

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Налоговый менеджмент
Кафедра «Финансы и кредит» Экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01. Экономика

Направленность (профиль)
«Налоги и налогообложение»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная
Статус дисциплины: вариативная, по выбору

Махачкала 2018

Рабочая программа дисциплины «Налоговый менеджмент» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» Алимирзоева М.Г.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиев Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «ВО» «11/06/18» 2018 г. 

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Налоговый менеджмент» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение», является дисциплиной по выбору. Дисциплина реализуется кафедрой «Финансы и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выбором организационной структуры хозяйствующего субъекта; алгоритма разработки документов, регламентирующих функционирование специальных подразделений, осуществляющих функции налогового менеджмента и применения критериев оценки оптимальности обеспечения взаимодействия подразделений налогового менеджмента с другими службами предприятия. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5, ПК - 22.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий

Форма обучения очная

Семес тр	всег о	Учебные занятия						Самостоятель ная работа	Контроль	Форма промежуточ ной аттестации – зачет
		в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всег о	из них							
Лек ции	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия	консульт ации						
7	72	48	28		20		24		зачет	

Форма обучения очная

Курс	Всег о	Учебные занятия						Самостоятель ная работа	Контроль	Форма промежуто чной аттестации
		в том числе								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всег о	из них							
Лек ции	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия	консул тации						
5	72	18	10		8		50	4	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговый менеджмент» является сформировать знания об основах управления налоговыми потоками в условиях организации на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны.

Задачи дисциплины:

- обучить бакалавров практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана направления подготовки «Экономика». Для успешного усвоения курса необходимы знания дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Налоговая система РФ», «Финансовый менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	знать: структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; - уметь: интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения; - владеть: необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений
ПК-22	способностью применять нормы,	Знать: - особенности вида

	<p>регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>деятельности, нормы, применяемые в каждом виде деятельности, налоговые ставки, порядок применения системы норм и учета выявленных отклонений, а так же возможные последствия отклонений от норм; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения. Уметь: - рассчитывать текущие нормы, анализировать отклонения, оформлять документацию для обеспечения контроля; - применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: - методикой учета и контроля при ведении банковской и страховой деятельности, осуществления валютных операций</p>
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины (форма обучения очная).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа, контроль	

Модуль 1. Основы функционирования налогового менеджмента							
1	Теория налогового менеджмента	7		2	2	4	Опросы, участие в дискуссиях
2	Организационный механизм функционирования налогового менеджмента	7		4	2	2	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов, тестирование
3	Государственный налоговый менеджмент	7		4	2	4	Опросы, участие в дискуссиях
4.	Налоговое бремя: содержание и управление	7		4	4	2	Опросы, участие в дискуссиях
	<i>Итого по модулю 1:</i>	7		14	10	12	Контрольная работа
Модуль 2. Налоговая политика организации для целей оптимизации налоговых потоков							
5.	Корпоративный налоговый менеджмент	7		4	2	4	Опросы, участие в дискуссиях,
6.	Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	7		4	2	2	Опросы, участие в дискуссиях, решение ситуационных задач
7.	Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента	7		4	2	2	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента	7		2	4	4	представление докладов
	Итого по модулю 2			14	10	12	Контрольная работа
	ИТОГО: 72 ч			28	20	24	зачет

Форма обучения - заочная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу бакалавров и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной
--------------	----------------------------------	-------------	--	---

			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа, контроль	аттестации
1	Государственный налоговый менеджмент	5	2	2	14	Опросы, участие в дискуссиях
2	Налоговое бремя: содержание и управление	5	2	2	14	Опросы, участие в дискуссиях
3	Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия	5	2	2	8	Опросы, участие в дискуссиях, решение ситуационных задач
4.	Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента	5	4	2	14	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	Контроль				4	зачет
	ИТОГО: 72 ч		10	8	50	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль1. Основы функционирования налогового менеджмента

Тема 1. Теория налогового менеджмента

Содержание и элементы налогового менеджмента. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование.

Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации.

Этап 1. 1990—1999 гг.: налоговое планирование в виде уклонения от уплаты налогов. Этап 2. 2000—2003 гг.: налоговое планирование как возможность законной минимизации платежей. Этап 3. 2004—2005 гг.: налоговое планирование как совокупность методов оптимизации налоговых потоков. Этап 4. 2006—2009 гг.: налоговый менеджмент и «налоговая выгода». Этап 5. 2010 — по настоящее время: налоговый менеджмент как поиск компромисса между интересами хозяйствующего субъекта и государства.

Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента

Причины, обусловившие необходимость создания структурных подразделений по налоговому менеджменту. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Тема 3. Государственный налоговый менеджмент

Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый

процесс, его содержание и элементы. Структура налоговых доходов консолидированного бюджета Российской Федерации. Виды государственной налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность.

налогов в управлении налоговыми потоками. Налоговые риски и управление ими.

Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление

Налоговое бремя как экономический показатель. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Модуль 2. Налоговая политика организации для целей оптимизации налоговых потоков.

Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент

Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования. Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей. Понятие уклонения и обхода налогов. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации. Способы оптимизации налогов с использованием методов налогового учета в налоговой политике организации. Возможности использования элементов налоговой политики и налогового учета организации для целей оптимизации налоговых потоков

Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия

Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования. Характеристика этапов налогового планирования. Основные методы налогового планирования. Факторы оптимизации налогового менеджмента. Способы налогового планирования. Налоговый бюджет организации.

Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента

Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента. Алгоритм оценки эффективности налогового менеджмента. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления

Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента

Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Организация государственного налогового менеджмента в экономически развитых странах. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.

4.3. Темы практических занятий

Модуль 1. Основы функционирования налогового менеджмента

Тема 1. Теория налогового менеджмента

1. Предмет, объект, цели и задачи налогового менеджмента. Основные понятия налогового менеджмента.

2. Оптимизация налоговых издержек и налоговое планирование.

3. Этапы развития налогового менеджмента в Российской Федерации.

Литература: 2, 3,6

Тема 2. Организационный механизм функционирования налогового менеджмента

1. Характеристика организационных структур корпоративного налогового менеджмента.

2. Варианты распределения обязанностей при выполнении функций налогового менеджмента.

3. Взаимодействие подразделений налогового менеджмента с другими структурами хозяйствующего субъекта.

Литература: 1, 2,4

Тема 3. Государственный налоговый менеджмент

1. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента. Налоговый процесс, его содержание и элементы.

2. Виды налоговой политики и приоритеты ее развития в России. Ценовая эластичность.

Литература: 1, 3, 5

Тема 4. Налоговое бремя: содержание и управление

1. Налоговое бремя как экономический показатель.

2. Сущность налогового бремени как цены за государственные услуги. Избыточное бремя.

3. Сопоставление налогового бремени с зарубежными странами.

Литература: 1,3, 6

Модуль 2. Налоговая политика организации для целей оптимизации налоговых потоков

Тема 5. Корпоративный налоговый менеджмент

1. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента. Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования.

2. Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей.

3. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния). Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.

4. Способы оптимизации налогов. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации.

Литература: 1, 2, 3

Тема 6. Планирование налоговых платежей в системе управления финансами предприятия

1. Роль налогового планирования в управлении финансами хозяйствующего субъекта. Классификация видов налогового планирования.

2. Основные методы налогового планирования.

3. Факторы оптимизации налогового менеджмента.

4. Налоговый бюджет организации.

5. Литература: 2, 3, 4

Тема 7. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области корпоративного налогового менеджмента

1. Характеристика показателей эффективности налогового менеджмента.
2. Налоговые риски в корпоративном менеджменте: характеристика, способы оценки и управления
3. Литература: 2, 3,5

Тема 8. Зарубежный опыт корпоративного налогового менеджмента

1. Организация корпоративного налогового менеджмента в экономически развитых странах.
2. Возможности применения зарубежного опыта в Российской Федерации.
3. Литература: 1, 3,6.

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы бакалавров.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа бакалавров, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине «Налоговый менеджмент», бакалавров очной формы обучения предусмотрена учебным планом в объеме 24 часа, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения бакалавров новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы бакалавров в рамках освоения дисциплины «Введение в специальность» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) написание рефератов;
- 4) подготовка докладов.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Налоговый менеджмент», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?
2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.
3. Эффективность налогового менеджмента.
4. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.
5. Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.
6. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений.
7. Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.
8. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды,
9. инструментарий.
10. Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.
11. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.
12. Влияние ценовой политики на осуществление налогового менеджмента организации.
13. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.
14. Государственное налоговое планирование и прогнозирование
15. Содержание и элементы корпоративного налогового менеджмента.
16. Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.
17. Организация налогового планирования на предприятии.

Примерные вопросы к зачету

1. Налоги как объект управления в системе рыночных отношений
2. Содержание налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты налогового менеджмента.
4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент.
5. Налоговое планирование как составная часть налогового менеджмента.
6. Федеральные налоги РФ, их особенности.
7. Региональные налоги РФ в системе налогового менеджмента.
8. Прямые и косвенные налоги, их отличия.
9. Налоговое бремя, методы его измерения.
10. Проблема избыточного налогового бремени предприятия.
11. Налоговая нагрузка на предприятии, способы ее уменьшения.
12. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
13. Соотношение понятий минимизации налоговых платежей и налоговой оптимизации.
14. Процесс налогового планирования на предприятии.
15. Элементы налогового планирования.
16. Функции налогового планирования.
17. Принципы и инструменты налогового планирования.
18. Классификация видов налогового планирования.
19. Стратегическое налоговое планирование.
20. Оперативное налоговое планирование.
21. Организация службы налогового планирования.

22. Этапы налогового планирования.
23. План налоговых начислений организации на год, его содержание.
24. Анализ эффективности налогового планирования.
25. Методы оптимизационного налогового планирования.
26. Механизм построения схем оптимизации налогообложения.
27. Уклонение от уплаты налогов, его признаки.
28. Налоговое планирование и получение необоснованной налоговой выгоды.
29. Оптимизация налога на прибыль с помощью учетной политики.
30. Оптимизация налога на прибыль с помощью резервов.
31. Оптимизация НДС.
32. Плюсы и минусы получения освобождения от уплаты НДС.
33. Оптимизация налогов начисляемых на заработную плату.
34. Оптимизация страховых взносов с заработной платы на предприятии.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции и из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	<p>знать: структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности;</p> <p>- уметь: интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения;</p> <p>- владеть: необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений</p>	Устный опрос, письменный опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие	Знать: - особенности вида деятельности, нормы, применяемые в каждом виде деятельности,	Устный опрос, письменный опрос,

	<p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>налоговые ставки, порядок применения системы норм и учета выявленных отклонений, а так же возможные последствия отклонений от норм; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения. Уметь: - рассчитывать текущие нормы, анализировать отклонения, оформлять документацию для обеспечения контроля; - применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страхования, банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: - методикой учета и контроля при ведении банковской и страховой деятельности, осуществления валютных операций</p>	<p>выполнение кейс-заданий, написание реферата, мини-конференция</p>
--	--	---	--

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на практических занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов;
- кейс-задание - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие
Издательство: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=159678
2. Колчин С. П. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие
Изд-тво: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=33867
3. Налоги и налоговая система РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. – М.: Юнити - Дана». – М.,2014.-410с. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22311713> (07.04.2018); Налоги и налоговая система Российской Федерации[Текст]: учеб. для бакалавров вузов/ Под ред. Алиева Б.Х., Мусаевой Х.М. - М. : Юнити-Дана, 2014. - 215 с. (70 экз.).
4. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

б) дополнительная литература:

1. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 145 с. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68794.html>
2. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html> (07.04.2018)
3. Землянская И.С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Землянская, Ю.В. Мельникова, М.В. Чуб.— Волгоград, 2017. - 82с. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/74475.html>(01.05.2018)
4. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Романов. – М., : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633>(25.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 25.01.2018).
2. Налоговый кодекс РФ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.02.2018).
3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/> (дата обращения 12.03.2018).
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/> (дата обращения 21.02.2018).
5. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 25.01.2018).
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).
7. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 01.02.2018).
8. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та,

из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 22.02.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, тестов, кейс-заданий, задач.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других бакалавров, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал (научно-практические журналы «Финансы», «Бюджет», «Финансы и кредит» и др.) и интернет-ресурсы.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду университета.