



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Книговедение

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь, педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат

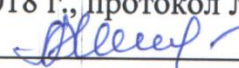
Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Книговедение» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Библиотековедения и библиографии
от «24» июня 2018 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Аджаматова Н.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры
от «27» июня 2018 г., протокол № 8
Председатель  Мирзаева А.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 29 » 06 2018г. _____
(подпись)

Начальник УМУ



А.Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Книговедение» входит в базовую часть Б1.Б.12.2 основной профессиональной образовательной программы по направлению **51.03.06** «Библиотечно-информационная деятельность», бакалавр.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотекведения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; природа, сущность, формы, функции книги и книжного дела, сходство и различие книги и других форм способа социальной массовой коммуникации — прессы, радио, кино, телевидения, компьютерной коммуникации; критерии типизации и типологические формы книжного издания; строение системы книговедческого знания; механизмы его взаимодействия со смежными дисциплинами; перспективные направления и актуальные проблемы общей теории книговедения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-2, ОК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - *контрольная работа* и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Книговедение (очное отделение)

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе зачет		
	Все го	из них						
		Лекции	Лаборат орные занятия	Практи ческие заняти я	СРС			консульт ации
2	72	16		18			38	зачет

Книговедение (заочное отделение)

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточн ой аттестации (зачет, дифференцир ованный зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					РС, в том числе зачет		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС	консультации			
2	72	4		6			58/4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является, получение объективных научных знаний об основных этапах развития книги, эволюции ее форм, содержания, особенностях формирования тематики и типов книг, методах их распространения, факторах культурно-исторического воздействия на людей.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Книговедение» входит в вариативную часть Б1.Б.12.2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Учебный курс «Книговедение» строится с учетом знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Теория документоведения», «Общее библиотекосведение», «Аналитико-синтетической обработки документов».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-2,	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества Владет: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Знает: социально-значимые проблемы и процессы Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часов

4.2. Структура дисциплины.

1.3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Книговедение»

Очное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. История книжного дела в России								
Тема 1. Введение объект, предмет и методы книговедения	2	1	2				4	Устный опрос.
Тема.2 История книжного дела с древнейших времен до 17 в.	2	2		2			4	Устный опрос
Тема 3. Книжное дело в XVIII в.	2	3	2	2			4	Тестирование. Контрольная работа
Тема 4. Книжное дело в России в XIX — начале XX в.	2	4	2	2			4	Устный опрос.
Тема 5. Книжное дело в России в XIX — начале XX в.	2	4	2				4	Тестирование. Контрольная работа
Тема 6. Современное состояние книжного дела	2	5		2				
Итого по модулю 1:	36		8	8			20	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Теоретические основы книговедения								
Тема 1. Методологические основы изучения истории книжного дела	2	6	2				3	Устный опрос.
Тема 2. Современная книговедческая печать	2	7		2			3	Тестирование. Контрольная работа
Тема 3. Общественная роль книги	2	8		2			3	
Тема 4. Типология книги	2	9	2	2			3	Устный опрос.

Тема 5. Книга и её элементы.	2	10-12	2	2			3	
Тема 6. Современное проблемы книжного дела	2	11-13	2	2			3	
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		8	10			18	зачет
<i>Итого:</i>	72		16	18			38	

заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. История книжного дела в России								
Тема 1. Введение объект, предмет и методы книговедения	2		2				5	Устный опрос.
Тема.2 История книжного дела с древнейших времен до 17 в.	2						5	Устный опрос
Тема 3. Книжное дело в XVIII в.	2			2			5	Тестирование. Контрольная работа
Тема 4. Книжное дело в России в XIX — начале XX в.	2						5	Устный опрос.
Тема 5. Книжное дело в России в XIX — начале XX в.	2						5	Тестирование. Контрольная работа
Тема 6. Современное состояние книжного дела	2			2			5	
Итого по модулю 1:	36		2	4			30	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Теоретические основы книговедения								
Тема 1. Методологические основы изучения истории книжного дела	2		2				4	Устный опрос.

Тема 2. Современная книговедческая печать	2					4	Тестирование. Контрольная работа
Тема 3. Общественная роль книги	2					4	
Тема 4. Типология книги	2		2			4	Устный опрос.
Тема 5. Книга и её элементы.	2		2			6	
Тема 6. Современное проблемы книжного дела	2					6	
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		2	4		28/4	зачет
<i>Итого:</i>	72		4	6		58/4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. История книжного дела в России

Тема 1. Методологические основы изучения истории книжного дела

Представление о книговедении как приведенном в систему научном знании о сущности и формах книги, процессах и закономерностях ее существования, движения, развития и функционирования; методе получения нового знания о книге; способе организации результатов познания книги либо в теоретические элементы книговедческого знания (категории понятия, суждения, определения, концепции, теории) либо в теоретически осознанные правила, методики, приемы, процедуры и практической деятельности в той или иной сфере книжного дела или книговедения. Ведущая историческая закономерность развития книговедения как относительно самостоятельной науки и процесса формирования обобщенного книговедческого знания (Общего книговедения).

Современная трактовка науки как одной из форм общественно-практической (идеально-преобразующей) познавательной деятельности; одной из форм духовного производства, т.е. производства индивидуального, группового и общественного сознания; способа производства нового знания о природе, обществе и мышлении; социальной коммуникационной системе. Функции науки в обществе. Наука как объект науковедения. Фундаментальные и прикладные науки. Фундаментальные проблемы в прикладных науках.

Тема 2. История книжного дела с древнейших времен до 17 в.

Книжная культура городов средневековья. Русская рукописная книга X I-XVI вв. Центры книжного дела на Руси. Светские и церковные памятники русской рукописной книги. Оформление книги. Книга в период монголо-татарского ига. Возрождение книжного дела в XV-XVI вв. Предпосылки возникновения книгопечатания в Московском государстве. Анонимные издания. Создание государственного печатного двора. Деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца. Первая датированная печатная книга «Апостол» (1564 г.). Деятельность И. Федорова в Белоруссии и на Украине. «Букварь» И. Федорова-первая русская светская печатная книга. «Острожская библия». Издательское дело в начале XVII века. Печатники первого десятилетия XVII в.: И. Невежа, Н. Фофанов, А. Радищевский. Московский печатный двор. Типография В. Ф. Бурцева.

Верхняя типография. Тематика книг. Рукописная книга ХУ11 века в религиозно-идеологической борьбе.

Тема 3. Книжное дело в XVIII в.

Петровские реформы как важнейший фактор развития книжного дела России. Московский Печатный двор. Типографии Тессинга и Копиевского в Амстердаме. Гражданская типография В. Киприянова. Петербург - типографский и издательский центр России. Реформа печати 1708-1710 гг. Гражданский шрифт. Тематика и типы изданий. Первая русская печатная газета «Ведомости». Издательская деятельность Академии наук. Указ 1783 года о вольных типографиях. Первые частные, ведомственные и губернские типографии и издательства. Книгоиздательская деятельность Н. И. Новикова. «Опыт исторического словаря о российских писателях», «Древняя российская вивлиофика», «Древняя российская гидрография». Книготорговая деятельность Н. И. Новикова. Аренда Н. И. Новиковым типографии Московского университета и других типографий. Значение деятельности Н. И. Новикова для развития издательского дела, книжной торговли, журналистики в России. Литературно-издательская деятельность А. Н. Радищева. История издания книги «Путешествие из Петербурга в Москву» и ее распространения. Издательская деятельность А. А. Крылова. Тематика книг и журналов ХУ111 века. Новый тип издания-альманах. Альманахи Н. М. Карамзина и др.

Тема 4. Книжное дело в России в XIX — начале XX в

Основные центры книжного дела в первой половине XIX века. Литературно-издательская деятельность декабристов. Альманахи «Полярная звезда», «Мнемозина». А. Ф. Смирдин-первый общероссийский книгоиздатель. Издатели меценаты. Общая характеристика книжного дела в России в послереформенный период. Особенности оформления демократической книги. Широкое распространение журналов для «семейного чтения». Издание религиозных, мистических книг, и бульварной литературы. Основные направления книжного дела... Тематика изданий. Кризис издательского дела и полиграфической промышленности в годы Первой мировой войны. Легальные и нелегальные издания в период революций 1905-1907 гг. и 1917 г.

Тема 5. Книжное дело в России в XX в

Октябрьская революция 1917 г. и Гражданская война 1918-1921 гг. и их влияние на книжное дело России.. Декрет о печати 9 ноября 1917г. – начало установления советской цензуры. Замена книготорговли книгораспространением.

Периодические издания.. Книжное дело в 1930-х гг. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Перестройка издательской системы в соответствии с требованиями военного времени. Эвакуация крупнейших издательств в восточные районы страны. Послевоенное книжное дело (1946-1963 гг.). Увеличение выпуска книг, обновление и расширение тематики изданий.

Участие СССР в международных книжных выставках-ярмарках. Проведение с 1977 г. Московских международных книжных выставок - ярмарок. Усиление роли общественно-политической книги. Резкий дефицит художественной и развлекательной литературы. «Черный книжный рынок», «Макулатурные» издания. Проникновение эмигрантской литературы («Тамиздат»). Существование нелегальных издательств и периодических органов («Самиздат»). Периодическая печать. «Толстые» журналы. Тематика и типизация книги в 60-80-е гг. Производство и оформление книги.

Тема 6. Современное состояние книжного дела

Основные этапы развития отечественного книгоиздания в 1986-2006 гг. Перестройка книжного дела в СССР. Отказ от командно-административной системы управления. Формирование новой системы издательств.. «Закон о печати и других средствах массовой информации СССР» (1990 г., 1991г.) и отмена предварительной цензуры.

Основные тенденции, экономические и организационные проблемы современного издательского дела, книжной торговли и полиграфии. Состояние книжного рынка. Изменение структуры выпуска литературы в соответствии со спросом дифференцированных читательских интересов.

Развитие методов менеджмента и маркетинга в отечественном книжном деле. Становление книжных клубов («Терра - Книжный клуб»; КК «Мир книги», »Клуб миниатюрной книги – КМК; Московский клуб эксlibрисистов – МКЭ; и др.), их цели и задачи. Новые информационные технологии. Техничко-технологическое развитие издательской системы России.

Периодическая печать в современных условиях. Центральные и региональные периодические издания. Типы и тематика журналов и газет. Будущее традиционной и электронной книги и книжного дела.

Модуль 2. Теоретические основы книговедения

Тема 1. Методологические основы изучения истории книжного дела

Определение понятий «книга» и «история книжной культуры». Значение историко-книжных знаний для общенаучной и профессиональной подготовки специалистов.

Социально-исторические и культурные предпосылки появления книги. Сущность книги как социального явления, ее роль в жизни общества. Книги как продукт и орудие человеческой культуры. Воплощение в книге информации, диалектического единства материальной и духовной культуры. Определение книговедения. Общие вопросы истории книги и книжного дела. Дисциплины книговедческого цикла. Развитие региональной ветви книговедения.

Тема 2. Современная книговедческая печать

"Второе рождение" книговедения — начало издания теоретического печатного органа книговедения: сборника "Книга. Исследования и материалы". Дискуссия по проблемам книговедения 1959 и 1964 гг. Научные и учебные центры; подготовка кадров для различных отраслей дела; подготовка научных кадров. Развитие общей теории книговедения: Всесоюзные научные конференции по проблемам книговедения (1971, 1974, 1977, 1980, Функциональная концепция книговедения: основные разработчики, наиболее значительные публикации. Концепция "пересекающихся наук" как осознание необходимости разработки общей теории и методологии книговедения. Системно-типологическая концепция; ее исходные положения и принципы. Основные разработчики, наиболее значительные публикации.

Тема 3. Общественная роль книги

Предмет и объект истории книги. Проблемы периодизации истории книги. Определение понятия «книга». Сущность книги как общественного явления, ее роль в жизни общества. Роль книги как инструмента познания и преобразования природы и общества, социального, научно-технического и культурного прогресса. Книга как товар, объект изучения, хранения, распространения. Социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги.

Тема 4. Типология книги

Концепция комплексной науки о книге. Актуальные проблемы современного книговедения. Функциональная и системно-типологическая концепция книговедения. Понятие общественной потребности в книге. Соотношение понятий «книга» и «книжное издание». Система критериев типизации книжных изданий. Современные классификации книжных изданий, действующие в различных областях книжного дела. Издание и процесс массовой коммуникации.

Тема 5. Книга и ее элементы.

Аппарат книги можно определить как совокупность сведений справочного характера, которые помогают опознать основной текст, дополняют его отдельные фрагменты. Аппарат книги — это совокупность сведений об авторах, составителях, переводчиках, редакторах,

художниках, которые составляют «заголовок»; заглавие (название) издания; подзаголовочные данные; количество выпусков, томов в многотомных, серийных, периодических и продолжающихся изданиях; выходные данные; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выпускные данные; знак охраны авторского права; библиотечный шифр; классификационные индексы; издательская аннотация; реферат; макет аннотированной каталожной карточки.

Внешние и внутренние элементы книги

Тема 6. Современное проблемы книжного дела

Основные подходы к пониманию состава книжного дела. Основные подходы к пониманию структуры книжного дела. Разнообразие представлений ученых-книговедов (А. И. Барсука, Е. А. Динерштейна, А. А. Беловицкой, И. Г. Моргенштерна и других) о составе книжного дела. Дискуссионность определения состава книжного дела. Книжное дело как способ существования, движения, развития книги и подсистема духовной культуры, отрасль духовного производства и относительно самостоятельная подсистема книги. Наиболее общие формы книжного дела: книгопроизводство – книгораспределение (книгораспространение) – книговоспроизводство (использование книги). Современные формы книгопроизводства, книгораспределения (книгораспространения), книговоспроизводства (использования книги) и их функции; формы существования и движения книги в них. Единство и взаимозависимость процессов производства книги, ее распространения (книгораспространения), использования книги в книжном деле. Книжное дело как система взаимодействующих отраслей культуры и производства, связанных с созданием и изготовлением книги, ее распространением и использованием в обществе. Издательское дело, полиграфическое производство, книгораспространение (книжная торговля), библиотечно-информационная деятельность в составе книжного дела.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. История книжного дела в России

Семинар. Тема: «Основные этапы развития письма»

План

1. Предпосылки развития письма.
2. Основные этапы развития письма:
 - а) предметное («вещное») письмо;
 - б) логографическое письмо и его разновидности;
 - в) буквенно-звуковое письмо.
3. Функции письма и его преимущества.
4. Материальная основа документа эпохи: глиняные плитки, бамбук, папирус, пергамент, бумага. Орудия для письма. Тушь, чернила, краска, чернильная паста и т.д.

Семинар. Тема: «Возникновение письменности»

5. Разговорные и искусственные языки.
6. Алфавиты.
7. Кирилл и Мефодий - создатели славянской азбуки.
8. Реформы славянской азбуки в XVIII - XX вв.

Семинар Тема: Начало книгопечатания в Европе и России)

1. Предпосылки европейского книгопечатания.
2. Законодательство о печати в начале царствования Александра 1.
3. Деятельность Иоганна Гуттенберга-изобретателя книгопечатания в Европе

Семинар Тема: Начало книгопечатания в России

4. Предпосылки славянского книгопечатания.

5. Издательская и просветительская деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца («Апостол», «Букварь», «Острожская библия»).
6. Московский Печатный двор. Анонимные издания Московского Печатного двора.
7. Издательская деятельность меценатов.
8. Зарождение капиталистических отношений в области книжного дела.
9. Развитие книжной торговли в центре и в губерниях в первой половине XI

Семинар Тема: Книга в России во второй половине XVIII века (2 часа)

1. Зарождение капиталистических отношений в России, расцвет русской научной мысли (в области истории, философии, естественных наук):
 - Ломоносов М. В. - просветитель, учёный, гуманист;
 - открытие Московского университета и его типографии;
 - «Труды Вольного Экономического общества» - первый в России экономический и сельскохозяйственный журнал.
2. Общая характеристика книжного дела. Политика Екатерины II и её влияние на развитие печати:
 - Указ 1783 года о вольных типографиях;
 - светская и духовная цензура;
 - Указ 1796 г. о закрытии вольных типографий и введении «столичной цензуры».
3. Издательское дело:
 - издательская деятельность Московского университета;
 - книгоиздательская и книготорговая деятельность Н. И. Новикова;
 - литературно-издательская деятельность А. Н. Радищева;
 - издательская деятельность И. А. Крылова, И. Г. Рахманинова.

Семинар Тема: Книга в России в I половине XIX века (2 часа)

1. Условия и предпосылки развития книжного дела в первой половине XIX в.
2. Издательства и типографии первой половины XIX в.:
 - издатели меценаты Н. П. Румянцев, П. П. Бекетов;
 - коммерческие издательства М. П. и И. И. Глазуновых; А. А. Плюшара, И. В. Сленина и др.;
 - петербургский издатель А. Ф. Смирдин.
3. Альманахи декабристов «Полярная звезда», «Мнемозина».
4. Издательская деятельность петрашевцев.

Модуль 2. Теоретические основы книговедения

Семинар Тема: Социальная роль книги

1. Роль книги в жизни общества:
 - чтение и образование;
 - профессиональное чтение;
 - чтение и формирование общественного сознания.
2. Место книги среди других средств передачи информации.
3. Будущее книги и книжного дела.

Лабораторно-практические занятия

Тема №1. Знакомство с различными видами письма

Цель: Показать наглядно студентам различные способы письма: пиктографического, идеографического, азбучного.

Задание.: студентам предлагается комплект изданий, в которых имеются иллюстрации с различными видами письма, историей их развития, особенностями написания.

Тема №2. «Пиктографическое и идеографическое письмо»

Цель: через самостоятельную разработку пиктограмм и идеограмм по теме

«Библиотека», «Музей» показать особенности этих видов письма и научить их различать.
Задание.: каждый студент, используя знание особенностей пиктографического и идеографического письма, разрабатывает и рисует несколько пиктограмм и идеограмм по теме «Библиотека» (для студентов БИФ); «Музей» (для студентов специализации «Музеевед»).

Тема: Анализ периодических изданий

Цель: познакомить студентов с профессиональной периодической печатью: «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиофил», «Деловая книга», «Книжное дело», «Книжный бизнес», «Музеи мира», «Научно-технические библиотеки», «Наше наследие», «Полиграфия», «Новая полиграфия», «Новости полиграфии», «Университетская книга», «Школьная библиотека».

Задание.: студентам предлагаются комплект изданий, в которых они должны выделить рабочие рубрики и фамилии ведущих специалистов по истории книги.

Практическая работа

Задание. Терминологическое сочинение по теме: «Что такое книга? Каково содержание этого понятия?»

Цель работы: анализ понятийного тезауруса студента.

Практическое занятие

Тема: Схема книговедческого анализа

Общие сведения: библиографическое описание, тематика, цена.

Типологическая характеристика:

По видам издания: непериодические, периодические, продолжающиеся.

Непериодическое: однотомное, многотомное, серийное, брошюра, листовка, моноиздание, сборник.

Периодическое: газета, журнал.

Индивидуальные особенности: монография, учебник, хрестоматия, альманах.

По типам произведений литературы:

По знаковому
признаку:

Текстовое, изоиздание, нотное, картографическое.

По возрастной
установке:

Для взрослых, детей.

По целевому
назначению:

Официальное, массово-политическое, научное,
учебное, справочное, науч. - попул., производственное,
литературно-художественное.

По языку:

Оригинальное, переводное.

По количеству
публикаций:

Первое, повторное, переработанное, исправленное,
дополненное.

- Виды текста: простой, сложный.
- По содержанию и характеру набора : стихотворный, драматический, словарный, энциклопедический, библиографический, формулы, таблицы и т.д.
- Справочно-вспомогательный: аннотация, оглавление, содержание, предисловие, посвящение, эпиграф, сноски, примечания, подписи под иллюстрациями, послесловие, комментарии, текстовые приложения, указатели, выходные сведения.
- Иллюстрации: документальные, научно-технические, художественные; по графическому характеру: штриховые, тоновые (одноцветные, многоцветные).
- Титульные элементы: титульный лист (распашной, развёрнутый), контртитул, авантитул, шмуцтитул, учетно-регистрационные сведения.
- Внешняя форма: обложка или переплёт (по виду: цельные, цельноклееные, составные;

- по типу оформления: шрифтовые, декоративные, сюжетно – тематические.
Комплексная оценка издания: соответствие оформления читательскому и целевому назначению и типу издания. Неполнота или избыточность элементов оформления.
Ваше отношение к изданию в целом.

Практическая работа

Тема: Анализ книговедческой периодики

Цель работы: познакомиться с периодическими изданиями по следующей схеме:

1. Дать описание издания.
2. Определить читательский адрес и целевое назначение журнала.
3. Определить основные, постоянные и временные разделы и рубрики журнала.
4. Определить какая из статей номера – его «гвоздь».
5. Кто из авторов статей Вам знаком и почему?
6. Имеется ли в журнале отдел критики и библиографии? Какого характера материалы публикуются в нем?

публикуются в нем?

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Книговедение» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий.

Учебная работа и содержание деятельности по дисциплине

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Книговедение»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или

преподавателя, которые возникают после выступления;

- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием фондов библиотек разных типов. Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем. Значительная часть времени в подготовке студента должна быть уделена их самостоятельной работе, основной формой которой является чтение учебника и дополнительной литературы, ее анализ, а также самоконтроль (поиск ответов на вопросы, возникающих в процессе самостоятельной подготовки, лекционных, лабораторных занятий).

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Методические указания к написанию рефератов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием фондов библиотек разных типов.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования библиотечного фондов детской библиотеки, решению ситуационных задач по комплектованию и организации фонда документов.

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
2 ОК-	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества Владет: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Знает: социально-значимые проблемы и процессы Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы Владет:	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат

		способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания.

Темы для рефератов и курсовых работ

1. Буквенно-звуковое письмо (история и современность).
2. Бумага как материальная основа создания документа (история и современность).
3. Гражданский шрифт XVIII в.
4. Докирилловская письменность.
5. Иероглифическое письмо.
6. Изобретение орудий и средств письма (тушь, чернила, краска и т.п.).
7. Инструменты и способы нанесения информации на вещественный носитель (калам, гусиное перо, стило, карандаш и т. д.).
8. История создания армянского алфавита (Месроп Маштоц и его последователи).
9. История цифровой системы письма.
10. Кирилл и Мефодий-создатели славянской азбуки.
11. Материальная основа создания документа (история и современность).
12. Носители компьютерной информации.
13. Основные этапы развития письма.
14. Письменная культура народов Востока.
15. Понятия «письмо», «письменность», «документ».
16. Свойства, функции письма.
17. Современные способы создания документа (симбиоз письменного, иллюстративного, фоно-и видеоматериалов).
18. Социальные функции письма.
19. Шрифт (История и современность)
20. Языки (история и современность).
21. Антикварная и букинистическая книга.
22. Будущее книги и книжного дела.
23. Выдающиеся ученые-книговеды зарубежных стран.
24. Выдающиеся ученые-книговеды России (жизнь и деятельность).
25. Деятельность А. С. Суворина.
26. Деятельность А. Ф. Девриена.
27. Деятельность А. Ф. Смирдина.
28. Деятельность И. Д. Сытина.
29. Деятельность Иоганна Гутенберга.
30. Деятельность М. О. Вольфа, А. Ф. Маркса.
31. Деятельность Ф. Ф. Павленкова.
32. Деятельность Франциска Скорины.
33. Иван Федоров-просветитель, книгоиздатель.
34. Издатели-коммерсанты первой половины XIX в.
35. Издатели-меценаты XIX в.
36. Издательская деятельность Академии наук и Московского университета в XVIII в.
37. Инкунабуальный период книгопечатания.
38. Искусство книги в России.
39. Искусство оформления миниатюрной книги.
40. История и развитие современного издательства.

41. Книговедческая печать (история и современное состояние).
42. Книжное дело в России в конце XX – нач. XXI вв.
43. Международное сотрудничество в книжном деле.
44. Международные и отечественные книжные выставки и ярмарки.
45. Периодическая печать (история и современность).
46. Просветительская деятельность Н. И. Новикова.
47. Реформы Петра I и книжное дело России.
48. Русская рукописная книга.
49. Средневековая рукописная книга.
50. Художники-иллюстраторы российской печатной книги.

Контрольные вопросы к зачету по курсу «Книговедение»

1. Книговедение – наука о книге.
2. Эволюция взглядов на книгу и книжное дело.
3. Книга в системе коммуникационных наук.
4. Памятники книжной культуры Руси XIV-XV в.
5. Возникновение книгопечатания в Москве. Типография И.Федорова и первых славянских печатников.
6. Социальные функции книги.
7. Книга и ее элементы. Общая характеристика.
8. Внешние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
9. Внутренние элементы книги. Анализ на конкретной книге.
10. Основные методы анализа книги, их суть и отличия.
11. Книжное дело как система.
12. Московский печатный двор как центр книжной культуры XVII .
13. Книжное дело в России во время Великой Отечественной войны.
14. Книгораспространение (библиополистика). Общая характеристика.
15. Современные формы существования книжного дела.
16. Роль Н.И Новикова в развитии русской книги во II половине XVIII в.
17. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия «книжное издание».
18. Электронная книга, электронное издание, электронное книжное издание – определение и содержание понятия.
19. Книговедение как наука: объект, предмет, компонентный состав.
20. Состав книговедения. Общая характеристика составляющих научных дисциплин.
21. Книговедение и смежные дисциплины. Содержание и формы взаимодействия.
22. Крупнейшие универсальные издательские фирмы и спец. Издательства в России в XIX в
23. Основные формы письменности Древнего мира и античности.
24. Типология книжных изданий.
25. Деятельность Кирилла и Мефодия и возникновение славянской письменности.
26. Современные классификации книжных изданий, действующие в различных областях книжного дела.
27. Система книгоиздания в книжной торговле в СССР в 1960 -1980гг.
28. Введение гражданского шрифта в России в первой четверти XVIII века.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А). Основная литература

1. Расцветаева, Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение **книговедения** и книжного дела: учебное пособие / Н.П. Расцветаева; ФГБОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск : ЧГАКИ, 2007. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 140 - 149. - ISBN 5-94839-088-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492575>
2. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
3. Бахтиаров, А.А. **История книги** на Руси / А.А. Бахтиаров. - Санкт-Петербург: Издательство Ф. Павленкова, 1890. - 284 с. - ISBN 9785998928161; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39766>
4. Баренбаум, Иосиф Евсеевич. История книги : [учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов] / Баренбаум, Иосиф Евсеевич. - 2-е изд., перераб. - М. : Книга, 1984. - 247 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 241-242 (71 назв.). - Библиогр. в примеч.: с. 238-240. - Указ. изд-в, издателей и печатников: с. 243-246. - 1-00.

Б). Дополнительная литература

1. Баренбаум, И.Е. Всеобщая история книги [Текст]: учеб./ И.Е. Баренбаум, И.А. Шомракова. – М.: Профессия, 2005. – 368 с.
2. Баренбаум, И.Е. Книга и ее элементы [Текст] / И.Е. Баренбаум,. – СПб., 2006. – 52 с.
3. Баренбаум, И.Е. Основы книговедения[Текст]: учеб. пособие по курсу «Книговедение и история книги» / И.Е. Баренбаум,. – Л., 1988. – 92 с.
4. Беловицкая А.А. Общее книговедение [Текст]: учебное пособие/ А.А. Беловицкая. - М.: Книга. 2015.-256 с.
5. Владимиров Л.И. Всеобщая история книги [Текст]. Древний мир. Средневековье. Возрождение. XVII в. – М., 2014. – 310 с.
6. Волкова, Л.Л. Книговедческая периодика [Текст] : учеб. пособие / Л.Л. Волкова, О.В. Андреева. — М.: Изд-во МГУП, 2005.
7. Гречихин, А. А. Книга в России [Текст]. Особенности возникновения и развития / Александр Гречихин, Рустан Рахманалиев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. акад. естеств. наук. - Учеб.-справ. изд. - М. : Прогресс, 2016. – 53
8. Книга в России [Текст] : в 2 ч. / Гос. публич. ист. б-ка России; под ред. В. Я. Адарюкова, А. А. Сидорова. -2-е изд.. - М. : ГПИБ, 2008. - (Книжное дело).

9. Книговедение [Текст]: энциклопедический словарь / ред. коллегия: Н. М. Сикорский (гл. ред) и др. - М. : Сов. энциклопедия, 1982. - 664 с. 10 л. : ил. - Указ.: с. 632-661. - 8-80.
10. Ленский, Б. В. Книгоиздательская система современной России [Текст] / Б. В. Ленский. - М. : Наука, 2011. - 207 с.
11. Либрович, С.Ф. История книги в России [Текст]. [Ч.1-2] / С. Ф. Либрович. - М. : Изд-во ГПИБ России, 2000. - 238 с. - ISBN 5-85209-062-X : 0-0.
12. Энциклопедия книжного дела [Текст] / отв. ред. Ю.Ф. Майсурадзе. - М. Юристъ, 1998. - 536 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.05.2018 21:05). - Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.06.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Книговедение», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе. Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем зоологии беспозвоночных, таких как: основные особенности организации различных типов животных, связь особенностей организации животных с условиями их существования, филогения животного мира, значение животных в экосистемах.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия по книговедению имеют цель познакомить студентов с особенностями изданий, привить навыки работы с различными

видами документов, уметь анализировать жанровые особенности изданий, раскрывать структуру изданий..

Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В итоге подготовки к семинарским занятиям каждый студент должен быть готов к ответу на любой вопрос обсуждаемой темы.

Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При подготовке лабораторных занятий желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение целей и задач занятия;
- выбор методов, приемов и средств, для проведения семинара, подготовка объектов исследования и оборудования;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана лабораторного занятия из 3-4 вопросов и предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к нему;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий;
- подготовка оборудования, объектов исследования и материала.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде рабочих тетрадей, с выполненными на лабораторных занятиях рисунками, таблицами и схемами;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце занятия рекомендуется дать оценку всего лабораторного занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- результаты выполненной работы;

- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов и пути их устранения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.