

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(МУЗЕЙНАЯ)**

Кафедра истории стран Азии и Африки
факультета востоковедения

Образовательная программа

58.03.01. Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки

Языки и литература стран Азии и Африки

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Махачкала 2018

Программа практики учебной (музейная) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 58.03.01. – «Востоковедение и африканистика» (уровень бакалавриата) от «7» августа 2014г. № 941.

Разработчики: кафедра истории стран Азии и Африки
Мусаева С.И. *С. Мусаева*

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры истории стран Азии и Африки «17» 04 2018 г.,
протокол № 8
Зав. кафедрой *С. Мусаева* Мусаева С.И.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета востоковедения от
«15» 05 2018 г., протокол № 5.
Председатель *М. Сава* Курбанова Э.О.
(подпись)

Согласовано:
Начальник учебно-методического управления «___» _____ 20__ г.
А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Директор ГБУК РД
«ДГОИАМ им. А. Тахо-Годи»

Магомедов П.М.

Магомедов П.М.

Аннотация программы «Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная)»

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата, по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и профилю подготовки Язык и литература стран Азии и Африки и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (музейная) реализуется на факультете востоковедения кафедрой истории стран Азии и Африки.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика (музейная) реализуется стационарно на базе Центрального государственного архива РД и ознакомлением студентов с фондами архива и работой в них и проводится в Дагестанском государственном объединенном историко-архитектурном музее (ДГОИАМ) на основе договора заключенного между ДГОИАМ и ФГОУ ВО «ДГУ».

Основным содержанием производственной (музейной) практики является приобретение практических навыков: умение работать с источниками, документами, обращаться с музейными экспонатами, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика (музейная) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- общепрофессиональных - способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований (ОПК-4);
- владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы (ПК-1);
- способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2);
- владением понятийным аппаратом востоковедных исследований (ПК-3);
- способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-7);
- способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок (ПК-8);
- способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований (ПК-9);
- способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-

азиатского мира (ПК-10);

- способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-11);

- владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);

- способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения (ПК-13);

- способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Программа бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 – Востоковедение и африканистика и профилю подготовки Языки и литература стран Азии и Африки имеет своей целью формирование у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных общепрофессиональных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целями производственной практики (музейной) являются приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-образовательной работе, современному музейному маркетингу, формам и методам работы с музейными экспонатами, документами, редкими книгами и рукописями.

2. Задачи учебной практики

Задачи производственной практики (музейной) студентов, соотносящиеся с видами и задачами профессиональной деятельности и вытекающие из направления 58.03.01 – Востоковедение и африканистика, профиля подготовки Языки и литература стран Азии и Африки и квалификации – бакалавр:

- формировать навыки исследовательской работы с музейным материалом;
- привить практические навыки работы с учётной и фондовой документацией;
- обучить методам и принципам построения музейной экспозиции;
- наработать навыки по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий;
- привить навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;
- воспитывать нравственные качества путем приобщения к историко-культурному наследию;
- повысить общий уровень культуры.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Производственная практика (музейная) реализуется стационарным способом и проводится на базе Дагестанского государственного объединенного историко-архитектурного музея (ДГОИАМ) на основе договора заключенного между ДГОИАМ и ФГОУ ВО «ДГУ».

Производственная практика (музейная) проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в музейно-исследовательской деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (музейной) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).	Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов; Владеть - учитывать в практической и исследовательской работе специфику, характерную для носителей соответствующих культур.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения; Уметь использовать на практике методы и методологию исторических наук в профессиональной деятельности, связанной с изучением Востока; - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ истории, языкознания; владеть культурой мышления,

		<p>способностью в письменной и устной речи правильно оформить его результаты на русском, английском и восточном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов; - излагать и критически анализировать массив архивных и музейных документов и материалов на восточном языке и представлять результаты исследований; <p>Владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами использования неписанных источников, фото-, аудио-видео материалов для реконструкции особенностей исторического развития; <p>обрабатывать и интерпретировать с музейные документы и экспонаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий;
ОПК-4	<p>способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований.</p>	<p>Знать - содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения; -</p> <p>Уметь профессионально использовать и критически анализировать источники и научную литературу по проблемам изучения региона и стран Азии и Африки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи; <p>Владеть навыками исследовательской работы с музейным материалом;</p>
ПК-1	<p>владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы.</p>	<p>Знать основные этапы и характеристики социально-экономического развития стран Востока;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов);</p>

		Владеть - навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;
ПК-2	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2);	Знать исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, этапы развития культуры изучаемого региона; Уметь - применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук; Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)
ПК-3	владением понятийным аппаратом востоковедных исследований (ПК-3);	Знать - особенности религиозных, духовных и философских традиций Востока и изучаемого региона; Уметь применять основные положения и методы сравнительного анализа развития восточных и западных обществ; Владеть способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.
ПК-7	способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-7);	Знать - основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи Владеть - навыками библиографической работы, пользования поисковыми системами, приёмами библиографического описания документальных источников;
ПК-8	способностью использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров,	Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению

	презентаций, информационных справок и пояснительных записок (ПК-8);	цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь - излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований Владеть - навыками пользования базы данных архивных документов и материалов, редких книг и рукописей в научно-исследовательской работе;
ПК-9	способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований (ПК-9);	Знать основные этапы и характеристики истории развития стран Азии и Африки в Древности, Средневековье, Новое и Новейшее время; Уметь - учитывать в познавательной и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей культур Востока. Владеть - способностью использовать знания принципов составления научно-аналитических отчётов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок
ПК-10	способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира (ПК-10);	Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира; Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов); - Владеть - практическими навыками работы с учётной и фондовой документацией музея;
ПК-11	способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира (ПК-11);	Знать - основные положения и методы гуманитарных, социальных и наук; Уметь – излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований; Владеть - одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с

		классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции);
ПК-12	владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур (ПК-12);	<p>Знать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру исторической науки, понимать ее место в системе общественных наук, иметь представление об истории, культуре изучаемого региона и стран Востока;</p> <p>Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <p>- охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны;</p>
ПК-13	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения (ПК-13);	<p>Знать о формах культуры, их возникновении и развитии, о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве исторического опыта изучаемого региона;</p> <p>Уметь - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по профессиональным и научным проблемам;</p> <p>Владеть – способностью применять на практике знания теоретических основ музееведения и архивоведения, критически анализировать архивные документы и материалы, а также музейные экспонаты;</p>

ПК-14	способностью пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации (ПК-14).	<p>Знать- –сферу образования, сущности, содержании и структуре образовательных процессов;</p> <p>Уметь - использовать в профессиональной и познавательной деятельности навыки работы с компьютером;</p> <p>Владеть– современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;</p>
-------	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (музейная) включена в раздел Б.2 «Учебные и производственные практики» основной образовательной программы бакалавриата и является обязательной для студентов факультета востоковедения Дагестанского государственного университета. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере музейной деятельности.

Производственная практика (музейная) базируется, прежде всего, на теоретических знаниях студентов, приобретённых при прослушивании дисциплин, предусмотренных ООП («История Дагестана», «История стран Азии и Африки», «История изучаемой страны (региона)», «Язык изучаемой страны», «Этнология изучаемой страны», «Этнология и этнография народов Дагестана» и др.).

Приобретённые теоретические знания позволяют студентам в ходе музейной практики приобщиться к научно-исследовательской работе, научно-образовательным проектам и программам, современному музейному маркетингу, включая европейские стандарты коммуникации музея с обществом, новым формам работы с посетителями и коллекциями музея.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 2 курсе в IV семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		всего	аудиторных			СРС
			Лекции	Практические		

1	<p>Установочное занятие: первоначальные сведения о предстоящей практике, о её целях и задачах, месте и сроке проведения и руководителях практики.</p>			10	Учет посещаемости
2	<p>Ознакомительная лекция Встреча студентов с руководством ДГОИАМ. В течение недели студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музея и его отделов, структурой, историей формирования и принципами комплектования фондов музея. Сотрудники музея проводят со студентами обзорные и тематические экскурсии по экспозиционным залам.</p>			18	Учет посещаемости
3	<p>Практическая работа В течение второй – пятой недель студенты под руководством заведующих отделами музея и руководителя практики работают в музейных фондах. Их обучают составлению учетной и фондовой документации музея, порядку учета и регистрации музейных экспонатов, составлению инвентарных и учетных карточек, научных паспортов, ведению инвентарных книг и т. д. Ведущие специалисты музея читают лекции и проводят практические занятия со студентами по вопросам: 1) реферирования, аннотирования, классифицирования, систематизирования и каталогизации музейного материала; 2) методики подготовки и проведения музейной экскурсии; 3) построения и проектирования музейной экспозиции; 4) применения новых</p>			40	<p>Учет посещаемости Сбор Материала Подготовка реферата</p>

	<p>информационных технологий в музейном деле. В период прохождения основной практики студенты самостоятельно, но при консультационной поддержке группового руководителя и заведующих отделами музея, описывают музейные экспонаты; составляют научно-инвентарные карточки; проставляют учетные обозначения; занимаются профилактической обработкой экспонатов; выявляют музейные экспонаты, требующие консервации или реставрации; принимают участие в разработке планов проведения музейных тематических экскурсий.</p>					
	<p>Заключительное занятие Шестая неделя отводится написанию реферата и отчёта. Тему реферата студент согласовывает с руководителем практики. В дальнейшем студент самостоятельно ведет поиск рекомендованной литературы и материалов в фондах ДГОИАМ. В последний день практики проводится итоговое собрание, на котором групповой руководитель практики, сотрудники музея характеризуют работу студентов, дают им оценку. По итогам прохождения производственной (музейной) практики (при обязательном наличии реферата и отчёта) факультетский руководитель практики выставляет студентам зачёт</p>				40	Реферат Отчет Зачет
	Итого:	108			108	зачет

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается учет посещаемости, ежедневный письменный отчет обучающегося (в виде дневника), защита реферата, предоставление отчета и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-6	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов;</p> <p>Владеть - учитывать в практической и исследовательской работе специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

ОК-7	<p>Знать содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения;</p> <p>Уметь использовать на практике методы и методологию исторических наук в профессиональной деятельности, связанной с изучением Востока;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ истории, языкознания; владеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно оформить его результаты на русском, английском и восточном языках; - применять основные положения и методы цивилизационных и региональных подходов к изучению документов и экспонатов; - излагать и критически анализировать массив архивных и музейных документов и материалов на восточном языке и представлять результаты исследований; <p>Владеть понятийным аппаратом востоковедных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами использования неписанных источников, фото-, аудио-видео материалов для реконструкции особенностей исторического развития; обрабатывать и интерпретировать с музейные документы и экспонаты; - навыками по различным видам музееведческой работы: обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий; 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-4	<p>Знать - содержание и этапы истории развития отечественного и зарубежного востоковедения; -</p> <p>Уметь профессионально использовать и критически анализировать источники и научную литературу по проблемам изучения региона и стран Азии и Африки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи; <p>Владеть навыками исследовательской работы с музейным материалом;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

ПК-1,	<p>Знать основные этапы и характеристики социально-экономического развития стран Востока;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов);</p> <p>Владеть - навыки конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях культурной практики, этапы развития культуры изучаемого региона;</p> <p>Уметь - применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-3	<p>Знать - особенности религиозных, духовных и философских традиций Востока и изучаемого региона;</p> <p>Уметь применять основные положения и методы сравнительного анализа развития восточных и западных обществ;</p> <p>Владеть способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знать - основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь – реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать документы, редкие книги и рукописи</p> <p>Владеть - навыками библиографической работы, пользования поисковыми системами, приёмами библиографического описания документальных источников;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения</p>

	<p>цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований</p> <p>Владеть - навыками пользования базы данных архивных документов и материалов, редких книг и рукописей в научно-исследовательской работе;</p>	индивидуального задания
ПК-9	<p>Знать основные этапы и характеристики истории развития стран Азии и Африки в Древности, Средневековье, Новое и Новейшее время;</p> <p>Уметь - учитывать в познавательной и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей культур Востока.</p> <p>Владеть - способностью использовать знания принципов составления научно-аналитических отчётов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	<p>Знать основные положения традиционных и современных теоретических концепций и методологических подходов к изучению цивилизаций стран и отдельных регионов Афро-азиатского мира;</p> <p>Уметь - излагать и критически анализировать информацию об историческом и культурном развитии Востока и отдельных стран (регионов); -</p> <p>Владеть - практическими навыками работы с учётной и фондовой документацией музея;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	<p>Знать - основные положения и методы гуманитарных, социальных и наук;</p> <p>Уметь – излагать и критически анализировать массив архивных данных на восточном языке и представлять результаты исследований;</p> <p>Владеть - одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции);</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	<p>Знать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру исторической науки, понимать ее место в системе общественных наук, иметь представление об истории, культуре изучаемого региона и стран Востока;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>Уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <p>- охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;</p> <p>Владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны;</p>	
ПК-13	<p>Знать о формах культуры, их возникновении и развитии, о способах порождения культурных норм, ценностей, о механизмах сохранения и передачи их в качестве исторического опыта изучаемого региона;</p> <p>Уметь - собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по профессиональным и научным проблемам;</p> <p>Владеть – способностью применять на практике знания теоретических основ музееведение и архивоведения, критически анализировать архивные документы и материалы, а также музейные экспонаты;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	<p>Знать- –сферу образования, сущности, содержания и структуре образовательных процессов;</p> <p>Уметь - использовать в профессиональной и познавательной деятельности навыки работы с компьютером;</p> <p>Владеть– современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные контрольные задания.

При прохождении производственной практики (музейной) студентам предоставляется возможность самостоятельно изучать нормативные акты, архивные документы и материалы, редкие книги и восточные рукописи. Для осуществления самостоятельной работы студенты получают консультации и методические рекомендации научных сотрудников, используют компьютерную и ксеро-фотокопировальную технику, самостоятельно изучают литературу и интернет-ресурсы для написания реферата.

Предлагаемые темы рефератов:

1. История зарождения и развития краеведения в Дагестане
2. Систематизация и научные описания экспонатов.
3. Исторический музей Даггосуниверситета.
4. Оружие дагестанских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - а) Холодное оружие Амузгинских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - б) Холодное оружие Харбукских мастеров (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
5. Особенности национального костюма дагестанских народов (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
6. Костюмные комплексы дагестанок-горянок (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
7. Вышивка дагестанских мастериц (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
8. Центры керамики Дагестана (5 центров) (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
9. Центры металлообработки Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - а) с. Кумух;
 - б) с. Кубачи;
 - в) с. Гоцатль
10. Искусство резьбы по камню (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
11. Искусство резьбы по дереву дагестанских умельцев (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
12. Украшения к национальному костюму горянок (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
- Украшения к национальному костюму горцев (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
13. Реставрация музейных экспонатов.
14. Дагестан глазами художников (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
15. Дагестанские археологические артефакты (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
16. Фото и документы из фонда ДГОМ.
17. Основы построения экспозиции.
18. Выставочная деятельность.
19. Комплектование фондов.
20. Дагестанское искусство ковроткачество (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
21. История создания филиалов ДГОМ.
22. История Кавказской войны (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
23. Страницы из истории Великой Отечественной война (по материалам хранящихся в фондах Музея боевой славы - филиала ДГОМ.).
- Дагестан в годы Великой Отечественной война (по материалам хранящихся в фондах Музея боевой славы - филиала ДГОМ).
24. Поэты и писатели Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - а) История создания музея им А. Аджиева (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - б) История создания музея им Р. Гамзатова (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).
 - в) История создания музея им Г. Цадасы (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).

г) История создания музея им С. Стальского (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ).

25. Костюмы народов Дагестана (по материалам хранящихся в фондах ДГОМ):

- а) аварский;
- б) даргинский;
- в) кумыкский;
- г) лакский;
- д) ногойский;
- е) лезгинский;
- ж) табасаранский

26. История создания и описание Рукописного фонда ДГОМ.

27. Знамена, хранящиеся в фондах ДГОМ и их истории.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Историческое краеведение и музейное дело : Учеб.-метод. пособие по курсу "Ист. краеведение и музейное дело" и по музейной практике / Авт.-сост. А.Дж. Магомедов; М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т. - Махачкала, 2003. - 107 с. - 50-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ:
2. Лушникова А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия»/ Лушникова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html> .— ЭБС «IPRbooks».
3. Сотникова, Светлана Ивановна. Музеология : [Учеб.пособие для вузов по специальности 021000 "Музеология", 052800 "Музейн. дело и охрана памятников"] / Сотникова, Светлана Ивановна. - М. : Дрофа, 2004. - 190 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-7107-7436-7 : 57-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ.
4. Стрельникова, М.А. Музееведение : учебно-методическое пособие . Ч. 1 : Теория и практика музейного дела / М. А. Стрельникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - 75 с. Местонахождение: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>
5. Юренева, Тамара Юрьевна. Музееведение : учебник для вузов / Юренева, Тамара Юрьевна. - М. : Акад. Проект, 2004, 2003. - 558,[1] с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0322-2 : 220-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

б) дополнительная литература:

6. Хадсон, Кеннет. Влиятельные музеи : Пер. с англ. / Хадсон, Кеннет. - Новосибирск : Сибирский хронограф, 2001. - 194 с. - ISBN 5-87550-137-5 : 132-32. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
7. Крейн, Александр Зиновьевич. Жизнь в музее / Крейн, Александр Зиновьевич. - М.: Радуга, 2002. - 603 с. : ил. - ISBN 5-05-005342-0 : 0-0. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
8. Сапанжа О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сапанжа О.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск IV [Электронный ресурс]: сборник статей/ А.М. Кулемзин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22033.html> .— ЭБС «IPRbooks»
10. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html> .— ЭБС «IPRbooks»
Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения производственной практики (музейной) обучающие оснащены техническими средствами: аудио, видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, компьютерами с принтерами и сканерами, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Бытовые помещения и залы ДГОИАМ соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении лекционных и практических занятий, работы в фондах и запасниках музея.

В ходе прохождения производственной практики (музейной) в лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы их проведения с целью приобщения студентов к научно-исследовательской работе и научно-образовательным программам ДГОИАМ, формам и методам работы с музейными материалами и экспонатами, редкими книгами и рукописями. При этом используется комплекс научно-исследовательских и педагогических методов, и технологий для выполнения различных видов музейных работ. Для подготовки и осуществления работы с

музейными материалами используются общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии: разно уровневое обучения, обучения как научного исследования, коллективно-мыслительной деятельности, информационно-коммуникационные технологии. В период прохождения музейной практики обучающие имеют возможность использовать широкий арсенал программных продуктов: Adobe Photoshop, CorelDRAW, Power Point и другое программное обеспечение.