

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кафедра аудита и экономического анализа

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Судебная экономическая экспертиза»

Уровень высшего образования
Специалитет

Квалификация (степень) выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
практики
Базовая

Махачкала 2018 год

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «16» января 2017 года, №20

Разработчики: кафедра «Аудит и экономический анализ»,
д.э.н., проф. Гаджиев Н.Г. _____
к.э.н., доцент Исаева Ш.М. И.И.И.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Аудит и экономический анализ»
от «27» июня 2018г., протокол №10.

/Зав. кафедрой «Аудит и экономический анализ» Гаджиев Н.Г. Гаджиев Н.Г.

На заседании Методической комиссии экономического факультета
от «30» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель Сулейманова Д.А. Сулейманова Д.А.

Программа практики согласована с
- учебно методическим управлением ДГУ «___» _____ 2018 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

- представителями базы практик



Руководитель организации

М.П.

ФИО

Юсупов Н.М.

Содержание

	Аннотация программы НИР	4
1	Цель НИР студента	5
2	Задачи НИР студента	5
3	Тип, способ и форма проведения практики в структуре ОПОП специалиста	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
5	Место практики в структуре образовательной праграммы	12
6	Объем практики и ее продолжительность	13
7	Содержание НИР	13
8	Формы отчетности по НИР	15
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР	18
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
11	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	24
	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
	Приложение	25

Аннотация программы НИР

Научно-исследовательская работа (НИР) входит в базовой части основной образовательной программы специалитета и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование навыков в сфере экономической безопасности.

НИР реализуется на экономическом факультете кафедрой аудита и экономического анализа и проводится на базе кафедр университета.

Основным содержанием НИР является приобретение практических навыков: выполнения научной работы в соответствии с темой дипломной работы; а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого либо вопроса профессиональной деятельности.

НИР нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОПК-2, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49.

Объем НИР составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цель НИР студента

Программа НИР по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, разработанного в порядке, определенным правительством Российской Федерации.

Цель научно-исследовательской работы: обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме дипломного исследования; овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией избранной специализации – «Судебная экономическая экспертиза».

2. Задачи НИР студента

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации избранной специальности;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- сбор и систематизация материалов для написания дипломной работы.
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы.
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

3. Тип, способ и форма проведения практики в структуре ОПОП специалиста

НИР является базовой частью основной образовательной программы (ОПОП) высшего образования. Требования к организации НИР определены государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) от 17 января 2017г. №20 по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Судебная экономическая экспертиза». Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» предусматривает проведение НИР в

управленческой среде организации с целью изучение норм права, регулирующих анализируемую тему задания, а также аналитической, статистической информации по определенной тематике.

НИР организуется в соответствии с Положением по организации и проведению НИР студентов Дагестанского государственного университета (ДГУ) от 01.06.2018г № 516-а. проводится в 10 семестре у студентов очной и заочной формы обучения.

Продолжительность НИР – 6 недель. Сроки начала практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип практики: НИР.

Способ проведения практики: стационарная

3.1. Организация научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой «Аудит и экономический анализ», осуществляющей подготовку студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Общее руководство осуществляет руководитель НИР от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию НИР. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана НИР осуществляет руководитель НИР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

План выполнения научно–исследовательской работы разрабатывается студентом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по научно–исследовательской работе.

3.2. Сроки проведения и основные этапы НИР студента

Учебным заведением предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;
2. Непосредственное проведение научно-исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР;
3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР;
4. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
5. Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.

3.3. Научно-методическое руководство НИР

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра аудита и экономического анализа.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания студентов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами ВКР (дипломных работ), кафедра:

- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей дипломных работ.
- распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или представленными гарантийными письмами на практику.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого студент совместно с руководителем практики (научным руководителем дипломной работы) составляет рабочий план прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв о прохождении практики;
- принимает защиту отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики. Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации - базы практики:

- знакомит студентов с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает студентов в сборе необходимых материалов по теме дипломной работы;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов.

1.2. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку.

3.3. Права и обязанности студентов во время прохождения практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным программой практики;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики.

Обязанности студентов во время прохождения практики:

- явиться своевременно в организацию – базу прохождения практики и соблюдать установленные в ней правила внутреннего распорядка, дисциплину труда;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия работы на предприятии или организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести ежедневно в своих дневниках записи о характере выполненной работы в течение дня. Не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики от университета и базы практики;
- для понимания организационной структуры предприятия следует проанализировать работу компании на всех уровнях, изучить должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов и структурных подразделений;
- с целью отражения внешних финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами, бюджетом и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики и защитить его;
- студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

4. Перечень планируемых результатов НИР при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Комп е- тенц ии	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способность ую понимать и анализировать мировоззренчески е, социально и личностно значимые философские проблемы	Знает: основные категории и понятия философии, Знает сущность процесса познания Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста Владеет: навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность ую анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. Владеет: навыками анализа причинно- следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира
ОК-7	способность ую к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,	Знает: орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы. Умеет: определять требования к литературному языку, владеет основами культуры речи Владеет: основными методами и приемами практической работы в области устной,

	вести полемику и дискуссии	письменной и виртуальной коммуникации
ОК-9	способность ю организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знает: способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Умеет: применять средства организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеет:- навыками применения различных способов творческого потенциала для организации свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.
ОК-10	способность ю осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знает: основные методы изложения материала, способы структурирования текста, коммуникативные свойства языка Умеет: применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения курса русского языка в сфере профессиональных коммуникаций Владеет: жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т. д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.)
ОК-11	способность ю к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знает: основные методы изложения материала, способы структурирования текста, коммуникативные свойства языка Умеет: применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения курса иностранного языка в сфере профессиональных коммуникаций. Владеет: жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т. д.)
ОК-12	способность ю работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и	Знает: методы сбора, анализа, хранения, поиска, обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. Владеет: навыками сбора, анализа,

	средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	обработки, хранения, поиска, систематизации и передачи информации данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.
ОПК-2	способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знает: закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Умеет: правильно использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Владеет: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-45	Способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знает: отечественные и зарубежные проблемы экономической безопасности, способы их устранения Умеет: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных Владеет: отечественными и зарубежными методами анализа проблем экономической безопасности, способы их устранения
ПК-46	Способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности,	Знает: методы и средства анализа экономической безопасности организаций; Умеет: исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; Владеет: навыками анализа экономической безопасности организаций.

	методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	
ПК-47	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знает: способы и методы исследования Умеет: анализировать и обрабатывать результаты научных исследований Владеет: навыками анализа выводов по теме исследования
ПК-48	Способность проводить специальные исследования в целях определенных потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знает: основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, виды потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Умеет: проводить социальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Владеет: основными способами оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
ПК-49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знает: методы и способы анализа документов Умеет: анализировать отчеты Владеет: способами подготовки и предоставления отчетов

5. Место практики в структуре образовательной программы ОПОП специалиста

Структура производственной практики:

Этап 1. Подготовительный

- выбор направления исследования, формирование индивидуальных заданий;

- инструктаж по технике безопасности.

Этап 2. Основной

- эмпирические исследования:

- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;

- изучение норм права, регулирующих анализируемую тему задания, а также аналитической, статистической информации по определенной тематике

Этап 3. Заключительный

- обработка и анализ полученной информации;

- подведение итогов НИР;

- проверка самостоятельного выполнения заданий НИР;

- составление отчета о прохождении НИР;

- защита отчета по НИР;

- зачёт с оценкой.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

НИР проводится на 5 ДО и ОЗО (6 нед.);

6. Содержание НИР

№ п/ п	Разделы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час)			Форма текущего контроля
		всего	ауд ито рна я	СР С	
1	Подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности - выбор направления исследования, формирование индивидуальных заданий; - усвоение обязанностей, правил	36	1	35	явка на общее собрание, обязательное прохождение инструктажа по технике безопасности

	поведения, режима прохождения НИР - получение и усвоение индивидуального задания по НИР; - инструктаж по технике безопасности.				
2	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;	46	1	45	степень инициативности в процессе определения направления исследования
3	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации	60	1	59	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
4	Непосредственное проведение научно-исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР, обработка и анализ полученной информации вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового),	56	1	55	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
5	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР, выполнение заданий руководителя НИР(и/или научного руководителя по дипломной работе)	60	1	59	Проверка составленного описания, схем, таблиц, опросы
6	Заключительный этап: -написание статьи согласно индивидуальному заданию; -составление отчета о научно-исследовательской работе -обработка и анализ полученной информации; - подведение итогов НИР; - проверка самостоятельного выполнения заданий НИР	66	1	65	сформированный отчет с написанной статьей (и/или параграфом дипломной работы) в соответствии с индивидуальным заданием;

					- своевременное представление правильно сформированного и оформленного отчета по НИР
7	Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.	6	-	-	Презентации
ВСЕГО		324	6	318	Дифференцированный зачет

6.1.Содержание отчета о результатах НИР

В отчете о результатах НИР необходимо написать о направлении научного исследования, обосновать актуальность, цель и задачи НИР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (семинаре, круглом столе). В данной части отчета необходимо изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках настоящего исследования. На основании критического анализа собранных материалов, в том числе в ходе перекрестного реферирования журнальных публикаций по теме НИР, в отчете следует указать, какой личный вклад вносит студент в разработку темы.

8. Формы отчетности по НИР

Отчет по НИР составляется в течение всего периода прохождения научно-исследовательской работы. Ведение отчета и соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем от кафедры в период прохождения НИР. Отчет по НИР после окончания научно-исследовательской работы подписываются обучающимся и руководителем практикой (также возможно наличие дополнительной визы научного руководителя по дипломному проектированию студента) и представляются на кафедру в течение 2 рабочих дней с момента окончания НИР.

В отчете по НИР должна быть статья (или параграф дипломной работы) как основной результат прохождения НИР. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию и обозначенному направлению исследования.

При оценивании отчета по НИР руководитель НИР от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию по НИР.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по НИР обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем НИР по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по НИР руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление отчета по НИР;
- уровень анализа и построения структуры статьи;
- качество защиты отчета по НИР.

При наличии сомнения в окончательной оценке по НИР руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной научно-исследовательской работы.

Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики и выставляет оценку.

С учетом качества предоставленных отчетных материалов, полноты отражения в отчете программных вопросов, характеристики прохождения практики студентом, полученной от базы практики, и результатов защиты выставляется оценка по 100 бальной шкале (см. приложения 4).

8.1. Типовая структура отчетов о результатах НИР

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом) и оформляется в следующем порядке:

- (календарно-тематический план практики (см. приложение 1));
- отзыв руководителя практики от университета на отчет по НИР (см. приложение 4);
- титульный лист (см. приложение 3);
- содержание отчета с указанием номера страниц;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трех разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в том числе календарный график выполнения НИР и индивидуальная программа НИР студента).
- характеристика руководителя практики на студента (см. приложение 2);

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа (Шрифт -14 размер, интервал - 1,5, параметры страницы - левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм).

Объем отчета составляет 25- 30 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты программы практики.

Таблицы, схемы, графики должны быть вычерчены аккуратно и оформлены по стандарту. Все таблицы должны сопровождаться соответствующими выводами и предложениями.

Основная часть отчета должна содержать вопросы, изученные в процессе соответствующего этапа выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и календарным графиком работы. Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и название приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР. Перечень определений начинают со слов; «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями». Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Введение должно содержать оценку современного состояния вопроса, освещаемого в отчете, обоснование выбора темы индивидуальной программы практики, ее актуальность, новизна, основание и исходные данные для ее разработки, описание целей и задач НИР, объекта и предмета исследования, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Рекомендуемый объем введения не более двух страниц. Заключение отчета должно содержать: краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов; оценку полноты решений поставленных задач; разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР; результаты оценки технико-экономической и социальной эффективности внедрения; результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные информационные ресурсы, включая книги, статьи из

журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

В приложения выносятся основные учредительные, финансовые, статистические, плановые, справочные и другие материалы, которые имеют большой объем, вследствие чего включение их в текст работы нецелесообразно, либо содержат информацию, не имеющую принципиального значения, но могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы; иллюстрации вспомогательного характера; инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; акты внедрения результатов НИР, индивидуальная программа научно-исследовательской работы, а также календарный график выполнения НИР. При этом динамика отчетных финансовых и технико-экономических показателей работы предприятия (отрасли) должна проводиться не менее чем за три-пять лет.

Один из разделов по содержанию должен быть максимально приближен к одной из глав будущей дипломной работы, что впоследствии облегчит работу при ее написании и повысит качество выполнения.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Знает: основные категории и понятия философии, Знает сущность процесса познания Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста Владеет: навыками использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2	способностью анализировать	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, гуманистические ценности;	Контроль выполнения индивидуально

	основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; принять на себя нравственное обязательство по отношению к обществу и культурному наследию. Владеет: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; место человека в историческом процессе политической организации общества; навыками нравственного восприятия окружающего мира	го задания
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знает: орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы. Умеет: определять требования к литературному языку, владеет основами культуры речи Владеет: основными методами и приемами практической работы в области устной, письменной и виртуальной коммуникации	Контроль выполнения индивидуально го задания
ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями и о здоровом образе жизни	Знает: способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни. Умеет: применять средства организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеет:- навыками применения различных способов творческого потенциала для организации свою жизнь в	Контроль выполнения индивидуально го задания

		соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.	
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знает: основные методы изложения материала, способы структурирования текста, коммуникативные свойства языка Умеет: применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения курса русского языка в сфере профессиональных коммуникаций Владеет: жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т. д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки и т. д.)	Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знает: основные методы изложения материала, способы структурирования текста, коммуникативные свойства языка Умеет: применять знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения курса иностранного языка в сфере профессиональных коммуникаций. Владеет: жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т. д.)	Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения,	Знает: методы сбора, анализа, хранения, поиска, обработки информации, содержащейся в отечественных и зарубежных источниках, необходимой для решения поставленных задач. Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета. Владеет: навыками сбора, анализа, обработки, хранения,	Контроль выполнения индивидуального задания

	хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	поиска, систематизации и передачи информации данных, необходимых для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета.	
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знает: закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Умеет: правильно использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Владеет: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-45	Способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знает: отечественные и зарубежные проблемы экономической безопасности, способы их устранения Умеет: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных Владеет: отечественными и зарубежными методами анализа проблем экономической безопасности, способы их устранения	Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-46	Способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую	Знает: методы и средства анализа экономической безопасности организаций; Умеет: исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; Владеет: навыками анализа экономической безопасности организаций.	Контроль выполнения индивидуального задания

	значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность		
ПК-47	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знает: способы и методы исследования Умеет: анализировать и обрабатывать результаты научных исследований Владеет: навыками анализа выводов по теме исследования	Контроль выполнения индивидуально го задания
ПК-48	Способность проводить специальные исследования в целях определенных потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знает: основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, виды потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Умеет: проводить социальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации. Владеет: основными способами оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	Контроль выполнения индивидуально го задания
ПК-49	Способно	Знает: методы и способы	Контроль

	сть готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	анализа документов Умеет: анализировать отчеты Владеет: способами подготовки и предоставления отчетов	выполнения индивидуально го задания Защита отчета
--	---	--	---

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная :

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

Дополнительная:

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>
3. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др. ; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 216 с. -

ISBN 978-5-8158-1787-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568>

Ресурсы сети «Интернет» Программное обеспечение

1. Business Studio.
2. Microsoft Excel.
3. Microsoft PowerPoint.
4. MS Excel
5. MS Access
6. Business analiz.
7. ИНЭК-Аналитик
8. «БЭСТ-Ф»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 08.06.2018).
2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.06.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
4. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- Поисковые сайты интернета
- Программы «Консультант+», «Гарант»
- Пакет прикладных и обучающих программ
- Сайт ДГУ в Интернете
- Электронная библиотека курса
- Бухгалтерские регистры
- Формы бухгалтерской отчетности предприятий РД
- Статистические данные о хозяйственной деятельности предприятий РД
- Макеты аналитических таблиц

Приложение1

Календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество дней	Вид работы и ее краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности - выбор направления исследования, формирование индивидуальных заданий; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения НИР - получение и усвоение индивидуального задания по НИР; - инструктаж по технике безопасности.	1			явка на общее собрание
2	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования по избранной теме;	2			
3	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации	5			
4	Непосредственное проведение научно-исследовательской работы – сбор, обработку и интерпретацию данных в рамках утвержденной темы НИР, обработка и анализ полученной информации вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового),	10			
5	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в процессе выполнения НИР, выполнение заданий руководителя НИР(и/или научного руководителя по дипломной работе)	6			
6	Заключительный этап: -написание статьи согласно индивидуальному заданию; -составление отчета о научно-исследовательской работе -обработка и анализ полученной	10			

	информации; - подведение итогов НИР; - проверка самостоятельного выполнения заданий НИР				
7	Публичная защита отчета о научно-исследовательской работе комиссии на выпускающей кафедре.	2			
ВСЕГО		36			

Студент (ка) _____
ПОДПИСЬ

Руководитель практики _____
ПОДПИСЬ

(фамилия, имя, отчество студента)

Заполняется руководителем практики от предприятия и удостоверяется подписью и печатью.

[illegible]

- о теоретическом и практическом уровнях подготовки студента к НИР;
- об умении студента работать с источником информации;
- о степени владения автоматизированными информационными системами в экономике;
- о наличии самостоятельности и творческого подхода к работе;
- о достоинствах и недостатках, а также советы и рекомендации по самосовершенствованию.

Руководитель практики

от предприятия _____
МП (печать, должность, подпись, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «_____»

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(учебной, производственной, преддипломной, НИР)

на примере «_____»
(Объект анализа)

Выполнил (а): _____
ФИО обучающегося, курс

Направление _____

Профиль _____
Форма обучения

Руководитель от базы практики _____
подпись

Руководитель от университета _____
подпись

Махачкала 20____

Отзыв

руководителя практики от университета на отчет по практике

ФИО обучающегося

Краткая аннотация

Основные замечания и пожелания научного руководителя

Оценка отчета проводится по 100-балльной системе.

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов	Фактическ и
1	По форме		
1.1.	Структура отчета и его соответствия календарному плану	5	
1.2	Наличие и оформление расчетно-аналитических таблиц	15	
1.3	Наличие и использование фактического материала	15	
2	По содержанию		
2.1	Изложение теоретического материала	10	
2.2	Правильность арифметических расчетов	10	
2.3	Умения делать выводы по результатам проведенного анализа	20	
2.4	Наличие обобщающих выводов и предложений	25	
3	Всего	100	
4	Устный ответ	100	
5	Итоговый балл	100	

Оценка _____

Руководительот базы практики _____
подпись

Руководитель от университета _____
подпись