

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
09.03.03 - «Прикладная информатика»

Профиль подготовки
«Прикладная информатика в менеджменте»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата) от 12.03.2015 N 207.

Разработчик :

Кафедра «Бухгалтерский учет», Шахбанова Сабина Рамазановна, к.э.н., ст. преподаватель.

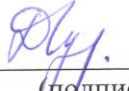


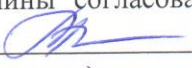
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бух. учет от «29» 06 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г.,
протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2»
июня 2018 г. 
(подпись)

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1. В.ОД.4 «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Профиль: «Прикладная информатика в менеджменте».

Дисциплина реализуется на факультете информатики и информационных технологий кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о сущности, содержания и о порядке формирования учетной информации о деятельности экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-3, ПК-17, ПК-18.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, участия в дискуссиях, контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических 72 часа по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
4	72	36	18	-	18	36	-	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Бухгалтерский учет является дисциплиной, раскрывающей теоретические основы и практические вопросы организации, принципы и методы учета деятельности организации всех организационно-правовых форм.

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических основ бухгалтерского учета, его значение в системе управления отраслями, создания системы экономической информации, методики и методологии учета и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности организации, изучение состава, структуры бухгалтерской отчетности, методика ее составления и правила оценки статей баланса.

Задачами дисциплины является раскрытие сущности, целей и содержания бухгалтерского учета, формы бухгалтерского баланса и логики его составления, организационных основ бухгалтерского учета, системы счетов и их классификации, метода двойной записи, учета денежных средств и валютных операций, расчетов и заемных средств, капитальных и финансовых вложений, внеоборотных активов и производственных запасов, затрат на производство в системе финансового учета, формирования финансовых результатов и их использования, собственного капитала организации и формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1. В.ОД.4 «Бухгалтерский учет» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» Профиль: «Прикладная информатика в менеджменте».

В соответствии с учебным планом изучение курса «Бухгалтерский учет» предусмотрено в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знании студентами таких дисциплин, как:

- Экономическая теория;
- Экономика предприятия;
- Менеджмент.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- компьютерные технологии в бухгалтерском учете;
- интеллектуальные информационные системы в экономике и управлении.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: современные методы сбора, анализа и представления бухгалтерской информации; принципы управления бухгалтерскими службами. Умеет: формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД). Владеет: навыками применения учетных методов в решении экономических задач.

ПК-17	способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: характерные черты организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности предприятия, методы управления проектами создания информационных систем для целей бухгалтерского учета. Умеет: создавать модули в проектируемой ИС на определённых этапах жизненного цикла системы, решать задачи управления проектами создания экономических информационных систем. Владеет: навыками управления проектами создания информационных систем для целей бухгалтерского учета.
ПК-18	способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	Знает: основные элементы и способы организации ИТ-инфраструктуры. Умеет: формировать информацию, в том числе бухгалтерскую, для организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью. Владеет: навыками формирования информации, в том числе бухгалтерской, для организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета								
1	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	4	1-2	2	2	-	8	Устный опрос, решение задач
2	Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	3-4	2	2	-	8	Устный опрос, решение задач
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	5-6	2	2	-	8	Устный опрос, решение задач
Итого по модулю 1		4	1-6	6	6	-	24	Контрольная работа
Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов								
4	Учет основных средств и нематериальных активов	4	7-9	4	4	-	1	Устный опрос, решение задач

5	Учет материально-производственных запасов	4	10	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач
6	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	4	11	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач
7	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	4	12	1	1	-	2	Устный опрос, решение задач
8	Учет готовой продукции и ее реализации	4	13	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач
9	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	4	14	1	1	-	2	Устный опрос, решение задач
10	Учет текущих обязательств и расчетов	4	15	1	1	-	2	Устный опрос, решение задач
11	Учет собственного капитала	4	16	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач
12	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4	17	1	1	-	1	Устный опрос, решение задач
Итого по модулю 2		4	7-17	12	12	-	12	Контрольная работа
ИТОГО		4	1-17	18	18	-	36	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.

Общее понятие о хозяйственном учете. Необходимость хозяйственного учета в рыночной экономике взаимосвязь учета с хозяйственными процессами и операциями. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Основные концепции приближения бухгалтерского учета Российской Федерации к основным международным стандартам.

Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Область применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Активы организации. Классификация активов по их функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам их формирования. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: способы первичного наблюдения (документация и инвентаризация), стоимостного измерения (оценка и калькуляция), текущей группировки хозяйственных операций (система счетов и двойная запись), обобщение данных бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс и отчетность).

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Бухгалтерский баланс: определение, сущность, общая характеристика и значение. Двойственный характер отражения, обобщения и соизмерения информации об объектах

бухгалтерского учета в балансе. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи, как основные элементы бухгалтерского баланса.

Структура бухгалтерского баланса и содержание статей. Группировка балансовых статей, виды бухгалтерского баланса (вступительный, заключительный, ликвидационный). Зависимость, содержание и строение бухгалтерского баланса от особенностей отраслей народного хозяйства и форм собственности. Оценка статей бухгалтерского баланса.

Изменения в состоянии средств организации и источников их формирования под влиянием хозяйственных операций (типы балансовых измерений).

Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности. Сроки их предоставления.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета: их назначение, содержание и строение. Дебет и кредит, обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование учетных записей.

Счета различных видов хозяйственных средств (активных) и счета источников формирования хозяйственных средств (пассивные) и активно-пассивные. Методика определения остатка (сальдо) на конец месяца на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.

Двойная запись операции на счетах (систематическая) и ее обоснование. Обусловленность двойной записи хозяйственных операций двойственной группировкой объектов бухгалтерского учета. Контрольное значение двойной записи.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Корреспондирующие счета. Бухгалтерские проводки (записи): простые и сложные. Применение в учете сторнировочных записей. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

План счетов бухгалтерского учета, значение и принципы его построения.

Методики составления и порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), взноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа. Порядок начисления

и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов.

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетной). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

Тема 6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости

ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции. Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения. Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации

ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.

Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения.

Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной

продукции (работ, услуг).

Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

Тема 9. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.

Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и по местным налогам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок оплаты служебных командировок, связанных с командировкой работников на территории Российской Федерации и при командировке работников за границу.

Составление, проверка, утверждение и обработка авансовых отчетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по авансам полученным и выданным.

Безналичная форма расчетов (по платежным требованиям, платежным поручениям, посредством аккредитивов, и в порядке плановых платежей, чеками и использованием векселей).

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Срочность и возвратность, целевое назначение и платность, обеспеченность кредита товарно-материальными ценностями. Порядок получения кредита и их учет. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Виды и порядок учета заемных средств, порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов и льготных государственных целевых кредитов. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

Тема 11. Учет собственного капитала.

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности

организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организации и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет использования прибыли.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Целью практического занятия является дать студентам системное представление об особенностях функционирования хоз.учета как функции управления, рассмотреть классификацию и характеристику хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их образования.

1. Сущность хоз.учета как функции управления.
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
4. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
5. В чем проявляется отличительная особенность денежного измерителя?
6. Что является объектами бухгалтерского учета?
7. Что такое хозяйственная операция, хозяйственный процесс?
8. Что понимается под фактом хозяйственной жизни?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта?
11. Как группируются хозяйственные средства по составу и размещению?
12. Что включает в себя оборотные активы?

Литература (1,3,5)

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Целью занятия является выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса, изучить состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Что означает термин «баланс»?

2. Каково назначение бухгалтерского баланса?
3. Какие случаи применения метода баланса вы знаете, кроме применения его в бухгалтерском учете?
4. На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
5. Чем отличается вступительный баланс от начального?
6. В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто и какие из них применяются в российской практике учета?
7. Что отражается в активе и пассиве баланса?
8. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
9. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Литература: (1,3,5)

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Целью занятия является изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

1. Понятие содержание и строение бух.счетов.
2. Сущность двойной записи на счетах.
3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов.
5. Характеристика плана счетов бух.учета.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
3. Каково назначение активных и пассивных счетов?
4. Как определяются обороты и сальдо по счетам?
5. В чем заключается особенность содержания активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?
6. В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
7. Что такое корреспонденция счетов и в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?
8. Покажите на конкретном примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
9. В каких единицах измерения ведется учет по аналитическим счетам, на которых учитываются материальные ценности, товары, готовая продукция, основные средств?

Литература: (1,3,5)

Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Целью занятия является дать студентам теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов, учет движения основных средств и нематериальных активов, а также рассмотреть методику начисления и учета амортизации основных средств и НМА.

1. Теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов.
2. Учет движения основных средств.
3. Методика начисления и учет амортизации основных средств.
4. Учет затрат на ремонт основных средств
5. Учет поступления и создания нематериальных активов.
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Каким нормативным документом (ПБУ, методические указания и т.д.) регламентируется бухгалтерский учет основных средств?
2. Какие объекты хозяйственной деятельности относятся к основным средствам?
3. Видовая классификация основных средств?
4. Понятие амортизации, износа?
5. Методы начисления амортизационных отчислений и их характеристика?
6. Счета для учета основных средств?
7. Оценка основных средств в балансе, текущем учете, при приобретении?
8. Виды ремонта основных средств и источники финансирования затрат на проведение ремонтных работ?
9. Отражение на счетах операций по ремонту и восстановлению основных средств?
10. Нормативные документы по учету нематериальных активов?
11. Особенности амортизации нематериальных активов?
12. Порядок списания и отражения в учете нематериальных активов?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 5. Учет материально-производственных запасов.

Целью занятия является дать студентам системное понятие, о классификации, оценки и переоценки товарно-материальных ценностей, рассмотреть основные задачи учета материальных ценностей, документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей.

1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета МПЗ.
2. Учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками.
3. Взаимосвязь складского учета МПЗ с бухгалтерией
4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение материально-производственных запасов.
2. Как оцениваются материально-производственные запасы?
3. Какие признаки положены в основу классификации материально-производственных запасов?
4. В чем заключается сущность оборотного метода учета материалов?
5. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
6. Какие существуют первичные учетные документы по движению материально-производственных запасов?
7. В разрезе каких субсчетов ведется учет по счету 10 «Материалы»?
8. В каких случаях происходит выбытие материально-производственных запасов?
9. В чем заключается значение и роль инвентаризации в учете МПЗ?
10. Что в учете относят к специальным видам имущества?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Целью занятия является дать студентам основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
3. Особенности учета операций в иностранной валюте.
4. Учет на специальных счетах.

Контрольные вопросы:

1. Какие первичные документы ведутся при выполнении кассовых операций?
2. Что может храниться в кассе кроме наличных денег?
3. Каким образом оформляется открытие в банке расчетного счета?
4. В чем различие между денежным и расчетным чеком?
5. В чем разница между простыми и переводными векселями?
6. Что такое лимит кассы?
7. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
8. Как организуется синтетический и аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 7. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости

Цель занятия усвоение порядка учета затрат по элементам и статьям калькуляции, подробное изучение методики распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции, изучить регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

1. Понятие расходов организации.
2. Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции.
3. Калькулирование себестоимости продукции.
4. Учет и оценка незавершенного производства.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и объясните необходимость их соблюдения.
2. Каким образом могут быть организован учет затрат на производство.
3. Назовите элементы затрат по экономическому содержанию.
4. Перечислите типовые статьи калькуляции.
5. Какие виды затрат в соответствии с классификацией Вы можете назвать.
6. Что может являться объектом калькуляции.
7. Какие Вам известны калькуляционные единицы.
8. По какому принципу распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы между объектами калькуляции.
9. Назовите налоговые платежи, включаемые в себестоимость.
10. Назовите методы списания накладных расходов.
11. Что такое себестоимость продукции, как она определяется.
12. Какие затраты являются нормируемыми, каким образом они включаются в себестоимость.

Литература: (2,3,4)

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции, изучить особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием (без использования счета 40) счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

1. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
2. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
3. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
4. Учет продажи продукции.
5. Учет расходов на продажу.

Контрольные вопросы:

1. Что относится к готовой продукции?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом готовой продукции?
3. В чем заключается различие между материалами и готовой продукцией?

4. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в растениеводстве?
5. Какие методы учета готовой продукции применяют при ведении складского учета?
6. Как оценивается готовая продукция?
7. Как ведется синтетический и аналитический учет готовой продукции?
8. Для чего необходимы учетные цены на готовую продукцию?
9. Что включают в расходы на продажу?

Литература: (2,3,4)

Тема 9. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.

Целью занятия является дать студентам системное представление о задачах и основных показателях учета труда и заработной платы, изучить синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом.
4. Учет удержаний из заработной платы

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные формы заработной платы.
2. Что понимается под системой заработной платы?
3. Назовите основные составляющие фонда оплаты труда.
4. На каких основаниях производится начисление заработной платы?
5. Какие удержания производятся из заработной платы, и в какой последовательности?
6. Что является объектом налогообложения для налога на доходы физических лиц?
7. Являются ли вычетом платежи на социальные нужды?
8. Каким образом рассчитывается средняя заработная плата для расчета пособия по временной нетрудоспособности?
9. Каким образом начисляются отпускные?
10. Каким образом рассчитывается средняя заработная плата для начисления отпускных?
11. Какие ставки налога на доходы физических лиц Вам известны, и для каких сумм они применимы?

Литература: (2,3,4)

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.

Целью занятия является подробно раскрыть учет заемных средств, порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов, расчетов с поставщиками, расчетов с бюджетом, изучить расчеты с подотчетными лицами.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям.
4. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет расчетов по кредитам банков и заёмным средствам.
6. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется акцепт поставщиков, оплата счетов поставщиков?
2. Как организуется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
3. Какой порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации?
4. Какой порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
5. Какой порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?
6. Что такое срок исковой давности?

7. Какой порядок учета расчетов с прочими кредиторами?
8. Каким образом отражаются расчеты по претензиям в синтетическом и аналитическом учете?
9. Как должен быть организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
10. По каким счетам отражаются операции по векселям?
11. Каков порядок учета товарообменных(бартерных) сделок?
12. Виды удержаний из заработной платы работника организации?
13. Что понимается под облагаемым доходом физических лиц?
14. На основе каких данных составляется справка о доходах физического лица?
15. В каких учетных регистрах обобщаются данные о всех начислениях и удержаниях из оплаты труда работников?
16. Как отражаются в бухгалтерском учете отчисления в Фонд социального страхования?
17. Дебетовый остаток по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает наличие задолженности?
18. Может ли счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» иметь дебетовый остаток?

Литература: (2,3,4)

Тема 11. Учет собственного капитала.

Целью занятия является изучить понятие и формирование уставного, добавочного, складочного капитала, уставного и паевого фондов, формирование и учет резервного капитала, а также раскрыть учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, а также целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций.

1. Понятие, формирование и учет уставного капитала.
2. Формирование и учет резервного капитала.
3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет целевого финансирования

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?

Литература: (2,3,4)

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Целью занятия является изучить виды доходов и расходов, финансовых результатов организации, структуру и порядок формирования финансовых результатов, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ услуг.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет прибылей и убытков.

Контрольные вопросы:

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?

2. Что такое финансовый результат?
3. Назовите прочие доходы организации.
4. Перечислите прочие расходы организации.
5. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам?
6. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
7. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
9. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
11. Как отражается в учете налог на прибыль?
12. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

Литература: (2,3,4)

5. Образовательные технологии.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания – разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно);
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного финансового учета. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации;
- решение практических ситуаций;
- решение тестовых заданий.

6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по бухгалтерскому учету. Это позволит освоить

основные понятия, основные методы ведения бухгалтерского учета, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызвали затруднения, следует решить еще раз.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

- Организация бухгалтерского учета в РФ.
- Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
- Основные формы бухгалтерского учета.
- Особенности применения забалансовых счетов.
- Бухгалтерские документы как носители информации.
- Порядок проведения и учет результатов инвентаризации
- Способы выявления и исправления ошибок в счетных записях

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------

ФГОС ВО			
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: современные методы сбора, анализа и представления бухгалтерской информации; принципы управления бухгалтерскими службами. Умеет: формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной деятельности (ФХД). Владеет: навыками применения учетных методов в решении экономических задач.	Опрос, решение практических заданий
ПК-17	способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: характерные черты организационно-управленческой и производственной деятельности предприятия, методы управления проектами создания информационных систем для целей бухгалтерского учета. Умеет: создавать модули в проектируемой ИС на определенных этапах жизненного цикла системы, решать задачи управления проектами создания экономических информационных систем. Владеет: навыками управления проектами создания информационных систем для целей бухгалтерского учета.	Опрос, решение практических заданий
ПК-18	способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	Знает: основные элементы и способы организации ИТ-инфраструктуры. Умеет: формировать информацию, в том числе бухгалтерскую, для организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью. Владеет: навыками формирования информации, в том числе бухгалтерской, для организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью.	Опрос, решение практических заданий

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные задачи для оценки уровня освоения материала.

Задача 1.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 3 000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
5. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.
6. Обнаружена недостача 500 руб.

Открыть счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо.

Задача 2.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
 2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
 3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
 4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
 5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
 6. Удовлетворено банком инкассовое платежное поручение налоговых органов 10 000 руб.
- Открыть счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 3.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.
6. Начислена амортизация станка 15 000 руб.

Открыть «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.
6. Удержан п/налог 15 000 руб.
7. Депонирована не выданная з/плата 5 000 руб.

Открыть счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5.

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
2. Начислен процент за краткосрочный кредит.
3. Получен вексель от покупателей.
4. Оплачен счет за приборы.
5. Начислена заработная плата за производство продукции.
6. Получена вычислительная техника от учредителей.
7. Отпущено сырье в производство.
8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета,

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Роль хозяйственного учета в системе управления производством. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета, основные принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации, Требование, предъявляемые к учету.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика активов организаций по составу и размещению.
6. Классификация активов организаций по источникам их формирования.
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Учет амортизации, списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
9. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета и их назначение и строение.
13. Сущность двойной записи операций на счетах и ее значение.
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки (записи).
15. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
16. Учет целевого финансирования.
17. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
18. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
19. Добавочный капитал, его формирование и учет.
20. Формирование и учет резервного капитала
21. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
22. Учет поступления основных средств.
23. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
24. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
25. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
26. Учет продажи продукции.
27. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
28. Понятие, формирование и учет уставного капитала, Учет расчетов с учредителями.
29. Понятие, классификация, источники финансирования и учет долгосрочных инвестиций.
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Учет поступления и создания нематериальных активов.
32. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
33. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
34. Учет вкладов в уставные капиталы и в акции других организаций и долговых ценных бумаг.
35. Задачи учета, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей.
36. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
37. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
38. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
39. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
40. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
41. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
42. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
44. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
45. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
46. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
47. Учет операций в иностранной валюте

48. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Учет расчетов с подотчетными лицами.
51. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
53. Безналичные формы расчетов и их учет.
54. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
55. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов.
56. Учет прибылей и убытков.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для академ. бакалавриата. Т.1 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 685-00.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учёт [Текст]: учеб. для акад. бакалавриата. Т.2 / Астахов, Владимир Павлович. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 685-40.
3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дятлова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 15.03.2018).

б) дополнительная литература:

1. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.05.2018).
2. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 29.05.2018).
3. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Лаврова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 24.05.2018).
4. Тарабарина Т.А., Столбовская Н.В., Исеева Л.И., Туровская Л.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.А. Тарабарина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 15.06.2018).
5. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.