

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства**

**Кафедра бухгалтерского учета экономического факультета**

Образовательная программа  
**38.03.01. Экономика**

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Статус дисциплины:  
**вариативная по выбору**

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) от 12.11.2015г. № 1327.

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет» Рабаданова Жарият Бахмудовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры бухгалтерского учета от «28» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Ш Шахбанов Р.Б.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г.; протокол № 10.

Председатель Су Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2» июня 2018 г.

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7 «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями организации бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства, также налогообложения данных субъектов, что рассматривается во взаимной связи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-14, ПК-15.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, решения тестов и коллоквиумов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108, по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия						
7	108	32	16	-	16	76	-	Зачет	

#### Заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа		Контроль
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия						
5	108	14	6	-	8	90	4	Зачет	

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выработка навыков формирования учетных регистров, форм налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» бакалавры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета, также составления бухгалтерской и налоговой отчетности на малых и средних предприятиях.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Содержание данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи и построено на знаниях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет».

Знания, навыки и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» необходимы для изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности», «Комплексный экономический анализ деятельности предприятий» для прохождения преддипломной практики и для использования в будущей профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций на субъектах малого предпринимательства;</li><li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li><li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок составления учетных регистров по хозяйственным операциям субъектами МСП;</li><li>- принципы и цели разработки упрощенного рабочего плана счетов бухгалтерского учета субъектов МСП.</li></ul>

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку документов субъектов малого бизнеса;</li> <li>- проводить группировку, таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков субъектов малого предпринимательства;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры по хозяйственным операциям субъектов малого бизнеса;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций субъектов МСП на основе плана счетов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками группировки первичных бухгалтерских документов субъектов МСП по ряду признаков, их таксировки и контировки;</li> <li>- номенклатурой дел по хозяйственным операциям субъектов МСП;</li> <li>- навыками формирования учетных регистров субъектов МСП;</li> <li>- навыками разработки рабочего плана счетов по операциям субъектов МСП на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- навыками составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций субъектов МСП</li> </ul>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций субъектов МСП и их обязательств;</li> <li>- правила и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств субъектов МСП</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций субъектов МСП на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации имущества и обязательств субъектов МСП</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств субъектов МСП</li> </ul>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины по очной форме

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях</b>								
1	Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	7	1-2	2	2	-	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклады
2	Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	7	3-4	2	2	-	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
3	Тема 3. Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	7	5-8	2	2	-	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 1		1-8	6	6	-	24	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства</b>								
4	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов	7	9-10	2	2		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
5	Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения	7	11-13	4	4	-	14	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических

								задач, доклады
	Итого по модулю 2	7	9-13	6	6	-	24	Контрольная работа
<b>Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства</b>								
6	Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	7	14-15	2	2	-	14	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	7	16-18	2	2	-	14	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 3	7	14-18	4	4	-	28	Контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	<b>7</b>	<b>1-18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>Зачет (108)</b>

Структура дисциплины в заочной форме:

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях</b>							
1	Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	5	1	-	-	10	Опросы, выполнение тестовых заданий, рефераты
2	Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	5	1	-	-	10	Опросы, выполнение тестовых заданий, рефераты
3	Тема 3. Формы бухгалтерского учета	5	1	2	-	11	Опросы, решение задач,



	рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства						рефераты
4	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов	5	-	2		14	Опросы, представление докладов, решение задач, рефераты
5	Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения	5	1	2	-	17	Опросы, представление докладов, решение задач, рефераты
6	Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	5	1	1	-	12	Опросы, представление докладов, решение задач, рефераты
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	5	1	1	-	16	Опросы, выполнение тестовых заданий, рефераты
	Контроль	5	-	-	-	4	Зачет
	ИТОГО:	5	6	8	-	94	Зачет

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

##### Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты МСП: экономические и правовые характеристики. Роль и значение субъектов МСП в экономике России. Критерии отнесения экономических субъектов в субъектам МСП. Нормативно-правовые основы субъектов МСП. Виды и сферы деятельности субъектов МСП. Особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формы и механизмы господдержки МСП.

##### Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях

Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета. Основные особенности ведения бухгалтерского учета на субъектах МСП.

Необходимость ведения бухгалтерского учета субъектам малого и среднего предпринимательства руководствоваться по единым методологическим правилам, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в редакции по состоянию на 06.12.2011 г.), Положением по

ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

### **Тема 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Рекомендации по ведению бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).

Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов МСП:

- полная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи с использованием регистров бухгалтерского учета активов СМП;
- сокращенная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи без использования регистров бухгалтерского учета активов СМП;
- простая система ведения бухгалтерского учета без применения двойной записи (для микропредприятий).

Особенности применения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в малом предпринимательстве. Упрощенный рабочий план счетов при журнально-ордерной форме счетоводства.

Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением учетных регистров. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).

Сокращенная форма бухгалтерского учета без применения учетных регистров. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).

Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи.

Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.

### **Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства** **Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов**

Информация по учету внеоборотных активов. Особенности ведения учета внеоборотных активов по форме № 1МП. Основные документы по регулированию бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП2 «Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям». Порядок списания на себестоимость производимой продукции материально-производственных запасов. Методы оценки запасов.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП3 «Ведомость учета затрат на производство продукции (работ, услуг)».

Понятие затрат на производство. Учетные регистры и первичные документы по отражению затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости применяются на МП. Учет коммерческих расходов и издержек обращения.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № В-6 «Ведомость учета реализации (№ МП6 – оплата)», «Ведомость учета расчетов и прочих операций (№ В-6 – отгрузка)», порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП7 «Ведомость учета расчетов с поставщиками», порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП8 «Ведомость учета оплаты труда».

Организация расчетов с поставщиками, покупателями, с прочими дебиторами и кредиторами.

## **Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения**

Налоговое регулирование деятельности субъектов МСП. Особенности налогообложения субъектов МСП. Общий режим налогообложения в сфере МСП.

Специальные налоговые режимы для субъектов МСП.

Упрощенная система налогообложения (УСН): особенности применения для субъектов МСП. Нормативная база. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения (УСН). Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН. Система налогообложения вменённого дохода (ЕНВД). Особенности и сферы применения. Особенности налогового учета при применении ЕНВД. Ведение бухгалтерского учета при ЕНВД. Нормативная база.

Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения. Налоговый учет при ПСН. Ведение бухгалтерского учета при ПСН. Нормативная база.

Особенности налогообложения сельхоз товаропроизводителей. (ЕСХН). Объекты налогообложения. Ведение налогового учета. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕСХН. Нормативная база.

Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.

## **Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями**

Нормативные акты, регулирующие деятельность индивидуальных предпринимателей. Форма Книги учета доходов и расходов. Возможность ведения Книги учета в электронном виде. Раздельное ведение доходов и расходов индивидуальными предпринимателями. Раздельное ведение учета доходов и расходов по различным видам осуществляемой деятельности. Основные правила учета доходов и расходов.

### **Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства**

Особенности отчетности субъектов МСП согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете». Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП. Статистическая отчетность субъектов МСП.

Налоговая отчетность субъектов МСП. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах. Порядок представления налоговой отчетности. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов МСП.

## **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях**

#### **Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение основополагающих принципов отнесения предприятий и организаций к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, изучение основ государственного регулирования развития субъектов малого и среднего бизнеса в РФ, а также государственной поддержки деятельности МСП.

1. Сущность и критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию бухгалтерского учета
3. Формы и механизмы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,3,7)

### **Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях**

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение нормативно- правовой базы, регламентирующей особенности ведения бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.

- 1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
3. Особенности формирования плана счетов бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,3,7)

### **Тема 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение основных форм бухгалтерского учета, которые применяются субъектами малого и среднего бизнеса, а также изучение их особенности и специфики.

1. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета и особенности ее применения в субъектах малого и среднего предпринимательства
2. Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета
3. Полная форма ведения бухгалтерского учета
- 4.Простая форма ведения бухгалтерского учета

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,3,6)

### **Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства**

#### **Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов субъектами малого и среднего предпринимательства**

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных и материальных активов, обязательств, затрат, готовой продукции и определения финансового результата предприятиями малого бизнеса.

1. Особенности учета движения и амортизации внеоборотных активов
2. Учет материальных запасов
3. Особенности учета запасов, готовой продукции и ее реализации
4. Учет расчетов
5. Учет финансовых результатов

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,2,5)

## **Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения**

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского налогового учета субъектами малого и среднего предпринимательства при применении различных режимов налогообложения: упрощенной, специальной, патентной и т.д.

1. Налоговый учет при применении специального режима налогообложения – упрощенная система налогообложения
2. Условия применения и налоговый учет при применении специального режима налогообложения – ЕНВД
3. Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения
4. Порядок ведения налогового учета субъектами малого предпринимательства, совмещающими разные режимы налогообложения

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,2,7)

## **Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями**

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета индивидуальными предпринимателями в зависимости от специфики осуществляемых видов деятельности, а также изучение форм бухгалтерского учета.

1. Организация бухгалтерского учета ИП при различных режимах налогообложения
2. Назначение и содержание Книги доходов и расходов ИП
3. Порядок учета доходов и расходов ИП.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,3,8)

### **Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства**

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Нормативная база и состав бухгалтерской отчетности малых предприятий
2. Бухгалтерская отчетность малых предприятий на ОСНО
3. Отчетность при применении УСН
4. Отчетность организаций на ЕНВД

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов  
Литература: (1,3,7)

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций, составление бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования учетной политики экономического субъекта, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, метод малых групп и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка реферата;

- решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

#### **Виды и порядок выполнения самостоятельной работы**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1	Проработка материалов по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе	Устный опрос, тестирование, выполнение контрольных заданий	Основная литература – 1,2,3 Доп литература – 4,5,6,7,8
2	Подготовка к практическим занятиям	Конспект выполненных домашних заданий, выполнение контрольных заданий	Основная литература – 1,2,3 Доп литература – 4,5,6,7,8

3	Подготовка докладов /рефератов / презентаций	Заслушивание доклада, прием реферата (с выступлениями и без), презентации, и оценка качества их исполнения	Основная литература – 1,2,3 Доп литература – 4,5,6,7,8
5	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	Основная литература – 1,2,3 Доп литература – 4,5,6,7,8

### ***Примерная тематика рефератов (докладов)***

#### **Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях**

1. Этапы становления малого предпринимательства в России
2. Малое предпринимательство как субъект экономики
3. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям
4. Система нормативного регулирования развития малого предпринимательства в РФ
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
6. Принципы организации бухгалтерского учета на малом и среднем предприятии
7. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства
8. Упрощенный рабочий план счетов для субъектов малого и среднего предпринимательства

#### **Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Формы бухгалтерского учета, применяемые на субъектах малого и среднего предпринимательства
2. Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета
3. Преимущества и недостатки простой формы ведения бухгалтерского учета
4. Особенности патентной системы налогообложения
5. Характеристика специальных режимов налогообложения
6. Система налогообложения в виде ЕНВД для субъектов малого и среднего предпринимательства
7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства

#### **Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей
2. Раздельный учет доходов и расходов субъектами малого и среднего предпринимательства
3. Особенности отчетности субъектов МСП
4. Бухгалтерская отчетность ИП
5. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП.
6. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП.
7. Статистическая отчетность субъектов МСП.
8. Налоговая отчетность субъектов МСП. Порядок представления налоговой отчетности.
9. Особенности формирования налоговой отчетности.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций субъектов МСП;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической субъектами МСП;</li> <li>– порядок составления учетных регистров по хозяйственным операциям субъектов МСП;</li> <li>– правила и сроки хранения бухгалтерской документации субъектов МСП;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в деятельности субъектов МСП по хозяйственным операциям;</li> <li>– правила и принципы составления бухгалтерских проводок по учету операций субъектов МСП</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот по хозяйственным операциям субъектов МСП;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры по хозяйственным операциям субъектов МСП;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету операций субъектов МСП на основе упрощенного плана счетов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и ведения документооборота хозяйственных операций субъектов МСП;</li> <li>– навыками проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– навыками группировки первичных бухгалтерских документов субъектов МСП по ряду признаков, их таксировки и контировки;</li> <li>– навыками формирования учетных регистров по операциям субъектов МСП;</li> <li>– навыками разработки рабочего плана счетов по хозяйственным операциям субъектов МСП на основе</li> </ul>	Тестирование, опрос, разбор практических ситуаций



		<p>типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>- навыками составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций субъектов МСП</p>	
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по источникам и итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знает:</p> <p>- правила формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств субъектов МСП;</p> <p>- правила и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств субъектов МСП</p> <p>Умеет:</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций субъектов МСП на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>- отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации имущества и обязательств субъектов МСП</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств субъектов МСП</p>	<p>Устный опрос, тестирование, доклад, разбор практических ситуаций</p>

## 7.2. Типовые контрольные задания

### *Примерные тестовые задания для проверки освоения дисциплины*

1. *От чего зависит количество бухгалтеров на малом предприятии*
  1. от организационной формы предприятия
  2. от масштабов деятельности малого предприятия
  3. от вида деятельности
  4. от количества работников предприятия.
2. *Какая из следующих форм может быть громоздкой для малых предприятий*
  1. простая форма
  2. упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
  3. единая журнально-ордерная форма
  4. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
3. *Какие регистры бухгалтерского учета в журнально-ордерной форме счетоводства, являются основными*
  1. мемориальные ордера
  2. журналы-ордера
  3. инвентарные книги
  4. оборотные ведомости.
4. *Для каких малых предприятий предназначена Простая форма бухгалтерского учета*

1. работающих по упрощенному плану счетов
2. работающих по общепринятому плану счетов
3. занимающихся торговлей
4. занимающихся производством продукции.
5. *В каких вариантах малые предприятия могут вести Книгу учета фактов хозяйственной деятельности*
  1. как ведомость
  2. как книгу
  3. как ведомость и книгу
  4. только в виде книги.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)**

1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства, государственное регулирование их деятельности
2. Нормативное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в редакции по состоянию на 06.12.2011 г.).
3. Критерии отнесения экономических субъектов к субъектам малого бизнеса. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Виды и сферы деятельности субъектов малого бизнеса. Особенности осуществления деятельности и управления субъектов малого бизнеса.
5. Организационно-правовые особенности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета.
6. Нормативно-правовые основы ведения бухгалтерского учета на субъектах малого бизнеса.
7. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).
8. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса:
9. Полная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи с использованием регистров бухгалтерского учета активов;
10. Сокращенная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи без использования регистров бухгалтерского учета активов;
11. Простая система ведения бухгалтерского учета без применения двойной записи (для микропредприятий).
12. Особенности применения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в малом предпринимательстве.
13. Упрощенный рабочий план счетов при журнально-ордерной форме счетоводства.
14. Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением учетных регистров.
15. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).
16. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 1МП
17. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 2МП
18. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 3МП
19. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 4МП
20. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 5МП

21. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 6МП
22. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 7МП
23. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 8МП
24. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 9МП
25. Сокращённая форма бухгалтерского учета без применения учетных регистров.
26. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).
27. Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи.
28. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.
29. Налоговое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
30. Общий режим налогообложения в сфере малого предпринимательства.
31. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
32. Упрощенная система налогообложения (УСН): особенности применения для субъектов малого предпринимательства. Нормативная база. Условия и порядок перехода субъектов малого предпринимательства на упрощенную систему налогообложения (УСН).
33. Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН.
34. Система налогообложения вменённого дохода (ЕНВД). Особенности и сферы применения. Особенности налогового учета при применении ЕНВД.
35. Ведение бухгалтерского учета при ЕНВД. Нормативная база.
36. Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения. Налоговый учет при ПСН.
37. Ведение бухгалтерского учета при ПСН. Нормативная база.
38. Особенности налогообложения сельхоз товаропроизводителей. (ЕСХН). Объекты налогообложения.
38. Ведение налогового учета. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕСХН. Нормативная база.
39. Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.
40. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.
41. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете».
42. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
43. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
44. Порядок и сроки представления отчетности субъектов.
45. Статистическая отчетность субъектов.
46. Налоговая отчетность субъектов. Порядок представления налоговой отчетности.
47. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.
48. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов малого предпринимательства.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль - зачет:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Харченко О.Н. Учёт и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства: учеб. пособие /Харченко О.Н., А.А. Туровец. - М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2010. - 623 с.: ил. - ISBN 978-5-279-03437-6 (Финансы и статистика): Научная библиотека ДГУ.

2. Морозова Т.В. Малые предприятия: налогообложение, учёт и отчётность: практ. рекомендации / Морозова Т.В. - М.: Юстицинформ, 2005. - 255 с. - ISBN 5-7205-0578-4: Научная библиотека ДГУ.

3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 URL: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html> (дата обращения 23.06.2018г.)

### **б) дополнительная литература:**

4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с. URL:<http://www.iprbookshop.ru/78048.html> (дата обращения 05.06.2018г.)

5. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с. URL:<http://www.iprbookshop.ru/9576.html> (дата обращения 23.05.2018г.)

6. Шахбанов Р.Б. Налоговый учёт: курс лекций. Ч.1 / Шахбанов Р.Б. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003. - 27 с., Научная библиотека ДГУ.

7. Шахбанов Р.Б. Ибрагимова А.Х. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения. Махачкала: НП «ДТИПБ». 2010.-200с.

8. Новодворский, Владимир Дмитриевич. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учебник / Новодворский, Владимир Дмитриевич, Р. Л. Сабанин. - М.: Проспект, 2006. - 290 с. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-482-00828-2: 110-00. Научная библиотека ДГУ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)

2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/). (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
10. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> .
12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют курсовые работы, рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.