

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра «Математическое моделирование, эконометрика и статистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

Управление электронным предприятием

Образовательная программа
38.03.05 «Бизнес – информатика»

Профиль подготовки:
Электронный бизнес

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины "Управление электронным предприятием" составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес – информатика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2016г. №1002.

Разработчик: кафедра ММЭиС, Шамхалова Э.А к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры ММЭиС от « 30 » августа 2018г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Джаватов Д.К.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «31»
августа 2018 г., протокол № 1.

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим

управлением «31» 08 2018 г. 

Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1.Цели освоения дисциплины.....	5
2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины.....	6
4.2. Структура дисциплины.....	6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
5. Образовательные технологии.....	12
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	16
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Типовые контрольные задания.....	17
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление электронным предприятием» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес – информатика».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой Математическое моделирование, эконометрика и статистика.

Содержание курса включает важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области ИТ-консалтинга и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Комплекс теоретических основ и методов, включенный в дисциплину, обеспечивает целостный, процессно-ориентированный подход к принятию управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления электронным предприятием.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных -ПК-10, ПК-15, ПК-19.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущего контроля успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 216ч.

Се мес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированны й зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консул ьтации			
7	72	18	-	36	-	-	18	зачет
8	108	20	-	28	-	-	60	Экзамен+36
	180+36	38	-	64	-	-	78	Зачет+экзамен(36ч.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление электронным предприятием» является формирование у студентов знаний о создании, функционировании и управлении электронными предприятиями и планировании предпринимательской деятельности в Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление электронным предприятием» входит в вариативную (обязательную), часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес – информатика».

Дисциплина «Управление электронным предприятием» изучается курса "Менеджмента", "Электронный бизнес", "Проектирование интернет маркетинг", "Моделирование бизнеса в интернет".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Знает: тенденции развития предпринимательства в среде Интернет - основные бизнес-процессы электронных предприятий - маркетинг менеджмент в системе управления электронным предприятием. Умеет: проводить оценку потребительской аудитории электронного предприятия - моделировать деятельность электронного предприятия. Владеет: методами сбора статистических данных и измерения потребительской аудитории на глобальном рынке.
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Знает: - типологию электронных предприятий - этапы создания электронного предприятия Умеет: - реализовывать основные компоненты управления электронным предприятием Владеет: навыками разработки проекта электронного предприятия
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты,	Знает: методику и способы подготовки научно-технических

	презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	отчетов, презентаций, научных публикаций Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения – очная

Форма обучения – очная									
№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторны е занятия	Контроль самост. раб.	Самостоятель ная работа	
	Семестр 7								
	Модуль 1. Общая типология управления электронных предприятий.								
1.	Тема 1.1. Введение Понятие, виды и структура электронного предприятия.	7	1-2	2	6	-	-	2	Текущий опрос, тестирование, защита рефератов
2.	Тема 1.2. Типология электронных предприятий	7	3-4	2	6	-	-	4	Дискуссия. Работа в малых группах, разбор практических ситуаций
3.	Тема 1.3. Создание и функционирование электронного предприятия	7	5-6	4	6	-	-	4	Опросы, участие в дискуссиях, защита рефератов
	Итого по модулю 1:	36		8	18	-	-	10	Контрольная работа
	Модуль 2 Моделирование деятельности электронного предприятия								
1.	Тема 2.1. Управление электронным предприятием	7	7-8	2	6	-	-	2	Текущий опрос, тестирование, домашние задания рефераты
2.	Тема 2.2.	7	9-10	4	6	-	-	4	Дискуссия. Работа в

	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 1								малых группах, разбор практических ситуаций
3.	Тема2.3. Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 2	7	11-12	4	6	-	-	2	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		10	18	-	-	8	Устный опрос
	<i>Итого за 7 семестр</i>	72		18	36	-	-	18	Зачет
8 семестр									
Модуль 3 Автоматизация управления электронным предприятием и его доставка.									
1.	Тема3.1. Автоматизация управления электронным предприятием.	8	13-14	4	6	-	-	6	Текущий опрос, тестирование, домашние задание, рефераты
2.	Тема 3.2. Оплата и доставка товаров в электронной среде	8	15-16	4	4	-	-	8	Дискуссия. Работа в малых группах, разбор практических ситуаций
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		8	10	-	-	18	Контрольная работа
8 семестр									
Модуль 4 CRM-система электронного предприятия и взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия									
3.	Тема4.1. Взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия. CRM-система электронного предприятия Взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия. CRM-система электронного предприятия	8	17-18	6	8	-	-	22	Опросы, участие в дискуссиях, представление докладов
	<i>Итого по модулю 4:</i>	36		6	8	-	-	22	Контрольная работа
8 семестр									
Модуль 5 Управление персоналом электронного предприятия.									
	Тема 5.1.Управление персоналом электронного предприятия. Заключение.								
	<i>Итого по модулю 5:</i>	36		6	10	-	-	20	Контрольная работа
	<i>ИТОГО за 7-8 семестр</i>	216		38	64	-	-	78	Зачет + Экзамен(36ч.)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Общая типология управления электронных предприятий.

Тема 1.1. Введение. Понятие, виды и структура электронного предприятия.

Основные цели и задачи создания электронных предприятий и компонент электронного бизнеса несетевых предприятий. Тенденции и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет. Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления электронными предприятиями и расширения сферы их деятельности.

Инновации в электронном предпринимательстве. Цели и задачи курса. Программа обучения и состав практических и самостоятельных работ.

Тема 1.2 Типология электронных предприятий

Интернет-коммерция (i-Commerce), телевизионная коммерция (t-Commerce), (Мобильная коммерция) m-Commerce. Типы электронных предприятий по моделям взаимоотношений между субъектами и объектами предпринимательской деятельности. B2B (Business-to-Business, бизнес-бизнес или бизнес-партнёр). B2C (Business-to-Consumer, бизнес-потребитель). B2A (Business-to-Administration, бизнес-администрация), C2A (Consumer-to-Administration, потребитель-администрация), C2C (Consumer-to-Consumer, потребитель-потребитель).

Тема 1.3. Создание и функционирование электронного предприятия

Формирование концепции предприятия. Основные процессы электронных предприятий. Анализ и моделирование бизнес-процессов несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия. Персонал электронного предприятия. Этапы создания электронного предприятия.

Модуль 2 Моделирование деятельности электронного предприятия

Тема 2.1. Управление электронным предприятием

Планирование предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия. Особенности финансового менеджмента в электронных предприятиях. Основные подходы к оценке стоимости электронных предприятий. Управление маркетинговой деятельностью электронного предприятия. Особенности Интернет-маркетинга. Бизнес-планирование в Интернет-компании. Основные компоненты управления электронным предприятием. Производство. Снабжение и сбыт. Управление запасами. Техобслуживание оборудования. Послепродажное обслуживание произведенной продукции. Кадры. Научные исследования и конструкторские разработки. Финансы. Маркетинг-менеджмент в системе управления электронным предприятием. Маркетинговые и рекламные стратегии на

глобальном электронном рынке. Методы формирования потребительской аудитории. Важность измерения потребительской аудитории на глобальном рынке. Анализ поставщиков и партнеров. Используемые оценки потребительской аудитории. Жизненный цикл потребителя. Методы сбора статистических данных о потребительской аудитории. Методы и инструментальные средства измерения потребительской аудитории. Сегментация потребительской аудитории.

Тема 2.2., 2.3. Моделирование деятельности электронного предприятия(часть 1 и 2)

Цели и задачи моделирования деятельности предприятия. Управленческие задачи, решаемые с использованием моделирования. Технологии компьютерного моделирования. Имитационное моделирование. Моделирование системной динамики.

Комплексное моделирование деятельности предприятия. Ситуационное управление электронным предприятием на основе технологий компьютерного моделирования.

Модуль III. Автоматизация управления электронным предприятием и его доставка.

Тема 3.1. Автоматизация управления электронным предприятием.

Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ECM. Торгово-закупочные B2B системы. Автоматизация основных процессов электронной торговли в секторе B2B.

Тема 3. 2. Оплата и доставка товаров в электронной среде

Электронные системы взаиморасчетов. Пластиковые карты. Виды систем, основанных на пластиковых картах. Смарт-карты. Системы управления счетом. Электронные наличные. Интернет-банкинг. Электронные деньги. Доставка товаров. Доставка информационного товара. Курьерская доставка. Сдача-приемка товаров. Доставка почтой. Организация собственной службы доставки.

Модуль 4 CRM-система электронного предприятия и взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия

Система сбыта электронного предприятия. Бизнес-процессы электронного предприятия, поддерживающие сбыт товаров и услуг.

Процесс работы с клиентами предприятия. Методы и модели взаимодействия персонала предприятия с потребителем CRM-системы. Виды CRM-систем. Обзор существующих продуктов для создания CRM-систем электронных предприятий. Основные функции CRM-систем: управление контактами; организация рабочих групп и распределение ролей для работы с клиентами; планирование маркетинговых мероприятий и кампаний; поддержка презентаций и подготовка брошюр и коммерческих предложений;

поддержка каталогов продукции; подбор конфигурации товаров и сложных заказов; поддержка встречных продаж; управление прохождением заявки и согласованием условий сделки; маркетинговые энциклопедии; оформление договоров, счетов, ведомостей, накладных; исполнение обязательств обеими сторонами; анализ результативности маркетинга; статистика и прогноз; генерация послепродажной активности; расчет вознаграждений сотрудников по результатам продаж; репликация и синхронизация с базами данных и системами управления складированием и доставкой; интеграция с ERP-системой предприятия.

Модуль 5 Управление персоналом электронного предприятия.

Общие положения управления персоналом. Основные понятия и категории. Функции и содержание управления персоналом. Термины и понятия.

Теоретические основы управления персоналом. Концепция построения системы управления персоналом. Содержание политики управления персоналом. Схема управления персоналом.

Трудовой коллектив как объект управления. Понятие и разновидности трудового коллектива. Стадии и уровни развития производственного коллектива. Пути ускорения формирования коллектива. Конфликты в трудовых коллективах. Трудовые ресурсы в электронном бизнесе. Структура персонала электронного предприятия. Трудовые коллективы виртуальных предприятий и организаций. Правовые основы трудовых отношений в электронном бизнесе. Система оценки персонала предприятия. Компетенции и цели компании. Трейдинг и должностной анализ в системе управления персоналом. Кадровая политика предприятия. Организационная структура службы управления персоналом электронного предприятия.

Процесс управления персоналом электронного предприятия

Основные элементы системы управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала в процессе трудовой деятельности. Кадровое делопроизводство. Поиск и отбор персонала для электронного предприятия. Кадровые и рекрутинговые агентства в Интернет. Технологии управления персоналом электронного предприятия.

Перспективы развития электронных предприятий в России. Новые разработки в области создания технологической инфраструктуры электронных предприятий. Обзор научных исследований в области электронного бизнеса

Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Общая типология управления электронных предприятий.

Тема 1.1. Введение. Понятие, виды и структура электронного предприятия.

1. Основные цели и задачи создания электронных предприятий и компонент электронного бизнеса несетевых предприятий.
2. Тенденции и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет.

3. Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления электронными предприятиями и расширения сферы их деятельности.

4. Инновации в электронном предпринимательстве.

Тема 1.2 Типология электронных предприятий

1. Интернет-коммерция (i-Commerce), телевизионная коммерция (tCommerce), (Мобильная коммерция) m-Commerce.
2. Типы электронных предприятий по моделям взаимоотношений между субъектами и объектами предпринимательской деятельности.
3. B2B (Business-to-Business, бизнес-бизнес или бизнес-партнёр).
4. B2C (Business-to-Consumer, бизнес-потребитель).
5. B2A (Business-to-Administration, бизнес-администрация), C2A (Consumer-to-Administration, потребитель-администрация).
6. C2C (Consumer-to-Consumer, потребитель-потребитель).

Тема 1.3. Создание и функционирование электронного предприятия

1. Формирование концепции предприятия.
2. Основные процессы электронных предприятий.
3. Анализ и моделирование бизнес-процессов несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность.
4. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде.
5. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия.
6. Этапы создания электронного предприятия.
7. Персонал электронного предприятия.

Модуль 2 Моделирование деятельности электронного предприятия

Тема 2.1. Управление электронным предприятием

1. Планирование предпринимательской деятельности.
2. Особенности финансового менеджмента в электронных предприятиях.
3. Управление маркетинговой деятельностью электронного предприятия.
4. Особенности Интернет-маркетинга.
5. Бизнес-планирование в Интернет-компании.
6. Маркетинговые и рекламные стратегии на глобальном электронном рынке.
7. Методы формирования потребительской аудитории.

Тема 2.2., 2.3. Моделирование деятельности электронного предприятия (часть 1 и 2)

1. Цели и задачи моделирования деятельности предприятия.
2. Управленческие задачи, решаемые с использованием моделирования.
3. Технологии компьютерного моделирования.
4. Моделирование системной динамики.
5. Комплексное моделирование деятельности предприятия.
6. Ситуационное управление электронным предприятием на основе технологий компьютерного моделирования.
7. Имитационное моделирование.

Модуль III. Автоматизация управления электронным предприятием и его доставка.

Тема 3.1. Автоматизация управления электронным предприятием.

1. Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ECM.
2. Торгово-закупочные B2B системы.
3. Автоматизация основных процессов электронной торговли в секторе B2B.

Тема 3. 2. Оплата и доставка товаров в электронной среде

1. Электронные системы взаиморасчетов.
2. Виды систем, основанных на пластиковых картах. Смарт-карты. Системы управления счетом. Электронные наличные.
3. Интернет-банкинг.
4. Электронные деньги.

Модуль 4 CRM-система электронного предприятия и взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия

1. Система сбыта электронного предприятия.
2. Процесс работы с клиентами предприятия.
3. Методы и модели взаимодействия персонала предприятия с потребителем CRM-системы.
4. Виды CRM-систем. Обзор существующих продуктов для создания CRM-систем электронных предприятий.
5. Основные функции CRM-систем.

Модуль 5 Управление персоналом электронного предприятия.

1. Основные понятия и категории.
2. Концепция построения системы управления персоналом.
3. Понятие и разновидности трудового коллектива.
4. Стадии и уровни развития производственного коллектива.
5. Структура персонала электронного предприятия.
6. Трудовые коллективы виртуальных предприятий и организаций.
7. Правовые основы трудовых отношений в электронном бизнесе.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта рынка ИКТ отечественных и зарубежных кампаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1 Введение Понятие, виды и структура электронного предприятия.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос Дискуссия, защита реферата
Тема1.2. Типология электронных предприятий	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	домашнее задание дискуссия, защита реферата
Тема 1.3. Создание и функционирование электронного предприятия	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос дискуссия, защита реферата
Тема 2.1 Управление электронным предприятием.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос дискуссия, защита реферата
Тема 2.2. и 2.3 Моделирование деятельности электронного предприятия(часть 1 и 2).	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Домашнее задание дискуссия
Тема 3.1. Автоматизация управления электронным предприятием.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Домашнее задание дискуссия, защита реферата

Тема 3.2 Оплата и доставка товаров в электронной среде.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос дискуссия
Тема 4. CRM-система электронного предприятия и взаимодействием с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос Дискуссия, защита реферата
Тема 5 Управление персоналом электронного предприятия.	изучение разделов дисциплины по учебной литературе, в том числе вопросов, не освещаемых на лекциях	Устный опрос Дискуссия, защита реферата

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита рефератов. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Тематика рефератов:

1. Современные поисковые машины сети Интернет
2. Автоматизация заработной платы: новые проблемы, требования и выбор
3. Компьютерная программа "1С: Предприятие".
4. Программное окно Меню программы
5. Автоматизация профессиональной деятельности в России: мифы и реальность

6. Работа с электронной таблицей Microsoft Excel.
7. Проектирование и моделирование Базы данных в СУБДMS-Access
8. Информационные поисковые и справочные системы
9. Обработка текстовой информации
10. Процессоры электронных таблиц. Технологии использования систем управления базами данных
11. Электронные презентации.
12. Редакторы обработки графической информацией.
13. Современные способы организации презентации.
14. Правила создания и оформления презентации.
15. Основы проектирования WEB – страниц.
16. Организация рабочего места специалиста

При оценке качества представленной студентом работы принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка в системе «Антиплагиат»).
6. Защита студентом представленной работы (студенты по желанию могут выступить с докладом на занятии).

Критерии оценки по 100-балльной шкале:

- 0-20 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет лишь частичное представление о теме, оригинальность работы очень низка (менее 20%);
- 30-50 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет определенное представление о теме реферата/доклада, способен логически верно строить план работы, но при этом допускает ошибки при формулировке самостоятельных выводов, оригинальность работы составляет 30%;
- 51-65 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что он имеет достаточное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, но допускает при этом ошибки, оригинальность работы составляет 35%;
- 66-85 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет хорошее представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать

обоснованные выводы, оригинальность работы составляет 40%;

- 86-100 баллов выставляется студенту, если содержание работы свидетельствует о том, что студент имеет отличное представление о теме реферата/доклада, умеет логически верно строить план работы, грамотно использует источники литературы, способен самостоятельно делать обоснованные выводы, выступил с презентацией своей работы на занятии, оригинальность работы - выше 40%.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенции с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Знает: тенденции развития предпринимательства в среде Интернет - основные бизнес-процессы электронных предприятий - маркетинг менеджмент в системе управления электронным предприятием. Умеет: проводить оценку потребительской аудитории электронного предприятия - моделировать деятельность электронного предприятия. Владеет: методами сбора статистических данных и измерения потребительской аудитории на глобальном рынке.	Устный опрос, написание рефератов, тестирование
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Знает: - типологию электронных предприятий - этапы создания электронного предприятия Умеет: - реализовывать основные компоненты управления электронным предприятием Владеет: навыками разработки проекта электронного предприятия	Устный опрос, написание рефератов, круглый стол
ПК-19	умение готовить научно-технические	Знает: методику и способы подготовки научно-технических	Устный опрос,

	отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	отчетов, презентаций, научных публикаций Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	написание рефератов, кейс-заданий, круглый стол.
--	---	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Образец тестового задания

1 Отбором проектной команды занимается:

- а) куратор проекта
- б) менеджер проекта
- в) спонсор проекта

2 Организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта

- а) команда проекта
- б) команда управления проектом
- в) команда менеджмента проекта

3 Особенностью команды менеджмента проекта является:

- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
- б) управление отдельными процессами проекта
- в) оперативное управление

4. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная
- б) организационная
- в) профессиональная

5. Главной функцией процесса завершения является:

- а) проведение проверки в части соответствия результатов проекта- проектным требованиям
- б) проведение после проектного анализа для документирования успеха
- в) формальное завершение проекта и распространение информации среди его участников

6. Объем полномочий руководителя проекта связан с:

- а) коммуникативными навыками

б) организационной структурой

в) навыками оказывать влияние

8. Оптимальный период отчетности в проектно-ориентированных организациях составляет:

а) день

б) неделя

в) месяц

9. Сотрудник подразделения может получать распоряжения от:

а) начальника подразделения

б) руководителя проекта

в) от обоих вышеперечисленных

10. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:

а) неограниченная протяженность во времени;

б) направленность на достижение конкретных целей;

в) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;

г) все перечисленные признаки.

11. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:

а) проект является неоднократной, циклической деятельностью;

б) проект является однократной, не циклической деятельностью;

в) принципиальных отличий нет.

12. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

а) культурологические;

б) логистические;

в) время;

г) нормативно-правовые;

д) финансовые;

е) исследование ситуации и развития компании;

ж) финансовые

з) все перечисленные ограничения.

13. К числу основных характеристик проекта следует относить:

а) наличие альтернативных технических решений;

б) сложность проекта;

в) продолжительность проекта;

г) исходно-разрешительная документация проекта;

д) спрос на продукцию проекта;

е) все перечисленные характеристики.

14. В состав Декларации о намерениях входит следующие пункты:

а) общая характеристика отрасли;

б) инвестор - адрес;

в) резюме проекта;

г) местоположение намечаемого к строительству предприятия;

д) наименование предприятия, его технические и технологические данные;

е) оценка эффективности проекта;

ж) приложения.

15. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения постав

ленных задач с четко определенными целями -

- а) проект
- б) задание
- в) намерение
- г) работа

16. Общий признак проекта -

- а) измерение
- б) ограничение во времени
- в) неограниченность ресурсов
- г) разрозненность

17. Результатом выполнения задач, относящихся к данной стадии, является достижение удовлетворительных итогов проекта и урегулирование всех нерешенных проблем до его окончания -

- а) завершение проекта
- б) контроль проекта
- в) планирование проекта
- г) контроль этапа

17. В эту стадию объединены задачи, которые корректируют планы и процедуры проекта в зависимости от этапа -

- а) завершение проекта
- б) контроль проекта
- в) планирование этапа
- г) контроль этапа

18. Этап планирования проекта включает -

- а) выбор оборудования
- б) регулирование производства
- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

19. Этап контроля проекта включает -

- а) выбор оборудования
- б) регулирование производства
- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

20. К общим признакам проекта относят:

- а) ограниченная во времени цель
- б) ограниченная по ресурсам продолжительность проекта
- в) плановость

21. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- а) навыки ведения переговоров
- б) навыки влияния
- в) коммуникативные навыки

22. Что входит в три основных ограничения проекта:

- а) время, расписание, качество
 - б) время, деньги, расписание
 - в) время, деньги, качество
23. В договорных отношениях с заказчиком участвует:
- а) спонсор проекта
 - б) бизнес менеджер
 - в) менеджер проекта
- 24.... - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.
- а) цели
 - б) предметная область
 - в) объем проекта
25. Менеджер, отвечающий за успешную реализацию всего проекта:
- а) менеджер проекта
 - б) куратор проекта
 - в) спонсор проекта
26. Модели используемые для структуризации проекта:
- а) сетевая модель
 - б) ветвей и границ
 - в) дерево задач
27. Что из перечисленного определяет начало проекта:
- а) появление инициатора проекта
 - б) определение даты завершения проекта
 - в) определение бюджета проекта
28. Что такое освоенный объем:
- а) плановая стоимость работ
 - б) фактическая стоимость работ
 - в) фактическая стоимость выполненных работ
29. Наибольшая угроза успешного завершения проекта:
- а) изменение границ проекта
 - б) перерасход средств
 - в) ослабление внимания к проекту
30. В сетевой модели с вершинами на дугах роль вершин графа играют:
- а) события
 - б) работы
 - в) продолжительность
31. В сетевой модели с работами в узлах роль вершин графа играют:
- а) события
 - б) работы
 - в) продолжительность
- 32.... - полное графическое отображение структуры сетевой модели на плоскости:
- а) временная диаграмм
 - б) табличная форма
 - в) сетевой график

33. Пути, связывающие исходное и завершающее событие сетевой модели называют:

- а) замкнутые
- б) полные
- в) главные

34. Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:

- а) короткий
- б) продолжительный
- в) средний

35. К временным параметрам относят:

- а) продолжительность работ
- б) критические работы
- в) критические события

36. В правом сегменте сетевого графика указывается позднее время:

- а) окончания события
- б) наступления события
- в) наступления работы
- г) окончания работы

37. Позднее время окончания работы минус ее продолжительность равно позднему времени:

- а) наступления работы
- б) начало работы
- в) окончания события

38. Разница между поздним и ранним сроками наступления события - это:

- а) полный резерв
- б) независимый резерв времени
- в) резерв времени наступления события

39. При построении сетевого графика, изображенного на рисунке допущены следующие ошибки:

- а) между событиями 1 и 5 неправильно изображены две параллельные работы;
- б) между событиями 2 и 4 неправильно изображены две параллельные работы;
- в) событие 3 - тупиковое.

40. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления проектом?

- а) связи между функциональными подразделениями расширена
- б) дублирование ресурсов минимизировано
- в) политики в организации согласованы
- г) есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры
- д) руководители- члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан

41. Даны работы а, б, в, г, д, которым ничего не предшествует. Выберите правильный упорядоченный сетевой график

42 Календарный план - это ...

а) сетевая диаграмма

б) план по созданию календаря

в) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

43. Календарное планирование не включает в себя:

а) планирование содержания проекта

б) определение себестоимости продукта проекта

в) определение последовательности работ и построение сетевого графика

г) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

д) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту

44 При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

а) команда проекта устала составлять СДР

б) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции

в) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения

г) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы

д) определена четкая последовательность работ

45 Какая работа называется критической:

а) длительность которой максимальна в проекте

б) стоимость которой максимальна в проекте

в) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности

г) работа с максимальными трудозатратами

д) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

46 Что не рассматривает сфера проектного управления:

а) ресурсы

б) качество предоставляемого продукта

в) обоснование инвестиций

г) стоимость, время проекта

д) риски

47 На стадии разработки проекта

а) расходуется 65-80% ресурсов проекта

б) ресурсы проекта не расходуются

в) расходуется 9-15% ресурсов проекта

48 Инновационные проекты отличаются ...

а) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

- б) высокой степенью неопределенности и рисков
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

49 Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

- а) умения вести переговоры
- б) умения оказывать влияние
- в) коммуникативные умения
- г) умения решать проблемы

50 Во время какого процесса руководитель проекта может оказывать самое большее влияние на качество?

- а) планирование качества
- б) гарантии качества
- в) контроль качества
- г) контроль за изменениями качества

Контрольные вопросы к зачету и экзамену для промежуточного контроля

1. Признаки классификации предпринимательской деятельности
2. Общая схема предпринимательской деятельности, цели предпринимательства в Интернет.
3. Модели предпринимательской деятельности в Интернет
4. Обобщенная схема управления предприятием, основные области управления
5. Виды учета на предприятии
6. Планирование деятельности предприятия
7. Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP ECM, CSRP
8. Преимущества и недостатки методов управления ресурсами предприятия
9. CSRP - системы
10. Виды торгово-закупочных B2B-систем
11. Основные процессы электронной торговли в секторе B2B
12. Системы управления закупками (e-procurement)
13. Основные элементы системы управления закупками
14. Автоматизация функций процесса закупки
15. Системы полного цикла сопровождения поставщиков (SCM – системы)
16. Организация электронно-коммерческого взаимодействия между регионально распределенными дистрибуторами
17. Система полного цикла сопровождения потребителей (CRM-система)
18. Модели организации и управления межорганизационной электронной площадкой
19. Классификация типов межорганизационной электронной деятельности
20. Факторы, определяющие выбор модели межорганизационной электронной площадки

21. Финансово-экономическая модель работы электронной торговой площадки
22. Организационно-правые формы управляющей компании электронной торговой площадки
23. Факторы выбора организационно-правовой формы управляющей компании электронной торговой площадки
24. Функции управления электронной торговой площадкой
25. Функциональная модель управляющей компании электронной площадки
26. Организационная структура управляющей компании электронной площадки
27. Матричный тип организационной структуры Управляющей компании площадки
28. Стадии развития управляющей компании электронной площадки
29. Виды реорганизации электронной торговой площадки
30. Разработка финансово-экономической подсистемы проекта межорганизационной электронной площадки
31. Основные источники доходов управляющей компании электронной площадки
32. Основные расходы управляющей компании электронной площадки
33. Состав задач по внедрению технологической платформы площадки
34. Ключевые показатели деятельности управляющей компании площадки
35. Ключевые факторы успеха проекта создания межорганизационной электронной площадки
36. Виртуальные предприятия Характеристики виртуальной формы организации.
37. Состав задач по созданию виртуального предприятия
38. Технологическая инфраструктура виртуального предприятия
39. Ключевые организационные параметры реализации виртуального предприятия как объединения партнеров по бизнесу
40. Основные функции управления виртуальным предприятием как сетью партнеров
41. Использование интеграции моделей деятельности предприятия при решении задач управления
42. Сферы применения имитационных моделей при решении задач управления предприятием.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:
«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
«86-100 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»
или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено

51-100	Зачтено
--------	---------

Например:



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература

1. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>
2. Павличева Е.Н. Введение в информационные системы управления предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Павличева, В.А. Дикарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26456.html>

в) дополнительная литература

1. Меняев М.Ф. Информационные системы управления предприятием. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Меняев, А.С. Кузьминов, Д.Ю. Планкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30991.html>
2. Меняев М.Ф. Информационные системы управления предприятием. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Меняев, А.С. Кузьминов, Д.Ю. Планкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 72 с. — 978-5-7038-3674-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31413.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999-. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3) Электронный каталог о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский государственный университет - Махачкала, 2010-. Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций, практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов и устных вопросов.

Лекционный курс

Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Практические занятия

Практические занятия по курсу "Управление электронным предприятием" имеют цель приобретения практических навыков выбора способа автоматизации конкретного предприятия, в частности выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить определения всех понятий и теоретические подходы до состояния понимания материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронном платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории(405 ауд.,419 ауд. 408 ауд, 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.