



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Кафедра библиотекovedения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины **Автоматизированные библиотечно-информационные системы**" составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** (уровень - бакалавриата), от «11» августа 2016 г. №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии « 24 » июня 2018г., протокол №10

Зав. кафедрой

Аджаматова Н.К.

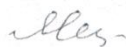


(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «27» июня 2018г., протокол № 8.

Председатель

Мирзаева А.Р.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «28» 06 2018г. _____

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.



(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" входит в вариативную часть (Б1.В.ОД.5) "Дисциплины" основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность".

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой Библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных автоматизацией библиотечно-библиографических, информационных процессов, модернизацией библиотек в условиях внедрения современных средств компьютеризации, что способствует повышению профессиональной подготовки библиотечных работников. Значение курса определяется с изменяющимися условиями функционирования библиотек, следовательно, возросшими требованиями к деятельности библиотек, и профессиональной подготовленности библиотечных работников.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-11, профессиональных - ПК-32, ПК-34.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторно-практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий и формам контроля.

очная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
очное	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
5	72	10	14	12		36	зачет

заочная форма

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	в том числе						
заочное	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
5	72	4	4	6		54+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов систематизированные знания в области библиотечного проектирования, модернизации существующих библиотек, выработки практических навыков и умений работы с АБИС, соотнесенные с общими целями ОПОП.

Задачи изучения дисциплины: вооружить студентов специальными знаниями,

умениями и навыками в области функционирования и развития АБИС.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Автоматизированные библиотечно-информационные системы" входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность", уровень академический бакалавриат.

Курс имеет практическую направленность и состоит из 2-х модулей, раскрывающих общие вопросы проектирования, модернизации и организации внедрения АБИС в российские библиотеки, а также созданию собственной учебной базы данных.

Содержание программы тесно взаимосвязано со смежными дисциплинами библиотечно-библиографического цикла, отражает аспекты проблем, связанных с обработкой первоисточников, регистрацией читателей, обслуживанием (поиском документов, выдачей и возвратом их), учет и отчетность и т.д..

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-11	Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Умеет: выбирать наиболее эффективные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в специализированных АБИС. Умеет: навыками работы с компьютером как средством организации и управления информацией, информационными ресурсами
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Знает: информацию, отвечающую запросам пользователей Умеет: создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей; обрабатывать первоисточники в специализированной программе АБИС, организовать поиск и обслуживание Владеет: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-34	Способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Знает: фонды документов, автоматизированные базы данных, категории потребителей информации Умеет: формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;

		формировать статистические отчеты; вести поиск по различным признакам Владеет: способностью формировать фонды документов, автоматизирован- ные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр -5	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль 1. Методология изучения и проектирования АБИС							
1	Введение. Проектирование АБИС. Общие понятия		2	2			6	Устный опрос.
2	Внешнее проектирование АБИС.		2	2			6	Устный опрос.
3	Внешнее представление АБИС. Требование к АБИС.				2		6	Устный опрос.
	Модуль 1			2			6	Устный опрос. Задание. Модульная контрольная работа (МКР)
	Итого по модулю 1:	36	4	6	2		24	
	Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС							
1	АБИС МАРК. Общие сведения, характеристика и структура.		6	4			2	Устный опрос.
2	База данных. Создание источника				4		2	задания (за компьютером)
3	Пользователи: регистрация и обслуживание				4		2	задания (за компьютером)
4	Формирование отчетов				4		2	задания (за компьютером)
5	Модуль 2			2			4	Устный опрос. Модульная контрольная работа (МКР).
	Итого по модулю 2:	36	6	6	12		12	зачет
	ВСЕГО:	72	10	12	14		36	

Заочная форма

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр - 5	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль 1. Методология изучения и проектирования АБИС							
1	Введение. Проектирование АБИС. Общие понятия		2				10	Устный опрос.
2	Внешнее проектирование АБИС.						12	Устный опрос.
3	Внешнее представление АБИС. Требование к АБИС.						12	Устный опрос. Задание. Модульная контрольная работа (МКР)
	Итого по модулю 1:	36	2				34	Устный опрос/Модульная контрольная работа (МКР)
	Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС							
1	АБИС МАРК. Общие сведения, характеристика и структура.		2	2			8	Устный опрос.
2	База данных. Создание источника			2	2		6	л/пр. (за компьютером)
3	Пользователи: регистрация и обслуживание				2		6	л/пр. (за компьютером)
4	Формирование отчетов			2			8	л/пр. (за компьютером)
	Итого по модулю 2:	36	2	6	4		24	зачет
	ВСЕГО:	72	4	6	4		58	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Методология изучения и проектирования АБИС

Тема 1. Проектирование АБИС. Общие понятия.

АБИС. Цель изучения проектирования АБИС. Суть проектирования АБИС. Жизненный цикл библиотечно-информационной системы. Специалисты по автоматизации в библиотеках. Этапы проектирования АБИС. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС. Системный подход к проектированию библиотечно-информационных систем. Определения группы понятий: методология проектирования, система, подход, системный подход, методология при системном подходе.

Характеристика системного подхода. Многообразие библиотечно-информационных систем. Динамика развития библиотечно-информационной системы. Обследование существующей библиотечно-информационной системы. Проектирование новой системы. Планируемые результаты проектируемой системы. Модели электронной библиотеки, их функционирование и перспективы развития.

Тема 2. Внешнее проектирование АБИС.

Цель внешнего проектирования. Объект автоматизации. Место библиотечно-информационных систем. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание». Горизонтальные связи библиотеки в метасистемах. Вертикальные (иерархические) связи библиотеки в метасистемах. Схематическое представление вертикальных и горизонтальных связей библиотек и других информационных систем в метасистемах.

Тема 3. Внешнее представление АБИС. Требование к АБИС.

Понятие внешнего представления АБИС. Структура внешних связей. Языки описания внешнего представления АБИС. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС. Общие закономерности информационных систем (рассеяние информации, рост информационных потоков, старение и спрос информации) и их характеристика. Понятие – избыточность информации. Требования к АБИС. Общая характеристика требований. Формулировка требований к системе. Постановка требований к системе и последовательность их выполнения. Планирование динамики развития АБИС.

Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС.

Тема1. АБИС МАРК. Общие сведения, характеристика и структура.

Национальная Служба развития системы форматов RUSMARC на базе Российской национальной библиотеки. Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС) семейства "МАРК". Сайт: www.informsystema.ru. АБИС МАРК. Общие сведения, характеристика и структура.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Методология изучения и проектирования АБИС

Тема1: Проектирование АБИС. Общие понятия

1. Цель, суть изучения и проектирования АБИС. Жизненный цикл библиотечно-информационной системы.
2. Специалисты по автоматизации в библиотеках.
3. Этапы проектирования АБИС. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС. Обследование существующей библиотечно-информационной системы.
4. Системный подход к проектированию библиотечно-информационных систем. Характеристика системного подхода. Определения группы понятий: методология проектирования, система, подход, системный подход, методология при системном подходе.
5. Многообразие и динамика развития библиотечно-информационных систем. Проектирование новой системы. Планируемые результаты проектируемой системы.

Тема2: Внешнее проектирование АБИС.

1. Цель внешнего проектирования.
2. Объект автоматизации. Место библиотечно-информационных систем в внешнем мире.
3. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание».
4. Горизонтальные и вертикальные связи библиотеки в метасистемах.
5. Схематическое представление вертикальных и горизонтальных связей библиотек и других информационных систем в метасистемах.

Тема3: Внешнее представление АБИС, требование.

1. Понятие внешнего представления АБИС. Структура и языки описания внешнего представления АБИС.
2. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС.

3. Общие закономерности информационных систем (рассеяние информации, рост информационных потоков, старение и спрос информации) и их характеристика. Понятие – избыточность информации.

Задание: Сформулировать требование на естественном языке. Представление требования на формализованном языке.

Модуль 2. Внедрение и эксплуатация АБИС.

Тема1. АБИС МАРК. Общие сведения, характеристика и структура (4 часа).

1. Национальная Служба развития системы форматов RUSMARC на базе Российской национальной библиотеки.

2. Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС) семейства "МАРК". Сайт: www.informsystema.ru. АБИС МАРК.

3. Общие сведения, характеристика и структура.

Тема 2. База данных. Создание источника (4 часа).

АРМ специалиста. Модуль каталогизации электронного каталога. Создание (обработка) первоисточников (10-15 единиц) в базе данных.

Тема 3. Пользователи: регистрация и обслуживание (4 часа)

Задание1. АРМ Читатель. Регистрация читателей. Заполнение читательского билета.

Задание 2. Поиск книг в ЭК по различным признакам.

Задание 3. Выдача книг читателям и их возврат. Работа с задолжниками

Тема 4. Формирование отчетов.

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, формулирование проблем, анализ, синтез, конкретизация, обобщение, сравнение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются тестовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, выполнение лабораторно-практических заданий	
Самостоятельная работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой (в том числе дополнительной) по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета	
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия, а в компьютерном классе лабораторно-практические занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;

- дается краткая характеристика дисциплины «АБИС»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра;
- разъясняется система оценки знаний по МРС.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости используется доска для написания аббревиатур, ФИО авторов учебников и другой информации, которые помогут студентам правильно законспектировать материал. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Во время проведения лекционных занятий возможно применение технических средств (ПК), наглядные разновидности документов.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и самостоятельного выполнения задания.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление;
- желающие студенты дополняют материал.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного зачета путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Умеет: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; ориентироваться в проблемах выбора АБИС; уметь использовать возможности современных ЭВМ для обработки документов, поиска, выполнения и других библиотечно-библиографических процессов. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Знает: информацию, отвечающую запросам пользователей Умеет: создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей Владеет: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), практическая работа, письменная контрольная работа
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	Знает: фонды документов, автоматизированные базы данных Умеет: формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность; формировать статистические отчеты Владеет: способностью формировать фонды документов,	Устный опрос. Лабораторно-практическая работа

		автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность	
--	--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для самопроверки студентов:

1. Повышение качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.
2. Суть проектирования АБИС.
3. Жизненный цикл библиотечно-информационной системы.
4. Специалисты по автоматизации в библиотеках.
5. Этапы проектирования АБИС.
6. Роль библиотечных работников в проектировании и внедрении АБИС.
7. Определения группы понятий: методология проектирования, система, подход, системный подход, методология при системном подходе.
8. Многообразие библиотечно-информационных систем. Динамика развития библиотечно-информационной системы.
9. Обследование существующей библиотечно-информационной системы.
10. Характеристика понятий система (ы), метасистема (ы) и «мироздание».
11. Горизонтальные связи библиотеки в метасистемах.
12. Вертикальные (иерархические) связи библиотеки в метасистемах.
13. Понятие внешнего представления АБИС. Структура внешних связей.
14. Языки описания внешнего представления АБИС. Объекты (компоненты) описания внешней структуры АБИС.
15. Характеристика информационных потоков и их учет при проектировании АБИС.
16. Общие закономерности информационных систем и их характеристика.
17. Требования к АБИС. Общая характеристика требований.
18. Формулировка требований к системе. Постановка требований к системе и последовательность их выполнения.
19. Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов.
20. Обеспечение рациональной организации накопления, хранения и ведения баз данных и информационных массивов.
21. Воспитание компьютерной грамотности сотрудников библиотек, привитие навыков работы с АБИС, умения ориентироваться в информационных системах и базах данных. Проведение мероприятий, содействующих повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки/отдела.
22. Научно-методическая разработка вопросов автоматизации библиотечных процессов.
23. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями по вопросам внедрения и эксплуатации автоматизированных библиотечных систем.
24. Проведение профилактических работ.
25. Приобретение средств вычислительной техники, необходимых материалов и комплектующих.
26. Заключение договоров со специализированными городскими службами на ремонт вычислительной техники.

27. Развития библиотеки и совершенствования ее деятельности на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.

Примерные тестовые задания:

№Вопрос

Автоматизация библиотек понимается как:

- совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов и систем управления, частично или полностью освобождающих человека от выполнения рутинных операций в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;
- совокупность применения программно-технических средств, экономико-математических методов полностью освобождающих человека от выполнения физического и умственного труда в процессах сбора, преобразования, передачи и использования информации;
- совокупность применения программно-технических и аппаратных средств, частично освобождающих человека от выполнения умственного труда;
- совокупность технических средств, способствующих более качественному решению профессиональных задач.

№Вопрос

Созданию автоматизированных библиотечно-библиографических систем способствовали такие объективные факторы, как:

- интеграция и дифференциация информационных потребностей пользователей;
- стремительный рост печатной продукции;
- увеличение количества документов на нетрадиционных носителях информации;
- оперативное обеспечение пользователей необходимой информацией.

№Вопрос

В стране наряду с традиционными отраслями материального производства в конце 20 века формируется новая индустрия как:

- информационная
- элементарная
- инновационная
- культурная

№Вопрос

В условиях автоматизации целесообразно обеспечить для библиотек:

- единый тип ВТ;
- использовать стандартные типовые программы по автоматизации библиотек;
- формализация автоматизируемую информацию;
- непосредственное участие всех сотрудников библиотеки в процессах автоматизации.

№Вопрос

Стремлением библиотечной общественности в области автоматизации сегодня является:

- интегральная автоматизация, когда все библиотеки входящие в эту интегральную службу освобождаются от некоторых операций
- автоматизация библиотечной системы
- автоматизация отдельных подразделений библиотечной системы
- автоматизация библиотечной сети

№Вопрос

Главная цель автоматизации, внедрения современных информационных технологий заключается в том:

- фонды библиотек в будущем должны стать доступными каждому
- автономная автоматизация библиотеки и обеспечение доступа к фонду данной библиотеки

- корпоративная автоматизация сети библиотек и обеспечение доступа к фонду на основе корпоративных соглашений, договоров
- исключить традиционные библиотеки из объектов обслуживания населения

№Вопрос

Электронное издание это

- издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на: каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств
- набор текстовой информации на компьютере
- каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки
- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос

Электронные ресурсы это

- ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств
- документ, представленный в электронной форме
- издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств
- библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

№Вопрос

Электронный документ это

- документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)
- сканированный рукописный документ в машиночитаемую форму
- документ представленный в рукописной форме
- копия документа

№Вопрос

Электронный каталог библиотеки это

- библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки
- библиотечный каталог с карточками библиографических записей
- библиотечный алфавитный каталог
- сводный каталог изданий

№Вопрос

Установите соответствие понятий их содержанию (определению)

1. электронное издание
2. электронный каталог
3. электронный документ
4. электронные ресурсы

☐ издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на каком-либо машиночитаемом носителе информации и рассчитанное на использование с помощью электронных технических устройств

☐ библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный локальным и удаленным пользователям библиотеки

☐ документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере)

☐ ресурсы, состоящие из материалов, управляемых компьютером, включая материалы, требующие использования периферийных компьютерных устройств

№Вопрос2

Существуют следующие методы реализации информационной защиты

- все варианты верные
- программные
- аппаратные
- организационные

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

МРС оценки по 100 бальной шкале. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 40 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ, дополнительных заданий - 20 баллов. Зачет в конце 5 семестра

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Алешин Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие/Л.И.Алешин.-М.: ФОРУМ, 2012.-432с.
2. Елесина Е.Ю. Электронные услуги библиотек/Е.Ю.Елесина.-СПб.: Профессия, 2012.- 304с.
3. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.
4. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - Ч. 2. - 264 с. - ISBN 978-5-8154-0221-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108>(05.10.2018).
5. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум/ - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 с. : табл. - Библиогр.: с. 30-32. - ISBN 978-5-8154-0340-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584> (05.10.2018).

Дополнительная литература:

1. Алешин, Леонид Ильич.
Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие: В 2-х ч. Ч. 1,2 / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Профиздат: Изд-во МГУКИ, 2002. - 172 с., 144с. - (Современная библиотека. Вып. 14). - ISBN 5-88283-037-037-0 : 33-00. (05.10.2018).
2. Долганева, И.В. Особенности использования информационной системы «ОРАС-Global»: на примере Ордынской центральной районной библиотеки : выпускная квалификационная работа / И.В. Долганева ; Новосибирский Государственный Педагогический Университет, Факультет технологии и предпринимательства, Кафедра информационных сервисных и общетехнических дисциплин. - Новосибирск : ,

2017. - 77 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462276> (05.10.2018).

3. Новинская Л.В. Организационное проектирование процесса внедрение ИКТ в библиотечную практику//Науч. и техн.б-ки, 2012, №2.-С.27-29

4. ГОСТ 34.003 – 90. Автоматизированные системы. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 446 – 463.

5. ГОСТ 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Санкт-Петербург, 2006. – С. 424 – 436.

6. Шрайберг, Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: учеб.- практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. – 2-е изд. – Москва : Либерия, 2001. – 104 с.

7. Электронные документы : создание и использование в публич. б-ках : справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 800 с. – (Библиотека).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). – Яз. рус., англ.

2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Курс изучается в течение одного семестр. Студенты должны освоить основные понятия курса «АБИС», ориентироваться в проблемах автоматизации современных библиотек.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторно-практических работ курса «АБИС», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе. Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение. Литература»

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем автоматизации библиотек: основные особенности организации АБИС в различных типах библиотек.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия имеют цель познакомить студентов с особенностями описаний электронных документов, привить навыки работы с базами данных в специализированной программе при обработке документов, уметь обрабатывать, редактировать, удалять, вести поиск по ключевым словам, регистрировать читателей, выдавать заказанную литературу, формировать выходные формы, вести учет и отчетность.

Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке.

Цель семинарских занятий – расширить и углубить знания студентов по теоретическим и технологическим проблемам автоматизации библиотечно-библиографических технологических процессов. В итоге подготовки к семинарским занятиям каждый студент должен быть готов к ответу на любой вопрос обсуждаемой темы.

Оценка выполнения СРС

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов».

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объём реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объёма оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объём не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.

- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт Times New Roman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели от начала семестра.

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объём, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;

- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в ДМ, включающих текущий, промежуточный и итоговый контроль.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Данная рабочая программа размещена в локальной компьютерной сети факультета культуры, и в локальной корпоративной сети ДГУ.

Для изучения и освоения теоретического и практического материала данного курса имеется необходимая учебная, учебно-методическая литература, программа демо-версии достаточное программное обеспечение для учебных занятий, использование компьютерного класса и возможность доступа к Интернет-ресурсам.

По всем вопросам, относящимся к содержанию изучения курса студент может получить консультацию у преподавателя или по Email: cur2281965max@yandex.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины - компьютерный класс факультета культуры (Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук), Интернет-центр ДГУ, Научная и учебная библиотека, кабинет кафедры библиотековедения и библиографии.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендации и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, (степень) "Бакалавр".

Автор (ы). Аммаев Курбанмагомед Аммаевич

Программа одобрена на заседании УМК ДГУ

Рабочая программа дисциплины "Автоматизированные библиотечно-информационные системы " составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"** (уровень бакалавриата), от «11» августа 2016 г. №1001

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Аммаев Курбанмагомед Аммаевич - доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии «24» июня 2018г.,
протокол №10

Зав. кафедрой

Аджаматова Н.К. (подпись)

на заседании Методической комиссии факультета культуры от «27» июня
2018г., протокол № 8.

Председатель

Мирзаева А.Р. (подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «___» _____ 2018г. _____

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г. (подпись)