

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Кафедра «Аудит и ЭА» экономического факультета

Образовательная программа
38.04.01 направление «Экономика»

профиль подготовки
«Аудит и финансовый консалтинг»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа производственной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года № 321

Разработчики:

Кафедра «Аудит и экономический анализ», д.э.н., проф. Гаджиев Н.Г., к.э.н., доцент Мамаева У.З.

программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»
от «27» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Гаджиев Н.Г.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «30» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель _____ Сулейманова Д.А.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
« 30 » августа 2018г. _____
(подпись)

Программа производственной практики согласована с представителем
организации

Ген. Директор ООО АКГ «РосФинЭкспертиза»



Магомедов К.Р.

Оглавление

	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цель преддипломной практики	5
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Тип, способ и форма проведения практики	6
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	10
5	Место практики в структуре образовательной программы	11
6	Объем практики и ее продолжительность	12
7	Содержание практики	13
8	Формы отчетности по практике	18
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложение	26

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» программа магистерской подготовки «Аудит и финансовый консалтинг» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика реализуется на крупных и малых коммерческих организациях на основе соглашений или договоров.

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его научным руководителем

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Объем производственной практики

очная форма - 18 зачетных единиц, 648 академических часов;

очно- заочная форма -18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцируемого зачета

1. Цели производственной практики :

Производственная практика является обязательной частью учебного процесса, целью которой является углубленное изучение дисциплин и получение практических навыков.

Целью производственной практики магистранта является закрепление и расширение теоретических и практических навыков организации и ведения бухгалтерского учёта, составления отчётности, проведения экономического анализа в хозяйствующих субъектах.

Целями производственной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки

Производственная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики направлены на формирование у практикантов следующих компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

3. Тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика организуется в соответствии с Положением по организации и проведению производственной практики студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 26.02.2016г, проводится в В,С семестре у студентов очной и В,С семестре очно-заочной формы обучения.

Продолжительность производственной практики бакалавра всех форм обучения – 8 недель. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса

3.1. Место прохождения практики

Студенты должны проходить практику на предприятиях и в организациях различных видов деятельности и форм собственности.

Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями. Договор может быть заключен по инициативе университета, студента и запросу предприятий. Проходить практику студенты могут непосредственно на предприятии, где работают, но обязательно в качестве экономиста по специальности и в тех отделах, где имеется возможность собрать необходимый материал для отчета.

3.2. Научно-методическое руководство практикой

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет ответственный руководитель по практике кафедры аудита и экономического анализа. Также из числа профессорско-преподавательского состава студентам назначается руководитель от кафедры и от производства.

Ответственный руководитель по практике кафедры аудита и экономического анализа:

- осуществляет учебно-методическое руководство в соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений;

- обеспечивает выполнение работы по организации и прохождению практики, в том числе, предоставление заявок на базы практики, учет гарантийных писем, направлений и списков распределения студентов на практику;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программы практики.

Непосредственный руководитель практикой студентов от кафедры:

- согласовывает программу и график прохождения практики студентов с администрацией предприятия или организации и руководителем практики от предприятия или организации;

- участвует в проведении организационных мероприятий, проводимых в университете, связанных с производственной практикой;

- осуществляет контроль за выполнением практикантами программы практики и индивидуальных заданий;

- проверяет отчеты и дневники студентов, дает отзывы об их работе и представляет кафедре письменный отчет о прохождении практики вместе с предложениями по совершенствованию производственной практики студентов.

Руководитель практики от предприятия или организации:

- организует практику студентов в соответствии с положением о производственной практике, данной программой и методическими указаниями, заключенным договором с университетом или гарантийным письмом предприятия или организации;

- обеспечивает студентов-практикантов местами практики в соответствии с программой практики;

- дает характеристику о работе каждого студента и оценку подготовленного им отчета по окончании практики;

- подписывает не реже одного раза в неделю дневники студентов и делает замечания.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;

- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;

- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их

полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;

- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

3.4. Отчетность по практике

По завершении производственной практики студенты в недельный срок представляют на кафедру «Аудит и экономический анализ»:

- заполненный по всем программным разделам практики дневник, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия (на дневнике должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия);

- Характеристика руководителя практики от профильной организации (см. приложение 2)

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные, графические и отчетные материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Все подписи в дневнике и отчете заверяются печатями соответствующих организаций и учреждений.

3.5. Оформление и защита отчета по практике

Завершающий этап производственной практики - составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи производственной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана производственной практики. Тематика и направления этих

исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем профильной организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 35- 40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от университета на отчет по практике (см. приложение 4);
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента (см. приложение 2);
- титульный лист (см. приложение 3);
- оглавление с указанием номера страниц;
- введение
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

На последней текстовой странице (после заключения) подпись автора и дата завершения работы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями (см. Приложение 3)

Отчет о производственной практике должен быть подписан руководителем практики (главным специалистом). По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю практики от ВУЗа. Защита отчета производится публично перед комиссией, созданной выпускающей кафедрой.

В процессе защиты студент должен изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, знать состав и содержание материалов, включаемых в отчет практики. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего устанавливается степень самостоятельности выполнения отчета с помощью обзорных вопросов по программе практики.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения

практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется оценка по 100 бальной шкале (см. приложения 4).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает основные приемы обобщения отечественной и зарубежной истории аудиторской деятельности Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеет теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплин учебного плана
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает особенности темы научного исследования Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владет практическими навыками и методами анализа информации по теме исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; Умеет выбирать методы и средства решения задач исследования Владеет способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает методику представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеет способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	Знает методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на

	экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	микро- и макроуровне Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Владеет способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Знает основные социально-экономические показатели деятельности компании Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности компании Владеет методикой составления прогнозов основных социально-экономических показателей, связанных с выбором наиболее эффективных форм реструктуризации применительно к различным видам компаний
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает методику руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеет методикой руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.01 Экономика

(уровень магистратуры) и является частью раздела Б.2. «Учебная и производственная практики» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента: практика предполагает обращение к знаниям и научным понятиям и категориям, освоенным в циклах математических и естественнонаучных дисциплин, профессиональных дисциплин. Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении основных предшествующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень); Макроэкономика (продвинутый уровень); Эконометрика (продвинутый уровень), Современные информационные технологии в экономической науке и и т.д.

Основной задачей производственной практики магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время производственной практики магистра студент должен

изучить:

информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;

методы анализа и обработки статических данных;

информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время производственной практики студент должен в общем виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики

очная форма - 18 зачетных единиц, 648 академических часов;

очно- заочная форма - 18 зачетных единиц, 648 академических часов

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

7. Содержание практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Структура дисциплины (форма обучения – очная, очно-заочная).

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час)			Формы текущего контроля
			всего	аудиторная	СМР	
1.	Ознакомление с организационной структурой предприятия и уставом. Общеэкономическая характеристика организации, предварительное ознакомление с отчетными материалами.	В	22	12	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
2.	В Плановом отделе: - ознакомление с системой планов на предприятия: текущих, оперативных, перспективных по организации в целом и её производственным подразделениям; - изучение порядка расчета плановых затрат на производство и реализацию продукции. Изучить порядок составления бюджетов организации, отделов и подразделений; - изучение порядка организации бизнес – планирования, систему взаимодействия отделов организации в ходе бизнес – планирования; - ознакомление с системой ценообразования в организации. Изучение схемы расчета исходной цены, выбор цели ценообразования, оценку спроса, анализ издержек, методы ценообразования, способы установления окончательной цены.	В	22	12	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование

3.	В бухгалтерии: - ознакомление со структурой бухгалтерии (или планово-бухгалтерской службы) и должностными обязанностями; - изучение учетной политики организации и конкретные особенности её применения в данной организации: виды учетных цен, методы начисления износа, особенности начисления производственных затрат и выручки, оценки незавершенного производства, создания резервов предстоящих платежей; -изучение методов начисления заработной платы и уплаты социальных отчислений; -ознакомление с формой Табеля учета рабочего времени; - ознакомление с Главной книгой.	В	22	12	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
4.	Организация первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и коммуникации учетной информации	В	22	12	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
5.	Расчеты и денежные средства предприятия: - ознакомление со схемой притока и оттока денежных средств предприятия (на основе отчета о движении денежных средств). - рассмотрение основных видов расчетов, осуществляемых предприятием (с кем осуществляются, каким образом). - выяснение, форм наличных и безналичных расчетов и порядок их проведения.	В	34	24	10	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
6.	Методы оценки объектов учета, способы распределения расходов	В	28	24	4	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
7.	Изучение системы внутреннего контроля предприятия, аудиторское заключение и т.д.	В	30	24	6	Проверка составленного описания,

						схем, таблиц, собеседование опросы
	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	В	36		36	защита отчета
	Итого семестр В	В	216	120	96	зачет с оценкой
8.	Состояние аналитической работы на предприятии. Виды проводимого экономического анализа (финансовый, управленческий, стратегический, оперативный, последующий и др.)	С	22	10	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
9.	Анализ производственного потенциала предприятия	С	22	10	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
10.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	С	22	10	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
11.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	С	22	10	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
12.	Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
13.	Налогообложение предприятия: - ознакомление с порядком исчисления и уплаты налогов организации в Федеральный, территориальный и местный бюджет; - изучение экономического содержания основных видов налогов (объекты обложения, порядок расчета, периодичность и источники уплаты, льготы, санкции).	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
14.	Аудит объектов основных средств	С	32	20	12	Проверка составленного

						описания, схем, таблиц, собеседование
15.	Аудит затрат на производство и выпуска готовой продукции	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
16.	Аудит расчетов по налогам и сборам	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
17.	Аудит МПЗ	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
18.	Аудит денежных средств и НМА	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
19.	Аудит расчетных и кредитных операций	С	32	20	12	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
20.	Аудит финансовых результатов	С	26	20	6	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование опросы
21.	Изучение научной литературы, периодики, трудов отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме исследования	С	26	20	6	Проверка составленного описания, схем, таблиц, собеседование
22.	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	С	36		36	защита отчета
	Итого семестр С		432	240	192	зачет с оценкой
	ИТОГО	ВС	648	360	288	

7.1 Содержание производственной практики

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

В ходе практики должны быть установлены источники информации для подготовки этой части работы (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях).

Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организаций может потребовать ознакомления с содержанием не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта практики. При этом определяется перечень необходимой информации в зависимости от темы дипломного исследования, источники информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (соответствующие методы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней и т.д..

Все предложения и рекомендации, сделанные студентом в ходе производственной практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации, в случае внедрения отдельных положений в практическую деятельность организации, в аттестационную комиссию должна быть представлена справка о внедрении.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме диф. зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Промежуточный контроль проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерии оценки ответов на вопросы (в баллах):

- 0-20 баллов выставляется студенту, если студент имеет лишь частичное представление о вопросах, не способен логически верно построить ответы на вопросы;

- 21-30 баллов выставляется студенту, если студент имеет общее представление о вопросах, но не способен логически верно построить ответы на вопросы;

- 31-40 баллов выставляется студенту, если ответы студента отчасти правильны, но студент допускает серьезные ошибки в ответах, неумело использует специальную терминологию;

- 41-50 баллов выставляется студенту, если студент демонстрирует наличие определенных знаний, но не может самостоятельно обосновывать некоторые выводы, допускает ошибки в понимании специальной терминологии;

- 51-65 баллов выставляется студенту, если студент отвечает в основном правильно, но имеет неполное представление об отдельных аспектах рассматриваемой проблемы;

- 66-85 баллов выставляется студенту, если студент отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, отличается способностью обосновывать выводы, но допускает при ответах некоторые ошибки общего характера и отдельные неточности;

- 86-100 баллов выставляется студенту, если студент глубоко понимает пройденный материал, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код	и	наименование	Планируемые результаты	Процедура освоения
-----	---	--------------	------------------------	--------------------

компетенции из ФГОС ВО	обучения	
ПК-1 «способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований»	Знает основные приемы обобщения отечественной и зарубежной истории аудиторской деятельности Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями Владеет теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплин учебного плана	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 «способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования»	Знает особенности темы научного исследования Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владет практическими навыками и методами анализа информации по теме исследования	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 «способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»	Знает организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; Умеет выбирать методы и средства решения задач исследования Владеет способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 «способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада»	Знает методику представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеет способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8 «способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	Знает методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне »	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Владеет способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
ПК-10 «способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.»	Знает основные социально-экономические показатели деятельности компании Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности компании Владеет методикой составления прогнозов основных социально-экономических показателей, связанных с выбором наиболее эффективных форм реструктуризации применительно к различным видам компаний	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11 «способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти»	Знает методику руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеет методикой руководства	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
--	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания.

Общее руководство производственной практикой магистра осуществляется научным руководителем магистерской программы, который на основе действующего положения о практике магистерской программы решает конкретные вопросы ее организации.

Содержание и форма прохождения практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта. Научный руководитель:

- определяет место проведения практики;
- обеспечивает взаимодействие вуза и организации - места проведения практики;
- отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- проводит консультации и оказывает иную помощь;
- контролирует ход выполнения практики;
- проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Структура отчета о прохождении практики:

1. Дневник (на путевке должны быть печать ДГУ и две печати организации на дату прибытия и выбытия)
2. Отзыв руководителя практики от университета (см. приложение).
3. Рецензия руководителя практики от профильной организации (см. Приложение).
4. Титульный лист (см. приложение).
5. Календарно-тематический план (должен быть заверен печатью профильной организации) (см. приложение).
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Теоретическая часть.
9. Аналитическая часть.
10. Заключение.
11. Список литературы

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Азарская М.А. Аудит [Электронный ресурс]: практикум/ Азарская М.А., Веркеева Е.В., Леухина Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75432.html>(дата обращения 06.04.2018)

2. Аудит : краткий курс лекций / Ерофеева, Вера Арсентьевна, В. А. Пискунов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011, 2008. - 207 с. - ISBN 978-5-9916-0984-5 (Изд-во Юрайт) : 100-54.

3. ФЗ «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» № 307-ФЗ, от 30.12.2008 г.

б) дополнительная литература:

1. Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52609.html>(дата обращения 02.03.2018)

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>. (дата обращения 02.03.2018)

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Скляров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>. (дата обращения 06.04.2018)

4. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития [Электронный ресурс]: монография/ Булыга Р.П., Мельник М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66254.html>. (дата обращения 04.04.2018)

5. Горбатова Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбатова Е.Ф., Узунова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>. (дата обращения 12.05.2018)

6. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с.- 978-5-4487-0061-3. -URL:<http://www.iprbookshop.ru/68930.html>(дата обращения 08.04.2018)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ[Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru>(дата обращения 15.06.2018)

Официальный сайт Министерства финансов РФ[Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru/https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 15.08.2018)

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru> (дата обращения 10.06.2018).
3. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> (дата обращения 12.03.2018).
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 11.04.2018).
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
6. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).
7. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
8. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
9. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Места прохождения практики определяется в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривает возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.

Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе.

№ п/п		Количество баллов	Фактичес ки
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно- аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	

Рецензия

руководителя практики от профильной организации

на студента _____

ФИО

Заключение профильной организации о работе студента за период практики, технические навыки, охват работы, качество, активность, самостоятельность, дисциплина, сдача должностного зачета и пр.

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Руководитель практики

от предприятия _____
(ФИО., должность, подпись, печать)

МП

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА «_____»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(учебной, производственной, преддипломной, НИП)
на примере «_____»
(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс
Направление _____
Профиль _____
Форма обучения
Руководитель _____

Махачкала 20____

Календарно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Раздел 1.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого по разделу 1					
Раздел 2.					
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разделу 2					
Раздел 3 и т.д.					
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого по разделу 3 и т.д.					
	Подготовка отчета по практике				
Всего					

Руководитель

от базы практики _____

ФИО, подпись

М.П.

Руководитель практики

от университета _____

ФИО (подпись)

Студент _____

ФИО (подпись)

Состояние аналитической работы на предприятии

Таблица __

Анализ общеэкономических показателей

_____ за 20__ - 20__ гг.

(Наименование организации)

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			сумма	в %
1. Среднесписочная численность работников, чел.				
2. Фонд оплаты труда, руб.				
3. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.				
4. Стоимость имущества организации, тыс. руб.				
5. Стоимость основных средств, тыс. руб.				
6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
7. Собственный капитал, тыс. руб.				
8. Заемный капитал, тыс. руб.				
9. Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
10. Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
11. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. руб.				
12. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, включая коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.				
13. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
14. Чистая прибыль, тыс. руб.				
15. Налоговые издержки				
16. Затраты на один рубль товарной продукции, %				
17. Рентабельность продаж, %				
18. Рентабельность собственного капитала, %				
19. Рентабельность основного капитала				

Анализ производственного потенциала предприятия

Таблица __

Динамика показателей производства и реализации продукции (работ, услуг)

_____ за 20__ - 20__ гг.

(Наименование организации)

Показатели	Предыду- щий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темпы роста, %
Объем производства, ед.				
Валовая продукция, тыс.руб.				
Товарная продукция, тыс.руб.				
Реализованная продукция, тыс. руб.				

Изменение нереализованных остатков тыс. руб. - готовой продукции - товаров, отгруженных				
--	--	--	--	--

Таблица __

Анализ ассортимента и структуры продукции (работ, услуг)
_____ за 20__ - 20__ гг.

Виды продукции (работ, услуг)	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение (+,-)	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Суммы, тыс. руб.	Уд. веса, %
1.....						
2.						
3.....						
4.....						
Итого						

Таблица__

Динамика и структура основных средств _____ за 20__ - 20__ гг.
(Наименование организации)

Показатели	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение (+,-)	
	Сумма, тыс.руб.	Уд.вес %	Сумма, тыс.руб.	Уд.вес %	Суммы, тыс.руб	Уд. веса, %
1. Здания, сооружения и передаточные устройства						
2. Машины и оборудование						
3. Транспортные средства						
4. Производственный и хозяйственный инвентарь						
5. Рабочий скот						
6.Продуктивный скот						
7. Многолетние насаждения						
8. Другие виды основных средств						
9. Всего основных средств по первоначальной стоимости						

Таблица__

Наличие и движение и основных средств _____ за 20__ год,

тыс.
руб.

Показатели	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года
Здания, сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				

Производственный и хозяйственный инвентарь				
Другие виды основных средств				
Всего основных средств:				
- первоначальная стоимость				
- амортизация				
- остаточная стоимость				

Таблица__

Данные для анализа эффективности использования основных средств _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
1. Объем выпущенной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.			
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.			
4. Численность персонала, чел.			
5. Фондорентабельность, %			
6. Фондоотдача основных средств, руб.			
7. Фондоемкость продукции, руб.			
8. Фондовооруженность труда, тыс.руб.			

Таблица__

Данные для анализа обобщающих показателей эффективности использования материальных ресурсов _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
1. Объем выпущенной продукции, тыс.руб.			
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.			
3. Общая сумма затрат на производство, тыс.руб.			
4. Материальные затраты, тыс. руб.			
5. Прибыль (убыток) на рубль материальных ресурсов,			
6. Рентабельность (убыточность) продаж, %			
7. Материалоотдача продукции, руб.			
8. Материалоемкость продукции, руб.			
9. Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, %			

Таблица__

Данные для анализа обобщающих показателей эффективности использования материальных ресурсов _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)
------------	----------------	--------------	-----------------

Товарная продукция, тыс. руб.			
Численность работающих, чел.			
Численность рабочих, чел.			
Удельный вес рабочих в составе работающих, %			
Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс. руб.			
Среднегодовая выработка 1 рабочего, руб.	5,0	5,5	

Таблица _

Данные для анализа динамики фонда оплаты труда
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темпы роста, %
Среднегодовая численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. руб.				

Таблица __

Анализ структуры и динамики общей суммы затрат на производство продукции
за 20__ - 20__ гг.

Элементы затрат	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение (+,-)	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Суммы, тыс. руб.	Уд. веса, %
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизация						
Прочие затраты						
Итого: затраты на производство						

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Таблица __

Анализ состава структуры и динамики доходов и расходов
за 20__ - 20__ гг.

№ п.п	Показатель	Отчетный год		Предыдущий год		Изменение (+,-)	
		Сумма, тыс.руб	% к итогу	Сумма, тыс.руб	% к итогу	Сумма, тыс.руб	В %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции (работ,						

	услуг), тыс. руб.						
2	Проценты к получению, тыс. руб.						
3	Доходы от участия в других организациях, тыс. руб.						
4	Прочие доходы, тыс. руб.						
5	Всего доходов организации, тыс. руб.		100		100		
6	Себестоимость проданных товаров продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
7	Коммерческие расходы, тыс. руб.						
8	Управленческие расходы, тыс. руб.						
9	Прочие расходы, тыс. руб.						
10	Всего расходов организации, тыс. руб.		100		100		

Таблица __

Анализ расходов по обычным видам деятельности
за 20__ - 20__ гг.

Наименование показателей	За предыдущий год		За отчетный год		отклонение	
	Сумма тыс.руб.	% к итогу	Сумма тыс.руб.	% к итогу	тыс. руб.	в %
Материальные затраты, тыс. руб.						
Затраты на оплату труда, тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.						
Амортизация, тыс. руб.						
Прочие затраты, тыс. руб.						
В том числе:						
материалы и услуги на общепроизводственные нужды, тыс. руб.						
лизинговые платежи, тыс. руб.						
прочие общепроизводственные расходы, тыс. руб.						
Итого по элементам затрат, тыс. руб.						

Таблица __

Анализ состава и структуры прибыли от продаж
за 20__ - 20__ гг.

Показатели	В тыс. руб.			Темп прироста, %	Структура, %		
	Предыд. год	Отч. год	Отклонение		Предыд. год	Отч. год	Отклонение
Выручка от продаж							

продукции (товаров, работ, услуг)							
Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)							
Валовая прибыль							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль от продажи продукции (товаров, работ, услуг)							

Таблица __

Анализ качества прибыли _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			в абс. изм.	в %
1 Соотношения расходов по обычным видам деятельности с выручкой от продаж:				
1.1 себестоимость / выручка от продаж				
1.2 коммерческие расходы / выручка от продаж				
1.3 управленческие расходы / выручка от продаж				
2 соотношения показателей прибыли (убытка) с выручкой от продажи:				
2.1 прибыль (убыток) от продаж / выручка от продаж				
2.2 прибыль (убыток) до налогообложения/ выручка от продаж				
2.3 чистая прибыль (убыток) / выручка от продаж				
3 Соотношения выручки от продаж и стоимости активов (капитала) организации.				
3.1 выручка от продаж / внеоборотные активы				
3.2 выручка от продаж / оборотные активы				

Таблица __

Анализ показателей рентабельности _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
Рентабельность общего капитала, %			
Чистая рентабельность собственного капитала, %			
Рентабельность основного капитала, %			
Рентабельность текущих активов, %			
Рентабельность основной деятельности, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность чистых активов, %			

Анализ динамики и структуры дебиторской задолженности предприятия
_____ за 20__ - 20__ гг.

Виды дебиторской задолженности	Пред. год		Отч. год		Изменение (+,-)	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	в абс. измерении	в %
1. Дебиторская задолженность, всего		100		100		
В том числе:						
1.1. Долгосрочная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.1.1. Покупатели и заказчики						
1.1.2. Авансы выданные						
1.1.3. Прочие дебиторы						
1.2. Краткосрочная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.2.1. Покупатели и заказчики						
1.2.2. Авансы выданные						
1.2.3. Прочие дебиторы						
2. Просроченная дебиторская задолженность, всего						
в том числе:						
2.1. краткосрочная						
из нее длительностью						
свыше 3 месяцев						
2.2. долгосрочная						
из нее длительностью						
свыше 3 месяцев						

Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности предприятия _____ за
20__ - 20__ гг.

Виды кредиторской задолженности	Пред. год		Отч. год		Изменение (+,-)	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	в абс. измерении	в %
1. Кредиторская задолженность, всего		100		100		
в том числе:						
1.1. Долгосрочная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.1.1 кредитам						
1.1.2 займам						
1.1.3 прочая						
1.2. Краткосрочная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
1.2.1. расчеты с поставщиками и подрядчиками						
1.2.2. авансы полученные						
1.2.3. задолженность по налогам и сборам						
1.2.4. кредитам						
1.2.5. займам						
1.2.6. прочая						
2. Просроченная кредиторская задолженность, всего						
в том числе:						
2.1. краткосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						
2.2. долгосрочная из нее длительностью свыше 3 месяцев						

Анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности
_____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)	
			в абс. измерении	в %
1. Выручка, тыс. руб.				
2. Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
3. Оборачиваемость дебиторской задолженности, в оборотах				
4. Период погашения дебиторской задолженности, в днях				
5. Кредиторская задолженность, тыс. руб.				

6. Оборачиваемость кредиторской задолженности, в оборотах				
7. Период погашения кредиторской задолженности, в днях				

Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Таблица __

Анализ ликвидности баланса _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
1. Абсолютно ликвидные активы, тыс. руб.			
2. Быстро реализуемые активы, тыс. руб.			
3. Медленореализуемые активы			
4. Краткосрочные обязательства предприятия, тыс. руб.			
5. Коэффициент абсолютной ликвидности			
6. Коэффициент быстрой ликвидности			
7. Коэффициент текущей ликвидности			

Таблица __

Анализ удовлетворительности структуры баланса
_____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	Критерий	Пред. год	Отч. год
1. Коэффициент текущей ликвидности	> 2		
2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	> 0,1		
3. Коэффициент восстановления платежеспособности	> 1		
4. Коэффициент утраты платежеспособности	> 1		

Таблица __

Коэффициентный анализ финансовой устойчивости
_____ за 20__ - 20__ гг.

Коэффициенты	Критерий	Пред. год	Отч. год	Изменение (+,-)
1. Коэффициент соотношения заемных собственных средств				
2. Коэффициент автономии				
3. Коэффициент финансовой зависимости				
4. Коэффициент финансовой устойчивости				
5. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	-			
6. Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами	-			