант +».
10. Справочно-правовая система «Гарант».
11. Другие справочно-правовые системы
12. Информационное обеспечение подсистемы бухгалтерского учёта.
13. Классификаторы и коды.
14. Учетная документация.
15. Внемашинное ИО.
16. Техническое обеспечение компьютерной обработки учётных задач.
17. Технологическое обеспечение учётных задач.
18. Особенности сетевой обработки учетных задач.
19. Основы реализации технологии «КЛИЕНТ-БАНК».
20. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
21. Особенности ИСБУ для различных типов субъектов экономики.
22. Этапы развития ИСБУ.
23. Функциональная часть бухгалтерской информационной системы.
24. ЭИС субъекта экономики.
25. АРМ специалиста финансово-бухгалтерского подразделения
26. Распределенная ЭИС и бухгалтерская информационная система.
27. Обеспечивающая часть бухгалтерской информационной системы.
28. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
29. Требования к программному обеспечению
30. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
31. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
32. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
33. Пакеты «Мини-бухгалтерия».
34. Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).
35. Комплексные системы бухгалтерского учета.
36. Корпоративные системы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий -20 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение индивидуальных заданий - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ- 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,

- письменная контрольная работа - 50 баллов,

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 15.08.18.)
2. Мельников А.В., Черняева С.Н. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Мельников А.В., Черняева С.Н. - Электрон. текстовые данные.- Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 16.08.18.)
3. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 17.08.18.)
4. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»/ Подольский В.И., Щербакова Н.С., Комиссаров В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 18.08.18.)

Дополнительная литература:

5. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.08.18.)
6. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.08.18.)
7. Кулакова Т.А., Михайлов В.Н. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Кулакова Т.А.,- Электрон. текстовые данные.— Ай Пи Эр Медиа, 2018- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 8.08.18.)
8. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 19.08.18.)
9. Киреева Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Киреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.08.18.)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/.
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>.
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/>.
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/>.
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>.
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>.
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>.
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
21. Сайт для бухгалтеров [Электронный ресурс]. URL <http://www.buhgalterija24.ru/>
22. Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» [Электронный ресурс]. URL <http://www.garant.spb.ru>.
23. Справочник по ведению бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. URL <http://uchet-plan-schetov.ru>
24. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования [Электронный ресурс]. URL :<http://www.1c.ru>; -
25. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» —общероссийская сеть

распространения правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>;

26. Официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>;

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Целью самостоятельной работы является расширение демократии в учебном процессе, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении знаний, формирование общих представлений, а также выработать у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, нормативными документами.

Для изучения дисциплины учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций, и практических занятий), предусмотрено свободное время для самостоятельной работы студентов.

Основной задачей самостоятельной работы студентов является более детальное изучение теоретических вопросов ознакомление со специальной литературой, первоисточниками по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельная работа выполняется студентами под контролем преподавателя по темам, которые не рассматриваются на лекционных и практических занятиях и с применением компьютерной технологии обработки информации, выполнением контрольных работ, рефератов

На самостоятельную работу могут быть вынесены отдельные теоретические и практические вопросы, интересующие студентов, хотя они не предусмотрены учебно-методическим комплексом по дисциплине, но актуальные, отражающие вопросы совершенствования бухгалтерского учета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные

специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.