

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Кафедра бухгалтерского учета

Образовательная программа
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очно-заочная

Статус дисциплины:
практики

Махачкала, 2018

Рабочая программа учебной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «30» марта 2015г. № 321.

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет», Шахбанов Р.Б., д.э.н., профессор _____
Рабданова Ж.Б., к.э.н., доцент _____

Рабочая программа учебной практики одобрена:
-на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29»
июня 2018 г.,
протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Шахбанов Р.Б.

-на заседании Методической комиссии экономического факультета от «20»
июня 2018 г., протокол № 10.
Председатель _____ Сулейманова Д.А..

Программа учебной практики согласована с:
- учебно-методическим управлением «2» июня 2018 г.
Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.

- представителями работодателей:
Директор НП «Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров»

_____ Юсупов Н.М.


Аннотация программы практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Практика реализуется стационарным способом проводится либо на базе различных предприятий и учреждений либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является ознакомление с организацией бухгалтерской службы, приобретение первичных навыков по осуществлению первичного учета и выполнения основных учетных функций в соответствии с выполняемой работой; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-12.

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление практикантов с системой организации учетного процесса в организации;
- выработка у практикантов навыков осуществления первичных учетных функций;
- овладения основными правилами и формами организации и ведения учета;
- приобретение опыта разработки организационных и учетно-методических материалов организации и ведения учета на предприятии;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы по учетной деятельности;
- приобретение опыта организационной и профессиональной работы в коллективе.

2. Задачи учебной практики

- ознакомление с организационно-правовой формой, целями и видами деятельности предприятия, организацией и технологией производства и управления;
- изучение нормативно-методических документов по организации бухгалтерской службы на предприятии;
- изучение организации и ведения документации и первичного учета объектов учета;
- изучение учетной регистрации фактов хозяйственной жизни предприятия;
- проведение научных исследований по организации и ведению бухгалтерского учета.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: либо на базе различных предприятий и учреждений, либо на базе кафедры бухгалтерского учета ДГУ. Базами производственной практики могут быть организации различных отраслей экономики, в том числе промышленные, торговые, транспортные и иные предприятия реального сектора экономики, а также государственные и муниципальные учреждения, финансово-кредитные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и другие экономические субъекты.

Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой;

располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов.

Работающие студенты могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует направленности (профилю) подготовки «Учет, анализ и аудит». С предприятием, учреждением или организацией, обозначенными в качестве баз практик, заключается договор.

4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студентов формируются компетенции и студент должен продемонстрировать следующие результаты

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы принятия управленческих решений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать управленческие решения в сфере бухгалтерского учета; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования учетной информации в бухгалтерском учете
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы сбора и обработки информации об организации и ведении бухгалтерского учета и учетного отражения отдельных объектов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета
ПК-4	способностью	Знает:

	представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	- способы и методы оформления научных результатов в сфере бухгалтерского учета Умеет: - готовить научные статьи, доклады, презентации по теме исследования Владеет: -навыками подготовки презентаций и представления научных результатов в сфере бухгалтерского учета
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает: -основные концепции управления бухгалтерской службой предприятия Умеет: -организовать работу бухгалтерской службы предприятия; Владеет: -практическими навыками управления бухгалтерской службой предприятия и организации работы учетного персонала
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает: -основные функции учетного персонала по формированию корпоративной учетной политики на основе анализа и выбора оптимального ее варианта ; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по формированию учетной политики Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по формированию эффективной учетной политики

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика , направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит» и является частью раздела Б2.«Практики» учебного плана.

Учебная практика предполагает наличие знаний, умений и навыков формирования учетных документов, ведения первичного, синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни, полученных при изучении дисциплин «Балансоведение», «Учетная политика», и др. профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения учебной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего изучения дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет и отчетность в НКО», а также выполнения НИР, прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Учебная практика проводится по очно-заочной форме обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета

7. Содержание практики

Содержание учебной практики представлено в следующей таблице

№ п/п	Разделы учебной практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторная (контактная)	СРС	
1	Организационно-правовая и производственно-экономическая характеристика предприятия	30	12	18	Текст соответствующего раздела отчета
2.	Организация бухгалтерской службы: правовой статус, структура, функции и задачи	30	12	18	Текст соответствующего раздела отчета
3.	Документация и первичный учет по основным участкам учетной работы	60	28	32	Текст соответствующего раздела отчета
4.	Учетная регистрация и составление учетных регистров по основным объектам бухгалтерского	60	36	24	Текст соответствующего раздела

	учета				отчета
7.	Подготовка отчета по практике	20	6	14	Письменный отчет, электронная презентация
8.	Защита отчета	16	2	14	защита отчета
	Итого	216	96	120	зачет

8. Формы отчетности по практике

Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность во время прохождения практики. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения.

Введение должно включать описание собранных материалов и основных вопросов и направлений изучения, которыми занимался студент на практике т.е. цель и задачи учебной практики.

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам плана учебной практики. Тематика и направления этих исследований определяются заранее и согласовываются с руководителем практики от организации.

В заключении отчета приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знает: -способы принятия управленческих решений; Умеет: -обосновывать управленческие	Выполнение производственных заданий,

		решения в сфере бухгалтерского учета; Владеет: - навыками формирования учетной информации в бухгалтерском учете	решение ситуаций, составление отчета
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: -способы сбора и обработки информации об организации и ведении бухгалтерского учета и учетного отражения отдельных объектов. Умеет: -обосновывать применение отдельных приемов и способов для целей научного исследования конкретных объектов бухгалтерского учета. Владеет: -навыками проведения научного исследования по отдельным объектам бухгалтерского учета	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает: - способы и методы оформления научных результатов в сфере бухгалтерского учета Умеет: - готовить научные статьи, доклады, презентации по теме исследования Владеет: -навыками подготовки презентаций и представления научных результатов в сфере бухгалтерского учета	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает: -основные концепции управления бухгалтерской службой предприятия Умеет: -организовать работу бухгалтерской службы предприятия; Владеет: -практическими навыками управления бухгалтерской службой предприятия и организации работы учетного персонала	Выполнение производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
ПК-	Способностью	Знает:	Выполнение

12	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	-основные функции учетного персонала по формированию корпоративной учетной политики на основе анализа и выбора оптимального ее варианта ; Умеет: - ставить задачи учетному персоналу по формированию учетной политики Владеет: - навыками организации работы учетного персонала по формированию эффективной учетной политики	е производственных заданий, решение ситуаций, составление отчета
----	---	--	---

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики:

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационно-правовая форма предприятия, характеристика ее управленческой и производственной структуры, учредительных документов, видов деятельности и других особенностей производственной и финансово-экономической деятельности предприятия.

2. Характеристика системы организации учетного процесса в организации и пути ее совершенствования.

3. Правовой статус и основные функции бухгалтерской службы предприятия, порядок и режим организации труда работников бухгалтерии. Должностные обязанности учетных работников.

3. Порядок разработки учетной политики и ее приложений (положений, графиков, планов, форм и образцов первичных документов, учетно-методических материалов и т.д.).

4. Методика ведения учета основных объектов (основных средств, материалов и т.д.).

5. Организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов

6. Результаты выполнения конкретных (индивидуальных) заданий.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из качества выполненного отчета –50,0% и ответов на вопросы –50,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды контроля	Оценочная единица	Количество баллов
1.Промежуточный контроль		100
- отчет		50
- ответы на вопросы (защита)		50

Критерии оценки содержания отчета по практике

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- полнота изучения заданий;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания результатов защиты отчета по практике:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Львова, И.Н. Учетная политика организации : учеб. пособие / Львова, Ирина Николаевна. - М. : Инфра-М; Магистр, 2011. . (библиотека ДГУ)

2. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-0030; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548> (23.06.2018).

3. Бухгалтерское дело. Учебное пособие / под ред. Проф. Шахбанов Р.Б. второе изд. обновл. – М.:Магистр, 2011. -394 с. (библиотека ДГУ)

б) дополнительная литература:

4.Нидлз, Белверд. Принципы бухгалтерского учета : пер. с англ. / Нидлз, Белверд ; А.Андерсон, Д.Колдуэлл. - М. : Финансы и статистика, 1993. - 495 с. ; 21 см + схем. - (Серия по бухгал. учету и аудиту ИПСТС). (библиотека ДГУ)

5.Медведев, М.Ю.. Учетная политика организации на 2009 год : практ. пособие / Медведев, Михаил Юрьевич. - М. : Кнорус, 2009. - 250,[1] с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера). - ISBN 978-5-390-00258-2 (библиотека ДГУ)

6.Международные стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф.Н.Г.Сопожниковой. - М. : Кнорус, 2015. (библиотека ДГУ)

7.Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1.Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

3. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru

4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru

5.www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

6..<http://buh.ru/>

7.www.ipbr.org;

8.www.byhychet.ru

9.www.byhgalter.ru

10[Moodle](#)[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база

данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.
– URL:<http://moodle.dgu.ru/>.

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам. При прохождении практики на базе кафедры «Бухгалтерский учет» используется программное обеспечение «1С-Бухгалтерия», PowerPoint; Microsoft Project; Microsoft Excel и другие программные продукты

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также библиотечный фонд ДГУ.

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.