

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Физического факультета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по электронному офису

Кафедра общей и теоретической физики физического факультета

Образовательная программа

49.03.01 Физическая культура и спорт

Профиль подготовки:

Физкультурное образование

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Форма обучения:

очная

Статус дисциплины: вариативная по выбору

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Практикум по электронному офису» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и спорт (уровень: бакалавриат) от « 7 » августа 2014 г. № 935

Разработчики: кафедра общей и теоретической физики,
доцент, к.б.н. Магомедова У.Г.-Г.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры общей и теоретической физики от
« 25 » июня 2018 г., протокол № 11

Зав. кафедрой



Муртазаев А.К.

на заседании Методической комиссии физического факультета
от «29» июня 2018 г., протокол №11

Председатель



Мурлиева Ж.Х.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « 2 » июля 2018 г..

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Практикум по электронному офису» входит в вариативную по выбору часть образовательной программы бакалавриата по направлению 49.03.01 Физическая культура и спорт.

Дисциплина реализуется на факультете физкультуры и спорта кафедрой общей физики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с устройством и приборами, служащие для повышения эффективности и качества обучения. Средствами, которые расширяют и обогащают возможности для передачи информации и знаний на расстояния, для представления, понимания и размышления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных ОПК -2, профессиональных - ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме – контрольная работа и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточ ной аттестации	
	в том числе								
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза мен		
		Все го	из них			КСР			консульта ции
Лекц ии	Лабораторн ые занятия		Практиче ские занятия						
2	72	20			18	2		52	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Практикум по электронному офису направлен на подготовку студентов в области использования современных систем электронного документооборота, дать представление о структуре функциональных компонентов, определить задачи электронного документооборота и границы применимости, адекватно позиционировать электронного документооборота и средства ее интеграции в современной структуре.

Задачи:

- сформировать представление о законодательной и нормативно-методической базе электронного документооборота
- научить создавать сложные электронные документы
- ознакомить с современными системами электронного документооборота
- сформировать практические навыки использования современных систем электронного документооборота
- научить давать оценку возможности внедрения системы электронного документооборота в организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Практикум по электронному офису входит в вариативная по выбору часть Б1.В.ДВ. образовательной программы бакалавриата, по направлению 49.03.01 Физическая культура и спорт.

Процесс изучения дисциплин, формирующих профессионально значимые качества студентов, обычно включает две формы аудиторных занятий – лекционные и практические. Лекции как устное систематическое изложение учебного предмета являются ориентировочной основой действий для изучения теоретических вопросов по учебникам и монографиям. Практические занятия предназначены для углубления теоретических знаний, приобретения умений устного и письменного изложения учебного материала и решения различных учебно-познавательных задач, развития навыков самостоятельного анализа изучаемых объектов и процессов, защиты сформулированных выводов.

При изучении дисциплины ПпоЭО практические занятия особенно важны, так как они способствуют формированию у студентов основ профессиональных знаний и устойчивого интереса к сфере научной деятельности, выработке понимания закономерностей развития техники.

Методические указания включают перечень тем семинарских занятий согласно рабочей программе дисциплины «Практикум по электронному офису» и вопросы для обсуждения, тесты по разделам курса, темы и список литературы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код Компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие существуют технические и компьютерные средства обучения - требования безопасности при выполнении практических работ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерным оборудованием. - пользоваться любыми приборами и материалами физического практикума <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной, интерактивной и аудиовизуальной техникой. - знанием современных научных достижений в области компьютерной техники;
ПК-3	способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие существуют учебные планы и программы конкретных занятий обучения - требования безопасности при выполнении практических работ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически обосновывать показываемые аудиовизуальные материалы. - пользоваться любыми приборами и материалами физического практикума

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной, интерактивной и аудиовизуальной техникой. - знанием современных научных достижений в области компьютерной техники;
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1.									
1	Предмет и задачи ПпоЭО	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
2	Психологические особенности применения ПпоЭО	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
3	Позитивный и негативный опыт использования ПпоЭО.	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
4	Использование ПпоЭО в учебно-воспитательном процессе	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
5	Классификации ПпоЭО	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
6	Техника безопасности и	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)

	санитарно-гигиенические нормы при работе с ПпоЭО								
7	Понятие дистанционного образования. Средства дистанционного обучения.	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
8	Предмет и задачи ПпоЭО	2			2			6	Устный и письменный (тестирование)
9	Перспективы использования систем электронного документооборота	2			2			4	Устный и письменный (тестирование)
	<i>Итого по модулю</i>				18			52	
	ИТОГО:				18			52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Тема 1

Содержание темы

Предмет и задачи Практикума по электронному офису. Классификация.

Тема 2

Содержание темы

Практикума по электронному офису как средства передачи информации. Позитивный и негативный опыт использования Практикума по электронному офису..

Тема 3

Содержание темы

Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с техническими средствами в образовательных учреждениях. Принцип действия современных проекционных аппаратов. Классификация проекционных аппаратов. Методика применения статичных экранных пособий. Границы применимости статических экранных средств. Звук обрабатывающая аппаратура. Принципы воспроизведения и записи звука. Компакт-диски: технологии и стандарты.

Тема 4

Содержание темы

Использование компьютера в учебно-воспитательном процессе. Интерактивные технологии обучения. Понятие дистанционного образования. Средства дистанционного обучения.

Тема 5

Содержание темы

Предмет и задачи практикума по электронному офису. Общее понятие. Классификация.

Тематика для обсуждения

1. Практикума по электронному офису как средства передачи информации.
2. Позитивный и негативный опыт использования Практикума по электронному офису.
3. Применения технических средств в учебно-воспитательном процессе.

Контрольные вопросы

1. Сколько процентов всех сведений об окружающем мире человек получает с помощью зрения?
2. Дайте определение технических средств обучения.
3. Какие два понятия объединяют Практикума по электронному офису?
4. Перечислите дидактические особенности технических средств обучения.
5. В чём состоит суть рефлекса «Что такое?»?

Тема 6

Содержание темы

1. Психологические особенности применения технических средств в учебно-воспитательном процессе.
2. Дидактические принципы и возможности активизации умственной деятельности учащихся с помощью технических средств обучения.

Контрольные вопросы

1. Какие направления использования технического изобретения выделяются в XVII в.?
2. Перечислите дидактические особенности технических средств обучения.
3. Какие направления предусматривает использование компьютеров в школе?
4. Каковы психологические особенности применения технических средств в учебно-воспитательном процессе.

Тема 7

Содержание темы

1. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с техническими средствами в образовательных учреждениях.
2. Принцип действия современных проекционных аппаратов. Классификация проекционных аппаратов.
3. Методика применения статичных экранных пособий. Границы применимости статических экранных средств. Звук обрабатывающая аппаратура.
4. Принципы воспроизведения и записи звука.

5. Компакт-диски: технологии и стандарты.

Контрольные вопросы

1. На какую нагрузку рассчитана стандартная электрическая сеть?
2. Что такое заземление? Какие виды заземления бывают?
3. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
4. Что такое огнетушители? Их виды?
5. Каковы параметры аудитории, при которых демонстрация изображений проходит наилучшим образом?
6. Где целесообразно располагать кабинет, оснащённый техническими средствами обучения?
7. Как рассчитывается размер изображения, получаемого на экране, в зависимости от размеров классной комнаты?
8. Перечислите функции статичных экранных средств.
9. Какие формы применения статичных экранных пособий существуют в работе учителя?
10. Перечислите виды световой проекции.
11. Кто и когда впервые осуществил запись и воспроизведение звука?
12. Какие способы записи звука существуют?
13. Какую структуру имеет компакт-диск?
14. Перечислите действующие сегодня стандарты CD.

Тема 8

Содержание темы

1. Использование компьютера в учебно-воспитательном процессе.
2. Интерактивные технологии обучения.
3. Понятие дистанционного образования.
4. Средства дистанционного обучения.

Контрольные вопросы

1. В чём состоит суть дистанционного обучения?
2. Какие педагогические задачи должны решать программно-технические средства, разработанные для проведения дистанционного обучения?
5. Какие сетевые средства доставки учебных материалов можно выделить?
7. В каких режимах может быть использован компьютер в учебно-воспитательном процессе?
10. На какие виды можно разделить сетевые технологии? полноцветных?

Тема 9

Содержание темы

1. История развития аналогового и цифрового телевидения.
2. Принцип передачи телевизионного изображения.
3. Видеомагнитофоны и видеопроекторы: перспективы их использования в учебно-воспитательном процессе.

4.Мультимедийная аппаратура. Компьютер и компьютерные программы.

Контрольные вопросы:

1. Что представляло собой «оптико-механическое устройство П. Нипкова?
2. Как называется передающее устройство, построенное на основе электронно-лучевой трубки?
3. Назовите систему кодирования цветного телевизионного изображения.
4. Какие методы записи применяются в видеомэгнитофонах?
5. Перечислите свойства видеозаписи, отражающие её дидактические возможности.
6. Какими способами может осуществляться работа над материалом видеозаписи?
7. Каковы недостатки учебной видеозаписи?
8. Перечислите основные аспекты, которыми надо руководствоваться при анализе обучающей компьютерной программы и ее применении.
9. Какие проблемы организации учебного процесса способен решать только компьютер?
10. Назовите важнейшее требование к медиатексту обучающей компьютерной программы.
11. Каким требованиям должна отвечать обучающая компьютерная система?

5.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Практикума по электронному офису» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация), определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 10 часов аудиторных занятий.

При проведении занятий используются компьютерные классы, оснащенные современной компьютерной техникой. При изложении теоретического материала используется лекционный зал, оснащенный мультимедиа проекционным оборудованием и интерактивной доской и компьютером.

По всему лекционному материалу подготовлен конспект лекций в электронной форме и на бумажном носителе, большая часть теоретического материала излагается с применением слайдов (презентаций) в программе **PowerPoint**, а также с использованием интерактивных досок.

Обучающие и контролирующие модули внедрены в учебный процесс и размещены на Образовательном сервере Даггосуниверситета (<http://edu.icc.dgu.ru>), к которым студенты имеют свободный доступ.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Предмет и задачи ПпоЭО	Общее понятие. Классификация.	Устный опрос тестирование реферат
Психологические особенности применения Практикума по электронному офису	Психологические особенности применения технических средств в учебно-воспитательном процессе.	Устный опрос тестирование реферат
Позитивный и негативный опыт использования Практикума по электронному офису	Методика применения статичных экранных пособий. Границы применимости статических экранных средств. Звук обрабатывающая аппаратура. Принципы воспроизведения и записи звука. Компакт-диски: технологии и стандарты.	Устный опрос тестирование реферат
Использование Практикума по электронному офису в учебно-воспитательном процессе	Понятие дистанционного образования. Средства дистанционного обучения.	Устный опрос тестирование реферат

<p>Классификации технических средств обучения</p>	<p>ТСО как средства передачи информации. 2. Позитивный и негативный опыт использования ТСО. 3. Применения технических средств в учебно-воспитательном процессе.</p>	<p>Устный опрос тестирование реферат</p>
<p>Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с техническими средствами в образовательных учреждениях.</p>	<p>Дидактические принципы и возможности активизации умственной деятельности учащихся с помощью технических средств обучения.</p>	<p>Устный опрос тестирование реферат</p>
<p>Понятие дистанционного образования. Средства дистанционного обучения.</p>	<p>Методика применения статичных экранных пособий. Границы применимости статических экранных средств. Звук обрабатывающая аппаратура. 4. Принципы воспроизведения и записи звука. 5. Компакт-диски: технологии и стандарты.</p>	<p>Устный опрос тестирование реферат</p>
<p>Предмет и задачи Практикума по электронному офису</p>	<p>Понятие дистанционного образования. 4. Средства дистанционного обучения.</p>	<p>Устный опрос тестирование реферат</p>
<p>Использования систем электронного документооборота</p>	<p>Видеомагнитофоны и видеопроекторы: перспективы их использования в учебно-воспитательном процессе. 4. Мультимедийная аппаратура. Компьютер и компьютерные программы.</p>	<p>Устный опрос тестирование реферат</p>

В соответствии с тематическим планом дисциплины «Практикум по электронному офису» предусмотрено изучение основных тем и вопросов по ним на практических занятиях. Однако отдельные вопросы предполагают самостоятельную работу студентов по рекомендуемой литературе. Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, имеет целью более глубокое изучение курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. В процессе самостоятельной работы студент должен пройти все стадии познавательного процесса, начиная от стадии систематизации литературы и ее изучения, завершая анализом, осмыслением и восприятием изученного материала.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенций из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК -2	способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов	Знает: - какие существуют технические и компьютерные средства обучения - требования безопасности при выполнении практических работ. Умеет: - пользоваться компьютерным оборудованием. - пользоваться любыми приборами и материалами	Устный опрос, письменный опрос

		<p>физического практикума</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной, интерактивной и аудиовизуальной техникой. - знанием современных научных достижений в области компьютерной техники; 	
ПК -3	<p>способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие существуют учебные планы и программы конкретных занятий обучения - требования безопасности при выполнении практических работ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически обосновывать показываемые аудиовизуальные материалы. - пользоваться любыми приборами и материалами физического практикума <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерной, интерактивной и аудиовизуальной техникой. - знанием современных научных достижений в области компьютерной техники; 	<p>Устный опрос, письменный опрос</p> <p>Письменный опрос</p>

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету по Практикум по электронному офису

1. Сколько процентов всех сведений об окружающем мире человек получает с помощью зрения?

2. Дайте определение ПпоЭО.
3. Какие два понятия объединяют ПпоЭО?
4. Перечислите дидактические особенности ПпоЭО.
5. В чём состоит суть рефлекса «Что такое?»?
6. Какие направления предусматривает использование компьютеров в школе?
7. Каковы характеристики электрического тока, принятые в нашей стране в качестве стандарта?
8. На какую нагрузку рассчитана стандартная электрическая сеть?
9. Что такое заземление? Какие виды заземления бывают?
10. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
11. Что такое огнетушители? Их виды?
12. Каковы параметры аудитории, при которых демонстрация изображений проходит наилучшим образом?
13. Где целесообразно располагать кабинет, оснащённый техническими средствами обучения?
14. Как рассчитывается размер изображения, получаемого на экране, в зависимости от размеров классной комнаты?
15. Каким должно быть количество уроков с применением ПпоЭО в неделю?
16. Перечислите варианты затемнения помещений.
17. Когда появился первый проектор?
18. Что относится к числу статических экранных средств обучения и воспитания?
19. Что входит в состав осветительно-проекционной системы проекционного аппарата?
20. Каким образом осуществляют классификацию проекционных аппаратов?
21. Перечислите функции статичных экранных средств.
22. Какие формы применения статичных экранных пособий существуют в работе учителя?
23. Какую функцию выполняет механическая часть проекционного аппарата?
24. Перечислите виды световой проекции.
25. Кто и когда впервые осуществил запись и воспроизведение звука?
26. Какие способы записи звука существуют?
27. Какую структуру имеет компакт-диск?
28. Перечислите действующие сегодня стандарты CD.
29. Перечислите способы применения магнитофона на уроке в школе.
30. Какие виды аудиозаписей используют в школьной практике?
31. Из каких частей состоит считывающее устройство привода компакт-дисков?
32. Что является носителем звуковой информации?
33. На какие две группы можно разделить все звуковые записи, используемые в школе?
34. Кому впервые удалось продемонстрировать движущиеся рисованные картинки на экране одновременно многим зрителям?
35. Как был устроен кинетоскоп Т. Эдисона?
36. Опишите строение черно-белой киноплёнки.

37. Какие виды съёмки используются в производстве кинофильмов?
38. Какие особенности характеризуют учебные кино и видеофильмы?
39. Перечислите требования к учебному фильму.
40. На какие виды можно разделить кинофильмы?
41. Для чего служит обтюратор?
42. Как называется передающее устройство, построенное на основе электронно-лучевой трубки?
43. Назовите систему кодирования цветного телевизионного изображения.
44. Какие методы записи применяются в видеоманитфонах?
45. Опишите устройство и принцип действия иконоскопа.
46. Перечислите свойства видеозаписи, отражающие её дидактические возможности.
47. Какими способами может осуществляться работа над материалом видеозаписи?
48. Каковы недостатки учебной видеозаписи?
49. Опишите устройство кинескопа.
50. Перечислите фамилии учёных, занимавшихся проблемами электронного телевидения.
51. На какие три категории можно разделить программы, работающие на компьютере?
52. Перечислите существующие типы программ-утилит.
53. Кратко охарактеризуйте требования к учебному компакт-дису.
54. Что понимается под компьютерной грамотностью?
55. В каких функциях выступает компьютер в сфере образования?
56. Перечислите основные аспекты, которыми надо руководствоваться при анализе обучающей компьютерной программы и ее применении.
57. Что представляет собой отдельный оптико-электронный компонент видеопроектора?
58. Какие проблемы организации учебного процесса способен решать только компьютер?
59. Назовите важнейшее требование к медиатексту обучающей компьютерной программы.
60. Каким требованиям должна отвечать обучающая компьютерная система?
61. В чём состоит суть дистанционного обучения?
62. Какие педагогические задачи должны решать программно-технические средства, разработанные для проведения дистанционного обучения?
63. Какие сетевые средства доставки учебных материалов можно выделить?
64. В каких режимах может быть использован компьютер в учебно-воспитательном процессе?
65. На какие виды можно разделить сетевые технологии?
66. Какие виды транспарантов существуют?
67. Какие существуют виды плёнки для изготовления транспарантов?
68. Перечислите основные характеристики фотоматериалов.
69. Что такое ксерография?

70. В чём заключается отличие черно-белых копировальных аппаратов от полноцветных?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

Практические занятия

посещение занятий – 10 баллов,

активное участие на практических занятиях – 15 баллов, выполнение домашних работ – 15 баллов,

выполнение самостоятельных работ – 20 баллов,

выполнение контрольных работ – 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

устный опрос – 60 баллов,

письменная контрольная работа – 30 баллов,

тестирование – 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Исаев, Г.Н. Информационные технологии. Учебник [Электронный ресурс] : учебник. Электрон.дан. - М. Омега-Л, 2013. 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5528

2. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс] учебное пособие/ Г.И. Киреева, В.Д. Курушин А.Б. Мосягин [и др.]. — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 272с.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148

3. Черных, Т.А. Основы офисного программирования в MS Excel : учебное пособие / Т.А. Черных, Ю.В. Полищук, А.В. Максименко .— Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013 .— 121 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260744&sr=1>>.

4. Уринцов А. И. Электронный обмен данными. Учебно-практическое пособие.М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. URL: <http://biblioclub.ru/book/90958/>

Дополнительная литература

1. Кудинов, Юрий Иванович. Основы современной информатики : учеб. пособие / Ю. И.Кудинов, Ф. Ф. Пащенко .— Москва : Лань, 2011 .— 256 с. : ил. ; 21 см .— (Учебники для вузов, Специальная литература).—ISBN 978-5-

8114-0918-1.—

RL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=2024>.

2. Андреев В. Создание системы автоматизации документооборота. Часть 2. Классы систем, представленных на рынке [электронный ресурс]. <http://www.pcweek.ru/ecm/article/detail.php?ID=131945>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 -. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). - Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
- 4) ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
Лицензионный договор № 2693/17 от 02.10.2017г. об оказании услуг по предоставлению доступа. Доступ открыт с с 02.10.2017 г. до 02.10.2018 по подписке (доступ будет продлен)
- 5) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru договор № 55_02/16 от 30.03.2016 г. об оказании информационных услуг. (доступ продлен до сентября 2019 года)
- 6) Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>. Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 от 1.08.2017г. Договор действует в течении 1 года с момента его подписания.
- 7) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- 8) Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 9) Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
- 10) Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
- 11) Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 12) Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>
- 13) www.affp.mics.msu.su
- 14) www.iqlib.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий, в который собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам

В ходе курса будут проведены семинары, на которых студенты смогут изучить дисциплину ПпоЭО, сделать доклады по новейшим достижениям в области устройства аппаратуры, а также обсудить наиболее актуальные и перспективные направления развития. Для подготовки к семинарам необходимо пользоваться соответствующей учебно-научной литературой, имеющейся в библиотеке ДГУ, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам компьютерной техники

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- написание рефератов;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Методические рекомендации преподавателю

- 1.** Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам семинарских занятий.
- 2.** Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.
- 3.** Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.
- 4.** Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.
- 5.** Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего

усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка обучаемых и преподавателя: -составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности.

Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База данных библиотеки ДГУ, тематические базы данных РУБРИКОН, АРБИКОН, Научная электронная библиотека, Университетская информационная система РОССИЯ, Российская государственная библиотека и другие. Учебники, задачки и справочная литература по КСЕ доступна на сайте <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library/physics.htm>. Зарубежные электронные научные информационные ресурсы: TheEuropeanLibrary – доступ к ресурсам 48 Национальных библиотек Европы.

1. Программное обеспечение для лекций, средство просмотра изображений.

2. Программное обеспечение в компьютерный класс, средство просмотра изображений, интернет, e-mail

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Использование материалов в Internet.

Использование презентаций

Активные методы обучения

компьютерное и мультимедийное оборудование, которое используется в ходе изложения лекционного материала;

пакет прикладных обучающих и контролирующих программ, используемых в ходе текущей работы, а также для промежуточного и итогового контроля;

электронная библиотека курса и Интернет-ресурсы – для самостоятельной работы.

Материальное обеспечение дисциплины

Диски с презентациями. Ноутбук, видеопроектор.