

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины
вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) от 12.11.2015 г. № 1327.

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет», Алиева Надживат Магомедовна, старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2» июня 2018 г. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	8
5. Образовательные технологии	15
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Необходимость изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» обусловлена тем, что в системе управления в государственном секторе бухгалтерскому учету принадлежит ведущая роль, а бухгалтерская отчетность является визитной карточкой учреждения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с эффективной организацией бухгалтерского учета в бюджетной сфере и осуществления контроля за эффективностью использования государственного имущества и бюджетных средств.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК-14, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий:

1. Лекции
2. Практические занятия;
3. Самостоятельная работа студентов

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, тестовых заданий, предоставления докладов, участия в дискуссиях, коллоквиума, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108 ч., по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе					Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
6	108	32	16	-	16	76	-	зачет	

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
4	108	12	6	-	6	92	4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель настоящего курса – формирование у студентов понимания роли системы бухгалтерского учета как важнейшего элемента функционирования системы государственных финансов, раскрытие роли бюджетного учета для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения государственных заданий, ознакомление с особенностями организации бюджетного учета, основными принципами учета и документального оформления движения финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, государственных субсидий, порядком ведения учета на забалансовых счетах, а также с порядком формирования отчетности государственных и муниципальных учреждений.

Указанные цели курса достигаются путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся изучение:

1. нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях;
2. методологических и теоретических основ организации бухгалтерского учета в учреждениях;
3. многообразия и особенностей хозяйственных операций, совершающихся в государственных учреждениях;
4. теоретических основ и получение практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
5. изучение состава, принципов формирования и представления отчетности государственными учреждениями;
6. вопросов организации и проведения финансового контроля при исполнении государственных заданий.

Предметом изучения являются объекты учета, хозяйственные операции, принципы и методы организации и функционирования системы учета и отчетности.

Методологической базой изучения данного курса являются теоретические и практические разработки российских ученых и экономистов, законодательные и нормативные акты по регулированию учета и контроля в государственном секторе экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» включается в вариативную часть обязательных дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

1. Микроэкономика (субъекты рынка, собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);
2. Бухгалтерского учета (методы, принципы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность, учетная политика);
3. Бухгалтерский финансовый учет (учет косвенных расходов, оценка внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, требований, учет денежных средств, учет основных средств, материальных запасов, учет расходов, доходов, учет финансовых результатов);
4. Бухгалтерский управленческий учет (исчисление себестоимости услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, обоснованный расчет нормативов затрат, организация эффективного управления деятельностью учреждений государственного сектора);

5. Бухгалтерская финансовая отчетность (порядок формирования показателей отдельных форм отчетности);

6. Налоги и налогообложение (элементы налогообложения, налоговая система);

7. Финансы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1.Методологией бухгалтерского учета;

2.Методиками ведения бухгалтерского финансового учета и формирования показателей отчетности;

3.Методиками поиска, анализа и использования автоматизированных правовых справочных систем в целях ведения финансового учета и формирования отчетности.

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины необходимы для прохождения преддипломной и производственной практики, а также для применения в будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления учетных регистров; - правила и сроки хранения бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - правила и принципы составления бухгалтерских проводок Умеет: - организовывать документооборот; - проводить формальную проверку документов,

		проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов Владеет: - навыками организации и ведения документооборота - навыками проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - навыками группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировки и контировки; - навыками формирования учетных регистров; - приемами анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности - навыками составления бухгалтерских проводок
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знает: - правила формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств организации - правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Умеет: - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - отражать результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации в учете Владеет: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов, обязательств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины (форма обучения – очная)

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учета, контроля в государственных учреждениях и учет нефинансовых активов							
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора	6	1-2	2	2	-	10	Контрольный опрос, дискуссия, доклад
2	Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения	6	3-4	4	4	-	14	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, разбор практических ситуаций
	Итого по модулю 1	6	1-4	6	6	-	24	Контрольная работа
	Модуль 2. Учет финансовых активов, обязательств и отчетность государственных учреждений							
3	Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения.	6	5-7	4	4	-	14	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практической ситуации
4	Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств государственного	6	8-10	2	2	-	10	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций

	учреждения.							
	Итого по модулю 2	6	5-10	6	6	-	24	Контрольная работа
Модуль3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности								
5.	Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата бюджетного учреждения.	6	11-13	2	2	-	18	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практической ситуации
6.	Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора.	6	14-15	2	2	-	10	Контрольный опрос, доклады.
	Итого по модулю 3	6	11-14	4	4	-	28	Контрольная работа
	ИТОГО	6	1-15	16	16	-	76	Зачет (108)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора	4	1	1	-	10	Контрольный опрос, дискуссия, доклад
2	Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения	4	1	1	-	20	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, разбор практических ситуаций
3	Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения.	4	1	1	-	20	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практической

							ситуации
4	Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств государственного учреждения.	4	1	1	-	20	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
5.	Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата бюджетного учреждения.	4	1	1	-	11	Контрольный опрос, тестовое задание, доклады, решение практической ситуации
6	Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора.	4	1	1	-	11	Контрольный опрос, доклады.
	Контроль	4	-	-	-	4	зачет
	ИТОГО (108)	4	6	6	-	96	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учета, контроля в государственных учреждениях и учет нефинансовых активов

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора

Основные признаки учреждений государственного сектора. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Принципы бухгалтерского учета. Характеристика Единого плана счетов, утвержденный Приказом №157н.. Сущность и основные задачи бюджетного учета. План организации бухгалтерского учета. Схема бюджетного счета. Учетная политика. Документы и документооборот. Регистры бухгалтерского учета.

Внешний и внутренний контроль. Виды и методы контроля.

Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения

Понятие нефинансовых активов, их виды. Критерии отнесения имущества к ОЦДИ, движимое имущество и недвижимое имущество. Определение, классификация, оценка основных средств. Первичные документы по учету поступления, выбытия и перемещения основных средств и учетные регистры. Понятие инвентарного объекта, учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Правила и методы начисления амортизации. Переоценка и инвентаризация основных средств.

Определение и оценка нематериальных активов, первичные документы и регистры по учету нематериальных активов, учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация: начисление и учет

Понятие произведенных активов. Оценка и учет произведенных активов.

Задачи учета и контроля, классификация и оценка материальных запасов. Документальное оформление движения материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Методы списания материальных запасов. Синтетический учет

материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов особенности проведения и порядок отражения. Учет готовой продукции в бюджетных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

Модуль 2. Учет финансовых активов, обязательств и отчетность государственных учреждений

Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения

Основные задачи учета денежных средств. Учет движения денежных средств в кассе. Учет иностранной валюты в кассе. Курсовые разницы. Инвентаризация кассы. Учет денежных документов. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства, в кредитных учреждениях.

Первичные документы, сводные документы, учетные регистры по учету денежных средств.

Понятие финансовых вложений, виды и классификация. Оценка финансовых вложений. Учет вложений средств в акции, иные формы участия в капитале, в облигации, векселя.

Понятие дебиторской задолженности. Задачи учета и оценка. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами, бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по выданным авансам. Порядок списание с баланса дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Учет расчетов по доходам.

Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств бюджетного учреждения.

Понятие кредиторской задолженности, основные задачи учета обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с поставщиками в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Порядок начисления и уплаты НДС, транспортного налога, налога на имущество, НДС, налог на прибыль. Учет расчетов с депонентами. Учет внутриведомственных расчетов.

Трудовое законодательство регулирующие трудовые отношения и правила начисления оплаты труда и дополнительных выплат работникам бюджетного учреждения. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений. Документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты в бюджетных организациях. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды. Порядок начисления пособия по временной не трудоспособности, по беременности и родам, отпускных. Виды удержаний из заработной платы и их учет.

Учетные регистры по учету обязательств.

Модуль 3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности

Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата бюджетного учреждения

Общая характеристика счетов финансовых результатов и построение системы аналитического учета. Формирование доходов текущего финансового года.

Расходы, связанные с ведением основной и приносящей доход деятельностью. Доходы от собственности, от оказания платных услуг, от операций с активами и прочие доходы. Учет доходов будущих периодов. Экономическая классификация расходов.

Порядок учета расходов будущих периодов и отнесения их на расходы текущего отчетного периода.

Закрытие счетов текущего финансового года.

Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора.

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетным учреждением. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Перечень форм, составляемых бюджетным учреждением в составе годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721).

Отчетность бюджетного учреждения по деятельности, приносящей доход.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учета, контроля в государственных учреждениях и учет нефинансовых активов

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета и контроля в учреждениях государственного сектора

Цель занятия: Уточнение места и роли бухгалтерского учета в процессе управления государственными учреждениями, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Основные признаки бюджетных учреждений
2. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета бюджетных учреждений
3. Принципы бухгалтерского учета
4. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
5. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения

Контрольные вопросы

1. Расшифруйте структуру бухгалтерского счета Плана счетов бюджетного учета.
2. Какую возможность обеспечивает использование КОСГУ в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений?
3. Какие субъекты учета используют КОСГУ в структуре счета?
4. Перечислите регистры бюджетного учета и на основании, каких первичных документов они заполняются?
5. Назовите основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

Литература: (1,3,4,5,7 ,9)

Тема 2. Учет и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения

Цель занятия – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, включаемых в первоначальную стоимость объектов основных средств, нематериальных и произведенных активов, а также материальных запасов, изготовленных силами учреждения.

Вопросы:

1. Понятие нефинансовых активов, их виды и оценка.

2. Учет основных средств
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет непроизведенных активов.
5. Учет материальных запасов

Контрольные вопросы

1. В чем особенность классификации основных средств государственных (муниципальных) учреждений?
2. Назовите особенность оценки нефинансовых активов.
3. В какой оценке в балансе получателя бюджетных средств отражаются основные средства?
4. Раскройте понятие переоценки основных средств.
5. Каким образом на счетах бюджетного учета отражаются результаты переоценки объектов основных средств?

Литература: (1,4,7,10,11,13)

Модуль 2. Учет финансовых активов, обязательств и отчетность государственных учреждений

Тема 3. Бухгалтерский учет финансовых активов бюджетного учреждения.

Цель занятия: усвоение правил контроля, ведения и документального оформления и овладение практическими навыками бухгалтерского учета финансовых активов государственных учреждений

Вопросы

1. Понятие финансовых активов.
2. Учет и контроль денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств учреждения на счетах в кредитной организации.
4. Учет движения денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
5. Учет финансовых вложений.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет расчетов по выданным авансам
8. Учет расчетов по доходам

Контрольные вопросы

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

Литература: (1,3,4,7,9,12,14)

Тема 4. Бухгалтерский учет обязательств государственного учреждения.

Цель занятия: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов государственных учреждений

Вопросы

1. Понятие кредиторской задолженности. Задачи бухгалтерского учета обязательств.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов по оплате труда.
4. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
5. Учет расчетов с прочими кредиторами

Контрольные вопросы

1. Какими нормативными документами регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета денежного содержания гражданскому служащему?
3. Перечислите, что относится к выплатам компенсационного и стимулирующего характера для бюджетных учреждений?
4. В чем особенность определения размера авансовых платежей при оплате договоров за счет бюджетных средств?
5. Каким образом хозяйственная операция по перечислению аванса находит свое отражение на счетах бюджетного учета?
6. Раскройте особенность отражения в учете операций начисления заработной платы и удержания НДФЛ

Литература: (1,3,7,8,9)

Модуль 3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности

Тема 5. Порядок формирования и отражения в учете финансового результата бюджетного учреждения.

Цель занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности

Вопросы:

1. Учет доходов учреждения.
2. Учет расходов учреждения.
3. Формирование и учет финансового результата деятельности учреждения.

Контрольные вопросы

1. На каких счетах Плана счетов ведется учет операций, связанных с формированием финансового результата текущей деятельности учреждения?
2. Какие счета бюджетного учета следует закрыть для определения финансового результата отчетного года?
3. Что относится к доходам государственных (муниципальных) учреждений? 4. Перечислите расходы, принимаемые учреждением при завершении финансового года.
5. Следует ли вести отдельный учет по источникам финансирования при формировании финансового результата отчетного года?
6. Каковы требования, предъявляемые учреждениям о закрытии счетов в конце отчетного года?

Литература: (1,4,6,9)

Тема 6. Отчетность учреждений государственного сектора.

Цель занятия: изучение состава и содержания отчетности государственных учреждений, а также получение навыков прочтения.

Вопросы

1. Виды и формы отчетности бюджетных учреждений.

- 2.Порядок составления баланса государственного (муниципального) учреждения
- 3.Порядок составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
- 4.Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.
5. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности государственных учреждений.
2. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности в государственных учреждениях?
3. Основные сроки сдачи отчетности.
4. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Основные этапы формирования годовой отчетности государственными учреждениями

Литература: (1,3,4,6,9)

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» используются следующие формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса, направленные на:

1. теоретическую подготовку:
 - лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п.;
 - практические занятия: разбор конкретных практических ситуаций, составление первичных документов, учетных регистров.

2. на практическую подготовку:
 - практические занятия: разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями;
 - участие в вузовских, всероссийских и международных конференциях и конкурсах.
- Используемые данные образовательные технологии по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» позволяют сформировать соответствующие знания, умения, навыки у студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, поскольку именно дополнение аудиторной работы самостоятельной деятельностью студентов способствует развитию самостоятельности и творческой активности как при овладении, так и практическом использовании полученных знаний в процессе обучения.

Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Организация самостоятельной работы студентов имеет важное значение для успешного освоения курса и формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, образующих основу общенаучных, инструментальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы является более детальное изучение теоретических и практических вопросов по основам ведения бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета в учреждениях государственного сектора.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. развитие логического мышления, навыков создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;
2. развитие навыков работы с нормативно-правовой документацией, учебной литературой;
3. осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
4. получение, обработка и сохранение источников информации;
5. преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;
6. формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Самостоятельная работа студента включает:

1. подготовку к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
2. подготовка презентаций докладов по теоретическим вопросам;
3. самостоятельное изучение части дисциплин (темы или раздела);
4. выполнение различных форм домашнего задания и подготовка к их защите;
5. подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме в рамках выполнения контрольных работ, домашнего задания, составление по ней библиографического списка;
6. выполнение научно-исследовательской работы (НИР);
7. подготовку к промежуточной аттестации (зачет);
8. подготовку к участию в предметных олимпиадах, конкурсах (в т.ч. во Всероссийском конкурсе «Лучший бухгалтер России»), научно-технических конференциях и т.п.;
9. подготовку научных статей, тезисов и др.
10. участие в заседаниях научного студенческого кружка;

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы,
- рефераты, доклады, статьи, тезисы.

По дисциплине «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» курсовая работа не предусмотрена. В то же время в ходе самостоятельной и индивидуальной работы студент предоставляет реферат. Реферат выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу студентов по изучению дисциплины. Это позволит не только расширить знания по дисциплине, но выработать интерес к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привить им навыки творческого мышления.

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель. Будучи

составляющей, самостоятельной работы, выполнение рефератов дает возможность получить дополнительные баллы по учебному модулю.

Примерная тематика рефератов, докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики»

Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учета, контроля в государственных учреждениях и учет нефинансовых активов

1. Реформирование бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование и организация учета в бюджетных учреждениях
3. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
4. Формирование учетной политики организации: вариации и роль в управлении хозяйственными процессами
5. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
6. Инвентаризация материальных запасов: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
7. Особенности учет материальных запасов бюджетного учреждения.
8. Централизованное снабжение учреждение материальными запасами
9. Учет основных средств в бюджетных учреждениях.
10. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений.
11. Амортизация основных средств и их восстановление в современных условиях
12. Бухгалтерский учет основных средств казенных учреждений
13. Ревизия операций с основными средствами
14. Бухгалтерский учет нематериальных активов
15. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
16. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
17. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с лизинговым имуществом у лизингополучателя
18. Бухгалтерский учет лизинговых операций
19. Имущество получено безвозмездно: учет и проблемы налогообложения
20. Безвозмездное получение и передача имущества: правила учета
21. Учет особо ценного движимого имущества
22. Бухгалтерский учет безвозмездно полученного имущества
23. Нормативно-правовое обеспечение государственного финансового контроля за деятельностью бюджетных учреждений
24. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
25. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.
26. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля

Модуль 2. Учет финансовых активов, обязательств и отчетность государственных учреждений

1. Учет денежных средств бюджетного учреждения.
2. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте.
3. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
4. Система оплаты труда в бюджетных учреждениях.
5. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
6. Порядок отражения в учете денежных документов

7. Курсовая разница: правила определения и учет в бюджетных учреждениях
8. Методы и формы контроля расчетных операций в учреждениях государственного сектора
9. Организация бухгалтерского учета налоговых выплат в автономных учреждениях
10. Учет и порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
11. Расчеты по недостачам: учет и порядок документального оформления.
12. Особенности инвентаризации денежных средств и денежных документов в бюджетных учреждениях

Модуль3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности

1. Учет субсидий, предоставленных из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания
2. Учет и отчетность по налогу на доходы физических лиц
3. Основные формы отчетности бюджетного учреждения
4. Принципы организации и порядок проведения государственного финансового контроля
5. Оценка эффективности использования бюджетных средств
6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств
7. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
8. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
9. Учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
10. Ведение учета на забалансовых счетах
11. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации
12. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением
13. Основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности
14. Порядок формирования баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета
15. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета
16. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях
17. Учёт расходов текущего финансового года
18. Учёт доходов текущего финансового года

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики»

Ситуация 1

В бюджетном учреждении собственными силами создается нематериальный актив, программный продукт. Затраты в отчетном периоде с созданием нематериального актива следующие:

1. заработная плата сотрудников, начисленная за разработку программного продукта - 50 000, 0 руб.

2. расходные материалы по фактической стоимости их приобретения – 16 000,0 руб.
3. сумма сбора за выдачу свидетельства о регистрации права на программный продукт.

Определите первоначальную стоимость нематериального объекта и составьте бухгалтерскую проводку принятия объекта к учету.

Ситуация 2

Бюджетное учреждение имеет в своем составе лабораторию, по изготовлению воздушных фурм, необходимых для обеспечения деятельности учреждения. При формировании фактической себестоимости материальных запасов учитываются расходы, связанные с изготовлением.

В марте были произведены следующие расходы:

1. списаны строительные материалы, использованные при изготовлении – 100000,0 руб.
2. начислена заработная плата работникам - 50000,0 руб.
3. начислены отчисления во внебюджетные фонды - ...?
4. начислено за коммунальные услуги – 20000,0 руб.
5. Начислена амортизация оборудования – 2300,0 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить фактическую себе

Ситуация 3

Бюджетное учреждение за счет средств от деятельности, приносящей доход приобрело оборудование стоимостью 124000,0 руб., в т. ч. НДС - ...?

Доставку оборудования осуществила транспортная организация. Стоимость доставки – 7000,0 руб., в т. ч. НДС - ...? Осуществлены дополнительные расходы по установке оборудования (монтаж) в частности:

1. строительные материалы израсходованы в размере 36780руб.;
2. заработная плата начислена рабочему- 15 000,0 руб.

Определите первоначальную стоимость основного средства и составьте бухгалтерскую проводку по вводу в эксплуатацию объекта.

Ситуация 4

Собственными силами бюджетного учреждения произведены работы по модернизации оборудования, первоначальная стоимость которого равна 78000,0 руб.

Для проведения модернизации были приобретены и оплачены запасные части на сумму 9440,0 руб.

Зарплата рабочих составила 10000,0 руб., отчисления во внебюджетные фонды - ...? руб.

По окончании работ оформлен акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Модернизация проведена за счет бюджетных средств.

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции по модернизации объекта основных средств.

Ситуация 5

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 2000,0 руб., в том числе на 500,0 руб. в пределах норм естественной убыли, 1500,0 руб. сверх норм естественной убыли.

Рыночная стоимость продуктов питания, которая относится к недостаче сверх норм естественной убыли, составляет 1700,0 руб. Сумма недостачи взыскивается с материально ответственного лица. Произведено удержание из заработной платы.

Составьте бухгалтерские проводки.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления учетных регистров; – правила и сроки хранения бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – правила и принципы составления бухгалтерских проводок	Устный опрос, разбор практических ситуаций. тестирование, доклад, реферат, написание научной статьи

		Умеет: – организовывать документооборот; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов Владеет: – навыками организации и ведения документооборота – навыками проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – навыками группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировки и контировки; – номенклатурой дел; – навыками формирования учетных регистров; – приемами анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – навыками разработки рабочего	
--	--	---	--

		плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности навыками составления бухгалтерских проводок	
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Знает: - правила формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств организации - правила и порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Умеет: - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и обязательств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Владеет: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, разбор практических ситуаций. тестирование, доклад, реферат, написание научной статьи

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учета, контроля в государственных учреждениях и учет нефинансовых активов

- Уникальный инвентарный порядковый номер не присваивается
 - оборудованию стоимостью 2500 руб
 - книжной продукции стоимостью 350 руб
 - электрокарам находящимся в запасе
 - компьютеру в эксплуатации
- Инвентарная карточка учета основных средств заполняется на основании
 - акта приема-передачи учета основных средств
 - Требования - накладной
 - Описи инвентарных карточек по учету основных средств
 - Журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

3. Списываются вешалки 10 шт. на общую сумму 45000 руб и оформляется документом

1. акт приема- передачи учета основных средств
2. требование - накладная
3. акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
4. акт о списании объекта основных средств
5. акт о списании групп объектов основных средств

4. Результаты переоценки принимаются при формировании данных бухгалтерского баланса

1. на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности
2. на конец предыдущего отчетного года
3. на первое число текущего года
4. на дату совершения операций

5. Сумма дооценки стоимости объекта основных средств в результате переоценки, отражаются по

1. Д 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов
2. К 140130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов

6. Начисление амортизации по основным средствам отражается по

1. Д 1401120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов»
2. К 140120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов»

7. Сроки и порядок переоценки устанавливаются

1. комиссия учреждения по переоценки основных средств
2. Минфин РФ
3. главный распорядитель бюджетных средств
4. Правительство РФ

8. Определите стоимость остатка материалов на конец месяца.

На начало месяца числится 20 единиц материальных запасов по цене 20 руб за единицу, 15 числа месяца приобретено – 50 единиц по цене 15 руб. за единицу, 25 числа – 80 единиц по 35 руб за единицу. В эксплуатацию отпущено 50 единиц материалов.

9. Списание материальных запасов производится по

1. ФИФО
2. фактической стоимости каждой единицы
3. средней фактической стоимости
4. ЛИФО

10. По фактической стоимости каждой единицы оцениваются выданные в эксплуатацию предметы

1. спецодежда
2. посуда
3. продукты питания
4. строительный металл

Модуль 2. Учет финансовых активов, обязательств и отчетность государственных учреждений

1. Элементами системы оплаты труда работников бюджетных учреждений являются
 1. минимальный размер оклада
 2. выплаты компенсационного характера
 3. тарифный разряд
 4. часовая тарифная ставка
 5. стимулирующие выплаты
2. Отпускные рассчитываются исходя из среднего заработка за последние
 1. 6 месяцев
 2. 9 месяцев
 3. 12 месяцев
 4. 24 месяца
3. Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на налоговые вычеты
 1. социальные
 2. профессиональные
 3. унифицированные
 4. стандартные
 5. имущественные
 6. специальные
4. К выплатам стимулирующего характера относят
 1. выплаты за качественное выполнение работ
 2. премиальные выплаты по итогам работы.
 3. выплаты за совмещение профессий
 4. выплаты за работу в высокогорных районах
 5. выплаты за работу праздничные дни
5. Обязательными удержаниями из заработной платы являются
 1. за допущенный брак
 2. членские профсоюзные взносы
 3. удержания по предоставленным займам
 4. налог на доходы физических лиц
 5. по исполнительным листам
6. К удержаниям по инициативе работодателя из заработной платы относятся
 1. по исполнительным листам
 2. членские профсоюзные взносы
 3. налог на доходы физических лиц
 4. допущенный брак
 5. удержания за несвоевременное возвращение подотчетных сумм
7. Оборот по кредиту счета 1 206 34 000 «Расчеты по выданным авансам на приобретение материальных запасов» показывает
 1. Отражен зачет оплаченного аванса поставщику за материальные запасы
 2. Выдан аванс подотчетному лицу для приобретения материалов
 3. Предварительная оплата поставщикам за материалы
 4. Предварительная оплата за материалы покупателями
 5. Получен аванс от покупателя

8. Удержание по исполнительным листам являются

- 1.обязательными удержаниями
- 2.удержаниями по инициативе учредителя
- 3.удержаниями по инициативе работодателя
- 4.удержаниями по инициативе работника

9. Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 0 201 34 610 и дебету счета

- 1.0 302 11 830
- 2.0 302 12 830
- 3.0 401 20 211
- 4.0 401 30 000

10. Аналитический учет расчетов с поставщиками ведется в учетном регистре

- 1.Журнал по прочим операциям
- 2.Журнал операций по расчетам с дебиторами по доходам
- 3.Журнал операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
- 4.Журнал операций расчетов по оплате труда

Модуль3. Учет финансовых результатов и их отражение в отчетности

1. К прочим расходам, учитываемым на счете 0 401 20 290, относят

- 1.расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи
- 2.представительские расходы
- 3.наем жилых помещений при служебных командировках
- 4.установка систем охранной и пожарной сигнализации
- 5.содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега, мусора)
- 6.проведение работ по реставрации имущества

2. К расходам на работы, услуги по содержанию имущества, учитываемым на счете 0 401 20 225, относят

- 1.расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи
- 2.представительские расходы
- 3.наем жилых помещений при служебных командировках
- 4.установка систем охранной и пожарной сигнализации
- 5.содержание имущества в чистоте (в том числе уборка и вывоз снега, мусора)

3. Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется

- 1.корректирующим способом
- 2.методом красного сторно
- 3.методом дополнительной записи
- 4.методом двойной записи

4. За ведение бюджетного учета и своевременное представление бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения отвечает

- 1.главный бухгалтер

- 2.руководитель учреждения
- 3.главный распорядитель
- 4.орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета

5. Бухгалтерский учет ведется методом _____, согласно которому результаты операций отражаются по факту их совершения, независимо от даты получения или выплаты денежных средств.

6. Доходы казенного учреждения, полученные от деятельности приносящей доход, поступают

- 1.в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ
- 2.50 % в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ и 50% в самостоятельное распоряжение
- 3.70 % в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ и 30% в самостоятельное распоряжение
- 4.в самостоятельное распоряжение

Примерные задания для проведения текущего контроля освоения модуля дисциплины

Задача 1

В 1 квартале 2012г. учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства:

1. компьютер стоимостью 27 940 руб
2. 3 книги в библиотеку через подотчетное лицо на общую стоимость 3 500 руб
3. 34 парты по 496 руб на общую сумму 41 664 руб
4. стол стоимостью 7800 руб

Составьте бухгалтерские проводки по вводу в эксплуатацию объекты основных средств.

Задача 2

Образовательное учреждение ликвидировало устаревшее лабораторное оборудование, первоначальная стоимость которого составила 36000 руб

Амортизация на момент списания была начислена в сумме 30000руб.

При разборке оборудования были оприходованы на склад запасные части по рыночной стоимости 3500 руб

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3

Бюджетным учреждением реализован предмет офисной мебели приобретенный за счет средств полученных от предпринимательской деятельности, балансовая стоимость которого 13 600 руб. Накопленная сумма амортизационных отчислений составляет 1 600 руб.. Выручка от реализации составила 14 200 руб..

Определите финансовый результат от реализации объекта основных средств и отразите в учете.

Задача 4

Во 2 квартале 2012г. учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства:

1. компьютер стоимостью 27 940 руб, срок полезного использования 5лет
2. 3 велосипеда через подотчетное лицо на общую стоимость 23 500 руб
3. 4 стола по 2 900 руб на общую сумму

Составьте бухгалтерские проводки по вводу в эксплуатацию объекты основных средств и начислите амортизацию.

Задача 5

Бюджетное учреждение в качестве благотворительной помощи передает детскому дому компьютер, учтенный в основных средствах первоначальной стоимостью 17 000 руб. и суммой начисленной амортизации 7000 руб. При передаче основных средств было затрачено 1500 руб. на оплату транспортных расходов. Отразите в бухгалтерском учете указанные операции и определите финансовый результат.

Задача 6

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 2000 руб., в том числе на 500 руб. в пределах норм естественной убыли, 1500 руб. сверх норм естественной убыли.

Рыночная стоимость продуктов питания, которые относятся к недостаче сверх норм естественной убыли составляет 1700 руб. Это сумма взыскивается с материально ответственного лица. Произведено удержание из заработной платы сотрудника суммы недостачи.

Составьте бухгалтерские проводки.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Понятие бюджетного, казенного и автономного учреждений.
2. Нормативное регулирование бюджетного учета
3. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
4. Учет основных средств: их особенности, задачи и классификация.
5. Оценка основных средств и их переоценка.
6. Инвентаризация основных средств
7. Документальное оформление движения основных средств
8. Синтетический учет поступления основных средств
9. Синтетический учет выбытия основных средств
10. Аналитический учет основных средств
11. Учет безвозмездного поступления и передачи основных средств
12. Учет произведенных активов
13. Переоценка произведенных активов
14. Учет нематериальных активов
15. Амортизация нематериальных активов: начисление и учет
16. Учет амортизации основных средств
17. Понятие, классификация и оценка капитальных вложений в нефинансовые активы
18. Бухгалтерский учет капитальных вложений в нефинансовые активы
19. Материальные запасы, их классификация, задачи учета.
20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
21. Синтетический учет материальных запасов
22. Инвентаризация материальных запасов
23. Учет поступления материальных запасов в рамках внутриведомственного централизованного снабжения
24. Учет безвозмездного поступления и передачи материальных запасов
25. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах
26. Учет движения денежных средств в кассе
27. Учет денежных документов
28. Основные положения по оплате труда работников бюджетных учреждений

29. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды
31. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
32. Виды удержаний из заработной платы и их учет
33. Учет расчетов с подотчетными лицами
34. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
35. Сущность и основы расчетов с подотчетными лицами
36. Учет расчетов по недостачам
37. Доходы бюджетного учреждения
38. Учет расчетов по доходам от собственности
39. Учет расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг
40. Учет расчетов по доходам от операций с активами
41. Учет расчетов по прочим доходам
42. Понятие кредиторской задолженности и задачи учета
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов по платежам в бюджеты
45. Учет расчетов по НДС
46. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
47. Начисление и учет транспортного налога
48. Учет расчетов по налогу на имущество организаций
49. Виды и формы отчетности бюджетного и автономного учреждений
50. Виды и формы отчетности казенного учреждения.
51. Порядок организации контроля в бюджетных учреждениях
52. Виды и формы контроля за деятельностью бюджетного учреждения
53. Ревизия нефинансовых активов
54. Особенности проведения ревизии финансовых активов
55. Организация внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
56. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
57. Характеристика основных органов, осуществляющих бюджетный контроль
58. Бюджетный контроль: содержание, формы, методы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 80 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 100 баллов.
- подготовка доклада, реферата - 20 баллов
- задания для самостоятельной работы – 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи - 50 баллов

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература:

1. Алиева Н.М. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: курс лекций [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://umk.dgu.ru/>
2. Алиева Н.М. Сборник задач по бюджетному учету. – Махачкала, ДГУ, 2016
3. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-905865-53-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578> (дата обращения 02.05.2018).

Б) дополнительная литература:

4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2017. - 504 с.
5. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 02.05.2018).
6. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 02.05.2018).
7. Подсёвалова Е.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсёвалова Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2008. — 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10197.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.05.2018).
8. Попова А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс]/ Попова А.Г., Шредер Е.Г.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/971.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 22.05.2018).
9. Серпков Ю.В. Учет и контроль в государственных налоговых органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Серпков Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9578.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 17.05.2018).

В) Периодические издания:

10. Алиева Н.М. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов и отражение результатов в учете казенных учреждений [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. - 2014. - 4- С. 68-72. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.05.2018).
11. Алиева Н.М. Учет подаренного имущества в казенных учреждениях [Электронный ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. - 2014. - 3. - С. 36-41. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.05.2018).
12. Алиева Н.М. Методы и формы контроля расчетных операций в бюджетных учреждениях [Электронный М.ресурс] // Актуальные вопросы современной экономики. 2015. № 3. С. 94-100. - -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.05.2018).
13. Алиева Н.М. Особенности организации учета вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] // Интернет-журнал Науковедение. - 2015. - Т. 7. № 6 (31). - С. 5. -URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 01.04.2018).
14. Алексеева Г.И. Расчеты с подотчетными лицами: новшества в порядке ведения кассовых операций [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в бюджетных и

некоммерческих организациях. – 2018. - №3(435). – С. 9-15. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32392947> (дата обращения 10.04.2018)

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендовано студентам при выполнении самостоятельных работ, подготовки к аудиторным занятиям просматривать следующие интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключения Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 21.02.2018).

2. Бюджетный кодекс РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (02.05.2018).

3. Гражданский кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (02.05.2018).

4. Налоговый кодекс РФ // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/10900200/> (02.05.2018).

5. Трудовой кодекс РФ. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (02.05.2018).

7. Федеральный закон от 12.01. 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС КонсультантПлюс. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (02.05.2018).

8. Приказ Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

9. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

10. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных организаций власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

11. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению». [Электронный ресурс]: Режим доступа:/ <http://base.garant.ru/12125268/> (02.05.2018).

12. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).

13. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]. URL : Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>

14. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [Электронный ресурс] URL: Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru/>

15. Справочно - правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
16. Информационно-правовой портал «Гарант»: [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
17. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
18. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
19. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
20. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
21. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
22. Сайт журнала «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях» [Электронный ресурс]. URL: <http://buh-izdat.ru/>
23. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
24. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).
25. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целом курс «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики» предполагает следующие формы учебной работы со студентами: лекции, практические занятия, проведение контрольных занятий, самостоятельная работа студентов с учебной, периодической и научной литературой. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Для изучения данного курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Важно отметить, что студент не должен ограничиваться только указанной библиографией, а может самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации по изучаемому курсу.

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно понять их можно только при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
2. прочитать конспект лекций, прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем;

3. сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к занятию.

На практическом занятии важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые факты, замечать неточности или неясные положения выступлений, активно стремиться к развертыванию дискуссии. Внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

В ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

1. анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
2. изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
3. вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса.

Отдельные темы и вопросы предполагают самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Самостоятельная работа предусмотрена по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изучаемого материала.

Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям;
- Самостоятельное изучение тем дисциплины;
- Подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум);
- Выполнение домашних индивидуальных заданий;
- Другие виды работ (составление задач, тестов, научные статьи, тезисы, доклады, рефераты).

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа.

Самостоятельное изучение тем дисциплины;

Самостоятельная работа выполняется по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно.

Во время самостоятельной работы студенты прорабатывают специальную литературу по темам курса, дополнительно изучают Законы, Положения и другие нормативные документы по бухгалтерскому учету. Самостоятельная работа способствует закреплению теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий.

Самостоятельная работа проводится во взаимосвязи с аудиторной работой с применением таких форм обучения как тестирование, устный опрос, контрольные работы, решение ситуационных задач, а также написание рефератов и докладов.

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем с обязательным выставлением баллов.

Выполнение индивидуальных заданий.

Для закрепления практических навыков решения задач по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание.

Выполнение контрольной работы.

Целью *контрольной работы* по дисциплине является углубление и расширение знаний и приобретение практических навыков по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала.

В теоретической части студент должен уметь проанализировать материал по выбранной тематике, раскрыть тему, учесть изменения в законодательстве и показать их влияние на экономические процессы.

В практической части студент должен решить предложенное индивидуальное задание (в соответствии с выбранным вариантом), оформить его в соответствии с указанными требованиями и сделать практические выводы.

Подготовка к контрольным мероприятиям. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме тестирования и решения практических ситуаций, письменной контрольной работы. При подготовке к контрольным работам студенты должны повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателем темам, а также повторить теоретический материал по данным темам, используя конспекты лекций и материал базового учебника, материалы самостоятельной подготовки к занятиям.

Другие виды самостоятельной работы

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, презентации на любую из освоенных тем, подготовить научную статью для публикации, доклад, сообщение, написать реферат, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительные баллы.

Одной из форм обучения подготовки к занятию, разработки и написания реферата, научного сообщения, статьи, доклада является консультация у преподавателя. Преподаватель поможет составить план доклада, реферата, статьи, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного

типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.