

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Электронный бизнес

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002

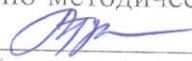
Разработчик: Кафедра «Бухгалтерский учет» Ибрагимова А.Х., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018г.,
протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30»
июня 2018г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «2» июня 2018г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» входит в вариативную часть обязательных дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой бухгалтерского финансового и управленческого учета как основы анализа и обоснования управленческих решений на различных уровнях управления предприятием.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5, ПК-13, ПК-18.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
3	72	36	16	-	18	38	-	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целевое назначение изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учёт» состоит в формировании у обучающихся на основе компетентного подхода теоретических знаний о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой и основы анализа и обоснования управленческих решений на различных уровнях управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к обязательной дисциплине вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» опирается на знания, получаемые студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Экономическая теория;
- Экономика организации

Изучение дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- Системы поддержки принятия решений
- Инновационный менеджмент
- Стратегический менеджмент.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<u>Знает:</u> особенности проведения анализа операционной деятельности для целей принятия управленческих решений, в том числе с применением информационных технологий <u>Умеет:</u> проводить экономические исследования и управленческий анализ, выявлять и оценивать информацию о финансовых операциях <u>Владеет:</u> навыками и способностью проводить экономический анализ в финансовой и производственной деятельности предприятий, в том числе с применением информационных технологий
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<u>Знает:</u> особенности компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета для автоматизации операционной деятельности <u>Умеет:</u> установить компьютерное обеспечение бухгалтерского учета и составлять документацию на разработку информационных технологий для достижения стратегических целей <u>Владеет:</u> навыками и способностью проводить контрактную документацию в финансовой и управленческой деятельности предприятий
ПК-18	Способность использовать	<u>Знает:</u> особенности применения математических методов в бухгалтерском учете для целей анализа

	соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	бухгалтерской информации <u>Умеет:</u> выбирать наиболее подходящие для каждой задачи математические и инструментальные средства для решения стоящих перед руководством задач по систематизации информации <u>Владеет:</u> навыками и различных инструментальных средств, CVP- анализа, анализа безубыточности производства и др., по теме исследования
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Основы теории и финансового учета							
1	Предмет и метод бухгалтерского учета.	3	1-2	2	2	-	2	Опрос, тестирование, заслушивание докладов
2	Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	3-4	2	2	-	4	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	5-6	2	2	-	4	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
4	Учет основных средств	3	7-8	2	2	-	2	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
5	Учет материально-производственных запасов	3	9-10	2	2	-	4	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
	Итого модуль 1.	3	1-10	10	10	-	16	Контрольная работа
	Модуль 2. Основы управленческого учета							
6	Учет затрат на производство	3	11-12	2	2	-	6	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
6	Сущность и назначение правленческого учета	3	13-14	1	2	-	6	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
7	Поведение, учет и классификация	3	15-16	1	2	-	6	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.

	затрат							
8	Калькулирование	3	17-18	2	2	-	4	Опрос, тестирование, разбор ситуаций и т.п.
	Итого модуль 2.	3	11-18	6	8	-	22	Контрольная работа
	ИТОГО:	3	1-18	16	18	-	38	Зачет (72)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы теории и финансового учета

Целью изучения модуля «Основы теории и финансового учета» является овладение студентами знаний, связанных с функционированием системы бухгалтерского учета в рамках управления экономикой организации, изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его нормативного регулирования, Теория бухгалтерского учета нацелена на изучение видов хозяйственного учета, предмета и объектов бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учет нацелен на изучение фактов хозяйственной деятельности во взаимной связи, имущества и источников образования имущества, их отражения на счетах бухгалтерского учета.

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Общее понятие о хозяйственном учете. Необходимость хозяйственного учета в рыночной экономике. Возрастание роли учета и контроля за сохранностью и рациональным использованием основных и оборотных активов организации в условиях рыночной экономики. Хозяйственный учет - важнейшая функция управления производством. Взаимосвязь учета с хозяйственными процессами и операциями. Основные задачи бухгалтерского учета.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Основные концепции приближения бухгалтерского учета Российской Федерации к основным международным стандартам.

Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Область применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Активы организации. Классификация активов по их функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам их формирования. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: способы первичного наблюдения (документация и инвентаризация) стоимостного измерения (оценка и калькуляция), текущей группировки хозяйственных операций (система счетов и двойная запись), обобщение данных бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс и отчетность).

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Бухгалтерский баланс: определение, сущность, общая характеристика и значение. Двойственный характер отражения, обобщения и соизмерения информации об объектах бухгалтерского учета в балансе. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи, как основные элементы бухгалтерского баланса.

Структура бухгалтерского баланса и содержание статей. Группировка балансовых статей, виды бухгалтерского баланса (вступительный, заключительный, ликвидационный). Зависимость, содержание и строение бухгалтерского баланса от особенностей отраслей народного хозяйства и форм собственности. Оценка статей бухгалтерского баланса.

Изменения в состоянии средств организации и источников их формирования под влиянием хозяйственных операций (типы балансовых измерений).

Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности. Сроки их предоставления.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета: их назначение, содержание и строение. Дебет и кредит, обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование учетных записей.

Счета различных видов хозяйственных средств (активных) и счета источников формирования хозяйственных средств (пассивные) и активно-пассивные. Методика определения остатка (сальдо) на конец месяца на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.

Двойная запись операции на счетах (систематическая) и ее обоснование. Обусловленность двойной записи хозяйственных операций двойственной группировкой объектов бухгалтерского учета. Контрольное значение двойной записи.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Корреспондирующие счета. Бухгалтерские проводки (записи): простые и сложные. Применение в учете сторнировочных записей.

Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

План счетов бухгалтерского учета, значение и принципы его построения.

Методики составления и порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Тема 4. Учет основных средств

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Аналитический учет основных средств.

Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Тема 5. Учет материально -производственных запасов

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно-

материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетного). Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Модуль 2. Основы управленческого учета

Целью изучения модуля «Основы управленческого учета» является овладение студентами знаний, связанных с организацией системы управления затратами и калькулированием себестоимости продукции и другой объективной информации в оперативном режиме для принятия управленческих решений руководителями всех уровней. Внедрение системы управленческого учета на предприятиях позволяет создать глобальную систему, обеспечивающую решение целого комплекса задач, связанных с управлением компанией и оперативным планированием, оптимизацией учета затрат, улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности в целом.

Тема 6. Учет затрат на производство

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет и методика распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.

Номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных (общехозяйственных) и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное оформление брака и оперативный учет его по причинам. Методика исчисления себестоимости брака и включения их в себестоимость продукции. Учет потерь от простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Оперативный и бухгалтерский учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, по неполной (сокращенной) производственной себестоимости, по свободным отпускным ценам, по свободным рыночным ценам.

Тема 7. Сущность и назначение управленческого учета

Управленческий учет как особая область экономических знаний. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Определение сущности управленческого учета. Его составные части. Управленческий учет снабженческо-

заготовительной деятельности, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности. Системы управленческого учета. Классификация систем управленческого учета по широте охвата информацией, по степени взаимосвязи, по оперативности затрат, полнота включения затрат в себестоимость. Функции управленческого учета (контроль, оценка, организационная работа, планирование, стимулирующая и внутренняя информационная связь). Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Тема 8. Поведение, учет и классификация затрат

Концепции и терминология классификации издержек. Сущность и классификация затрат на производство. Содержание управленческого учета затрат на производство. Задачи учета затрат на производство относительно конкретного предприятия. Группировка затрат на производство. Распределение затрат по направлениям учета. Классификация затрат для калькулирования. Классификация затрат для оценки выпущенной продукции, для определения себестоимости. Учет затрат по центрам ответственности и по носителям. Распределение и возмещение накладных расходов. Значение учета затрат на рабочую силу и его цель. Методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

Тема 9. Калькулирование

Составные части себестоимости продукции. Объекты калькуляции и его принципы. Взаимосвязь калькулирования с производственным учетом. Плановая калькуляция, сметная и фактическая калькуляции. Принципы калькулирования. Места возникновения затрат. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькуляция полной и производственной себестоимости. Методы оценки запасов (фифо и средневзвешенной).

Прямые и косвенные затраты в себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и «Стандарт-кост». Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Методы калькулирования как базы ценообразования. Определение усеченной себестоимости по системе учета затрат «Директ-костинг».

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы теории и финансового учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Сущность и виды хозяйственного учета
 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
 3. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
 4. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
 5. Характеристика хозяйственных операций.
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (1,2,3,4)

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
 2. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
 3. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (1,3,4,6)

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие содержания и строения бухгалтерских счетов.

2. Сущность двойной записи на счетах.
 3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
 4. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
 5. План счетов бухгалтерского учета
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (3,4,6,7)

Тема 4. Учет основных средств

1. Понятие, классификация, оценка основных средств
 2. Учет наличия, движения основных средств.
 3. Документальное оформление основных средств.
 4. Учет амортизации основных средств.
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (2,4, 7, 9)

Тема 5. Учет материально -производственных запасов

1. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
 2. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
 3. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
 4. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (5,6,8)

Модуль 2. Основы управленческого учета

Тема 6. Учет затрат на производство

1. Понятие затрат на производство и себестоимости продукции, задачи учета затрат.
 2. Учёт расходов по элементам затрат.
 3. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
 4. Учёт материальных затрат.
 5. Учёт затрат на оплату труда.
 6. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (6,7,9)

Тема 7. Сущность и назначение управленческого учета

1. Понятие бухгалтерского управленческого учета
 2. Управленческий учет в информационной системе предприятия
 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
 4. Функции и принципы управленческого учета
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (4,5,6,7)

Тема 8. Поведение, учет и классификация затрат

1. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли
 2. Классификация производственных затрат для принятия решений и планирования
 3. Классификация затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования
 4. Учет и распределение накладных расходов
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (4,8,9)

Тема 9. Калькулирование

1. Объекты учета затрат и объекты калькулирования
 2. Принципы и методы калькулирования себестоимости
 3. Калькулирование себестоимости по объектам учета затрат
 4. Калькулирование себестоимости по переменным расходам, система «Директ-костинг»
 5. Калькулирование себестоимости по системе «Стандарт-кост».
- Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов
Литература (2,3,6,8)

5. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания - разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и самостоятельно)
- самостоятельная работа студентов;
- консультации;
- выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций;
- использования возможностей Интернета и т.д.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают проблемные вопросы. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой. Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: творческое задание, групповая дискуссия (полемика) по теме, деловая игра.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к зачету

Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по учету финансовых вложений. Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения бухгалтерского учета финансовых вложений, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед зачетом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список

теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызывали затруднения, следует решить еще раз.

6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполненный студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Требования к оформлению реферата

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
2. Шрифт основной – 14, Times new roman;
3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
4. Цвет шрифта – черный (авто);
5. Интервал – полуторный;

6. Параметры страницы: верх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
7. Выравнивание – по ширине страницы;
8. Название вопроса – по центру;
9. Нумерация страниц – внизу по центру;
10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др.,) не допускаются;
12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

6.4. Методические рекомендации по работе над докладом

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть, как письменным, так и устным. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление с составлением тезисов – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления необходимо опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

- Введение: – указывается тема и цель доклада; – обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,
- Основное содержание доклада: – последовательно раскрываются тематические разделы доклада, проводится систематизация или разбор различных точек зрения по теме доклада.
- Заключение: – приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7-10 минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы.

Студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае можно разработать опорный конспект - записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей.

Тем студентам, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента. Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Основы теории и финансового учета

1. Место бухгалтерского учета в системе управления.
2. Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Метод бухгалтерского учета и взаимосвязь его элементов.
4. Современные подходы к классификации хозяйственных средств.
5. Учет лизинговых операций.

6. Учет арендованного имущества
7. Налоговая отчетность предприятий.
8. Учет прибылей и убытков предприятия.
9. Учет по международным стандартам.
10. Формы отчетности для всех форм собственности.
11. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях.
12. Учетная политика организации.
13. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
15. Международные стандарты финансовой отчетности.
16. Учет операций на валютных счетах.

Модуль 2. Основы управленческого учета

17. Предпосылки появления управленческого учета
18. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
19. Условия хранения информации представляемой управленческим учетом
20. Законодательные основы управленческого учета.
21. Роль учета в управлении
22. Особенности применения управленческого учета
23. Стратегический контроллинг
24. Оперативный учет и контроллинг.
25. Эволюция методов учета затрат
26. Организация учета производственных затрат
27. Учет денежных средств на пластиковых картах.
28. Формы расчетов.
29. Порядок учета неотфактурованных поставок.
30. Учет командировочных расходов.
31. Расчет заработной платы и документальное оформление за неотработанное время.
32. Удержания и вычеты из заработной платы.
33. Учет кредитов банка и заемных средств.
34. Учет операций по доверительному управлению.
35. Учет материалов.
36. Учет финансовых вложений.
37. Учет аренды основных средств.
38. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
39. Учет доходных вложений в материальные ценности.
40. Создание резервов на сч. 14, 59, 63.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<u>Знает:</u> особенности проведения анализа операционной деятельности для целей принятия управленческих решений, в том числе с применением информационных технологий <u>Умеет:</u> проводить экономические	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий

		исследования и управленческий анализ, выявлять и оценивать информацию о финансовых операциях <u>Владеет:</u> навыками и способностью проводить экономический анализ в финансовой и производственной деятельности предприятий, в том числе с применением информационных технологий	
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<u>Знает:</u> особенности компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета для автоматизации операционной деятельности <u>Умеет:</u> установить компьютерное обеспечение бухгалтерского учета и составлять документацию на разработку информационных технологий для достижения стратегических целей <u>Владеет:</u> навыками и способностью проводить контрактную документацию в финансовой и управленческой деятельности предприятий	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий
ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	<u>Знает:</u> особенности применения математических методов в бухгалтерском учете для целей анализа бухгалтерской информации <u>Умеет:</u> выбирать наиболее подходящие для каждой задачи математические и инструментальные средства для решения стоящих перед руководством задач по систематизации информации <u>Владеет:</u> навыками и различными инструментальными средствами, CVP-анализа, анализа безубыточности производства и др., по теме исследования	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;

- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Что является объектом бухгалтерского учета?

- 1) Экономика страны и ее отрасли.
- 2) Хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) Экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) Доходы предприятий, организаций и учреждений.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Содержание и строение бухгалтерских учетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно-распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Понятие, классификация, оценка основных средств
28. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств
29. Оценка и переоценка основных средств.
30. Учет поступления основных средств.
31. Учет амортизации основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
33. Учет ремонта основных средств.
34. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

35. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
36. Учет затрат на производство по статьям калькуляции.
37. Учет долгосрочных инвестиций.
38. Документальное оформление движения материально-производственных запасов
39. Методы начисления амортизации
40. Инвентаризация основных средств
41. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи
42. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
43. Инвентаризация материально-производственных запасов
44. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
45. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
46. Предпосылки появления управленческого учета.
47. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
48. Понятие и виды центров ответственности.
49. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
50. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
51. Затраты принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках.
52. Характеристика информации предоставляемой бух. управленческим учетом.
53. Группировка и распределение затрат.
54. Система «директ-костинг», его сущность.
55. Сущность и сфера применения попроцессного метода учета затрат.
56. Попередельный метод учета затрат, его особенности.
57. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
58. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
59. Система «стандарт-кост», его сходство и отличие от нормативного метода учета затрат.
60. Понятие маржинального дохода и маржинальной себестоимости, их практическое применение.
61. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты метода учета затрат.
62. Особенности позаказного метода учета затрат.
63. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
64. Калькулирование полной себестоимости.
65. Общехозяйственные расходы, их аналитический и синтетический учет. Записи по учету операций на данном счете.
66. Общепроизводственные расходы как косвенные расходы. Их характеристика, состав и система бухгалтерских записей.
67. Группировка и распределение затрат.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине (зачет) включает:

- тестирование – 50 баллов
- решение задачи – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66021.html> (дата обращения 21.05.2018).
2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения 21.05.2018).
3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html> (дата обращения 21.05.2018).
4. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html> (дата обращения 21.05.2018).

б) дополнительная литература

1. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>
2. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html> (дата обращения 21.05.2018).
3. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html> (дата обращения 21.05.2018).
4. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т.Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL:

<http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/.

8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>.

11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>.

13. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>.

14. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/>.

15. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/>.

16. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>.

17. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>.

18. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>.

19. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

20. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

21. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном решении практических ситуаций, слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо

также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной, начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.