

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Кафедра «Финансы и кредит»
экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01. Экономика

Направленность (профиль)
«Налоги и налогообложение»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная, по выбору

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

Джафарова З.К.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф.  Алиса Б.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30»  2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы «Налоги и налогообложение» подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 Экономика**. Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана регулировать особую группу общественных отношений, главная особенность которых состоит в том, что они возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления, то есть в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально – государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Приступая к изучению дисциплины «Административное право» прежде всего, необходимо определить, с каким социальным явлением она связана. Данная дисциплина связана с управлением.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника (ПК): Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК – 6); Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК – 20).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

очная

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	контроль	
		Всего	из них				
			Лекции	Практические занятия			
8	108	42	14	28	66		зачет

заочная

Курс	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Общий объем	в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа	контроль	
		Всего	из них				
			Лекции	Практические занятия			
5	108	16	6	10	88	4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является достижение всестороннего глубокого понимания студентами значения государственного управления как одной из основных форм государственной деятельности, природы и сущности административно – правовых отношений, приобретение опыта толкования, применения действующего законодательства, необходимого в практической деятельности студентов экономических специальностей.

Полученные знания в результате изучения данной дисциплины позволят выпускникам экономического факультета четко усвоить общие понятия о государственном управлении в Российской Федерации и уметь самостоятельно анализировать их различное законодательное оформление, а также овладеть основными навыками практического использования норм административного права.

Для успешного освоения курса бакалавр должен знать основы практических и теоретических знаний по микроэкономике, макроэкономике, финансам и налогам. В результате изучения данного курса бакалавр приобретает навыки научного подхода в установлении налогов. Программа составлена для бакалавров всех форм обучения. Самостоятельная работа предполагает углубленное изучение дисциплины, написание рефератов, подготовку к контрольным работам и к экзамену.

Теоретический материал по данному курсу сформирован с учетом знаний, получаемых бакалаврами в ходе изучения общепрофессиональных и специализированных дисциплин.

Задачами курса являются:

- Усвоение практических аспектов Административного права в сфере налоговых органов;
- изучение теоретических аспектов Административного права;
- овладение навыками практических вопросов Административного права в сложившихся экономических условиях.

Учебная программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста бакалавриата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплине по выбору учебного плана бакалавриата ФГОС ВО по направлению Экономика, профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

На содержание административного права существенное влияние оказывают те процессы, которые происходят в современной России, прежде всего в экономической области, что неизбежно сказывается на характере административно – правового регулирования. Поэтому и возникает необходимость изучения данной дисциплины студентами экономического факультета ДГУ.

Административное право, сохраняя свою «самобытность», выраженную в его предмете и методе, тесно взаимодействует с другими отраслями права. Характеризуя это взаимодействие, необходимо иметь в виду, что административное право охватывает своим регулятивным воздействием широкие области государственной и общественной жизни.

Дисциплина «Административное право» взаимосвязана с другими правовыми дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Налоговое право» и др. В конце изучения данной дисциплины студентам необходимо владеть материалом о государственном управлении, как о сложном социальном явлении, в частности о государственном управлении в сфере экономики, о государственном управлении в социально – культурной сфере, о государственном управлении в административно – правовой сфере. Поскольку предметом изучения

административного права является особый срез общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере государственного управления, студентам необходимо изучить и освоить какие именно общественные отношения можно отнести к сфере государственного управления, в том числе и к сфере административного регулирования.

Завершающим этапом учебной и научной работы студентов в этом направлении является сдача зачета по дисциплине «Административное право».

Полученные знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. Уметь: - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. Владеть: - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской	Знать: - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;

	Федерации	- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Уметь: - анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.
--	-----------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные ед-цы, 108 ак-х ч-в

4.2. Структура дисциплины

очное

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу ст-в и труд- сть (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практич занятия	Самостоятельн ая работа, контроль	
	Модуль 1: Общие понятия административного права						
1	Тема 1. Понятие и сущность административного права	8		1	2	8	Устный опрос, защита рефератов
2	Тема 2. Органы исполни- тельной власти как субъекты административного права	8		2	2	8	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3 Государственная служба	8		1	4	8	Письменная работа, кейсы
	Итого по модулю 1:			4	8	24	

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве						
4	Тема 4. Законность и дисциплина	8		2	2	6 Устный опрос, защита рефератов
5	Тема 5. Ответственность в административном праве	8		1	4	8 Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Управление в сфере экономики	8		1	4	8 Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	10	22
Модуль 3: Управление в различных сферах общества						
7	Тема 7. Управление в системе налоговых органов	8		2	2	6 Устный опрос, защита рефератов
8	Тема 8. Состав и полномочия органов, осуществляющих налоговое администрирование	8		2	4	6 Устный опрос, тестирование
9	Тема 9. Проблемы налогового администрирования	8		2	4	8 Письменная работа, кейсы
	<i>Итого по модулю 3:</i>			6	10	20
	ИТОГО: 108 ч			14	28	66 Зачет

Объем и структура дисциплины (форма обучения – заочная)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные ед-цы, 108 ак-х ч-в

заочная

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу ст-в и труд-сть (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практич занятия	Самосто ятельная работа, контроль	
1	Тема 1. Понятие и сущность административного права	5	-	1	10	Устный опрос, защита рефератов
2	Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	5	1	-	10	
3	Тема 3 Государственная служба	5	1	1	10	Письменная работа, кейсы
4	Тема 4. Законность и дисциплина	5	-	2	10	Устный опрос, защита рефератов

5	Тема 5. Ответственность в административном праве	5	1	1	10	Устный опрос, тестирование
6	Тема 6. Управление в сфере экономики	5	1	1	10	Письменная работа, кейсы
7	Тема 7. Управление в системе налоговых органов	5	1	1	10	Устный опрос, защита рефератов
8	Тема 8. Состав и полномочия органов, осуществляющих налоговое администрирование	5	-	2	10	Устный опрос, тестирование
9	Тема 9. Проблемы налогового администрирования	5	1	1	8	Письменная работа, кейсы
	<i>Контроль</i>				4	Зачет
	ИТОГО: 108 ч		6	10	92	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1. Понятие и сущность административного права

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Отношения, регулируемые административным правом. Взаимодействие административного права с конституционным, трудовым, финансовым и гражданским правом.

Субъекты административного права: граждане Российской Федерации, их административно – правовой статус. Иностранные граждане и лица без гражданства.

Тема2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав порядок образования и работы, полномочия. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и его исполнительная власть.

Тема 3. Государственная служба

Понятие государственной службы РФ. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Административно – правовой статус государственного служащего. Прекращение государственной службы.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Тема 4. Законность и дисциплина в исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль и надзор.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контрольные полномочия представителей Президента РФ в субъектах. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной Думы. Контрольные полномочия Правительства РФ,

правительств субъектов РФ. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора.

Тема 5. Ответственность в административном праве

Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения.

Основания освобождения от административной ответственности: малозначительность совершенного проступка, крайняя необходимость.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Тема 6. Управление в сфере экономики

Управление промышленностью. Компетенция федеральных органов в сфере государственного управления промышленностью. Министерство промышленности и торговли РФ, его компетенция. Управление топливно – энергетическим комплексом Минэнерго РФ. Иные отраслевые органы управления промышленностью.

Управление сельским хозяйством. Отраслевые органы управления агропромышленным комплексом. Понятие и цели агропромышленного комплекса, его задачи и функции. Контроль и надзор в сфере агропромышленного производства.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества

Тема 7. Управление в системе налоговых органов

Управление строительством. Отраслевые органы управления строительством. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе. Управление транспортом. Управление связью.

Управление внутренней торговлей и бытовым обслуживанием населения. Управление жилищно – коммунальным хозяйством. Государственная жилищная политика. Административная ответственность в сфере строительства и жилищно – коммунального хозяйства.

Управление природопользованием и охраной окружающей природной среды. Министерство природных ресурсов РФ.

Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности. Министерство экономического развития РФ, его задачи и функции. Управление в области внешних экономических связей, его сущность.

Управление финансово – кредитной деятельностью. Организация управления финансово – кредитной деятельностью. Управление в области финансов. Министерство финансов РФ, его функции. Федеральное казначейство. Управление налоговой системой. Государственное управление кредитной деятельностью. Центральный банк РФ, его функции и структура.

Тема 8. Состав и полномочия органов, осуществляющих налоговое администрирование

Управление в области образования и науки. Система образования в РФ. Реформа системы образования. Типы и виды образовательных учреждений. Правовой статус образовательных учреждений.

Управление здравоохранением. Понятие и принципы здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения. Права и обязанности граждан в сфере здравоохранения. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Управление в области труда и социальной защиты населения. Управление в области занятости населения. Социальная защита граждан РФ, ее содержание.

Управление в области культуры. Министерство культуры РФ, его полномочия. Государственное регулирование в области информации и информатизации.

Тема 9. Проблемы налогового администрирования

Управление в области безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его полномочия. Федеральная служба безопасности РФ, ее структура, задачи и функции. Принципы деятельности ФСБ РФ. Служба внешней разведки РФ. Федеральная служба охраны РФ. Органы военной разведки и контрразведки. Федеральная пограничная служба РФ, ее задачи и функции. Пограничные войска РФ.

Управление обороной. Понятие обороны. Полномочия Президента РФ в области обороны. Полномочия Правительства РФ в области управления обороной. Министерство обороны РФ, его задачи и функции. Вооруженные силы РФ, их структура. Генеральный штаб Вооруженных сил РФ. Военные советы. Военная служба РФ, ее виды, порядок прохождения. Правовой статус военнослужащих.

Планы практических занятий

Модуль 1. Общие понятия административного права

Тема 1. Понятие и сущность административного права

1. Понятие административного права как отрасли российского права.
2. Методы административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно – правовые нормы.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,7)**

Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие, правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,5,7)**

Тема 3. Государственная служба

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Прекращение государственной службы.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,4,5,7)**

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Тема 4. Законность и дисциплина

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,4,7)*

Тема 5. Ответственность в административном праве

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Основания административной ответственности.
3. Объект административного правонарушения.
4. Субъект административного правонарушения.
5. Основания освобождения от административной ответственности.
6. Административные наказания.

Литература:

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,5,8)*

Тема 6. Управление в сфере экономики

1. Управление промышленностью
2. Управление агропромышленным комплексом.
3. Управление строительством.
4. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
5. Управление финансово – кредитной деятельностью.

Литература:

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества

Тема 7. Управление в системе налоговых органов

1. Управление ФНС
2. Управление в налоговых органах
3. Управление в районной налоговой инспекции.

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,5,7)*

Тема 8. Состав и полномочия органов, осуществляющих налоговое администрирование

1. Состав и структура налоговой службы.
2. Ответственность за нарушения в налоговой сфере.
3. Административные и налоговые правонарушения.

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,4,5,7)*

Тема 9. Проблемы налогового администрирования

1. Проблемы в области налоговой безопасности.
2. Проблемы и их решение в области административного права.

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,4,5,7)*

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Административное право» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на лекциях и обсуждение на семинарах.

Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Самостоятельная работа студентов может осуществляться в виде:

- конспектирования учебной, научной и периодической литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературы);
- подготовки докладов к семинарам и практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, работе научного кружка и конференциях;
- работы с нормативными документами и законодательной базой, с первичными документами,
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации, подготовки заключения по обзору информации;
- выполнения контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решения практических и ситуационных задач;
- составления аналитических таблиц, графического оформления материала;
- написания рефератов, тезисов докладов;
- работы с тестами и контрольными вопросами для самопроверки;
- обработки и анализа статистических и фактических данных;
- моделирования и анализа конкретных проблемных ситуаций;
- написания выводов и предложений на основе проведенного анализа.

Тематика рефератов:

1. Административное право в правовой системе России.
2. Место административного права в правовой системе России.
3. Взаимоотношения административного права с другими отраслями права.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
7. Исполнительная власть и государственное управление.
8. Правительство РФ.
9. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
10. Президент РФ.
11. Государственная служба РФ.
12. Правовой статус государственного служащего.
13. Административный проступок.
14. Объект административного правонарушения.
15. Субъект административного правонарушения.
16. Административные наказания.
17. Нормативно – правовая база дисциплинарная ответственности.
18. Субъекты материальной ответственности.
19. Порядок привлечения к материальной ответственности.
20. Административный процесс и административная процедура.
21. Законность и дисциплина.
22. Государственный контроль.
23. Контроль Президента РФ.
24. Контрольные полномочия Государственной Думы.
25. Прокурорский надзор.
26. Энергетический надзор.
27. Государственная жилищная политика.
28. Управление в области внешних экономических связей.
29. Министерство финансов РФ.
30. Центральный банк РФ.
31. Банковская система РФ.
32. Счетная палата РФ.
33. Социальная защита граждан РФ.
34. Министерство культуры РФ.
35. Министерство обороны РФ.
36. Вооруженные силы РФ.
37. Военная служба в РФ.
38. Совет Безопасности РФ.
39. Министерство внутренних дел.
40. Министерство иностранных дел РФ.

**6.2 Задания для самостоятельной работы, их содержание и формы контроля
приведены в форме таблицы**

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
------------------	--------------------------------------	----------------

Тема 1. Понятие и сущность административного права	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала, изучение ФЗ «О правительстве РФ» «О Президенте РФ»	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 3. Государственная служба	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 4. Законность и дисциплина	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 5. Ответственность в административном праве	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 6. Управление в сфере экономики	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 7. Управление в налоговой сфере	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта
Тема 8. Состав и полномочия органов, осуществляющих налоговое администрирование	Работа с учебной литературой, подготовка реферата, решение тестов, конспектирование материала	Опрос, оценка выступления, защита реферата, проверка конспекта

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-6	Способностью анализировать и	Знать: - основные понятия, используемые в отечественной и	Устный опрос, написание

	интерпре-тировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	зарубежной статистике; - структуру социально-экономических показателей; - тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях; - состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. Уметь: - корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; - формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. Владеть: - способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; - методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.	рефератов, тестирование, письменная работа
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; - закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Уметь: - анализировать информационные источники,	Устный опрос, решение кейсов, защита рефератов, тестирование, письменная работа

		касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; - анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации; - провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ. Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.	
--	--	--	--

Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Варианты и вопросы к письменной модульной контрольной работе

Модуль 1. Общие понятия административного права.

Вариант 1

1. Предмет административного права.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.
3. Виды государственной службы.

Вариант 2

1. Методы административного права.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
3. Принципы государственной службы.

Вариант 3

1. Субъекты административного права.
2. Правительство РФ.
3. Понятие государственной службы.

Модуль 2. Законность и ответственность в административном праве

Вариант 1

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Понятие и основные черты административной ответственности.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

Вариант 2

1. Способы обеспечения законности и дисциплины.
2. Состав административного правонарушения.

3. Понятие и основные черты административной ответственности.

Вариант 3

1. Понятие законности и дисциплины.
2. Административные взыскания.
3. Понятие и признаки административных правонарушений.

Модуль 3. Государственное управление в различных сферах общества.

Вариант 1

1. Государственное регулирование агропромышленного производства.
2. Управление образованием и наукой.
3. Управление иностранными делами.

Вариант 2

1. Управление промышленностью.
2. Управление культурой.
3. Управление безопасностью.

Вариант 3

1. Управление строительством и ЖКХ.
2. Управление в области социальной защиты граждан.
3. Управление юстицией.

Вариант 4

1. Административно – правовое регулирование в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
2. Управление здравоохранением.
3. Управление обороной.

Образец тестового задания по первому модулю

1. Назовите одну из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового
 - А. юридическое неравенство субъектов
 - Б. договорный характер установления прав и обязанностей сторон
 - В. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
 - Г. равенство сторон в административном правоотношении
2. В зависимости от их характера и конкретного содержания административно-правовые нормы делятся на
 - А. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные
 - Б. материальные и процессуальные
 - В. общеобязательные и внутриаппаратные
 - Г. межведомственные, ведомственные и локальные
3. Деление административного права на Общую и Особенную части характерно для его
 - А. системы
 - Б. предмета
 - В. метода
 - Г. источников
4. В зависимости от чего административные правоотношения делятся на вертикальные, горизонтальные
 - А. по характеру взаимоотношений их участников
 - Б. объекта правоотношения

- В. состава участников правоотношения
Г. времени возникновения правоотношения
- 5. С какого возраста наступает административная правоспособность гражданина РФ**
А. с момента рождения
Б. с 14 лет
В. с 16 лет
- 6. Что такое государственное управление**
А. исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства
Б. исполнительно-распорядительная, подзаконная деятельность правоохранительных органов государства в различных сферах общественной жизни
В. активная исполнительная деятельность государства в лице компетентных органов надзора, правосудия, прокуратуры и арбитража, по регулированию общественных отношений, во всех областях жизни общества
Г. исполнительная и законодательная деятельность органов государственной администрации и местного самоуправления по регулированию общественных отношений.
- 7. К какому из перечисленных понятий относится определение "Регламентированная нормами административного права возможность иметь права и обязанности в сфере государственного управления, быть субъектом административного права"**
А. правоспособность
Б. административная деликтоспособность
В. административная дееспособность
Г. административная ответственность.
- 8. Административная правоспособность гражданина РФ - это его способность**
А. иметь права и обязанности в сфере государственного управления
обжаловать действия должностных лиц исполнительной власти в административном порядке
Б. реализовать с помощью своих действий свои права и обязанности в сфере государственного управления
В. нести административную ответственность за совершенные административные правонарушения
- 9. К какому понятию относится определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления"**
А. административная дееспособность
Б. административная деликтоспособность
В. административная правоспособность
Г. административная правосубъектность
- 10. В каком возрасте административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме**
А. в 18 лет
Б. в 14 лет
В. в 16 лет
Г. в 21 год
- 11. С какого момента возникает административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц**
А. государственной регистрации

- Б. принятия решения о создании
 - В. утверждения устава
 - Г. подачи документов на регистрацию
12. К какому из перечисленных ниже понятий относится определение "Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления"
- А. административная дееспособность
 - Б. административная правосубъектность
 - В. административная правоспособность
 - Г. административная деликтоспособность
13. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане
- А. лишены права занимать ряд государственных должностей
 - Б. не несут административной ответственности
 - В. не обладают правом на судебную жалобу
 - Г. имеют ряд привилегий
14. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется
- А. диспозиция
 - Б. санкция
 - В. гипотеза
15. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на фактические условия реализации нормы, называется
- А. гипотеза
 - Б. диспозиция
 - В. санкция
 - Г. преамбула
16. Внутреннее строение административно-правовой нормы, определенный порядок взаимосвязи и взаимообусловленности составных частей, элементов нормы - это ее
- А. структура
 - Б. система
 - В. диспозиция
 - Г. гипотеза
17. Определение "Средство практического осуществления функций государственно-управленческой деятельности, достижения ее целей" относится к понятию
- А. административно-правовая форма
 - Б. метод управления
 - В. административная ответственность
 - Г. административное принуждение
18. Метод административно – правового регулирования произведен от
- А. конституционно – правового метода регулирования
 - Б. является самостоятельным способом воздействия на общественные отношения
 - В. определяется участниками правоотношений
 - Г. финансово – правового метода регулирования
19. Административно – правовое регулирование относится к деятельности
- А. федеральных органов исполнительной власти
 - Б. высших должностных лиц субъектов РФ

- В. финансово – промышленных групп
- Г. государственных унитарных предприятий

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Понятие органов исполнительной власти.
5. Президент РФ.
6. Правительство РФ.
7. Государственная служба РФ.
8. Виды государственной службы.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прохождение государственной службы.
11. Прекращение государственной службы.
12. Законность и дисциплина в исполнительной власти.
13. Способы обеспечения законности и дисциплины.
14. Контроль органов законодательной власти.
15. Контроль органов исполнительной власти.
16. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
17. Административный надзор.
18. Понятие и признаки административной ответственности.
19. Основания административной ответственности.
20. Понятие и признаки административного правонарушения.
21. Состав административного правонарушения.
22. Объект административного правонарушения.
23. Субъект административного правонарушения.
24. Основания освобождения от административной ответственности.
25. Административное наказание.
26. Понятие дисциплинарной ответственности.
27. Понятие материальной ответственности.
28. Управление промышленностью.
29. Управление в агропромышленном комплексе.
30. Управление строительством и жилищно – коммунальным хозяйством.
31. Жилищно – коммунальное хозяйство, его объекты.
32. Объекты использования и охраны окружающей природной среды.
33. Управление в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
34. Управление транспортом и связью.
35. Управление в области торговли и внешнеэкономической деятельности.
36. Министерство экономического развития, его задачи и функции.
37. Управление в области внешних экономических связей.
38. Управление финансово – кредитной деятельностью.
39. Министерство финансов РФ, его сущность.
40. Роль Президента и Правительства РФ в финансово – кредитной деятельности.
41. Управление налоговой системой.
42. Банковская система РФ.
43. Центральный банк РФ.
44. Управление в области образования и науки.
45. Понятие образования.
46. Управление здравоохранением.
47. Управление в области социального обслуживания населения.

48. Управление в области культуры.
49. Понятие и виды безопасности.
50. Управление таможенным делом.
51. Управление обороной.
52. Управление в сфере охраны общественного порядка. Общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства.
53. Управление в сфере юстиции.
54. Управление внутренними делами.
55. Управление иностранными делами.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная:

1. Алиев Б.Х. Налоги и налогообложение.- М.: Финансы и статистика, 2016.
2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»/ А.С. Гринберг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2018.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 346 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69299.html> 1.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветова Г.В., Макарова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс]: коллективная монография/ В.В. Новикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.С. Адвандзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71201.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административное право. Общая и особенная часть: Курс лекций <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.
2. Административное право России. Электронное учебное пособие <http://window.edu.ru/window/catalog?p-rubs=2.2.78.1.3>.
3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.
4. «Консультант – Плюс».
5. ФНС РФ www.nalog.ru
6. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
7. Госкомстат РФ www.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике

(законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой может быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и кончая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.