

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(АРХИВНАЯ)**

Кафедра истории стран Азии и Африки
факультета востоковедения

Образовательная программа

58.03.01. Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки
История стран Азии и Африки

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2018

Программа практики учебной (архивной) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 58.03.01. – «Востоковедение и африканистика» (уровень бакалавриата) от «7» августа 2014 г. № 941.

Разработчики: кафедра истории стран Азии и Африки
Мусаева С.И. *С. Мусаева*

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры истории стран Азии и Африки «27» 04 2018 г.,
протокол № 8
Зав. кафедрой *С. Мусаева* Мусаева С.И.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от «25» 05
2018 г., протокол № 5.
Председатель *Э. Курбанова* Курбанова Э.О.
(подпись)

Согласовано:
/Начальник учебно-методического управления «28» 06 2018г.
А. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Директор ГКУ ЦГА РД



Бекаева О.В.

Аннотация программы учебной (архивная) практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата, по направлению подготовки 58.03.01– «востоковедение и африканистика и профилю подготовки История стран Азии и Африки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете востоковедения кафедрой истории стран Азии и Африки.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная (архивная) практика реализуется стационарно на базе Центрального государственного архива РД и ознакомлением студентов с фондами архива и работой в них и проводится в Центральном государственном архиве Республики Дагестан (ГА РД) на основе договора заключенного между ЦГА РД и ФГОУ ВО «ДГУ»

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: уметь работать с источниками и архивными документами; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения, какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная (архивная) практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- общепрофессиональных - способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований (ОПК-4);
- владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы (ПК-1);
- способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2);
- владением понятийным аппаратом востоковедных исследований (ПК-3);
- способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-7);
- способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок (ПК-8);
- способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований (ПК-9);

- способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира (ПК-10);
- способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-11);
- владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);
- способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения (ПК-13);
- способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).

Объем учебной практики: 3 зачетных единиц, 108 академических часов.
Промежуточный контроль в форме зачета

1. Цели учебной практики

Программа бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и профилю подготовки История стран Азии и Африки имеет своей целью формирование у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целями учебной (архивной) практики являются приобщение студентов к научно-исследовательской работе, основам исторических исследований, формам и методам работы с архивными документами, редкими книгами и рукописями.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной (архивной) практики студентов, соотносящиеся с видами и задачами профессиональной деятельности и вытекающие из направления 58.03.01– «Востоковедение и африканистика», профиля подготовки «История стран Азии и Африки» и квалификации – бакалавр:

- формировать навыки исследовательской работы с архивными фондами, редкими книгами и рукописями;
- привить практические навыки работы с учетной и фондовой документацией;
- обучить методам и принципам построения документальной экспозиции;
- привить практические навыки по различным видам архивной работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет архивных документов, редких книг и рукописей;
- привлекать к участию в разработке научно-образовательных проектов и программ ДГА РД.

- воспитывать нравственные качества путем приобщения к историко-культурному наследию;
- повысить общий уровень научной культуры.

3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная (архивная) практика реализуется стационарным способом и проводится на базе Центрального государственного архива РД на основе договора заключенного между ЦГА РД и ФГОУ ВО «ДГУ».

Учебная (архивная) практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в архивно-исследовательской деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной архивной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов;</p> <p>Владеть - учитывать в практической и исследовательской работе специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	<p>Знать содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения;</p> <p>Уметь использовать на практике методы и методологию исторических наук в профессиональной деятельности, связанной с изучением Востока;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ истории, языкознания; владеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно оформить его результаты на русском, английском и восточном языках; - применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов; - излагать и критически анализировать массив архивных и музейных документов и материалов на восточном языке и представлять результаты исследований; <p>Владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами использования неписьменных источников, фото-, аудио-видео материалов для реконструкции особенностей исторического развития; обрабатывать и интерпретировать с музейные документы и экспонаты; - навыками по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий;
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований.	<p>Знать - содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения; -</p> <p>Уметь профессионально использовать и критически анализировать источники и научную литературу по проблемам изучения региона и стран Азии и Африки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и

		<p>каталогизировать документы, редкие книги и рукописи;</p> <p>Владеть навыками исследовательской работы с музейным материалом;</p>
ПК-1	<p>владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.</p>	<p>Знать основные этапы и характеристики социально-экономического развития стран Востока;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов);</p> <p>Владеть - навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;</p>
ПК-2	<p>способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2);</p>	<p>Знать исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, этапы развития культуры изучаемого региона;</p> <p>Уметь - применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>
ПК-3	<p>владением понятийным аппаратом востоковедных исследований (ПК-3);</p>	<p>Знать - особенности религиозных, духовных и философских традиций Востока и изучаемого региона;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы сравнительного анализа развития восточных и западных обществ;</p> <p>Владеть способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>
ПК-7	<p>способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-7);</p>	<p>Знать - основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие</p>

		книги и рукописи Владеть - навыками библиографической работы, пользования поисковыми системами, приёмами библиографического описания документальных источников;
ПК-8	способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок (ПК-8);	Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь - излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований Владеть - навыками пользования базы данных архивных документов и материалов, редких книг и рукописей в научно-исследовательской работе;
ПК-9	способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований (ПК-9);	Знать основные этапы и характеристики истории развития стран Азии и Африки в Древности, Средневековье, Новое и Новейшее время; Уметь - учитывать в познавательной и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей культур Востока. Владеть - способностью использовать знания принципов составления научно-аналитических отчётов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок
ПК-10	способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира (ПК-10);	Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов); - Владеть - практическими навыками работы с учётной и фондовой документацией музея;
ПК-11	способностью применять на	Знать - основные положения и методы

	<p>практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-11);</p>	<p>гуманитарных, социальных и наук; Уметь – излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований; Владеть - одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции);</p>
ПК-12	<p>владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);</p>	<p>Знать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру исторической науки, понимать ее место в системе общественных наук, иметь представление об истории, культуре изучаемого региона и стран Востока; Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества; Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны;</p>
ПК-13	<p>способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения (ПК-13);</p>	<p>Знать о формах культуры, их возникновении и развитии, о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве исторического опыта изучаемого региона; Уметь - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по профессиональным и научным проблемам; Владеть – способностью применять на практике знания теоретических основ музееведения и архивоведения,</p>

		критически анализировать архивные документы и материалы, а также музейные экспонаты;
ПК-14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).	Знать- –сферу образования, сущности, содержании и структуре образовательных процессов; Уметь - использовать в профессиональной и познавательной деятельности навыки работы с компьютером; Владеть– современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная (архивная) практика включена в раздел Б.2 «Учебные и производственные практики» структуры основной образовательной программы бакалавриата и является для студентов факультета востоковедения Дагестанского государственного университета обязательной. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности.

Учебная (архивная) практика базируется, прежде всего, на теоретических знаниях студентов, приобретённых при прослушивании дисциплин, предусмотренных ОПОП («История Дагестана», «История стран Азии и Африки», «Археография», «История изучаемой страны (региона)», «Язык изучаемой страны» и др.). Приобретённые теоретические знания позволяют студентам приобщиться к научно-исследовательской работе, основанной на современных научных методах политико-экономических, социальных, культурно-цивилизационных, этнокофессиональных, лингвистических и прочих особенностей стран, и народов Кавказа, Ближнего и Среднего Востока. Навыки практического применения в научно-исследовательской работе полученных студентами соответствующих теоретических знаний приобретаются ими в ходе прохождения учебной (архивной) практики. Это, прежде всего, формирование навыков исследовательской работы с архивными фондами, редкими книгами и рукописями. В свою очередь, это позволит приобщить обучающихся к участию в коллективных востоковедных исследованиях актуальных проблем восточного общества; в исследованиях по истории, духовной культуре, литературе и языкам народов Кавказа, Ближнего и Среднего Востока; осуществлять краткосрочное прогнозирование развития восточных обществ на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 2 курсе в IV семестре.

7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	Установочное занятие: первоначальные сведения о предстоящей практике, о её целях и задачах, месте посещаемости и сроке проведения и руководителях практики				10	Учет посещаемости
2	Ознакомительная лекция Встречи студентов с руководителями ЦГА РД Ознакомительная лекция с основными направлениями деятельности архива, его структурой, историей формирования и принципами комплектования документальных и рукописных фондов.				18	Учет посещаемости
3	Практическая работа Практическое знакомство с фондами ЦГА РД. Лекционные и практические занятия по методике исследовательской работы с архивными фондами и рукописями; применению новых информационных технологий в архивном деле; работе с учетной и фондовой документацией; реферированию, аннотированию, классифицированию, систематизированию и каталогизированию документов и восточных рукописей;				40	Учет посещаемости Работа с документами Сбор материала,

	<p>методике и принципам построения документальной экспозиции.</p> <p>Студенты самостоятельно, но при консультационной поддержке архивариусов, дают описание архивным документам и восточным рукописям; составляют на них научно-инвентарные карточки; проставляют учетные обозначения; занимаются профилактической обработкой документов и рукописей; выявляют документы и рукописи, требующие консервации и реставрации.</p> <p>В ходе прохождения основной практики студенты готовят и пишут реферат на основе материалов и фондов ЦГА РД, отдела «Востоковедение», сектора «Восточные рукописи» и архивного отдела ИИАЭ ДНЦ АН РФ – 90 часов.</p>					
4	<p>Заключительное занятие.</p> <p>В последний день практики проводится итоговое собрание, на котором групповые руководители практики, сотрудники ЦГА РД, характеризуют работу студентов, дают им оценку.</p>				40	<p>Отчет</p> <p>Реферат</p> <p>Зачет</p>
	Итого:	108			108	Зачет.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается учет посещаемости, ежедневный письменный отчет обучающегося (в виде дневника), защита реферата, предоставление отчета и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-6	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов;</p> <p>Владеть - учитывать в практической и исследовательской работе специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-7	<p>Знать содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения;</p> <p>Уметь использовать на практике методы и методологию исторических наук в профессиональной деятельности, связанной с изучением Востока;</p> <p>- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ истории, языкознания; владеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно оформить его результаты на русском, английском и восточном языках;</p> <p>- применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов;</p> <p>- излагать и критически анализировать массив архивных и музейных документов и материалов на восточном языке и представлять результаты исследований;</p> <p>Владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>- приёмами использования неписьменных источников, фото-, аудио-видео материалов для реконструкции особенностей исторического развития; обрабатывать и интерпретировать с музейные документы и экспонаты;</p> <p>- навыками по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий;</p>	
ОПК-4	<p>Знать - содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения; -</p> <p>Уметь профессионально использовать и критически анализировать источники и научную литературу по проблемам изучения региона и стран Азии и Африки;</p> <p>– реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи;</p> <p>Владеть навыками исследовательской работы с музейным материалом;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-1,	<p>Знать основные этапы и характеристики социально-экономического развития стран Востока;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов);</p> <p>Владеть - навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, этапы развития культуры изучаемого региона;</p> <p>Уметь - применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-3	<p>Знать - особенности религиозных, духовных и философских традиций Востока и изучаемого региона;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального</p>

	<p>сравнительного анализа развития восточных и западных обществ;</p> <p>Владеть способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	задания
ПК-7	<p>Знать - основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи</p> <p>Владеть - навыками библиографической работы, пользования поисковыми системами, приёмами библиографического описания документальных источников;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований</p> <p>Владеть - навыками пользования базы данных архивных документов и материалов, редких книг и рукописей в научно-исследовательской работе;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	<p>Знать основные этапы и характеристики истории развития стран Азии и Африки в Древности, Средневековье, Новое и Новейшее время;</p> <p>Уметь - учитывать в познавательной и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей культур Востока.</p> <p>Владеть - способностью использовать знания принципов составления научно-аналитических отчётов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов); -</p> <p>Владеть - практическими навыками работы с учётной и фондовой документацией музея;</p>	
ПК-11	<p>Знать - основные положения и методы гуманитарных, социальных и наук;</p> <p>Уметь – излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований;</p> <p>Владеть - одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции);</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	<p>Знать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру исторической науки, понимать ее место в системе общественных наук, иметь представление об истории, культуре изучаемого региона и стран Востока;</p> <p>Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <p>- охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	<p>Знать о формах культуры, их возникновении и развитии, о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве исторического опыта изучаемого региона;</p> <p>Уметь - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по профессиональным и научным проблемам;</p> <p>Владеть – способностью применять на практике знания теоретических основ музееведения и архивоведения, критически анализировать архивные документы и материалы, а также музейные экспонаты;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-14	<p>Знать- –сферу образования, сущности, содержания и структуре образовательных процессов;</p> <p>Уметь - использовать в профессиональной и познавательной деятельности навыки работы с компьютером;</p> <p>Владеть– современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
-------	---	--

9.2. Типовые контрольные задания.

При прохождении архивной практики студентам предоставляется возможность самостоятельно изучать нормативные акты, архивные документы и материалы, редкие книги и восточные рукописи. Для осуществления самостоятельной работы студенты получают консультации и методические рекомендации научных сотрудников, используют компьютерную и ксеро-фотокопировальную технику, самостоятельно изучают литературу и интернет-ресурсы для написания реферата.

Предлагаемые темы рефератов:

1. Архивы востоковедных учреждений и личные архивы востоковедов как источник по истории отечественного востоковедения;
2. Архивное дело в России;
3. Архивное дело на Северном Кавказе;
4. Архивное дело в Дагестане;
5. Архив внешней политики Российской империи;
6. Международное сотрудничество Государственной архивной службы РФ;
7. Архивы и их взаимодействие с исторической наукой;
8. Архивоведческое терминоведение;
9. Отечественное востоковедение и архивы;
10. Рукопись и книга в архивоведении;
11. Арабские рукописи в Дагестане;
12. Частные коллекции восточных рукописей в Дагестане;
13. Рукописный фонд ИИАЭ ДНЦ АН РФ и его значение для истории мусульманской мысли;
14. Ислам в философской и общественно-политической мысли народов Дагестана в XIX веке по документальным источникам;
15. Восточные источники по истории Дагестана;
16. Сочинение И. Гербера «Описание стран и народов между Астраханью и рекою Курою находящихся» как источник по истории народов Кавказа»;
17. Источники о походах Надир-шаха в Дагестан;
18. Каспийский поход Петра I в трудах его современников;
19. Документальные источники о народно-освободительном движении горцев Дагестана и Чечни в 20–50-х годах XIX века.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html> . — ЭБС «IPRbooks»

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

2. Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение : учебник / Алексеева, Елена Викторовна, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В.П.Козлова. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 271 с. - (Начальное профессиональное образование). - Допущено МО РФ. - ISBN 5-7695-3797-4: 197-89.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

3. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Голиков, Андрей Георгиевич. - М. : Академия, 2011, 2008. - 361-79.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

4. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков, Андрей Георгиевич. - М.: Академия, 2012. - 467-50.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

б) дополнительная литература:

5. Мартынов, Анатолий Иванович. Археология : [учеб.для вузов по специальности "История"] / Мартынов, Анатолий Иванович. - М. :Высш. шк., 1996. - 414,[2] с. - ISBN 5-06-002827-5 : 14-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

6. Мартынов, Анатолий Иванович. Археология: учеб.для вузов / Мартынов, Анатолий Иванович. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 2005, 2000. - 440 с. - ISBN 5-06-003681-2: 50-96.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

7. История архивного дела в России (Архивоведение): учеб.-метод. комплекс / [сост. Ш.Т.Абдуразакова]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2012. - 34 с. - 21-50.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

8. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001. Документоведение и документационное обеспечение управления / О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 116 с. — 978-5-94839-493-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>

9. Историческое краеведение и музейное дело: Учеб.-метод. пособие по курсу "Ист. краеведение и музейное дело" и по музейной практике / Авт.-сост. А.Дж.Магомедов; М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т. - Махачкала, 2003. - 107 с. - 50-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ: Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

10. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.

11. http://filosof.historic.ru/books/c0006_1.shtml (тексты по истории философии Востока).

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения архивной практики обучающие оснащены техническими средствами: аудио видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, компьютерами с принтерами и сканерами, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Научные, учебные и бытовые помещения ЦГА РД соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении лекционных и практических занятий.