

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

Кафедра «Аудит и экономический анализ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Образовательная программа
38.04.01 направление «Экономика»

профиль подготовки
«Аудит и финансовый консалтинг»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года № 321

Разработчики:

Кафедра «Аудит и экономический анализ», д.э.н., проф. Гаджиев Н.Г., к.э.н., доцент Мамаева У.З.

программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»

от «27» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Гаджиев Н.Г.

(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета

от «30» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30» августа 2018г. _____

(подпись)

Оглавление

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	5
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения практики	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
5	Место практики в структуре образовательной программы	9
6	Объем практики и ее продолжительность	10
7	Содержание практики	10
8	Формы отчетности по практике	12
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
	Приложения	18

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» программа магистерской подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете (в институте, в структурном подразделении) на экономическом факультете кафедрой «Аудит и экономический анализ».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится на базе кафедры «Аудит и ЭА» ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОПК-3, ПК-1, профессиональных – ПК-9.

Объем учебной практики 6 зачетные единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление практикантов с системой организации учебного процесса в высшем учебном заведении;
- выработка у практикантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий по направлению 38.04.01 – экономика;
- приобретения опыта организационной и воспитательной работы со студентами;
- овладения основными методами и формами научно-педагогической деятельности в сфере профессионального образования;
- приобретения опыта разработки учебно-методических материалов и учебной литературы.

2. Задачи учебной практики.

Задачи учебной практики направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков области аудита и финансового консалтинга

Способы проведения учебной практики–стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.1. Место прохождения практики

Учебная практика проводится на кафедре «Аудит и ЭА» ДГУ.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике кафедры аудита и экономического анализа. Также из числа профессорско-преподавательского состава студентам назначается руководитель от кафедры и от производства.

Ответственный руководитель по практике кафедры аудита и экономического анализа:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений;

- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики, учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия или организации и руководителем практики от предприятия или организации;

- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с производственной практикой;

- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;

- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию производственной практики студентов.

Руководитель практики от предприятия или организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о производственной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия или организации;

- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;

- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики;

- подписывает не реже одного раза в неделю дневники студентов и делает замечания.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;

- пользоваться библиотекой и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Нерезе одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;
- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

3.4. Отчетность по практике

По завершении производственной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру «Аудит и экономический анализ»:

- Характеристика руководителя практики (см. приложение 2)
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

3.5. Оформление и защита отчета по практике

Завершающий этап производственной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи производственной практики.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- отзыв руководителя практики от университета на отчет по практике (см. приложение 4);
- титульный лист (см. приложение 3);
- оглавление с указанием номера страниц;
- введение
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

На последней текстовой странице (после заключения) подпись автора и дата завершения работы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение 3)

Отчет о производственной практике должен быть подписан руководителем практики. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется оценка по 100 бальной шкале (см. приложения 4).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знает методы организационно-управленческих решений Умеет принимать организационно-управленческие решения Владеет способами принятия организационно-управленческих решений
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает основные приемы обобщения отечественной и зарубежной истории аудиторской деятельности Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеет теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплин учебного плана
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и является частью раздела Б.2. «Учебная и производственная практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин. Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении основных предшествующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень) (ОК-1,2,3, ПК-7,8,10); Макроэкономика (продвинутый уровень) (ОК-1,2,3, ПК-7,8,11); Эконометрика (продвинутый уровень) (ОК-1,2,3, ПК-9,10, 11,12, 14), Современные информационные технологии в экономической науке и практике (ОК-1,2,3, ПК-5, 6, 12,13).

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебную практику по таким основным задачам, как:

- работа с компьютером как средством управления информацией;
- работа с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- подготовка презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы;
- подготовка конспекта и проведения занятий по экономическим аспектам;
- владение микроэкономическими и макроэкономическими моделями исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты и т.д.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета

Учебная практика проводится в А семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СМР	
1	Подготовительный этап 1. инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания на практику	24	12	12	Фиксация посещений

	3. инструктаж по технике безопасности при проведении экспериментальных исследований, связанных с работой на электрооборудовании 4. изучение истории создания, развития и современного состояния организации				
2.	Ознакомление: с историей, традициями и организационной структурой подразделения ДГУ; системой организации учебного процесса в высшем учебном заведении; методами воспитательной и организационной работы со студентами	24	12	12	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Изучение учебных планов и программ и соответствующих учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	24	12	12	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Приобретение практических навыков по методике преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных	24	12	12	Фиксация посещений
5.	Экспериментальный теоретический этап Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с основными принципами и методами решения учебных задач 2. организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов	24	12	12	Описание результатов
6.	Обработка и анализ полученной информации	30	18	12	Текст соответствующего раздела отчета
7.	Подготовка отчета по практике	30	18	12	Письменный отчет, электронная пре-

					зентация
8.	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	36		36	защита отчета
	Итого	216	96	120	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-3 «способность принимать организационно-управленческие решения»	Знает методы организационно-управленческих решений Умеет принимать организационно-управленческие решения Владеет способами принятия организационно-управленческих решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1 «способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований»	Знает основные приемы обобщения отечественной и зарубежной истории аудиторской деятельности Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеет теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплин учебного плана	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 «способность	Знает теоретические и	Защита отчета.

анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов»	эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты Умеет обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования Владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Контроль выполнения индивидуального задания
--	---	---

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное наименование организации
2. Характеристики системы организации учебного процесса в высшем учебном заведении, где студент проходит практику.
3. Основные функции подразделения предприятия, порядок организации труда на рабочем месте, где студент проходит практику.
3. Порядок разработки учебных планов и программ и соответствующих учебно-методических материалов для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
4. Методика преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.
5. Методы воспитательной и организационной работы со студентами.
6. Основные принципы и методы решения учебных задач
7. Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
8. Описание результатов выполнения конкретных заданий.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Азарская М.А. Аудит [Электронный ресурс]: практикум/ Азарская М.А., Веркеева Е.В., Леухина Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75432.html> (дата обращения 06.04.2018)

2. Аудит : краткий курс лекций / Ерофеева, Вера Арсентьевна, В. А. Пискунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011, 2008. - 207 с. - ISBN 978-5-9916-0984-5 (Изд-во Юрайт) : 100-54.

3. Аудит: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва:

Юнити-Дана, 2015. - 431 с.: схем. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-238-02605-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (24.05.2018).

б) дополнительная литература:

1. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html> (дата обращения 02.03.2018)

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>. (дата обращения 02.03.2018)

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Складов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>. (дата обращения 06.04.2018)

4. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития [Электронный ресурс]: монография/ Булыга Р.П., Мельник М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66254.html>. (дата обращения 04.04.2018)

5. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>. (дата обращения 12.05.2018)

6. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с.- 978-5-4487-0061-3. - URL:<http://www.iprbookshop.ru/68930.html>(дата обращения 08.04.2018)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]— URL:<http://www.economy.gov.ru>(дата обращения

15.06.2018)

Официальный сайт Министерства финансов РФ[Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru/https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 15.08.2018)

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн»URL: <http://www.buhonline.ru>(дата обращения 10.06.2018).

3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal>(дата обращения 12.03.2018).

4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2018).

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 08.06.2018).

6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>(дата обращения 05.06.2018).

7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).

8. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

9. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 21.03.2018).

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального

задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика проводится в на кафедре «Аудит и ЭА» ДГУ,обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Места прохождения практики определяется в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривает возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.

Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе.

№ п/п		Количество баллов	Фактичес ки
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно- аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	

Рецензия

руководителя практики от профильной организации

на студента _____

ФИО _____

Заключение профильной организации о работе студента за период практики, технические навыки, охват работы, качество, активность, самостоятельность, дисциплина, сдача должностного зачета и пр.

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Руководитель практики

от предприятия _____
(ФИО., должность, подпись, печать)

МП

Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА «_____»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)
на примере «_____»
(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Направление _____

Профиль _____
Форма обучения

Руководитель _____

Махачкала 20____

Календарно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Раздел 1.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого по разделу 1					
Раздел 2.					
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разделу 2					
Раздел 3 и т.д.					
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разделу 3 и т.д.					
	Подготовка отчета по практике				
Всего					

Руководитель

от базы практики _____

ФИО, подпись

М.П.

Руководитель практики

от университета _____

ФИО (подпись)

Студент _____

ФИО (подпись)