

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Статус дисциплины:
вариативная по выбору

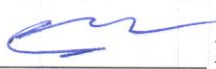
Махачкала 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик: Кафедра «Бухгалтерский учет» Омарова Ольга Федоровна, к.э.н, профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена:

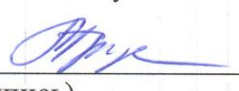
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«2» июня 2018г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» входит в вариативную часть в качестве дисциплины по выбору по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления об организации и особенностях бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных ПК -14, ПК-17.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и решения практических ситуаций, выполнение рефератов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 часов.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
6	108	32	16	-	16	76	-	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия			
5	108	12	6	-	6	92	4	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению: 38.03.01 Экономика, профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета в ФКУ;
- выработка навыков формирования учетных регистров и форм отчетности ФКУ.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» бакалавры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую формирование учетной политики ФКУ;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского дела в ФКУ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский финансовый учет
- управленческий учет
- МСФО
- бухгалтерская финансовая отчетность

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерское дело
- аудит
- а также для прохождения производственной и преддипломной практик

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций в финансово-кредитных учреждениях; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления учетных регистров; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений; – инструкцию по применению плана счетов

		бухгалтерского учета финансово-кредитных учреждений; – правила и принципы составления бухгалтерских проводок финансово-кредитных учреждений Умеет: – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений; – формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов финансово-кредитных учреждений Владеет: – навыками организации и ведения документооборота – навыками группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировки и контрировки; – навыками формирования учетных регистров; – навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности – навыками составления бухгалтерских проводок
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает: - основы построения, расчета и анализа системы бухгалтерских показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных учреждений - основы построения показателей бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений Умеет: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений за отчетный период, - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных учреждений для принятия управленческих решений Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений за отчетный

		период - приемами и методами анализа данных учетно-экономической информации; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
	Модуль 1. Организация учета в инвестиционных фондах							
1	Особенности учета в инвестиционных фондах	6	1-2	2	2	-	12	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Особенности учета в паевых инвестиционных фондах	6	3-4	4	4	-	12	Контрольный опрос, тестирование, доклады
	Итого по модулю 1	6	5	6	6	-	24	Контрольная работа
	Модуль 2. Особенности учета внебюджетных государственных фондов							
3	Особенности учета во внебюджетных фондах	6	6-10	4	4	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
4	Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов	6	11-12	2	2	-	12	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2.	6	12	6	6	-	24	Контрольная работа
	Модуль 3. Особенности организации учета в финансово-кредитных организациях							
5	Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансировани я.	6	13-14	2	2	-	14	Контрольный опрос, тест, доклады, разбор ситуаций
6	Бухгалтерский учет в	6	14-15	2	2	-	14	Контрольный

	негосударственных пенсионных фондах							опрос, тест, доклады, ситуации
	Итого по модулю 3	6	15	4	4	-	28	Контрольная работа
	ИТОГО	6	1-15	16	16	-	76	Зачет (108)

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Особенности учета в инвестиционных фондах	5	1	1	-	14	Контрольный опрос, тестирование
2	Особенности учета в паевых инвестиционных фондах	5	1	1	-	14	Контрольный опрос, тестирование
3	Особенности учета во внебюджетных фондах	5	1	1	-	16	Контрольный опрос, тестирование
4	Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов	5	1	1	-	16	Контрольный опрос, тестирование
5	Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования	5	1	1	-	16	Контрольный опрос, тестирование
6	Бухгалтерский учет в негосударственных пенсионных фондах	5	1	1	-	16	Контрольный опрос, тестирование
	Контроль	5	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО	5	6	6	-	96	Зачет (108)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Организация учета в инвестиционных фондах

Тема 1. Особенности учета в инвестиционных фондах

Инвестиционные фонды в Российской Федерации и причины их возникновения. Нормативное регулирование деятельности инвестиционных фондов. Порядок создания и организационно-правовая форма инвестиционных фондов. Роль управляющей компании и

депозитария в управлении фондом. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиционных фондов. Закон РФ «Об инвестиционной деятельности в РФ».

Классификация инвестиционных фондов. Виды операций, проводимых инвестиционными фондами. Организация учета в инвестиционных фондах. Ответственность должностных лиц за организацию бухгалтерского учета в инвестиционном фонде. Формирование и учет уставного капитала инвестиционного фонда. Изменение уставного капитала.

Учет хозяйственных операций по движению основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг, а также расчетных, кредитных и иных финансовых операций. Состав и учет расходов по организации инвестиционного фонда. Состав и учет расходов, связанных с деятельностью фонда. Состав и учет доходов и расходов, связанных с основной деятельностью по извлечению дохода от реализации ценных бумаг. Состав и учет доходов и расходов, связанных с деятельностью по извлечению инвестиционного дохода. Формирование и учет прибыли, и ее распределение.

Налогообложение доходов инвестиционного фонда и учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам. Состав и структура отчетности инвестиционных фондов. Порядок составления и представления отчетности.

Тема 2. Особенности учета в паевых инвестиционных фондах

Учет операций по первичному размещению и выкупу инвестиционных паев. Учет операций по приобретению и выбытию имущества ПИФ. Учет дивидендов, процентов, доходов, полученных по ценным бумагам. Учет издержек ПИФ. Особенность учета затрат управляющей компании. Налогообложение ПИФ. Состав отчетности ПИФ. Порядок составления и представления отчетности

Модуль 2. Особенности учета внебюджетных государственных фондов

Тема 3. Особенности учета во внебюджетных фондах.

Внебюджетные социальные фонды, их структура и назначение. Порядок формирования и учет сумм, подлежащих отчислению в Пенсионный фонд РФ. Страховые взносы в ПФ РФ. Назначение и учет сумм, подлежащих отчислению в Фонд социального страхования РФ. Основные задачи фонда социального страхования. Исчисление сумм, подлежащих отчислению в Фонд обязательного медицинского страхования и их учет. Тарифы взносов в ФОМС. Использование средств фонда обязательного медицинского страхования. Источники формирования средств Пенсионного фонда РФ. Учет источников формирования Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, а также децентрализованных внебюджетных фондов. Порядок ведения учета во внебюджетных фондах

Тема 4. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов

Назначение, структура и нормативное регулирование деятельности внебюджетных фондов. Фонды Обязательного медицинского страхования. Фонд обязательного социального страхования (ФСС). Пенсионный фонд Российской Федерации. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов

Модуль 3. Особенности организации учета в финансово-кредитных организациях

Тема 5. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

Организация и содержание ломбардов. Ломбарды осуществляют свою деятельность в соответствии с ГК РФ и ФЗ от 19.07.2007 N 196-ФЗ "О ломбардах". Необходимые требования, содержащиеся в правилах внутреннего контроля ломбардов. Документы для оформления залога и сдачи на хранение имущества. Нормативные акты на организацию ломбардов и микрофинансирования. Бухгалтерские счета и операции для учета в ломбардах. Правовая база в микрофинансовых организациях. Особенности ведения бухгалтерского учета микрофинансовых организаций.

Тема 6. Бухгалтерский учет в негосударственных пенсионных фондах

Негосударственные пенсионные фонды их структура и назначение. Порядок осуществления бухгалтерского учета операций фонда, установленный Правительством Российской Федерации. Учет средств пенсионных резервов, средств пенсионных накоплений и соответствующих выплат отдельно по негосударственному пенсионному обеспечению. Учет формирования пенсионных резервов за счет поступивших пенсионных взносов, формирование пенсионных резервов за счет дохода фонда от их размещения, учет резервов покрытия пенсионных обязательств.

4.3.2. Содержание практических занятий

Модуль 1. Организация учета в инвестиционных фондах

Тема 1. Особенности учета в инвестиционных фондах

Цель и задачи: изучение особенности организации и ведения бухгалтерского учета в инвестиционных фондах, изучение различных сторон применения бухгалтерской информации и порядка нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета.

Вопросы:

1. Нормативное регулирование деятельности инвестиционных фондов.
2. Классификация инвестиционных фондов.
3. Виды операций, проводимых инвестиционными фондами.
4. Организация учета в инвестиционных фондах.
5. Состав и учет доходов и расходов инвестиционного фонда.
6. Состав и структура отчетности инвестиционных фондов. Порядок составления и представления отчетности.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (2, 3, 9)

Тема 2. Особенности учета в паевых инвестиционных фондах

Цель и задачи: усвоение правил ведения и документального оформления и овладение практическими навыками бухгалтерского учета операций в ПИФах.

Вопросы:

1. Учет операций по первичному размещению и выкупу инвестиционных паев.
2. Учет операций по приобретению и выбытию имущества ПИФ.
3. Учет дивидендов, процентов, доходов, полученных по ценным бумагам.
4. Учет издержек ПИФ.
5. Особенность учета затрат управляющей компании.
6. Состав отчетности ПИФ. Порядок составления и представления отчетности

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (2,3,9)

Модуль 2. Особенности учета внебюджетных государственных фондов

Тема 3. Особенности учета во внебюджетных фондах.

Цель и задачи: овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета во внебюджетных фондах.

Вопросы:

1. Внебюджетные социальные фонды, их структура и назначение.
2. Источники формирования средств Пенсионного фонда РФ.
3. Источники формирования средств Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, а также децентрализованных внебюджетных фондов.
4. Порядок ведения учета во внебюджетных фондах

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (1, 2, 8, 9)

Тема 4. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов

Цель и задачи: формирование практических навыков учета доходов и расходов государственных внебюджетных фондов, изучение порядка отражения информации по деятельности внебюджетных фондов в отчетности.

Вопросы:

1. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
2. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
3. Доходы и расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
4. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
5. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (1, 2, 8, 9)

Модуль 3. Особенности организации учета в финансово-кредитных организациях

Тема 5. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета операций в ломбардах и организациях микрофинансирования.

Вопросы:

1. Нормативное регулирование деятельности ломбардов и организаций микрофинансирования.
2. Документы для оформления залога и сдачи на хранение имущества.
3. Бухгалтерские счета и операции для учета в ломбардах.
4. Особенности ведения бухгалтерского учета микрофинансовых организаций.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (1, 5, 6, 7)

Тема 6. Бухгалтерский учет в негосударственных пенсионных фондах

Цель и задачи: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета операций и имущества НПФ

Вопросы:

1. Негосударственные пенсионные фонды их структура и назначение.
2. Порядок осуществления бухгалтерского учета операций фонда, установленный Правительством Российской Федерации.

3. Учет средств пенсионных резервов, средств пенсионных накоплений и соответствующих выплат отдельно по негосударственному пенсионному обеспечению.

4. Учет формирования пенсионных резервов за счет поступивших пенсионных взносов, формирование пенсионных резервов за счет дохода фонда от их размещения.

5. Учет резервов покрытия пенсионных обязательств.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов, практическая работа.

Литература: (2,4,9)

5. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования учетной политики экономического субъекта, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- подготовка доклада;
- решение тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;
- решение практических ситуаций.

Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе, подготовка реферата/доклада.	Написание контрольной работы, прием реферата, выступление с докладами и оценка качества их исполнения	См. разделы 6.1, 6.2
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. раздел 7 данного документа

6.1. Методические рекомендации по работе над рефератом

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за статьями в научных периодических изданиях. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять научные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

В процессе выполнения реферата студент не только закрепляет, но и углубляет и расширяет полученные знания по избранной теме, осваивает необходимые навыки научного творчества, овладевает методами самостоятельной научной работы.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет в финансово-кредитных учреждениях», представлен в разделе 8 данной рабочей программы.

6.2. Примерная тематика рефератов

Модуль 1. Организация учета и налогообложения инвестиционных фондов

Тема 1. Особенности учета в инвестиционных фондах

1. Особенности инвестиционной деятельности в РФ
2. Виды и особенности деятельности инвестиционных фондов
3. Организация деятельности инвестиционных фондов
4. Источники имущества и направления их использования в инвестиционных фондах
5. Учет операций по приобретению и продаже ценных бумаг в инвестиционных фондах

Тема 2. Особенности учета в паевых инвестиционных фондах

1. Механизм работы паевого фонда. Контроль за деятельностью управляющей компании
2. Понятие, отличительные особенности и классификация паевых инвестиционных фондов
3. Нормативно-правовое регулирование организации деятельности и ведения бухгалтерского учета паевых инвестиционных фондов
4. Формы отчетности паевых инвестиционных фондов
5. Особенности составления учетной политики паевых инвестиционных фондов

6. Проблемы и перспективы развития паевых инвестиционных фондов в России

Модуль 2. Особенности учета внебюджетных государственных фондов

Тема 3. Особенности учета во внебюджетных фондах.

1. Особенности организации и ведения учета в Пенсионном фонде РФ
2. Особенности организации и ведения учета в ФСС РФ
3. Особенности организации и ведения учета в ФОМС РФ

Тема 4. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов

1. Источники финансирования деятельности внебюджетных фондов
2. Социальные внебюджетные фонды РФ
3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов
4. Состав доходов и расходов государственных внебюджетных фондов

Модуль 3. Особенности организации учета в финансово-кредитных организациях

Тема 5. Особенности учета в ломбардах и организациях микрофинансирования.

1. Порядок ведения бухгалтерского учета в ломбардах
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности ломбардов
3. Годовая бухгалтерская отчетность ломбарда
4. Формирование учетной политики организаций микрофинансирования
5. Порядок определения и учета доходов и расходов в организациях микрофинансирования
6. Бухгалтерская отчетность в организациях микрофинансирования

4. Тема 6. Бухгалтерский учет в негосударственных пенсионных фондах

1. Особенности учета в негосударственных пенсионных фондах.
2. Особенности формирования и учет финансовых результатов НПФ
3. Основные объекты бухгалтерского учета негосударственных пенсионных фондов
4. Учет имущества НПФ, предназначенного для обеспечения уставной деятельности
5. Бухгалтерская отчетность в организациях микрофинансирования

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	Знает: – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций в финансово-кредитных учреждениях; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления учетных регистров; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий

	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	финансово-кредитных учреждений; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-кредитных учреждений; – правила и принципы составления бухгалтерских проводок финансово-кредитных учреждений Умеет: – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений; – формировать бухгалтерские проводки на основе плана счетов финансово-кредитных учреждений Владеет: – навыками организации и ведения документооборота – навыками группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировки и контировки; – навыками формирования учетных регистров; – навыками разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности – навыками составления бухгалтерских проводок	
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает: - основы построения, расчета и анализа системы бухгалтерских показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных учреждений - основы построения показателей бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений Умеет: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений за отчетный период, - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	Опрос, дискуссия, решение и анализ практических заданий

		информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных учреждений для принятия управленческих решений Владеет: - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности финансово-кредитных учреждений за отчетный период - приемами и методами анализа данных учетно-экономической информации; - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для текущего контроля.

1. Учетный процесс в инвестиционном фонде осуществляет:

- а) депозитарий
- б) должностное лицо
- в) руководитель

2. Уставный капитал инвестиционного фонда формируется путем:

- а) покупки акций
- б) выпуска акций
- в) продажи акций
- г) выпуска и продажи акций

3. На сумму зарегистрированного уставного капитала в учете составляется запись:

- а) Д-т 01 К-т 80
- б) Д-т 80 К-т 75
- в) Д-т 75 К-т 80
- г) Д-т 01 К-т 75

4. На стоимость материальных ценностей, внесенных в счет вклада в Уставный капитал инвестиционного фонда, составляется запись:

- а) Д-т 01 К-т 75
- б) Д-т 10 К-т 75
- в) Д-т 10 К-т 80
- г) Д-т 01 К-т 80

5. Бухгалтерская запись Дт сч. 83 Кт сч. 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет средств, полученных от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости;
- б) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет нераспределенной прибыли;
- в) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет дивидендов, которые начислены, но не выплачены;
- г) уменьшение уставного капитала инвестиционного фонда за счет нераспределенной прибыли.

6. Бухгалтерская запись Дт сч. 84 Кт сч. 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет нераспределенной прибыли по итогам предыдущего года;
- б) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет средств, полученных от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости;

- в) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет средств, полученных от переоценки основных средств;
- г) увеличение уставного капитала инвестиционного фонда за счет дивидендов, которые начислены, но не выплачены.

7. Бухгалтерская запись Дт сч. 84 Кт сч. 75 означает:

- а) начисление дивидендов по акциям инвестиционного фонда;
- б) выкуп инвестиционным фондом открытого типа собственных акций у своих акционеров;
- в) начисление процентов по облигациям инвестиционного фонда;
- г) получение дивидендов по данным акциям.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 6 семестр)

1. Нормативное регулирование деятельности инвестиционных фондов.
2. Классификация инвестиционных фондов.
3. Виды операций, проводимых инвестиционными фондами.
4. Организация учета в инвестиционных фондах.
5. Учет хозяйственных операций по движению основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, ценных бумаг, а также расчетных, кредитных и иных финансовых операций.
6. Состав и учет расходов по организации инвестиционного фонда.
7. Состав и учет расходов, связанных с деятельностью фонда.
8. Налогообложение доходов инвестиционного фонда и учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
9. Состав и структура отчетности инвестиционных фондов. Порядок составления и представления отчетности.
10. Учет операций по первичному размещению и выкупу инвестиционных паев.
11. Учет операций по приобретению и выбытию имущества ПИФ.
12. Учет дивидендов, процентов, доходов, полученных по ценным бумагам.
13. Учет издержек ПИФ.
14. Особенность учета затрат управляющей компании.
15. Налогообложение ПИФ.
16. Состав отчетности ПИФ.
17. Порядок составления и представления отчетности
18. Внебюджетные социальные фонды, их структура и назначение.
19. Источники формирования средств Пенсионного фонда РФ.
20. Источники формирования средств Фонда социального страхования, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, а также децентрализованных внебюджетных фондов.
21. Порядок ведения учета во внебюджетных фондах
22. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
24. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
25. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
26. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
27. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов
28. Источники формирования средств Пенсионного фонда РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ.
29. Особенности формирования налогов во внебюджетные фонды.
30. Объекты налогообложения во внебюджетные фонды.
31. Применяемые отчисления и ставки во внебюджетные фонды.
32. Нормативные акты на организацию ломбардов и микрофинансирования.

33. Организация и содержание ломбардов.
34. Документы для оформления залога и сдачи на хранение имущества.
35. Бухгалтерские счета и операции для учета в ломбардах.
36. Особенности ведения бухгалтерского учета микрофинансовых организаций.
37. Негосударственные пенсионные фонды их структура и назначение.
38. Порядок осуществления бухгалтерского учета операций фонда, установленный Правительством Российской Федерации.
39. Учет средств пенсионных резервов, средств пенсионных накоплений и соответствующих выплат отдельно по негосударственному пенсионному обеспечению.
40. Учет формирования пенсионных резервов за счет поступивших пенсионных взносов, формирование пенсионных резервов за счет дохода фонда от их размещения.
41. Учет резервов покрытия пенсионных обязательств.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.
- контрольная работа при выставлении модуля - 100 баллов (задача (50 баллов), тест (50 баллов)).

Промежуточный контроль (экзамен):

- решение задачи – 50 баллов;
- устный опрос – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 27.04.2018).

2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Е.Ф. Жуков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 21.04.2018)

3. Колиева А.Э. Правовая природа паевого инвестиционного фонда [Электронный ресурс]: монография/ Колиева А.Э.— Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013. — 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57837.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.05.2018)

б) дополнительная литература:

4. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30538.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.05.2018)

5. Батяев А.А. Комментарий к Федеральному закону от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ «О ломбардах» [Электронный ресурс]/ Батяев А.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1610.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.05.2018)

6. Колтакова И.А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колтакова И.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2015. — 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75323.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 12.05.2018)

7. Микрофинансирование в России [Электронный ресурс]/ С.В. Криворучко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЦИПСИР, 2013. — 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38515.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 27.04.2018)

8. Почекаева, О.В. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие. – Дзержинск: изд-во «Конкорд», 2016. – 158 с Режим доступа: <http://dzt.ranepa.ru/wp-content/uploads/2016/12/Pochekaeva-O.V.-Organizatsiia-raschetov-s-biudzhedom-i-vnebiudzhetyim-fondami-uchebnoe-posobie.pdf> (дата обращения 29.04.2018)

9. Строгонова Е.И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ Строгонова Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 07.05.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

5. Официальный сайт Банка России. Раздел: Бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс]. URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

8. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

9. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

10. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>

11. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>

12. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>

13. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/>

14. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>

15. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
16. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
17. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>
18. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий, выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

По пропущенному занятию студентам рекомендуется подготовить реферат. Темы рефератов формулируются студентами по согласованию с преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно - правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения -

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.