

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра «Математическое моделирование, эконометрика и статистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-справочные системы»

Образовательная программа
38.03.05 – Бизнес-информатика

Профили подготовки
Электронный бизнес

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа дисциплины «Информационно-справочные системы» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «11» августа 2016 г. №1002.

Разработчик: кафедра ММЭиС, Магомедова М.А., ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины одобрена:

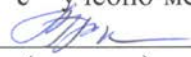
на заседании кафедры «Математическое моделирование, эконометрика и статистика» от «30» августа 2018г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Джаватов Д.К.
(подпись)

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «31» августа 2018г., протокол № 1

Председатель  Гашимова Л.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» августа 2018г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационно-справочные системы» входит в вариативную часть по выбору (БЗ.В.ДВ.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Математическое моделирование, эконометрика и статистика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением первоначальных знаний и получением навыков работы в информационно-поисковых системах, умением анализировать полученные результаты с использованием современных компьютерных систем в различных областях юридической, финансовой, предпринимательской деятельности предприятий и организаций.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОПК-3; ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 6 зачетных единиц, в том числе в академических часах 216 ч. по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числ		
	Всего	из них						
		Лек	Лаборат	Практи	КСР			консул

		ции	орные занятия	ческие заняти я		ьтации	е экза мен	зачет, экзамен
2	216	34	34	-	-	-	148	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационно-справочные системы» является ознакомление студентов с теорией, организацией и практикой использования справочно-поисковых систем и приобретение навыков работы с подобными системами.

Изучение данной дисциплины подготавливает студентов к умению анализировать полученные результаты с использованием современных компьютерных систем в различных областях юридической, финансовой, предпринимательской деятельности предприятий и организаций

Задачи изучения дисциплины включают:

- Усвоение первоначальных знаний с получение навыков об особенностях информационно-поисковых систем;
- Получение навыков работы с нормативно-правовыми информационными базами данных;
- Умение анализировать полученные результаты с использованием современных компьютерных систем в различных областях юридической, финансовой, предпринимательской деятельности предприятий и организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационно-справочные системы» относится к вариативной части цикла математических и естественнонаучных дисциплин и является обязательной при освоении ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика.

Дисциплина «Информационно-справочные системы» входит в вариативную часть (БЗ.В.ДВ.2) образовательной программы бакалавриата 38.03.05 – Бизнес-информатика.

Преподавание дисциплины «Информационно-справочные системы» основано на дисциплинах - «Программирование», «Базы данных», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации».

В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Управление ИТ-сервисами и контентом» «Архитектура предприятий» и ряда дисциплин по выбору студента.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: - ключевые принципы работы с ПК, - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников. , основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, представление о корпоративных информационных системах и базах данных - инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации Уметь: -работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и

		вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; Владеть: -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP) .
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знать: методику управления контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов. - теоретические основы интернет-маркетинга - основы web-технологий Уметь: управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов. - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию Владеть:-навыками управления контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессами создания и использования информационных - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами -навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль самост		
	Модуль 1. Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем								
1	Тема 1. Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем		1- 2	6		6		24	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36		6		6		24	Контрольная работа
	Модуль 2. Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы								
2	Тема 2. Технология обработки исходной		3- 4	4		4		14	Опрос, оценка выступлений, проверка

	информации для формирования информационной базы								конспекта
3	Тема 3. Общая схема работы. Режимы поиска документов.		5-6	2		2		10	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36		6		6		24	Контрольная работа
	Модуль 3. Общая схема работы. Режимы поиска документов.								
4	Тема 4. Работа со списком документов, его организация и возможности реформирования		7-8	4		4		28	
	Итого по модулю 3:	36		4		4		28	Контрольная работа
	Модуль 4. Работа с активным списком документов.								
1	Тема 5. Работа с активным списком документов.		9-10	2		2		10	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
2	Тема 6. Работа с текстами документов, расположенных в системе.		11-12	4		4		14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта

	Итого по модулю 4:	36		6		6		24	Контрольная работа
	Модуль 5. Дополнительные возможности системы.								
3	Тема 7. Дополнительные возможности системы.		13 - 14	2		2		10	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
4	Тема 8. Технология добавления новых документов.		15 - 16	4		4		14	Опрос, оценка выступлений, проверка конспекта
	Итого по модулю 5:	36		6		6		24	Контрольная работа
	Модуль 6. Работа с поисковыми системами в информационных сетях.								
	Тема 9. Работа с поисковыми системами в информационных сетях.		17 - 18	6		6		24	
	Итого по модулю 6:	36		6		6		24	Контрольная работа
	ИТОГО:	216		34		34		148	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем

Тема 1.1. Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем.

Основные определения, назначение и становление информационных поисковых систем, предпосылки их создания на примере справочно-правовых систем (СПС). Виды обеспечения информационных технологий: техническое, программное, методическое, организационное, информационное, лингвистическое. Определение основных понятий информационных технологий: база данных, запись, поле, каталог.

Модуль 2. Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы

Тема 2.1. Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы СПС.

Рассмотрение структуры информационных поисковых систем на примере справочной правовой системы, их главная особенность, важнейшие качества, периодичность пополнения, совершенствование системы, основные достоинства, перечень существующих в настоящее время информационных правовых систем. Содержание информационного банка. Технология подготовки информации для включения в информационный банк на примере СПС ГАРАНТ. Функции программной оболочки, подготовка документов для включения в систему: проверка по достоверному источнику, определение рубрик и ключевых слов, проверка идентичности электронной копии, простановка ссылок в документах, создание новых редакций документов, претерпевших значительные изменения. Организация работы с сетевой версией системы.

Тема 2.2. Общая схема работы. Режимы поиска документов.

Построение информационной системы: директории, их взаимосвязь, содержание, структура системы с позиции пользователя. Запуск системы и окончание работы. Ограничения при работе с информационным банком. Перечень полей, на которые делится любой документ информационного банка. Виды баз данных. Перечень основных разделов. Способы поиска документов: тематический поиск, по реквизитам, по контексту, комбинированный, поиск по ключевым словам и другие. Их особенности, последовательность действий. Наименование полей при различных поисках. Использование словаря. Формирование запроса. Построение списка документов. Действия при различных видах поиска. Заполнение критериев запроса. Работа со словарем. Содержание словарей, выбор нужного критерия, специальные символы. Использование специальных и функциональных клавиш. Логические условия и их особенности для различных полей. Построение списка документов. Практические советы по поиску документов.

Формирование сложных запросов. Нахождение документов с учетом их статуса. Проведение хронологического поиска и поиска документов по их статусу: определение количества действующих документов и документов, утративших силу.

Модуль 3. Общая схема работы. Режимы поиска документов.

Тема 3.1. *Работа со списком документов, его организация и возможности преформирования.*

Различные виды работы со списком документов: поиск и пополнение. Построение диалога при работе со списком документов, выбор нужного пункта меню, помощь в работе, способы построения списка найденных документов. Информация, предоставляемая пользователю в списке документов. Выделение группы документов. Различные возможности просмотра списков документов: одно или многооконный режим, возможности формирования списков для многократного обращения к документам электронной базы системы, запись в файл и печать на принтере отмеченной группы документов, функции системы по созданию пользовательских списков документов, работа с локальным меню.

Модуль 4. Работа с активным списком документов.

Тема 4.1. Работа с активным списком документов.

Применение специальных и функциональных клавиш для ускорения процесса работы со списком документов. Назначение папок, правила их формирования. Возможные действия с папками. Просмотр списка документов из папок при различных режимах работы в Системе. Работа с папками документов. Назначение функции "папка". Названия папок и последовательность их построения. Создание новых папок. Занесение документов в папку. Работа с папкой документов. Просмотр содержания папки, ее переименование, удаление, пересечение и объединение содержания различных папок.

Тема 4.2. *Работа с текстами документов, расположенных в системе.* Просмотр текста документа в Системе. Возможности, предоставляемые системой при различных вариантах просмотра текста документа. Работа с тестом в текущем окне и при многооконном режиме. Активное окно и его особенности. Изменение размера окна, раскрытие окна на весь экран, закрытие окна. Специальные и функциональные клавиши при работе с текстом документа. Использование локального меню и специальных клавиш при работе с текстом документов. Выделение фрагментов в тексте документов. Действия с текстом документа: процедура поиска фрагмента в тексте документа, вывод текста документа или его фрагмента с реквизитами на внешний носитель или в файл, поиск фрагмента или слова в тексте документа. Быстрый просмотр документа по выделенным словам.

Содержание дополнительной информации о документе, переход к просмотру текста следующего или предыдущего по списку документа, сохранение текущего документа для многократного обращения к нему или удаление его из списка. Работа с разными редакциями документов. Принцип хранения разных редакций нормативных актов. Подборка последних редакций документов.

Модуль 5. Дополнительные возможности системы.

Тема 5.1. *Дополнительные возможности системы.*
Гипертекст. Типы ссылок. Понятие прямых и обратных ссылок. Порядок получения информации по прямым и обратным ссылкам. Получение списка прямых и обратных ссылок. Работа со списком ссылок. Перекрестные ссылки. Порядок действий. Закладки. Назначение этой функции. Расстановка и снятие закладок. Порядок действий, определение названия закладки. Просмотр списка закладок в документе. Удаление текущей закладки, быстрый поиск следующей закладки, просмотр всех закладок в Системе. Переход в текст документа по закладке, переименование закладки. Настройка. Установка параметров печати: порт, длина страницы, отступ слева. Статистика. Информация, предоставляемая данным пунктом меню. Последовательность действий.

Тема 5.2. *Технология добавления новых документов.*

Правила установки и пополнения электронной базы данных системы. Сравнение функций различных справочных поисковых систем: особенности организации поиска, работы со списком и текстом документов.

Модуль 6. Работа с поисковыми системами в информационных сетях.

Тема 6.1. *Работа с поисковыми системами в информационных сетях.*
Особенности организации поиска информации в информационных сетях. Виды поиска. Правила определения критериев поиска, возможности использования комбинированных критериев. Работа со списком источников информации по завершению поиска. Сравнение организации поиска в различных сетевых информационных системах. Сохранение полученной по запросу информации, способы ее актуализации и возможности ее редактирования.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем

Тема 1.1. *Основные понятия, назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем.*

Вопросы к теме:

1. Основные определения, назначение и становление информационных поисковых систем.
2. Виды обеспечения информационных технологий.
3. Определение основных понятий информационных технологий

Модуль 2. Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы

Тема 2.1. *Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы СПС.*

Вопросы к теме:

1. Рассмотрение структуры информационных поисковых систем.
2. Содержание информационного банка.
3. Технология подготовки информации для включения в информационный банк.
4. Организация работы с сетевой версией системы.

Тема 2.2. *Общая схема работы. Режимы поиска документов.*

Вопросы к теме:

1. Построение информационной системы.
2. Запуск системы и окончание работы.
3. Ограничения при работе с информационным банком.
4. Виды баз данных. Перечень основных разделов.
5. Формирование запроса.

Модуль 3. Общая схема работы. Режимы поиска документов.

Тема 3.1. *Работа со списком документов, его организация и возможности преобразования.*

Вопросы к теме:

1. Различные виды работы со списком документов.
2. Построение диалога при работе со списком документов.
3. Информация, предоставляемая пользователю в списке документов. Выделение группы документов.
4. Функции системы по созданию пользовательских списков документов, работа с локальным меню.

Модуль 4. Работа с активным списком документов.

Тема 4.1. Работа с активным списком документов.

Вопросы к теме:

1. Применение специальных и функциональных клавиш.
2. Возможные действия с папками.
3. Работа с папками документов.
4. Создание новых папок.
5. Занесение документов в папку.
6. Работа с папкой документов.

Тема 4.2. Работа с текстами документов, расположенных в системе.

Вопросы к теме:

1. Просмотр текста документа в Системе.
2. Возможности, предоставляемые системой.
3. Активное окно и его особенности.
4. Действия с текстом документа.
5. Работа с разными редакциями документов.
6. Принцип хранения разных редакций нормативных актов.
7. Подборка последних редакций документов.

Модуль 5. Дополнительные возможности системы.

Тема 5.1. *Дополнительные возможности системы.*

Вопросы к теме:

1. Гипертекст. Типы ссылок.
2. Понятие прямых и обратных ссылок.
3. Закладки. Назначение этой функции.
4. Расстановка и снятие закладок.
5. Настройка. Установка параметров печати.
6. Статистика. Информация, предоставляемая данным пунктом меню. Последовательность действий.

Тема 5.2. Технология добавления новых документов.

Вопросы к теме:

1. Правила установки и пополнения электронной базы данных системы.
2. Сравнение функций различных справочных поисковых систем.
3. Особенности организации поиска, работы со списком и текстом документов.

Модуль 6. Работа с поисковыми системами в информационных сетях.

Тема 6.1. Работа с поисковыми системами в информационных сетях.

Вопросы к теме:

1. Особенности организации поиска информации в информационных сетях.
2. Виды поиска.
3. Сравнение организации поиска в различных сетевых информационных системах.
4. Сохранение полученной по запросу информации, способы ее актуализации и возможности ее редактирования.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных кампаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы

специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 148 часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Информационно-справочные системы» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 6) работа с тестами и вопросами;
- 7) написание рефератов.

Виды и формы контроля самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Информационно-справочные системы»

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля
Тема 1.1. Основные понятия,	проработка учебного материала, работа с электронными	24	Дискуссия, опрос, защита

назначение, достоинства и содержание информационных поисковых систем	источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов		рефератов
<i>Тема 2.1.</i> Технология обработки исходной информации для формирования информационной базы	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	14	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Тема 2.2.</i> Общая схема работы. Режимы поиска документов.	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	10	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Тема 3.1.</i> Работа со списком документов, его организация и возможности переформирования	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами,	28	Дискуссия, опрос, защита рефератов

	написание рефератов		
<i>Тема 4.1.</i> Работа с активным списком документов.	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	10	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Тема 4.2.</i> Работа с текстами документов, расположенных в системе.	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	14	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Тема 5.1.</i> Дополнительные возможности системы.	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	10	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Тема 5.2.</i> Технология добавления новых	проработка учебного материала, работа с электронными	14	Дискуссия, опрос, защита

документов.	источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов		рефератов
<i>Тема 6.1.</i> Работа с поисковыми системами в информационных сетях.	проработка учебного материала, работа с электронными источниками, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами, написание рефератов	24	Дискуссия, опрос, защита рефератов
<i>Итого:</i>		148	

Тематика рефератов:

Изучение дисциплины «Информационно-справочные системы» предполагает проведение лекций, семинарских и лабораторных занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение **реферата** направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках

учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источниковой базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов:

1. При каких видах поиска получают список документов.
2. Название критериев при поиске по реквизитам.
3. Какие критерии поиска имеют обязательную установку по умолчанию
4. Особенности тематического поиска.
5. Основные виды доступа к сетевым ресурсам.
6. Параметры видов доступа и их сравнение.
7. Основные модули поисковых сетевых систем.
8. Особенности расширенного поиска существующих сетевых поисковых систем.
9. Возможности сортировки результирующего списка в поисковых системах.
10. Виды поиска, реализуемые в правовых информационных системах.
11. Виды обеспечения в информационных поисковых системах.
12. Раскройте понятие "Информационные технологии".
13. Раскройте понятие информатизация.
14. В чем разница в понятиях "База данных" и "База знаний".

15. Какие виды обеспечения работают с информацией в информационных системах
16. Какие виды поиска не приводят к получению списка документов
17. Что определяет статус документа и как его можно установить
18. Какие критерии поиска имеют обязательную установку по умолчанию
19. Назовите основные этапы развития информационных технологий.
20. Назовите критерием для классификации информационных технологий.
21. Правила работы при поиске по реквизитам в поисковой системе.
22. Особенности видов поиска документов в справочных правовых системах.
23. Какие виды обеспечения работают с информацией в информационных системах
24. Назовите основные этапы развития информационных технологий.
25. Виды обеспечения в информационных поисковых системах.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Процедура освоения
ОК-13	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; Уметь: извлекать, сохранять, классифицировать документы и выборочную информацию из справочных и информационных систем;	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

	глобальных компьютерных сетях	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ПК-10		Знать: виды юридических и экономических документов предоставляемых справочными и информационными системами; Уметь: аналитически работать с документами и со списками документов, пользоваться справками и метаинформацией по документу; Владеть:– навыками навигации по структуре больших документов, цитирования и оформления ссылок на опорные документы.	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Назовите критерием для классификации информационных технологий.
2. Правила работы при поиске по реквизитам в поисковой системе.
3. Особенности видов поиска документов в справочных правовых системах.
4. При каких видах поиска получают список документов.
5. Название критериев при поиске по реквизитам.
6. Какие критерии поиска имеют обязательную установку по умолчанию?
7. Особенности тематического поиска.
8. Правила работы в "АКТИВНОМ ОКНЕ".
9. Что обозначает статус "Действующие".
10. После какой команды осуществляется построение списка документов?
11. Какой пункт меню позволяет сразу построить список документов?
12. Что обозначает понятие "ГИПЕРТЕКСТ".

- 13.Предусмотрен ли системой одновременный просмотр списка документов и текста текущего документа в этом списке.
- 14.В результате какого поиска может сразу появиться на экране текст документа?
- 15.Назначение папок в системе.
- 16.Функции закладок.
- 17.Последовательность и результат при пересечении списков документов.
- 18.Возможности получения общего списка документов от различных результатов поиска.
- 19.Отличие контекстного поиска от поиска по ключевым словам.
- 20.Основные виды доступа к сетевым ресурсам.
- 21.Параметры видов доступа и их сравнение.
- 22.Основные модули поисковых сетевых систем.
- 23.Особенности расширенного поиска существующих сетевых поисковых систем.
- 24.Виды поиска, реализуемые в правовых информационных системах.
- 25.Виды обеспечения в информационных поисковых системах.
- 26.Раскройте понятие "Информационные технологии".
- 27.Раскройте понятие информатизация.
- 28.В чем разница в понятиях "База данных" и "База знаний".
- 29.Какие виды обеспечения работают с информацией в информационных системах
- 30.Раскройте понятие "Информация"?
- 31.Какие виды поиска не приводят к получению списка документов?
- 32.Что определяет статус документа и как его можно установить?
- 33.Какие критерии поиска имеют обязательную установку по умолчанию?
- 34.Назовите основные этапы развития информационных технологий.
- 35.Назовите возможности сортировки результирующего списка в поисковых системах.
- 36.Перечислить пункты основного меню, по которым происходит построение списка документов.
- 37.Назовите имена полей при поиске по реквизитам.
- 38.С какими полями следует работать при контекстном поиске?
39. Какой пункт основного меню нужно выбирать при комбинированном поиске?
- 40.По каким полям карточки запроса высвечивается словарь для заполнения полей?
- 41.Какую информацию можно получить из списка документов?
- 42.Перечислите особенности поиска документа со словарем по полям: дата принятия, и номер документа.
- 43.Какая информация позволяет выбрать из списка документы, утратившие силу или действующие.
- 44.С какого пункта меню следует начинать тематический поиск?
- 45.Какие критерии следует определять при поиске по ключевым словам?
- 46.Команда построения списка документов в заданном порядке.

47. Последовательность действий при поиске нужного документа в списке по заданным словам в его заголовке.
48. Виды сортировки списка документов.
49. Последовательность установки заданного фильтра при работе со списком документов.
50. Дополнительная к реквизитам документов информация, сопровождающая список документов после завершения поиска.
51. Пункт рабочего меню, позволяющего перейти к сортировке.
52. Назначение папок и правила выбора имени папки.
53. Через какую команду можно соединить результаты различных поисков?
54. Назовите команду, позволяющую отобрать из различных списков одинаковые документы.
55. В каких случаях пользователь сам задает имя папки?
56. Виды поиска, позволяющие сразу перейти к требуемым фрагментам в тексте документа.
57. Последовательность действий при поиске нужного фрагмента в тексте документа по заданным словам.
58. Команда возвращения к отмеченному фрагменту в тексте документа.
59. Необходимые действия для осуществления повторного поиска заданных слов или словосочетаний, встречающихся в тексте документа.
60. Дополнительная информация, получаемая при работе с текстом документа.
61. Основные модули поисковых систем
62. Назовите современные сетевые поисковые системы
63. Особенности расширенного поиска существующих сетевых поисковых систем (Яндекс, Рамблер, Апорт).
64. Назовите возможности сортировки результирующего списка в поисковых системах
65. Назначение поискового спама. Его оформление на странице сайта.
- 66.
67. Команда перехода в нужное место другого документа, связанного с текущим документом ссылкой.
68. Что обозначают ссылки и как можно получить информацию о них
69. Какую информацию можно получить из справки к документу
70. Каким способом разработчики поисковых систем вносят поясняющую информацию в электронные тексты документов.
71. Может ли пользователь сам задать имя закладке
72. Устройства, обеспечивающие работу в сети и порядок выхода в сеть пользователя.
73. Приведите некоторые критерии, которые могут быть приняты для классификации сетевых поисковых систем.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено»

или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Информационно-поисковые системы: учебно-методическое пособие / Ю. В. Коваленко, Т. А. Сергиенко. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 38 с.

2. Коваленко Ю.В. Информационно-поисковые системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Коваленко, Т.А. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 38 с. — 978-5-98065-148-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66817.html>

3. Королева О.Н. Поисковые системы сети Internet [Электронный ресурс]: курс лекций / О.Н. Королева, А.В. Мажукин, Т.В. Королева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2012. — 34 с. — 978-5-98079-839-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14523.html>

б) дополнительная литература:

1. Вичугова А.А. Инструментальные средства информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Вичугова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2015. — 136 с.

2. Информатика Демина Л.М. Информационные поисковые системы: практикум. / Шульга М.В. М.: МГИУ, 2012 - 84с.

3. : [учеб. пособие для сред. проф. образования] / Острейковский, Владислав Алексеевич. - 2-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2005.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2018. — URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).

2. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).

3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 21.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Информационно-справочные системы» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления как выполнять основные действия в качестве пользователя при работе с типовыми представителями поисковых информационных систем для решения различных правовых экономических задач. Правильно организовать поиск и обработку информации с применением современных достижений вычислительной техники и технологии.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, умением пользоваться поисковыми возможностями информационных систем последних поколений. Умение анализировать полученные результаты с использованием современных компьютерных систем в различных областях юридической, финансовой, предпринимательской деятельности предприятий и организаций.

Преподавание справочно-поисковых систем должно формировать у студентов навыки ориентироваться в существующих достижениях и направлениях развития национальных и мировых программных средств по обработке правовой экономической информации.

Пользоваться поисковыми возможностями информационных систем последних поколений. Правильно организовать поиск и обработку информации с применением современных достижений вычислительной техники и технологии.

Выполнять основные действия в качестве пользователя при работе с типовыми представителями поисковых информационных систем для решения различных правовых экономических задач.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем связанных с усвоением первоначальных знаний с получение навыков об особенностях информационно-поисковых систем.

К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов

дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «PC-Week», «PC-Magazine» «Информационные ресурсы России», «Информационные технологии», «Мир ПК» и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+», а также Интернет-ресурсы, перечисленные в разделе 9 данной программы.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться также электронная почта.

Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ);MicrosoftExcel 2007 для составления аналитических таблиц и расчета показателей; PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов, MicrosoftInternetExplorer –в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал на 50-60 человек, стандартная учебная аудитория для группы на 20-25 чел, мультимедиапроектор, ноутбук, доска, наглядные пособия, специализированная мебель: столы, стулья.