

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская мысль и балансоведение

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 - «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

Махачкала, 2018 год

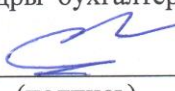
Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение»
составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01
«Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12
ноября 2015 г. N 1327

Разработчик:

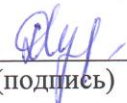
Кафедра «Бухгалтерский учет», Шахбанова Сабина Рамазановна, к.э.н., ст. преподаватель

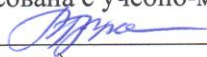
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от
«30» июня 2018г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«2» июня 2018г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Бухгалтерская мысль и балансоведение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата, по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и балансоведение» изучается студентами в целях получения практических навыков составления бухгалтерских записей, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерского баланса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ОПК-2, ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения лабораторных занятий, опросов, тестов, участия в дискуссиях и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах 72 ч. по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
3	72	32	-	32	-	40	-	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
3	72		8	-	8			-

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Бухгалтерская мысль и балансоведение» - это изучение экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использовании балансовой информации в целях управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Бухгалтерская мысль и балансоведение» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного освоения курса «Бухгалтерская мысль и балансоведение» необходимо знание следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Экономика организаций;
- Микроэкономика и макроэкономика.

Данная дисциплина позволит студентам систематизировать теоретические знания и сформировать профессиональные практические навыки в области бухгалтерского учета и составления отчетности.

Освоение данной дисциплины необходимо в дальнейшем для изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский налоговый учет», «Бухгалтерское дело».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) «Бухгалтерская мысль и балансоведение»

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Знает: способы документирования, измерения, учетной регистрации и обобщения экономической информации. Умеет: применять приемы и способы бухгалтерского учета в формировании экономической информации Владеет: навыками формирования учетно-отчетной информации.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации. Умеет: собирать и анализировать данные необходимые для решения учетно-экономических задач. Владеет: навыками составления бухгалтерского баланса и форм отчетности

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Балансирование в бухгалтерском учете								
1	Объекты бухгалтерского учета и их классификация	3	1-4	-	-	8	10	Лабораторная работа №1
2	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете	3	4-9	-	-	8	10	Лабораторная работа №2
	Итого по модулю 1	3	1-9	-	-	16	20	Составление бухгалтерского баланса
Модуль 2. Техника формирования бухгалтерских балансов								
3	Учетная регистрация как метод балансирования	3	10-13	-	-	8	10	Лабораторная работа №3
4.	Оборотные и сальдовые балансы и техника их формирования	3	14-18	-	-	8	10	Лабораторная работа №4
	Итого по модулю 2	3	10-18	-	-	16	20	Составление оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета
	ИТОГО	72	1-18	-	-	32	40	Зачет

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Объекты бухгалтерского учета и их классификация	3	-	-	2	14	Лабораторная работа №1
2	Балансовое обобщение в бухгалтерском учете	3	-	-	2	16	Лабораторная работа №2
3	Учетная регистрация как метод балансирования	3	-	-	2	14	Лабораторная работа №3

4.	Оборотные и сальдовые балансы и техника их формирования	3	-	-	2	16	Лабораторная работа №4
	Контроль	3	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО	72	-	-	8	64	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.

№ занятий	Содержание занятий лабораторной работы	Результаты лабораторной работы
Модуль 1. Балансирование в бухгалтерском учете		
Лабораторная работа №1: Объекты бухгалтерского учета и их классификация		
Тема 1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация		
Цель работы – закрепление знаний по объектам бухгалтерского учета		
Занятие 1	Активы экономического субъекта и их классификация	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм активов экономического субъекта
Занятие 2	Пассивы экономического субъекта и их классификация	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм пассивов экономического субъекта
Занятие 3	Капитал экономического субъекта и его классификация	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм капитала экономического субъекта
Занятие 4	Обязательства экономического субъекта	Составление группировочной таблицы и подсчет сумм обязательств экономического субъекта
Лабораторная работа №2: Балансовое обобщение в бухгалтерском учете		
Тема 2. Балансовое обобщение в бухгалтерском учете		
Цель работы – закрепление знаний по формированию и составлению бухгалтерского баланса		
Занятие 5	Отражение активов по разделам баланса	Формирование разделов, статей актива баланса
Занятие 6	Отражение пассивов баланса	Формирование разделов, статей пассива баланса
Занятие 7	отражение капитала в бухгалтерском балансе	Формирование разделов, статей актива и пассива баланса
Занятие 8	Отражение обязательств в балансе	Составление вступительного бухгалтерского баланса
Модуль 2. Техника формирования бухгалтерских балансов		
Лабораторная работа №3: Учетное измерение и регистрация как методы формирования бухгалтерского баланса		
Тема 3. Учетная регистрация как метод балансирования		
Цель занятия – обобщение и закрепление знаний по учетной регистрации ФХЖ		
Занятие 9	ФХЖ и бухгалтерский баланс	Указание типов изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
Занятие 10	ФХЖ и их учетная регистрация	Составление бухгалтерских проводок
Занятие 11	ФХЖ и их учетная регистрация	Составление бухгалтерских проводок
Занятие 12	ФХЖ и их учетная регистрация	Составление бухгалтерских

		проводок
Лабораторная работа №4: Техника формирования оборотных и сальдовых балансов		
Тема 4. Оборотные и сальдовые балансы и техника их формирования		
Цель занятия – формирование навыков отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) учетных регистрах и составления бухгалтерских балансов		
Занятие 13	Счета как инструмент учетной регистрации	Открытие счетов бухгалтерского учета
Занятие 14	Метод двойной записи на счетах	Отражение ФХЖ на счетах
Занятие 15	Техника закрытия учетных регистров	Закрытие счетов и подсчет остатков и оборотов
Занятие 16	Балансовое обобщение ФХЖ	Составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по дисциплине «Бухгалтерская мысль и балансоведение» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, разбор конкретных практических ситуаций. Предусмотрены также встречи с представителями предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и балансоведение» предполагает самостоятельную работу студентов по проработке учебного материала по учебной и учебно-методической литературе.

Во время самостоятельной работы студенты получают углубленные знания по ключевым вопросам курса, детально изучают нормативную базу, регламентирующую организацию бухгалтерского учета, а также изучают порядок документального оформления хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по учебной дисциплине включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе выполнения лабораторных работ на каждом занятии. Всего за семестр выполняются 4 лабораторных работ.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение и защиту лабораторных работ.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета.

Подготовка докладов или рефератов по дисциплине не предусмотрено.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лабораторных занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» выступают следующие:

- 1) проработка лабораторного материала;
- 2) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 3) работа с тестами и вопросами для самопроверки;

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Знает: способы документирования, измерения, учетной регистрации и обобщения экономической информации. Умеет: применять приемы и способы бухгалтерского учета в формировании экономической информации Владеет: навыками формирования учетно-отчетной информации.	Выполнение лабораторного задания
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: технологию, методы сбора и обработки бухгалтерской информации. Умеет: собирать и анализировать данные необходимые для решения учетно-экономических задач. Владеет: навыками составления бухгалтерского баланса и форм отчетности	Выполнение лабораторного задания

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления.
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте.
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.
7. Характеристика хозяйственных процессов.
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета.
9. Общее понятие бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
13. Сущность двойной записи на счетах.
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по назначению и структуре.
18. Понятие и характеристика основных счетов.

19. Понятие и характеристика регулирующих счетов.
20. Понятие и характеристика собирательно- распределительных счетов.
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов.
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов.
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов.
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов.
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов.
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов.
28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете.
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение.
31. Исправление ошибок в учетных регистрах.
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Основные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
34. Нематериальные активы как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
35. Оборотные активы как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
36. Запасы ТМЦ как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
40. Основные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
42. Порядок составления и представления отчетности.
43. Денежные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
44. Финансовые вложения как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
45. Дебиторская задолженность как объект бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
46. Отвлеченные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
47. Собственный капитал как объект бухгалтерского учета.
48. Заемные средства как объекты бухгалтерского учета: классификация и характеристика.
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
50. Кредиторская задолженность как объект бухгалтерского учета: классификация и характеристика.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля -50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 90 баллов,
- выполнение домашних (внеаудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- решение задач - 100 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, 2011, 2010, 2009. - 300-00.

2. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 28.05.2018)

б) дополнительная литература:

3. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр»/ Миллер Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 29.05.2018)

4. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Текст] : учеб. пособие / Пономарева, Людмила Валентиновна, Н. Д. Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М; Вузовский учебник, 2013, 2011. - 298-87.

5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: Учебное пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. - 2 изд. перераб. и доп. - М: Юрайт, 2012 - 287с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .

12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .

15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .

17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .

18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение студентами сущности бухгалтерского учета, его теоретических и методологических основ, законодательства РФ о бухгалтерском учете необходимо дополнять развитием практических навыков и приемов работы с хозяйственными документами.

При изучении дисциплины учебным планом, кроме аудиторных занятий (лабораторных занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Бухгалтерская мысль и балансоведение» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Основной задачей самостоятельной работы студентов является более детальное изучение теоретических вопросов по основам бухгалтерского учета, организации первичного, аналитического и синтетического учета, ознакомление со специальной литературой по рассматриваемым вопросам.

В ходе выполнения самостоятельной и индивидуальной работы студенты получают возможность закрепления полученных в процессе аудиторной работы теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, формирования общих представлений о порядке организации документации и документооборота на различных предприятиях (организациях), ознакомления с их будущей профессией и условиями работы.

Самостоятельная работа позволяет формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В ходе выполнения самостоятельной работы студент прорабатывает теоретический материал, нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета, собирает фактический материал и по изучаемой теме прилагает к работе первичные документы, отчеты, учетные регистры и др.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, пригодятся студентам для написания дипломной работы и прохождения производственной и преддипломной практики, так как именно эта дисциплина наглядно отражает порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием средств автоматизации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.