

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информации и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для специалистов информационных технологий

Кафедра иностранных языков экономического факультета

Образовательная программа

09.03.03 Прикладная информатика

Профили подготовки

прикладная информатика в экономике

прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: вариативная по выбору

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Английский язык для специалистов информационных технологий» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г., № 1327.

Разработчик(и): кафедра иностранных языков экономического факультета, доц. Айгубова С.С., доц. Джакаева А.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информ. и ИТ от «27» 06 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой [подпись] Гусейханова З.С.

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «30» августа 2018 г., протокол № 31.

Председатель [подпись] Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» августа 2018 г. [подпись]

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Английский язык для специалистов информационных технологий» является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Дисциплина реализуется на факультете информации и информационных технологий кафедрой иностранных языков экономического факультета.

Содержание дисциплины направлено на формирование у обучаемых уровня языковой и коммуникативной компетенции, достаточного для дальнейшего использования языка в будущей профессиональной деятельности, для изучения зарубежного опыта в области компьютерных технологий, для осуществления деловых контактов на элементарном уровне, а также для целей самообразования (уровень А2 – В1 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК5, ОК6, ПК24.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущий контроль в форме опроса, тестов, эссе, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия			СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе				
	Контактная работа обучающихся с преподавателем		из них		
	Все го	Лекции			
7	54	-	54	18	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является дальнейшее формирование и совершенствование умений во всех видах речевой деятельности и совершенствование языковых навыков на базе курса английского языка, освоенного обучающимися в рамках цикла ГСЭ.

Помимо практических целей, рассматриваемых как первоочередные, изучение данной дисциплины имеет общеобразовательные цели – повышение уровня культуры студентов, расширение их общего и профессионального кругозора, совершенствование умений общения, улучшения культуры речи, т. е. способствует гуманитаризации обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Английский язык для специалистов информационных технологий» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знает: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных

		<p>особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Умеет: общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую и финансовую терминологию;</p> <p>Владеет: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности;</p> <p>навыками всех видов чтения;</p> <p>навыком написания аннотации статей на профессиональные темы;</p> <p>навыком реферирования статей на профессиональные темы</p>
<p>ОК-6</p>	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знает: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности;</p> <p>межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Умеет: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами;</p> <p>коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p>Владеет: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом</p>

		социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.
ПК-24	способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	<p>Знает: иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами</p> <p>Умеет: самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях</p> <p>Владет: иностранным языком как средством общения в академической и научной среде</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Самостоятел	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма
-------	---------------------------	---------	-----------------	--	-------------	---

				Лекции	Практические занятия	контроль	Контроль самост.		промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Модуль 1. Computer Technologies	VII	1-6		28			8	письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	Модуль 2. Computers in Business	VII	7-12		26			10	Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
	Итого				54			18	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1.

Computer technologies

Темы: Computer architecture. Graphical user interface. The internet. Operating systems. Multimedia technologies and business.

Языковой материал

Грамматика: Существительное. Собирательные существительные. Нестандартная форма множественного числа. Родительный падеж. Употребление артикля. Местоимение. Прилагательное, наречие. Выбор времени глагола. Выбор вида глагола. Согласование времен. Косвенная речь.

Лексика: **computer** (business computer, mainframe computer, personal (home) computer, supercomputer, computer animation, computer crime, computer error, computer file, computer language, computer literacy, computer network, computer operator, computer program, computer virus); **data** (raw data, data acquisition, data channels, data collection, data compression, data file, data flow, data routing, data security, data source, databank, database); **garbage** (garbage collection, garbage character, garbage in-garbage out); **memory** (memory bank, memory chip, memory cycle, memory expansion, core (primary) memory, disk memory, external memory, virtual memory, cache memory, read/write memory, read-only-memory, "core" memory, bubble memory); **storage** (storage capacity, storage device, storage disk, storage media, archive storage, erasable storage, temporary storage,

information storage, file storage, to store); **chip** (chip camera, diagnostic chip, single chip computer, sound chip, microchip); **processing** (CPU (central processing unit)); **terminal; keyboard; VDU** (visual display unit); input; **output; access; circuit; log** (log sheet, log in, automatic log on, to log calls, logger, logging); **mail** (by mail, incoming mail, outgoing mail, direct mail, electronic mail, to mail a letter, mail box, mailing list, mail-order); **communication** (communications computer, communications control unit, communications network, communications package, communications satellite, data communications, to communicate); **to route** (router); **packet switching; CAD** (computer-aided design); **to intercept; to encode; password; resolving power; hardware** (hardware compatibility, hardware dependent, hardware failure, hardware reliability, hardware security); **software** (software compatible, software development, software documentation, software engineer, software licence, software life cycle, software maintenance, software package, software piracy, applications software); **disk** (disk compression, disk controller, disk crash, disk drive, disk file, disk formatting, disk operating system (DOS), floppy disk, hard disk, Winchester disk, diskless system); **network** (network administrator, network architecture, network controller, network database, network management, network operating system, network processor, neutral network, radio network, television network); **access** (access authority, access category, access control, access level, access period, access privilege, access rights, direct memory access, to access the file, accessible); **subscriber; on-line; off-line; notice board.**

Развитие речевых умений

Чтение: изучающее, ознакомительное, поисковое чтение оригинальной литературы по тематике модуля.

Говорение

Монологическая речь: обмен информацией по темам: компьютеры; процессор; клавиатура; дисплей; история создания первых компьютеров; компьютерная память; ПЗУ и ОЗУ; микросхемы; современные персональные компьютеры; обмен информацией по темам: Интернет; Россия в системе *on-line*; супермаркет для *CD-ROM*; мультимедиа технологии и бизнес; *Intel* и *Microsoft* расширяют свой бизнес в России.

Диалогическая речь: обсуждение проблем: компьютерный рынок России: современное состояние и перспективы; обсуждение проблем: Россия и Интернет: выбор будущего; Интернет и экономика.

Письмо: аннотирование, реферирование и перевод качественной прессы и интернет-источников

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,9,10)

Модуль2.

Computers in business

Темы: Recent development in banking. Data security. Computer users. Your computer and your health. Bill Gates and Microsoft corporation

Языковой материал

Грамматика: Пассивный залог. Условные предложения (реальные и нереальные условия). Сослагательное наклонение. Выбор модального глагола. Неличные формы глагола. Инфинитив (формы, функции). Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Герундий (формы, функции). Синтаксические комплексы с герундием. Причастие (формы, функции). Синтаксические комплексы с причастием.

Лексика: **interactive** (interactive cable television, interactive graphics, interactive media, interactive system, interactive video); **program** (program crash, program development, program icon, program instruction, program maintenance, program structure, program verification, system programmer, programming language); **digital** (digital audio disk, digital camera, digital channel, digital computer, digital data, digital display, digital signal, digital video, digitally, to digitize); **multimedia**; interaction; **VCR** (video cassette recorder); **R&D** (research and development); **key** (key click, key number, key combination, keyboard, shift key, function key); **business** (business call, business centre, business card, business equipment, business school, business address); **electronic** (electronic editing, electronic engineer, electronic funds transfer, electronic keyboard, electronic lock, electronic mailbox, electronic pen, electronic point of sale, electronic publishing, electronic shopping, electronically, electronics); **to install**; **ATM** (automatic teller machine); **POS** (point-of-sale terminal); **virtual** (virtual address, virtual circuit, virtual screen, virtual disk, virtual image, virtual storage, virtual reality); **control** (controlled vocabulary, out of control, quality control, under control, stock control, control block, control computer, control key, control program for microcomputers); **error** (error code, error correction, error detection, error logging, error message, error rate, execution error, by error, margin of error, scanning error, syntax error); **to hack** (hacking, hacker); **information** (information flow control, information line, information management system, information networks, information provider (IP), information system, information technology (IT), information transfer channel); **file** (box file, file copy, file format, file header, file management, file organisation, file processing, file protection, file size, to file documents, file name, filing); **home** (home computer, home key, home page); **detriment**; **vision**, **sight**; **screen**; **fatigue**; **burning sensation**; **impairment**; **headache**; **resolution**; **tension**; **weariness**; **user** (user account, user-definable, user-friendly, user group, user identification code, user interface, user name, user's program); **display** (display adapter, display character, display colour, display device, video display, display space, display unit, digital display, plasma display, to display on the screen); **record** (record format, records management, record structure, logical record, physical record, recordable CD, magnetic tape recorder, recording density, recording indicator, recording level).

Развитие речевых умений

Чтение: изучающее, ознакомительное, поисковое чтение оригинальной литературы по тематике модуля.

Говорение

Монологическая речь: обмен информацией по темам: компьютерные системы на любой вкус; новый интерфейс между человеком и компьютером; компьютерная сборка (“белая”, “желтая”, “красная”); обмен информацией по темам: ваш компьютер и ваше здоровье; реальные и воображаемые проблемы; компьютерные хакеры; преступления в сфере высоких технологий; пользователи: кто они?; наиболее известные компании, производящие программное обеспечение и компьютерную технику; компьютерный сленг.

Диалогическая речь: обсуждение проблем: практическое применение компьютерных программ в бухгалтерии, маркетинге и в банковском деле; обсуждение проблем: может ли компьютер вызвать стресс; как защитить информацию.

Письмо: аннотирование, реферирование и перевод качественной прессы и интернет-источников.

Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,5,9,10)

5. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине и реализации компетентного подхода в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки бакалавра с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются следующие образовательные технологии:

- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по профилю, лексико-грамматические и иные тренинги, и др.);
- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);
- проведение олимпиад, круглых столов, конференций;
- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей профессии;
- интенсивная внеаудиторная работа (творческое исследование, проект и реферат по профилю с поиском в глобальных информационных сетях с зачетом результатов в рейтинговой системе аттестации студентов).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью

контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для систематической отработки языкового и речевого учебного материала студентам предлагаются соответствующие задания и тесты, выполнение которых проверяется и обсуждается на практических занятиях. Для выработки навыков восприятия и анализа иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними используются учебные и аутентичные печатные, аудио и видеотексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения коммуникативной или исследовательской задачи, развития творческих способностей обучающихся применяются проектные и исследовательские формы работы. Проверка выполнения таких заданий осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, также помощью письменных самостоятельных работ.

Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню A1 – A2+ , адекватность оформления письменных произведений, полнота решения коммуникативной задачи.

Самостоятельная работа (18 часов) предусматривает:

<i>Раздел, компетенции</i>	<i>код</i>	<i>№ недель</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Норма времени на выполнение (в часах)</i>
Модуль 1 (ОК5, ОК6)		1-3	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на практических занятиях;</i>	3
			<i>подготовка к практическим занятиям; работа с электронными источниками</i>	3
			<i>подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; работа в лингафонном кабинете</i>	2
Модуль 1 (ОК5, ОК6)		4-6	<i>изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на</i>	4

		практических занятия;	
		подготовка к практическим занятиям;	4
		подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	2
		Итого	18

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Раздел, код компетенции	№ темы	Содержание темы для самостоятельного изучения и ссылки на литературу	Кол-во часов	Форма контроля
Модуль 1 (ОК-5, ОК-6)	1	1. Лексико-грамматические упражнения. 2. Индивидуальное чтение оригинальной литературы по тематике модуля (10 стр.) 3. Подбор материала и написание эссе на темы «Информационные технологии в различных областях деятельности человека» и «Интернет в нашей жизни». (4,5,7,9,11)	8	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
Модуль 2 (ОК-5, ОК-6)	2	1. Лексико-грамматические упражнения. 2. Индивидуальное чтение оригинальной литературы по тематике модуля (10 стр.) 3. Подбор материала и написание эссе на темы «Информационные технологии в бизнесе» 4. (4,5,7,8,11)	10	Письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знает: лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-	Письменный опрос, устный опрос, ролевая

	<p>задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>грамматические явления характерные для языка специальности, особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; структуру сообщений, докладов, презентаций о профессиональной этике в разных культурах; о влиянии культурных особенностей на ведение бизнеса; о правилах делового этикета.</p> <p>Умеет: общаться спонтанно в диалогических и полилогических профессиональных ситуациях на иностранном языке; пользоваться профессиональной лексикой, включающей экономическую и финансовую терминологию;</p> <p>Владеет: навыком работы с моно-, билингвальными словарями по языку специальности; навыками всех видов чтения; навыком написания аннотации статей на профессиональные</p>	<p>игра.</p>
--	--	--	--------------

		<p>темы; навыком реферирования статей на профессиональные темы</p>	
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: основы владения английским языком как средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности в коллективе; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Умеет: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами; коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p>	<p>Письменный опрос, устный опрос, ролевая игра, метод кейсов, дискуссия</p>

		<p>Владеет: навыками коммуникации в профессиональной среде с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач.</p>	
ПК-24	<p>способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами</p> <p>Умеет: самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях</p>	<p>Письменный опрос, устный опрос, ролевая игра, метод кейсов, дискуссия</p>

		Владеет: иностранным языком как средством общения в академической и научной среде	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль

Модуль1

Примерная контрольная работа

1. Translate into English.

обработка данных; центральный процессор; введенная в компьютер информация; сжатие информации; персональный компьютер; оперативная память; постоянное запоминающее устройство; в произвольном порядке; запоминающее устройство с произвольной выработкой; необходимый информационный шаблон; импульс высокого напряжения; хранение мельчайшего разряда; в виде сетки вертикальных и горизонтальных проволок; оперативная память; запоминающее устройство

2. Complete the sentences.

1. The work the computer does is called 2. The part of the computer that processes the data is called 3. Microchips are 4. A computer terminal which looks like a television is 5. A computer terminal which looks like a typewriter is 6. Memory that allows access to any location in any order is 7. Memory that retains information even without power is 8. Memory that can store information at a greater density is

3. Write what the following abbreviations consist of.

CPU; VDU; GIGO; ROM; RAM; EPROM; PC

4. Choose the correct form of the missing pronoun.

- He is much taller than, but I am much stronger.
a) I; b) me; c) my; d) mine
- He was the eldest in the family. He had good advice for of us.
a) each; b) every; c) either; d) no
- It was who told you, not my brother.
a) I; b) my; c) mine; d) me
- The guests sat on side of a long table.
a) neither; b) each; c) either; d) every
- I didn't like the sisters, though they seemed nice. It was a pity I liked of them.
a) neither; b) every; c) either; d) each
- I'd like to try one ofshirts on.
a) this; b) these; c) that; d) those

7. I've known him for many years. He is an old friend of
 a) me; b) I; c) my; d) mine

5. Make adjective from the words in the table and fill them in the gaps.

attract	power	rely	wood	health	centre
response	expense	nature	vision	hope	

1. This musical instrument produces a sound. 2. They were sitting round a big table. 3. Is this the colour of your hair? 4. You can't rely on him. He is an man. 5. The situation is pretty There is nothing we can do. 6. I like this scheme. I find it very 7. He was a big strong man. 8. A ... display unit looks like a television. 9. A ... processing unit processes data. 10. Microbubble memories are not ... but highly

6. Choose the correct word (a or b).

1. The director (1) praised him saying he would "fly" (2)
 a) high; b) highly
2. It was a (1) nut, I could (2) crack it.
 a) hard; b) hardly
3. There was a (1) pause and the door was opened (2)
 a) slightly; b) slight
4. Is she coming? I haven't seen her (1) — Don't worry, she is always (2)
 a) late; b) lately
5. She opened her mouth (1), she hadn't known that her new friend was a (2)
 known person.
 a) wide; b) widely
6. Today your dictation isn't (1), you've written your dictations (2) as of late.
 a) badly; b) bad
7. Your description is quite (1), now I know (2) what she looks like.
 a) exactly; b) exact

7. Open the brackets using the verbs in the correct tense form.

1. At last the librarian (to give) me the book which I (to wait) for during two months. I was very glad. I (to go) home and (to begin) reading it at once. 2. Don't speak to him: he (to be) very busy, he (to do) some very urgent work. 3. I did not want him to go there: I (to be) afraid that something (to happen). 4. I did not notice that my watch (to stop), and when I (to arrive) at the station, my train (to leave) and I (to have) to ask when the next train (to come). 5. He (to wait) for fifteen minutes when at last he (to see) her at the end of the platform. 6. By the end of the year he (to read) about two hundred pages. 7. We were happy when the sun (to rise), for the night (to be) very cold. 8. Where you (to put) my dictionary? I cannot find it anywhere. 9. I (not yet to fall) asleep when the telephone (to ring). 10. What

you (to do) from six till nine yesterday? 11. The children (to play) here at eleven o'clock, but now they (to go) home. 12. Go to see your old grandfather as soon as you (to arrive) in Novgorod. 13. You always (to spend) summer at the seaside? — Yes, as a rule. Last summer I (to go) to the mountains, but I (not to find) the rest there as pleasant as near the sea. 14. When they returned, they (to tell) us many interesting things which they (to see) during their journey. 15. When I (to leave) home, it (to rain).

8. Read this passage and put the verbs into the correct form.

Bill Gates, one of the richest men in America, (have) his first big break when his company, Microsoft, (win) the licence for the MS/DOS operating software for IBM personal computers. As a result, all PC manufacturers who wanted to mimic the IBM system (have) to use Microsoft's software. More recently, the company (have) a huge success with their Windows operating system. Yesterday he (meet) with the students of our college. He (tell) that he (not wake) up one morning and (ask) himself what he (do) to be successful that day. He (say) he never (expect) such success (come) and how hard he (work) to achieve it. He (tell) the he (be) the CEO so his responsibility (be defined) not precisely. He (suggest) the company (ha) to change, and he (be) the one who (ha) to lead that change. He (be) sure he would really (try) tried to develop software efficiently, not just to license it.

9. Write what the following abbreviations and abridgements consist of.

WWW; ru; su; com; HTML; CUL; THX; AFK; AMBW; FYI; PLS; PC2DAY.

10. You have done some research on two notebook computers and collated the information below. Complete your report using the words below.

survey; use; rating; money; expensive; significant; genuinely; life; advantages; model; battery; useful; smaller; difference; cheaper

	Supplier Sharp	Supplier IBM
<i>Model</i>	NPC6340	N51 SX
<i>Price</i>	\$1750	\$2000
<i>Battery life hours</i>	2.2	2.5
<i>Weight (kg)</i>	2.0	2.8
<i>Height/width/depth (mm)</i>	34/279/216	53/297/240
<i>Documentation</i>	poor	excellent
<i>Value for money</i>	poor	average
<i>Ease of use</i>	poor	excellent

In our _____ the Sharp PC6340 came first. Although it was _____ than the other one, the _____ between their prices is about 15%, so price alone was not a _____ factor. The machine scored well in terms of size and at 34/279/216, it was substantial _____ than the IBM. In addition, weighing

only 2kg. However, we felt that these _____ were outweighed by the machine's disadvantages. One of the main problems was the _____, which had a much shorter life than the other _____. It was also hardest machine to _____; this was partly due to the documentation which was poor. Overall, it was given lower _____ in terms of its value for money.

Our second choice was the IBM NS1SX. It had longer battery _____ — about three hours, so it would be more _____ than the Sharp out of the office. It was larger than the Sharp but still small enough to be _____ portable and the documentation was excellent.

However, as it cost \$2000, it was _____ machine in the study and we felt that the value for _____ was not so poor as the Sharp.

11. Read and translate the promotional page from the Forex website.

Internet trading on Forex

Alpari (UK) offers Internet trading on Forex via the MetaTrader 4 dealing software. We recommend that you read MetaTrader 4 user guide carefully and open a free demo account before you start trading with us on a live account.

The **foreign exchange (currency or Forex or FX) market** exists wherever one currency is traded for another. It is by far the largest financial market in the world, and includes trading between large banks, central banks, currency speculators, multinational corporations, governments, and other financial markets and institutions. The average daily trade in the global Forex and related markets currently is over US\$ 3 trillion.

Модуль2

Примерная контрольная работа

1. Match the two halves of the sentences.

If I were in Hawaii right now,	you would buy more goods.
If you can't serve	his life would have been different.
If you take more exercises,	I would use the internet to find a new one.
If you advertised on television,	I would sunbathe on a beach.
If you visit a Muslim countries	you must make a speech of thanks.
If he had had a lot of money,	you can't do business on Fridays.
If I lost my job,	you can't rule.
If you are sitting on the right of the hostess at a Swedish dinner party,	you will pass your exam successfully.

2. Write what the following abbreviations and abridgements consist of and put each of the words below into the correct list in the table below.

SPRINT; ADA; Teleport; ATM; POS; LOGO; SOVAM; BASIC; Geonet; Interlink; PASCAL; Infotel; CORAL.

Banking innovation	Computer language	Subscription network

3. Complete these conditional sentences with the correct alternative.

1. If we don't get out there and get our stuff on-line, somebody else
a) would b) will c) did
2. If you want to compete on a global scale, you to be where the largest market is, and that is the US.
a) had b) having c) have
3. Use of the Internet for commercial transactions is possible only if you what you want to buy.
a) knew b) know c) known
4. All the company's engineers have access to the Internet, even if they..... thousands of kilometres from the office.
a) are b) be c) were
5. Supermarkets will only stay ahead if they..... that they will need to deliver more than food.
a) realising b) realised c) realise
6. So, are European managers hopelessly outclassed by their American counterparts in the world of e-commerce? A year ago, many executives and analysts said 'yes'.
a) shall have b) should have c) would have
7. Wanadoo, the Internet service provider, have a market value of more than 15bn Euro if its customers are valued at the same level those of Club Internet.
a) could b) did c) didn't
8. If the order..... made on-line to a US-based computer and paid in dollars, the transaction is not subject to French tax.
a) be b) is c) will be

4. Rewrite these sentences in the passive.

1. We make engines for these cars at our plant in Munich.
2. The recession has hit firms in the South East very badly.
3. We bring in most of our microchips from the USA.
4. They are printing the brochures this week.
5. We received this copy last week.
6. They will have developed new computer program by next year.
7. We couldn't cancel the order because they had already sent it.
8. If I had lost that much money on a project, they would have fired me.
9. Intel's new microchip, Pentium, enables PCs to process information even faster.

5. Translate into Russian.

1. I don't have much contact with my family. I do see my younger sister, though, when I come to London. 2. He said he would come and he did come. 3. Now I see that she does know the subject well. 4. I don't object to your going to the mountains, but I do object to your going there unaccompanied. 5. The total number of German words in English is not inconsiderable. 6. I would say, his reaction was not unreasonable. 7. It is not unreasonable to group together the painters who worked chiefly in Florence. 8. It was on the beach, close down by the sea, that I found them. 9. It was only with the help of my friends that I managed to survive that tragedy. 10. Cotton was not introduced to Japan from China until later and wool was unknown. 11. Silver and lead were not used in Britain till after 500, though Britain is well supplied with lead ores. 12. "Utopia" was written in Latin about 1516, and it was not translated till 1551, some years after More's death.

6. Complete the following sentences using the Gerund, Active Infinitive, Passive Infinitive or Perfect Infinitive where necessary.

1. Would you be interested in (have) a look at the new factory? 2. I saw him (enter) the room. 3. I hate (bother) you, but the students are still waiting (give) books for their work. 4. It seemed (snow) heavily. 5. I must apologise for (keep) you waiting. 6. I expect you are looking forward to (go) away on holiday next week. 7. They heard the girl (cry) out with joy. 8. Nature has many secrets (discover) yet. 9. I am sorry (spoil) your mood. 10. Why don't you ring them up instead of (send) them a fax? 11. She's unhappy about (move) to a new town. 12. When Clyde looked at the girl closely, he remembered (see) her in his company. 13. This is the book (read) during the summer. 14. I'm glad (help) you. 15. I'm thinking of (buy) new camera. Do you know anything about them.

7. Translate into English and use three collocations in the sentences of your own.

Учетная информация; агент пользователя; пиратство программ; руководство пользователя; пользовательский интерфейс; мобильность программного обеспечения; сведения о пользователе; дружественное отношение к пользователю; идентификатор пользователя.

8. The sentences below come from two different texts. One is a written text taken from a manual about a computer's spell-check program. The other is someone telling their colleague how to use the same spell-check program. Separate the two texts and put them in the correct order.

- a. However, if errors or new words are detected they are highlighted on the screen.
- b. Then you get a list of alternatives to choose from.
- c. When the spell-check is finished, you go back to the document again and save it.
- d. If it does find a mistake though, it picks it out from the text.
- e. A list of alternative spellings is then displayed.
- f. The words in the document are compared with those in the computer's dictionary.

- g. Finally, the user is returned to the edited document, which may then he saved.
- h. The spell-check program can he activated by clicking the mouse.
- i. You select the right one and the computer changes it for you.
- i. If no mistakes are found, the OK message is displayed on the screen.
- k. Then the computer has a look at what you're written.
- l. First of all, you use the mouse to click on to the spell-check program.
- m. When the correct alternative is selected, the word is replaced automatically.
- n. If everything's OK, it says it hasn't found any mistakes.

<i>Written instructions</i>	<i>Spoken instructions</i>

9. Read the passage about the use of computers in business and fill in the blanks with the given words.

- | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| accurate | input | printer | screen |
| components | keyboard | modem | single |
| continuous | linked | records | supplies |
| floppy | output | retrieve | transactions |

USING COMPUTERS

Computers are being used more and more in business because they are fast, efficient and _____. Here are some ways in which computers are used:

1. Insurance companies use them to store and _____ details of clients' policies.
2. Production departments in companies use them to ensure they have adequate _____ of raw materials and _____.
3. Banks use them for processing details of accounts and _____.
4. Personnel departments use them to keep _____ of a company's employees.

Can you think of any other ways in which computers are used? The most common ways in which you can _____ information into a computer are:

- by typing it on a _____;
- from a _____ disk;
- by _____ over a telephone link;
- from another computer _____ to yours.

A computer can _____ information:

- on a _____ called a VDU (visual display unit).
- to a _____ which may use _____ sheets or _____ stationery.
- to a floppy disk.
- to another computer.

Промежуточный контроль

Устный зачет включает следующие требования:

1. Беседа по предложенной преподавателем устной теме. (Computer architecture; Graphical User Interface; The Internet; Operating system; Multimedia technologies and business; Recent development in banking; Data security; Computer users; Your computer and your health; Bill Gates and Microsoft corporation). Время на подготовку – 3-4 минуты.
2. Выполнение задания по пройденному лексико-грамматическому материалу.

Примерный лексико-грамматический тест

Выберите правильный вариант:

1. The work the computer does (storing information, finding the right information and doing calculations) is called __ .
a) data processing b) programming c) calculating d) operating
2. The people who write instructions and put them in the computer are called __ .
a) providers b) users c) computer programmers d) subscribers
3. The parts of the computer that most people use are called __ .
a) programs b) terminals c) microchips d) keys
4. The CPU (central processing unit) contains only electronic components, called __ .
a) keys b) terminals c) programs d) microchips
5. A computer terminal which looks like a television is __ .
a) a keyboard b) a CPU c) a VDU d) a mouse
6. The instructions written in a computer are __ .
a) programs b) data c) information d) garbage
7. The information that comes out of a computer is called __ .
a) input b) output c) garbage d) chips
8. The main part of the computer which contains microchips is __ .
a) a keyboard b) a VDU c) a CPU d) a printer
9. Give a synonym to the word «information».
a) instructions b) data c) programs d) microchips
10. The sales department keeps the information about our clients in a __ .
a) program b) spreadsheet c) database d) password
11. To break into a computer system for criminal purposes means __ .

a) to hack b) to overload c) to built in d) to install

12. A system of sending messages to and receiving from other users on a network or over the Internet is ___ .

a) USENET b) e-mail c) Gopher d) the www

13. A company that offers users a connection to the Internet is ___ .

a) a provider b) a programmer
c) a password d) a host computer

14. Any program or group of programs which instruct the hardware on how it should perform are ___ .

a) instructions b) data c) information d) software

15. A word which identifies a user so that he can access a system is ___ .

a) data b) a keyword c) a password d) software

16. A section of data on a computer, in the form of individual records which contain data, characters, digits or graphics is ___ .

a) a file b) a disk c) a chip d) a circuit

17. A person who has a telephone and pays for access to service is ___ .

a) a user b) a programmer c) a subscriber d) a provider

18. A system of words or symbols which allows communication with computers is ___ .

a) a network b) a language c) multimedia d) a protocol

19. Action of two things on each other is ___ .

a) interaction b) a language c) multimedia d) a protocol

20. To put a machine into an office or factory; to set up a new computer system to the user's requirements means ___ .

a) to transfer b) to send c) to copy d) to install

21. A device that allows data to be sent over telephone lines by converting binary signals from a computer into analog sound signals, which can be transmitted over a telephone line is ___ .

a) a modem b) a printer c) a CPU d) a VDU

22. Trademark for a type of photocopier is ___ .

a) an ATM b) Apple c) Xerox d) IBM

23. A list of options or programs available to the user is ___ .

a) a access b) a table c) Windows d) a menu

24. A device that produces text or image on paper using ink or toner under the control of a computer is ___.

a) a copier b) a printer c) a modem d) a CPU

25. The Internet is the biggest computer ___ now in use.

a) the WWW b) connection c) network d) company

26. A flat circular plate that contains data, read by a laser is ___ .

a) a floppy disc b) a compact disc c) software d) hard ware

27. A compact disc can only be used with a special ___ .

a) printer b) copier c) disc player d) VDU

28. ___ assembly means computers assembled in South-Eastern Asia.

a) Yellow b) Red c) Black d) White

29. ___ assembly means computers assembled in Russia.

a) Yellow b) Red c) Black d) White

30. «Big Blue» is a nickname of the ___ corporation.

a) IBM b) Apple c) Microsoft d) NEC

31. The Internet is _____ computer network now in use.

a) the biggest b) bigger c) big d) the most big

32. A compact-disc worth _____ than a dollar is equivalent to a whole dozen floppy discs.

a) little b) the least c) less d) more little

33. Charles Babbage, a professor of Mathematics at Cambridge University _____ the first calculating machine in 1812.

a) invent b) invents c) have invented d) invented

34. Most users _____ the world of telecommunications.

a) already discovered b) has already discovered
c) have already discovered d) already discover

35. A couple of months ago a newspaper reported that a gang of hackers _____ to break into the computers offive British banks.

a) had managed b) were managing c) managed d) have managed

36. Once the changes _____, not only _____ but also clerks and secretaries will vanish in a paper-free society.
 a) will be introduced, postmans b) are introduced, postmen
 c) is introduced, postmens c) introduce, postman
37. All the routine tasks _____ on a tiny silicon chip in a few years.
 a) are carried b) will carry c) will carried d) will be carried
38. Nearly all the information _____ over the Internet is transmitted without any form of encoding.
 a) send b) is sent c) being sent d) to be sent
39. There are still both commercial and technical problems which will take time _____.
 a) to be resolved b) resolved c) being resolved d) resolving
40. Companies such as Microsoft have begun _____ their traditional software products on compact-discs.
 a) to distribute b) distributing c) to be distributing d) distribute

Прочтите текст и заполните пропуски 41-50 частями предложений А-Ж.

Text

MACHINE TRANSLATION

Machine translation is a text rendered from one language into another by a computer. The practice of machine translation shows that the rendering which doesn't require correction can't be obtained nowadays. So machine translation can be described 41_____.

As machine translations always require human checking and correcting, there arises the question of it being practical. The studies show that the usefulness of machine translation depends on the machine being oriented in certain knowledge domains and in this case can lessen the translation expenses 42_____.

Translation specialists discovered that machine translation involves a human (humans), but can be realized in two main situations. The first is described as human-aided machine translation (HAMT), when the translating system creates the translation which 43_____. The second is defined as machine-aided human translation (MAHT). In this case a human translator is assisted by a machine (computer), which checks spelling, 44_____, etc. Both situations are realized in appropriate circumstances. A poetic text can't be translated well by a computer, 45_____.

Nowadays many scientists study the problem of machine translation, and one of them is L. Belyaeva, a Russian scientist. She is the leader of Machine Translation

Lab in St. Petersburg. I. Dagan, a German scientist, is
 46_____. S. Nirenburg works in Britain,
 47_____.

As any human language has odd points, for example, words which mean
 different things but are spelt the same (like *mean, pen, can* in English),
 48_____, etc, the first stage of machine translation is preparing the
 text for the machine, Then the machine is doing the translation, asking for human
 aid if needed. After the translation 49_____.

There are many limitations of machine translation. One of them is the fact that a
 machine translates single sentences, not the text, so the sentences in the text may
 be miscorrespond. There are many words which are difficult for the machines,
 such as names of people, geographical objects, titles of books, etc. Long sentences
 50_____.

- A. in time and money up to 20%.
- B. translations are done for many centuries.
- C. as a text prepared for a human translator and corrector.
- D. are also a great difficulty for a machine for they can be cut into logical segments differently.
- E. his works on translation techniques became the basis of the modern machine translation.
- F. is completed, a human translator checks and corrects it.
- G. a human translator checks later on.
- H. offers meanings of words.
- I. also a star in this field.
- J. complex syntactical structures.

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
 знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
 этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из
 текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 50 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 40 баллов,
- письменная контрольная работа (эссе, аннотация) - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Гунина Н.А. Computer for Work and Leisure (Компьютер для работы и досуга) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гунина Н.А., Шеленкова И.В., Шиповская А.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63930.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 18.03.2018)
2. Джакаева А.А., Ибрагимова С.С. English in Information Science: учебное пособие/ Джакаева А.А., Айгубова С.С. English in Information Science. – Махачкала: Дагестанский государственный университет, ИПЦДГУ, 2018.- 160 с.
3. Дмитриева Ю.В. Let's learn English [Электронный ресурс]: методическое пособие по английскому языку для студентов неязыковых направлений педагогических вузов/ Дмитриева Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65081.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 15.03.2018)
4. Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Ильчинская Е.П., Толмачева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 321 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74282.html>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения - 8.05.2018)
5. Маркушевская Л.П. Computer in Use [Электронный ресурс]/ Маркушевская Л.П., Буханова Л.И., Савенкова О.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2010.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65736.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 18.03.2018)

Б) Дополнительная литература:

6. Болина М.В. Английский язык. Вводный курс = English. Introductory course [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болина М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66629.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 13.03.2018)
7. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. [Электронный ресурс]/ Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г., Берестова А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2014.— 424 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42432.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 5.07.2018)

8. Игнаткина И.В. The base of english skills development [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 29.05.2018)

9. Иксанова М.Г. English for Students of Programming [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иксанова М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10587.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 6.02.2018)

10. Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21255.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 12.03.2018)

11. Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 568 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения - 18.03.2018)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

4. Информационный блог [Электронный ресурс]: URL: <http://en.wikipedia.org> (дата обращения 05.02.2018)
5. Официальный сайт компании Apple [Электронный ресурс]: URL: <http://www.apple.com> (дата обращения 05.02.2018)
6. Официальный сайт компании IBM [Электронный ресурс]: URL: <http://www.ibm.com>(дата обращения 05.02.2018)
7. Официальный сайт компании Microsoft[Электронный ресурс]: URL: <http://www.microsoft.com> (дата обращения 05.02.2018)
8. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://gszarema.blogspot.com> (дата обращения 05.02.2018)
9. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://soullessdiana17.blogspot.ru> (дата обращения 05.02.2018)
10. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://talifasacademia.blogspot.ru> (дата обращения 05.02.2018)
11. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://dzhakaeva.blogspot.com> (дата обращения 05.02.2018)
12. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://asiaabbag.blogspot.com> (дата обращения 05.02.2018)
13. Образовательный блог [Электронный ресурс]: URL: <https://bilaloff.blogspot.com>(дата обращения 05.02.2018)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Структура программы отражает основные дидактические принципы обучения: от простого к сложному, последовательность, повторяемость, контроль; и ведет к достижению конечной цели обучения - выработке у студентов навыков и умений практического владения английским языком в устной и письменной форме для повседневного и делового общения в рамках деятельности, определяемой специальностью «Бизнес-информатика». Работа над произносительной стороной речи осуществляется в тесной связи с работой над лексикой и грамматикой. Формирование речевых грамматических навыков следует проводить поэтапно с учетом условий функционирования грамматических структур в речи: ознакомление и первичное закрепление, тренировка, применение. К концу II семестра завершается изучение и повторение основных грамматических явлений, характерных для устной и письменной речи, и совершенствование навыков их применения. В процессе формирования грамматических навыков следует опираться на интерактивные и коммуникативные формы обучения, что способствует ускоренному формированию практических навыков. Необходимо сочетать фронтальную, индивидуальную, парную и групповую формы работы с тем, чтобы каждый студент был вовлечен в различные виды языковой деятельности. Во время обучения в ВУЗе значительно повышается роль самостоятельной творческой работы студентов, большее место на занятиях отводится творческим формам речевого общения: диалогам, ролевым играм, деловым диспутам. Интерактивные игры обладают высокой

степенью наглядности и позволяют активизировать изучаемый языковой материал в речевых ситуациях, моделирующих и имитирующих реальный процесс профессионального общения. Тематика курса отражает определенные вопросы коммуникативной сферы, в которой будущие специалисты будут выполнять свои профессиональные задачи путем реализации навыков и умений, приобретенных в процессе обучения. В процессе обучения цели совершенствования языковой компетенции сочетаются с задачами совершенствования личностных качеств студентов. Материалы, составляющие учебные пособия, подобраны таким образом, что они способствуют развитию мыслительных способностей студентов, формированию у них навыков самообразования. Для обеспечения высокого уровня овладения изучаемым материалом и закрепления его на практике используются интерактивные методы обучения. В основу построения данного курса положена ситуативно-тематическая организация учебного материала, что предполагает максимальное включение студентов в естественный процесс взаимодействия в виде беседы, диалога, обмена мнениями, информацией. Наиболее широко используются следующие интерактивные методы: тренинги, ролевые/деловые игры, дискуссии, направленные на моделирование и воспроизведение профессионально ориентированных ситуаций, вовлечение в мыслительный поиск и коммуникацию всех обучающихся. Интерактивные методы способствуют повышению мотивации студентов, создают возможности для самовыражения, овладения изучаемым материалом на практике и ведут к повышению уровня компетентности в профессиональной сфере.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, а также материалов, размещенных на образовательных блогах Абдулкадыровой А.А. <https://asiaabbag.blogspot.com>, Билаловой Х.А. <https://bilaloff.blogspot.com>, Джакаевой А.А. <https://adzhakaeva.blogspot.com>; Джакаевой А.А. <https://aminadzhakaeva.blogspot.com>; Гусейхановой З.С. <https://gszarema.blogspot.com>, Айгубовой С.С. <https://soullessdiana17.blogspot.ru>, Абдуллаевой М.И. <https://talifasacademia.blogspot.ru>

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и

информационные справочные системы: прикладные программы пакета Office Std 2016 RUSOLPNLAcadmс (MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рекомендуемые компьютерные программы

1. Real American (Frankly speaking; Discovering the World; Building Career&Business)
2. Tell me More (курс из 9 частей)
3. Английский путь к совершенству (3 уровня)
4. English Elements (5 уровней)
5. Курс «Английский за рулем. Деловой английский»
6. The trainer of English. Language Bridge.