

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление финансами государственных и муниципальных закупок

Кафедра «Финансы и кредит» экономического факультета

Образовательная программа
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль)
Государственные и муниципальные финансы

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Статус дисциплины: вариативная (по выбору)

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 325.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

Кафедра «Финансы и кредит», Саадуева М.М., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «26» июня 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой, д.э.н., проф. _____ Алиев Б.Х.


(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «30» июня 2018 г., протокол № 10.

Председатель _____ Сулейманова Д.А.


(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «30»

июня 2018 г. - _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Государственные и муниципальные финансы», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и кредит».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением финансами государственных и муниципальных закупок

Кроме того, данный курс формирует представление наиболее актуальных проблемах управления финансами государственных и муниципальных закупок РФ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-3, ПК-13.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольная работа, тестирование* и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	
		всего	из них					
		Лекции	Практические занятия	Лаб. зан.	консультации			
С	72	16	4	12		-	56	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний об основах государственных и муниципальных закупок и формирование у магистрантов системных знаний в области управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Государственные и муниципальные финансы», является дисциплиной по выбору, базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Актуальные проблемы финансов», «Теория и история финансов», «Финансовая система государства», «Территориальные финансы» и имеет теоретическую направленность.

Освоение дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» позволяет магистрантам получить представление о принципах и терминологии контрактной системы, правовом регулировании управления финансами государственных и муниципальных закупок, основах формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы, особенностях управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа.

Для изучения дисциплины необходимо:

знать: основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

уметь анализировать и оценивать рынок государственных и муниципальных заказов;

владеть навыками научной речи для участия в научных дискуссиях, а также навыками самостоятельной работы для выполнения самостоятельных заданий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код компетенции из ФГОСВО	Наименование компетенции из ФГОСВО	Планируемые результаты обучения
ПК-1	способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного	<i>Знать:</i> основы экономического и финансового анализа <i>Уметь:</i> использовать источники финансово-экономической информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. <i>Владеть:</i> методами аналитической работы, связанными с финансовыми

	самоуправления	аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-3	способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	<p><i>Знать:</i> методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ПК-13	способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых	<p><i>Знать:</i> методы управления коллективом финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.</p> <p><i>Уметь:</i> принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в государственных и частных организациях и финансовых службах.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых</p>

	аспектов новых проектных решений	форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений
--	----------------------------------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок							
1	Тема 1. Принципы и терминология контрактной системы	С		1	2	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
2	Тема 2. Правовое регулирование управления финансами государственных и муниципальных закупок	С		-	2	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат
3	Тема 3. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.	С		1	2	10	Опрос, реферат, доклад
	<i>Итого по модулю 1: 36 ч.</i>	С		2	6	28	Контрольная работа
Модуль 2. Особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа							
1	Тема 4. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на	С		2	2	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклад

	этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием						
2	Тема 5. Управление финансами государственных и муниципальных закупок, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона	С		-	2	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклад
3	Тема 6. Управление финансами государственных и муниципальных в условиях закупок без проведения торгов	С		-	2	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад
	<i>Итого по модулю 2: 36 ч.</i>			2	6	28	
	ИТОГО: 72 ч			4	12	56	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок

Тема 1. Принципы и терминология контрактной системы

Основные положения. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе

Тема 2. Правовое регулирование управления финансами государственных и муниципальных закупок

Характеристика основных нормативных актов, действующих в сфере управления государственными и муниципальными закупками. Особенности нормирования закупок. Влияние законодательства о защите конкуренции на процесс определений поставщика.

Тема 3. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.

Структура финансового механизма. Особенности финансирования конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.

Модуль 2. Особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа

Тема 4. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Дополнительные требования к извещению о проведении открытого конкурса.

Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия проведения двухэтапного конкурса. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса и конкурсной документации. Порядок проведения первого этапа двухэтапного конкурса. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. *Общие и дополнительные требования к участникам.* Порядок проведения конкурса с ограниченным участием.

Тема 5. Управление финансами государственных и муниципальных закупок, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Случаи проведения электронного аукциона. Условия включения товаров, работ, услуг в перечень, установленный Правительством, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ. Электронная площадка. Электронная подпись.

Тема 6. Управление финансами государственных и муниципальных закупок в условиях закупок без проведения торгов

Эффективность внедрения единой информационной системы (ЕИС). Запрос котировок. Запрос предложений. Случаи проведения запроса предложений. Осуществление закупок из единственного источника

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок

Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы

Цель: ознакомиться с сущностью и содержанием общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок, основными процессами и субъектами контрактной системы; изучить терминологию контрактной системы

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения
2. Терминология контрактной системы
3. Принципы контрактной системы
4. Участники контрактной системы
5. Централизация закупок в контрактной системе
6. Совместные конкурсы и аукционы

7. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе

Контрольные вопросы:

1. Целесообразно ли в соответствии со 3 ст. 26 Закона о контрактной системе наделить орган исполнительной власти полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только путем проведения конкурсов и аукционов, чтобы иные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлялись заказчиками самостоятельно? Обоснуйте свой ответ.
2. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?
3. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок?
4. Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
5. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
6. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
7. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?
8. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
9. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?
10. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции, но кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?
11. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,4)*

Тема 2. Правовое регулирование управления финансами государственных и муниципальных закупок

Цель: ознакомиться с системой правового регулирования закупок: изучить порядок применения подзаконных актов в сфере управления финансами государственных и муниципальных закупок: определить принципы, функции контрактной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы законодательства о контрактной системе
2. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе
3. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику основным нормативным актам, действующим в сфере управления государственными и муниципальными закупками.
2. Приведите примеры и конкретных нормативных актов: федерального, регионального, муниципального уровня в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок.
3. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.
4. В чем заключается цель регулирования закупочной деятельности?
5. Чем объяснить влияние законодательства о защите конкуренции на процесс определений поставщика?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,4,7,8)*

Тема 3. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.

Цель: рассмотреть процесс формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях действующей контрактной системы в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, экономические и финансовые цели финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
2. Основные элементы финансового механизма
3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
4. Механизм регулирования финансового механизма

Контрольные вопросы:

1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.
4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,3,6,7)*

Модуль 2. Особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа

Тема 4. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

Цель: изучить особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

Вопросы для обсуждения:

1. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса

2. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении двухэтапного конкурса,
3. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса с ограниченным участием

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности размещения извещения о проведении открытого конкурса?
2. Что указывает заказчик в извещении?
3. Каково содержание конкурсной документации?
4. Каковы условия проведения двухэтапного конкурса?
5. Каковы особенности проведения двухэтапного конкурса?
6. Каков порядок проведения первого этапа двухэтапного конкурса?
7. Каков порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса?
8. Какие дополнительные требования к участникам предъявляются при проведении конкурса с ограниченным участием?
9. Каков порядок проведения конкурса с ограниченным участием?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,3,4,6,7)*

Тема 5. Управление финансами государственных и муниципальных закупок, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Цель: изучить особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие электронного аукциона и случаи его проведения
2. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика
3. Понятие и роль электронной площадки
4. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона.

Контрольные вопросы:

1. Что такое электронный аукцион?
2. В каких случаях проводится электронный аукцион?
3. Какие ограничения устанавливаются на проведение заказчиком электронного аукциона?
4. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика.
5. Каковы преимущества электронного аукциона для заказчика?
6. Каковы недостатки электронного аукциона для заказчика?
7. Какова процедура проведения заказчиком электронного аукциона?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(1,2,4,6,7,8)*

Тема 6. Управление финансами государственных и муниципальных закупок в условиях закупок без проведения торгов

Цель: изучить особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок в условиях закупок без проведения торгов

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность внедрения единой информационной системы (ЕИС)
2. Запрос котировок
3. Запрос предложений
4. Осуществление закупок из единственного источника

Контрольные вопросы:

1. Какова эффективность внедрения единой информационной системы (ЕИС)?
2. Как осуществляется запрос котировок?
3. Как осуществляется запрос предложений?
4. В каких случаях проводится запрос предложений?
5. Как осуществляется закупки из единственного источника?

*Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8:
(2,4,6,7,8)*

5. Образовательные технологии

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении практических занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос и т.п.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дискуссия, круглый стол, мозговой штурм, метод проектов и т.п.

К участию в проведении интерактивных практических занятий привлекаются представители российских компаний, государственных и общественных организаций (Министерства финансов РД, УФК по РД).

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных закупок», предусмотренная учебным планом в объеме 72 часа, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных закупок» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) написание рефератов;
- 4) подготовка докладов

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных закупок», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ
ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Модуль 1. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок

1. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.

2. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
3. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
4. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
5. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.

Модуль 2. Особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
3. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
4. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
5. Государственные и муниципальные закупки.
6. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
7. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
8. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
9. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
10. Международный опыт в организации конкурса.
11. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
12. Способы проведения процедуры размещения заказа.
13. Открытый конкурс.
14. Электронный конкурс.
15. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
16. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
17. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
18. Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.
19. Как определить эффективность размещения госзаказа.
20. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
21. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
22. Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОСВО	Наименование компетенции из ФГОСВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1	способностью владеть методами аналитической	<i>Знать:</i> основы экономического и финансового анализа	Опрос, выполнение тестовых заданий,

	<p>работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать источники финансово-экономической информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><i>Владеть:</i> методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>реферат, доклад</p>
<p>ПК-3</p>	<p>способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p>	<p><i>Знать:</i> методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач,</p>	<p>Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад</p>

		методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	
ПК-13	способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	<p><i>Знать:</i> методы управления коллективом финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.</p> <p><i>Уметь:</i> принимать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в государственных и частных организациях и финансовых службах.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>	Опрос, выполнение тестовых заданий, реферат, доклад

7.2. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания:

Модуль 1. Теоретические основы государственных и муниципальных закупок

1. Конкурс — это:

- а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.

2. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться:

- а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
- б) казенное учреждение;
- в) бюджетное учреждение;
- г) все перечисленные выше субъекты.

3. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика;
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов;
- в) только для определения и обоснования ИМ ЦК, разработки проекта контракта;
- г) только для работы в составе конкурсной комиссии.

4. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:

- а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
- б) муниципальное казенное учреждение;
- в) федеральный орган исполнительной власти;
- г) все перечисленные выше субъекты.

5. При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг);
- г) все вышеперечисленное.

6. Государственный заказчик — это:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) государственный внебюджетный фонд;
- в) специализированная организация;
- г) федеральное государственное бюджетное учреждение.

7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:

- а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
- б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
- в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;

г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

Модуль 2. Особенности управления финансами государственных и муниципальных закупок на этапах размещения и реализации государственного заказа

8. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с 10 законом 44-ФЗ?

- a) не менее чем за тридцать дней
- b) не менее чем за двадцать дней
- c) не менее чем за двадцать рабочих дней
- d) за тридцать дней

9. Какие объекты заказчик вправе закупать способом двухэтапного конкурса в соответствии с законом № 44-ФЗ?

- a) выполнение работ по строительству и капитальному ремонту
- b) оказание услуг по организации питания детей
- c) выполнение проектных работ
- d) поставка инновационной и высокотехнологичной продукции
- e) энергосервис

10. В каких случаях заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений?

- a) заключения договора энергоснабжения
- b) заключения договора теплоснабжения
- c) заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами
- d) признания повторного конкурса не состоявшимся
- e) заключения договора на создание произведения литературы или искусства

11. Какой подписью должны быть подписаны заявки?

- a) электронной цифровой подписью
- b) усиленной неквалифицированной электронной подписью
- c) усиленной квалифицированной электронной подписью
- d) неквалифицированной электронной подписью

12. Какие дополнительные требования к участникам заказчик вправе устанавливать при проведении двухэтапных конкурсов?

- a) наличие допуска к работам, выданного саморегулируемой организацией
- b) наличие финансовых ресурсов
- c) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта
- d) наличие деловой репутации
- e) наличие уровня образования у руководителя (индивидуального предпринимателя)

13. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок?

- a) организациям малообеспеченных граждан
- b) организациям инвалидов
- c) государственным учреждениям

- d) социально ориентированным некоммерческим организациям
- e) субъектам малого предпринимательства
- f) субъектам среднего предпринимательства

14.Что входит в понятие «антидемпинговой меры» по 44-ФЗ, применение которых возможно в случае предложения участником закупки цены которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены:

- a) отклонение заявки такого участника
- b) необходимость предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта в повышенном размере
- c) необходимость предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника
- d) внесение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков

15.Какую дополнительную информацию должен предоставить заказчику поставщик в случае, если начальная (максимальная) цена превышает размер, установленный Правительством РФ:

- a) информацию о единоличном исполнительном органе
- b) информацию о выгодоприобретателях
- c) информацию об опыте работы
- d) информацию об исполненных контрактах
- e) информацию о финансовом состоянии
- f) информацию о соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которых составляет более чем десять процентов от цены контракта

16.Какой размер обеспечения заявки должен быть установлен, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей:

- a) от % до 5% начальной (максимальной) цены контракта
- b) 1% от начальной (максимальной) цены контракта
- c) 2% начальной (максимальной) цены контракта
- d) 5% начальной (максимальной) цены контракта

17.В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:

- a) открытый конкурс
- b) электронный аукцион
- c) запрос предложений
- d) запрос котировок

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)

- 1.Основные положения
2. Терминология контрактной системы
3. Принципы контрактной системы
4. Участники контрактной системы
5. Централизация закупок в контрактной системе
6. Совместные конкурсы и аукционы
7. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе

8. Основы законодательства о контрактной системе
9. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе
10. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе
11. Сущность, экономические и финансовые цели финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
12. Основные элементы финансового механизма
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы
14. Механизм регулирования финансового механизма
15. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса
16. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении двухэтапного конкурса
17. Управление финансами государственных и муниципальных закупок на этапе, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса с ограниченным участием
18. Понятие электронного аукциона и случаи его проведения
19. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика
20. Понятие и роль электронной площадки
21. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона.
22. Эффективность внедрения единой информационной системы (ЕИС)
23. Запрос котировок
24. Запрос предложений
25. Осуществление закупок из единственного источника

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на семинарских занятиях - 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 70 баллов;
- выполнение тестов - 30 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. пособие / Малиновская, Ольга Викторовна, И. П. Скобелева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : КноРус, 2012. - 360-00. (50 экз.)
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. М.: Издательство Юрайт, 2016. 399 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami#page/1> (15.02.2018).

3. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г.Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (07.03.2018).
 - а. б) *дополнительная литература:*
4. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А. Электрон.текстовые данные. М.: ЭкООнис, 2013. 188 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/366.html> (15.02.2018).
5. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Белостоцкий. – 2-е изд., перераб. и доп. Курск: ЮЗГУ. ЗАО «Университетская книга». 2015. 325 с. Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_24950615_35540139.pdf_13 (15.02.2018).
6. Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А. Электрон.текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 109 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>. (15.02.2018).
7. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> (10.02.2018).
8. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> (15.02.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 12.02.2018).
2. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/> (дата обращения 09.02.2018).
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: Заключение Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru/activities/audit-of-the-federal-budget/>(дата обращения 09.02.2018).
4. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения 10.02.2018).
5. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы [Электронный ресурс]. URL: <https://fas.gov.ru/> (дата обращения 05.02.2018).
6. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" от 05.12.2017 N 362-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия

Проф. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/ (дата обращения: 09.03.2018).

7. Электронный каталог НБДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБДГУ/Дагестанский гос. ун-т. Махачкала, 2018. URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 11.02.2018).

8. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде устных и письменных опросов, рефератов, тестов, докладов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном слушании выступлений других студентов, предоставлении собственных результатов самостоятельной работы, участии в обсуждении рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к семинарскому занятию обучающиеся должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной – начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.