

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра «Математическое моделирование, эконометрика и статистика»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Образовательная программа
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
«Электронный бизнес»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2018 год

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016г. №1002

Разработчик: кафедра ММЭИС, Дадаева Б.Ш. к.э.н., доцент

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры ММЭИС от «30» августа 2018г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Джаватов Д.К.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

«31» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель  Гашимова Л.Г.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением

«31» августа 2018 г. 

Содержание

Аннотация программы практики.....	4
1. Цели практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Тип, способы и формы проведения учебной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место практики в структуре образовательной программы	10
6. Объем практики и ее продолжительность	11
7. Содержание практики.....	11
8. Формы отчетности по практике	12
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
9.2. Типовые контрольные задания.....	10
9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	20
Приложения.....	21

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль подготовки «Электронный бизнес» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой «Математическое моделирование, эконометрика и статистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и на рабочем месте и проводится в органах и учреждениях государственной власти, производственных предприятиях или фирмах, их структурных подразделениях, коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, некоммерческих организациях и объединениях, учебных учреждениях и др. хозяйствующих субъектах, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: профессиональной и практической деятельности академического бакалавра бизнес-информатики. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Объем учебной практики 3 зачетных единицы (2 недели), 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: ознакомление с применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм и овладение необходимым набором профессиональных компетенций.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- характеристика объекта исследования;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где студент проходит учебную практику);
- изучение и анализ информационных потоков на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение и анализ офисного программного и информационного обеспечения на предприятии (в организации, учреждении).

3. Тип, способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах и учреждениях государственной власти, производственных предприятиях или фирмах, их структурных подразделениях, коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, некоммерческих организациях и объединениях, учебных учреждениях и др. хозяйствующих субъектах, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия;	Знает: концептуальные основы архитектуры предприятия Умеет: проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия Владеет: навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ	Знает: методы исследования и анализа рынка информационных систем Умеет: осуществлять системные исследования рынка, в том числе рынка ИКТ Владеет: – навыками самостоятельного исследования рынка, проведения маркетинговых исследований рынков ИКТ
ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ решения для управления бизнесом;	Знает: особенности системного подхода выбора информационно-коммуникационных технологий Умеет: производить рациональный и обоснованный выбор средств и технологий, представленных на данном рынке Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знает: основные направления развития ИКТ; • способы поиска и анализа информации о направлениях и тенденциях в ИКТ; • области применения соответствующих разделов ИКТ в профессиональной деятельности; Умеет: • проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ; • выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения; Владеет: • навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования;
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знает: принципы формирования ИТ-бюджета предприятия. Умеет: разрабатывать ИТ – бюджет предприятия. Владеет: методами ИТ-бюджетирования предприятия.
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами	Знает: технологии и методы первичных маркетинговых исследований Умеет: формировать итоговые отчеты и

	создания и использования информационных сервисов(контент - сервисов).	презентации результатов маркетинговых исследований; использовать результаты маркетинговых исследований; организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; Владеет: методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы; технологиями формирования структуры маркетинговых исследований; приемами сбора и обработки маркетинговой информации.
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знает: понятия современных стандартов и методик управления жизненным циклом ИС Умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС Владеет: методами управления процессами жизненного цикла ИС
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает: понятия менеджмента, организации, управления, решений, виды управленческих решений и методы их принятия. Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), принимать решения в различных организационных ситуациях и применять методы оценки их эффективности: Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений).
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры	Знает: лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; основные ИС и ИКТ безопасного управления бизнесом; Умеет: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; защищать права на интеллектуальную собственность Владеет: методами проектирования, внедрения и организации; эксплуатации средств безопасности ИС и ИКТ
ПК-10	умение	Знает: - особенности организации

	<p>позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")</p>	<p>управления ВЭД на предприятии. Умеет:- определять эффективность организационной структуры международной компании - формировать оптимальную структуру международной компании - эффективно управлять международной компанией Владеет:- техникой ведения международных переговоров.</p>
ПК-11	<p>умение защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p>Знает: общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Умеет: определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеет: навыками защиты права интеллектуальной собственности.</p>
ПК-12	<p>умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знает: - понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия; Умеет: - выполнять сбор и обработку информации о бизнес-процессах предприятия, осуществлять расчет технико-экономических показателей проектов - выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; Владеет: - навыками использования культуры мышления для разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
ПК-13	<p>умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>Знает: - принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.; сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем ;методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации; Умеет: проектировать и внедрять</p>

		<p>компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов - проектировать и внедрять имитационные модели с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов ;</p> <p>Владеет: навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов -навыками проектирования и внедрения имитационных моделей с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов.</p>
ПК-14	<p>умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>Знает: основные этапы планирования маркетингового проекта.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать маркетинговые проекты предприятия.</p> <p>Владеет: методами проектного управления.</p>
ПК-15	<p>умение проектировать архитектуру электронного предприятия</p>	<p>Знает: основы функционального подхода к моделированию системного подхода</p> <p>Умеет: применять процессный подход для моделирования и описания прикладных процессов и их информационного обеспечения</p> <p>Владеет: навыками позиционирования бизнес-процессов в контексте архитектуры предприятия по процессным и информационным связям.</p>
ПК-16	<p>умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.</p>	<p>Знает: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); рынки программно-информационных продуктов и услуг.</p> <p>Умеет: управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);</p> <p>Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет ресурсов и систем управления контентом предприятия.</p>
ПК-17	<p>Способность использовать основные</p>	<p>Знает: современные методы ведения предпринимательской деятельности в</p>

	методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; Умеет: работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеет: методами и инструментальными средствами разработки программ.
ПК-18	Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знает: методы поиска и сбора информации в сети Интернет; Умеет: анализировать информацию в соответствии с выбранными критериями для решения поставленных задач; Владеет: навыками анализа рынка информационных продуктов.
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знает: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является составной частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Электронный бизнес», входит в раздел Б.2. «Практики».

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин ОПОП: Управление ИТ-сервисами и контентом, Управление жизненным циклом информационных систем, Базы данных, Безопасность жизнедеятельности, Деловые коммуникации, Электронный бизнес, Рынки ИКТ и организация продаж.

Прохождение данной практики необходимо, как предшествующее для изучения следующих дисциплин: Моделирование бизнес-процессов, Управление ИТ-сервисами и контентом, Системы поддержки принятия решений, Управление электронным предприятием.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1.	Организационный этап Ознакомление с местом учебной практики и организационной структурой компании	20	8	12	Консультация собеседование
2.	Подготовительный этап Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации).	22	10	12	Консультация собеседование
3.	Исследовательский этап Участие в разработке и проведении проектов, выполняемых организацией.-	22	10	12	Консультация собеседование
4.	Основной этап Сбор, обработка и анализ полученной информации	22	10	12	Консультация собеседование

5.	Заключительный этап Подготовка и защита отчета по практике	22	10	12	Консультация собеседование
	Итого	106	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-1	Знает: концептуальные основы архитектуры предприятия Умеет: проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия Владеет: навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2	Знает: методы исследования и анализа рынка информационных систем Умеет: осуществлять системные исследования рынка, в том числе рынка ИКТ Владеет: – навыками самостоятельного исследования рынка, проведения маркетинговых исследований рынков ИКТ	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знает: особенности системного подхода выбора информационно- коммуникационных технологий	Защита отчета. Контроль

	<p>Умеет: производить рациональный и обоснованный выбор средств и технологий, представленных на данном рынке</p> <p>Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знает: основные направления развития ИКТ; • способы поиска и анализа информации о направлениях и тенденциях в ИКТ;</p> <p>• области применения соответствующих разделов ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: • проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ;</p> <p>• выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения;</p> <p>Владеет: • навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-5	<p>Знает: принципы формирования ИТ-бюджета предприятия.</p> <p>Умеет: разрабатывать ИТ – бюджет предприятия.</p> <p>Владеет: методами ИТ-бюджетирования предприятия.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>Знает: технологии и методы первичных маркетинговых исследований</p> <p>Умеет: формировать итоговые отчеты и презентации результатов маркетинговых исследований; использовать результаты маркетинговых исследований; организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность;</p> <p>Владеет: методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы; технологиями формирования структуры маркетинговых исследований; приемами сбора и обработки маркетинговой информации.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знает: понятия современных стандартов и методик управления жизненным циклом ИС</p> <p>Умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС</p> <p>Владеет: методами управления процессами жизненного цикла ИС</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>Знает: понятия менеджмента, организации, управления, решений, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>внутренней среды бизнеса (организации), принимать решения в различных организационных ситуациях и применять методы оценки их эффективности: Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений).</p>	
ПК-9	<p>Знает: лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; основные ИС и ИКТ безопасного управления бизнесом; Умеет: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; защищать права на интеллектуальную собственность Владеет: методами проектирования, внедрения и организации; эксплуатации средств безопасности ИС и ИКТ</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-10	<p>Знает: - особенности организации управления ВЭД на предприятии. Умеет:- определять эффективность организационной структуры международной компании - формировать оптимальную структуру международной компании - эффективно управлять международной компанией Владеет:- техникой ведения международных переговоров.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-11	<p>Знает: общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Умеет: определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеет: навыками защиты права интеллектуальной собственности.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-12	<p>Знает: - понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия; Умеет: - выполнять сбор и обработку информации о бизнес-процессах предприятия, осуществлять расчет технико-экономических показателей проектов -выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	Владеет: - навыками использования культуры мышления для разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
ПК-13	<p>Знает: - принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.; сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем ;методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации;</p> <p>Умеет: проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов - проектировать и внедрять имитационные модели с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов ;</p> <p>Владеет: навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов -навыками проектирования и внедрения имитационных моделей с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	<p>Знает: основные этапы планирования маркетингового проекта.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать маркетинговые проекты предприятия.</p> <p>Владеет: методами проектного управления</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	<p>Знает: основы функционального подхода к моделированию системного подхода</p> <p>Умеет: применять процессный подход для моделирования и описания прикладных процессов и их информационного обеспечения</p> <p>Владеет: навыками позиционирования бизнес-процессов в контексте архитектуры предприятия по процессным и информационным связям.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	<p>Знает: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); рынки программно- информационных продуктов и услуг.</p> <p>Умеет: управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет ресурсов и систем управления контентом предприятия.	
ПК-17	Знает: современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; Умеет: работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеет: методами и инструментальными средствами разработки программ.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-18	Знает: методы поиска и сбора информации в сети Интернет; Умеет: анализировать информацию в соответствии с выбранными критериями для решения поставленных задач; Владеет: навыками анализа рынка информационных продуктов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19	Знает: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания

1. Изучение характеристик средств вычислительной техники и базового программного обеспечения предприятия.
2. Изучение принципов работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе учебной практики).
3. Ознакомление со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.

4. Обследование предметно-ориентированных информационных систем и технологий предприятия:
 - собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;
 - ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения на предприятии;
 - провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации;
 - обследовать способы осуществления ввода данных, категории пользователей, занимающихся этой работой.

5. Ознакомление со структурой вычислительной сети предприятия:
 - ознакомиться с общей структурой вычислительной сети предприятия и принципом ее организации;
 - определить структуру программного и технического обеспечения рабочих станций и серверной части;
 - обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принцип распределения прав доступа в соответствии с типом решаемых задач;
 - изучить каналы связи данной компьютерной сети предприятия;
 - определить наименование сетевых устройств, используемых в данной сети, характеристики данных устройств, область их применения в компьютерной сети предприятия.

6. Ознакомление со структурой контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.
7. Оформить отчет по практике.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;

- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
 - использование иностранных источников;
 - анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
 - наличие аннотации (реферата) отчета;
 - наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ф.Ю. Лозбинев, А.А. Тищенко. — Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — 5-89838-325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6996.html>
2. Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилов Л.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8723>.
3. Крахоткина Е.В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электронные текстовые данные.- Ставрополь: университет, 2016.- 129с.-2227-8397.- <http://www.iprbookshop.ru/66114.html>.
4. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>

б) дополнительная литература:

5. Богомолова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Богомолова, А.Е. Кисова, Е.В. Рыжкова. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — 978-5-88247-781-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html> (дата обращения 06.04.2018)
6. Городняя Л.В. Парадигмы программирования // [Электронный ресурс]: <http://www.knigafund.ru/books/172964>
7. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Альянс разработчиков программного обеспечения <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СIO – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Интернет-журнал "Экономика, предпринимательство и право" URL: <http://www.creativeconomy.ru/publishers/>.
9. СПС Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
10. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/>(Свободный доступ).
11. Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).
12. Электронные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru (учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы, электронные учебники, учебные пособия и т.п.)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в ДГУ» и включает компьютерные классы с выходом в интернет и электронно-образовательную среду MOODLE (раздел обеспечение учебного процесса) и библиотечный фонд университета.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Ф.И.О.

курс, группа, направление

Руководитель практики

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень):

№

Содержание разделов работы;

основные виды деятельности

Сроки выполнения

Отметка о выполнении

1

2

3

4

Подпись практиканта: _____

Подпись руководителя практики: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Бакалавр ___ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Куратор/руководитель практики от организации

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)

Содержание проведенной работы

Результат работы

Оценки, замечания и предложения по работе

Практикант _____ (подпись, дата)

Руководителя практики от университета _____

(подпись, дата)

Отзыв руководителя учебной практики

о работе студента _____
 Ф.И.О.

направления, профиля _____

№	Критерии оценок	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики					
2	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4	Степень ответственности и самостоятельности					
5	Качество методических разработок					
6	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7	Полнота выполнения заданий					
8	Творческий подход к выполнению заданий					
9	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____
 Комментарии и пожелания _____

Руководитель _____
 должность, Ф.И.О. Подпись

« » _____ 201_

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный университет»

Факультет управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил _____

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Курс, № группы, форма обучения

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«___» _____ 201__ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

«___» _____ 201__ г.