

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Кафедра «Математическое моделирование, эконометрика и статистика»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Образовательная программа
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
«Электронный бизнес»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

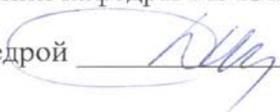
Махачкала, 2018 год

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016г.№1002

Разработчик: кафедра ММЭиС, Дадаева Б.Ш. к.э.н., доцент

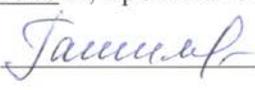
Программа практики одобрена:

на заседании кафедры ММЭиС от «30» августа 2018г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Джаватов Д.К.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

«31» августа 2018 г., протокол № 1

Председатель  Гашимова Л.Г.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением

«31» августа 2018 г. 

Представители работодателей:

Агентство по предпринимательству
и инвестициям РД

Врио руководителя



Гасанов Г.М.

Содержание

Аннотация программы практики.....	4
1. Цели практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Тип, способы и формы проведения учебной практики.....	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Место практики в структуре образовательной программы	11
6. Объем практики и ее продолжительность	11
7. Содержание практики.....	11
8. Формы отчетности по практике	12
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
9.2. Типовые контрольные задания.....	16
9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	19
Приложения.....	20

Аннотация программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика профиль подготовки «Электронный бизнес» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой «Математическое моделирование, эконометрика и статистика».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарно и на рабочем месте и проводится в органах и учреждениях государственной власти, производственных предприятиях или фирмах, их структурных подразделениях, коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, некоммерческих организациях и объединениях, учебных учреждениях и др. хозяйствующих субъектах, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков: профессиональной и практической деятельности академического бакалавра бизнес-информатики.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных — ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц (4 недели), 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Цель практики состоит в закреплении и углублении знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретении навыков и опыта практической работы по проектированию прикладных информационных систем для конкретной экономики и определяется областью профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Общими задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР.

В функциональные задачи производственной практики бакалавров входит изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки отчета по производственной практике.

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной (бухгалтерской, налоговой) системы компании.
5. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.

6. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.
7. Сбор материалов для написания отчета по практике и в дальнейшем - выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах и учреждениях государственной власти, производственных предприятиях или фирмах, их структурных подразделениях, коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, некоммерческих организациях и объединениях, учебных учреждениях и др. хозяйствующих субъектах, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Производственная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия;	Знает: концептуальные основы архитектуры предприятия Умеет: проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия Владеет: навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ	Знает: методы исследования и анализа рынка информационных систем

		<p>Умеет: осуществлять системные исследования рынка, в том числе рынка ИКТ</p> <p>Владеет: – навыками самостоятельного исследования рынка, проведения маркетинговых исследований рынков ИКТ</p>
ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ решения для управления бизнесом;	<p>Знает: особенности системного подхода выбора информационно- коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: производить рациональный и обоснованный выбор средств и технологий, представленных на данном рынке</p> <p>Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	<p>Знает: основные направления развития ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поиска и анализа информации о направлениях и тенденциях в ИКТ; • области применения соответствующих разделов ИКТ в профессиональной деятельности; <p>Умеет: • проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения; <p>Владеет: • навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования;</p>
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знает: принципы формирования ИТ-бюджета предприятия.</p> <p>Умеет: разрабатывать ИТ – бюджет предприятия.</p> <p>Владеет: методами ИТ-бюджетирования предприятия.</p>
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент -сервисов).	<p>Знает: технологии и методы первичных маркетинговых исследований</p> <p>Умеет: формировать итоговые отчеты и презентации результатов маркетинговых исследований; использовать результаты маркетинговых исследований; организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность;</p> <p>Владеет: методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы; технологиями формирования структуры маркетинговых исследований; приемами сбора и обработки маркетинговой информации.</p>
ПК-7	использование современных стандартов	<p>Знает: понятия современных стандартов и методик управления жизненным циклом</p>

	и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	ИС Умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС Владеет: методами управления процессами жизненного цикла ИС
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает: понятия менеджмента, организации, управления, решений, виды управленческих решений и методы их принятия. Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), принимать решения в различных организационных ситуациях и применять методы оценки их эффективности. Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений).
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры	Знает: лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; основные ИС и ИКТ безопасного управления бизнесом; Умеет: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; защищать права на интеллектуальную собственность Владеет: методами проектирования, внедрения и организации; эксплуатации средств безопасности ИС и ИКТ
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной	Знает: - особенности организации управления ВЭД на предприятии. Умеет:- определять эффективность организационной структуры международной компании - формировать оптимальную структуру международной компании - эффективно управлять международной компанией Владеет:- техникой ведения международных переговоров.

	сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знает: общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Умеет: определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеет: навыками защиты права интеллектуальной собственности.
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает: основные ИС и ИКТ управления бизнесом; Умеет: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Знает: основные ИС и ИКТ управления бизнесом; Умеет: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Знает: основные этапы планирования маркетингового проекта. Умеет: планировать и реализовывать маркетинговые проекты предприятия. Владеет: методами проектного управления.
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	Знает: основы функционального подхода к моделированию системного подхода Умеет: применять процессный подход для моделирования и описания прикладных процессов и их информационного обеспечения Владеет: навыками позиционирования бизнес-процессов в контексте архитектуры предприятия по процессным и информационным связям.

ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.	Знает: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); рынки программно-информационных продуктов и услуг. Умеет: управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет ресурсов и систем управления контентом предприятия.
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знает: современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; Умеет: работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеет: методами и инструментальными средствами разработки программ.
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знает: методы поиска и сбора информации в сети Интернет; Умеет: анализировать информацию в соответствии с выбранными критериями для решения поставленных задач; Владеет: навыками анализа рынка информационных продуктов.
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знает: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является составной частью образовательной программы бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес», входит в раздел Б.2. «Практики».

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин ОПОП: Управление ИТ- сервисами и контентом, Управление жизненным циклом информационных систем, Базы данных, Безопасность жизнедеятельности, Деловые коммуникации, Электронный бизнес, Рынки ИКТ и организация продаж.

Прохождение данной практики необходимо, как предшествующее для изучения следующих дисциплин: Выпускная квалификационная работа.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1.	Организационный этап Ознакомление с местом производственной практики и организационной структурой компании	35	20	15	Консультация собеседование
2.	Подготовительный этап Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Инструктаж по	35	20	15	Консультация собеседование

	технике безопасности. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации).				
3.	Исследовательский этап Участие в разработке и проведении проектов, выполняемых организацией.	40	20	20	Консультация собеседование
4.	Основной этап Сбор, обработка и анализ полученной информации	50	30	20	Консультация собеседование
5.	Заключительный этап Подготовка и защита отчета по практике	56	30	26	Консультация собеседование
	Итого	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

ПК-1	<p>Знает: концептуальные основы архитектуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия</p> <p>Владеет: навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знает: методы исследования и анализа рынка информационных систем</p> <p>Умеет: осуществлять системные исследования рынка, в том числе рынка ИКТ</p> <p>Владеет: – навыками самостоятельного исследования рынка, проведения маркетинговых исследований рынков ИКТ</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-3	<p>Знает: особенности системного подхода выбора информационно- коммуникационных технологий</p> <p>Умеет: производить рациональный и обоснованный выбор средств и технологий, представленных на данном рынке</p> <p>Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знает: основные направления развития ИКТ; • способы поиска и анализа информации о направлениях и тенденциях в ИКТ; • области применения соответствующих разделов ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: • проводить поиск основных инноваций в сфере ИКТ; • выполнять анализ инноваций в ИКТ и областей их применения;</p> <p>Владеет: • навыками поиска и анализа инноваций в сфере ИКТ и определения направлений их использования;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-5	<p>Знает: принципы формирования ИТ-бюджета предприятия.</p> <p>Умеет: разрабатывать ИТ – бюджет предприятия.</p> <p>Владеет: методами ИТ-бюджетирования предприятия.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>Знает: технологии и методы первичных маркетинговых исследований</p> <p>Умеет: формировать итоговые отчеты и презентации результатов маркетинговых исследований; использовать результаты маркетинговых исследований; организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность;</p> <p>Владеет: методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы; технологиями формирования</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	структуры маркетинговых исследований; приемами сбора и обработки маркетинговой информации.	
ПК-7	<p>Знает: понятия современных стандартов и методик управления жизненным циклом ИС</p> <p>Умеет: использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИС</p> <p>Владеет: методами управления процессами жизненного цикла ИС</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>Знает: понятия менеджмента, организации, управления, решений, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации), принимать решения в различных организационных ситуациях и применять методы оценки их эффективности:</p> <p>Владеет: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений).</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-9	<p>Знает: лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; основные ИС и ИКТ безопасного управления бизнесом;</p> <p>Умеет: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; защищать права на интеллектуальную собственность</p> <p>Владеет: методами проектирования, внедрения и организации; эксплуатации средств безопасности ИС и ИКТ</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-10	<p>Знает: - особенности организации управления ВЭД на предприятии.</p> <p>Умеет:- определять эффективность организационной структуры международной компании</p> <p>- формировать оптимальную структуру международной компании</p> <p>- эффективно управлять международной компанией</p> <p>Владеет:- техникой ведения международных переговоров.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-11	<p>Знает: общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения</p>

	<p>Умеет: определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;</p> <p>Владеет: навыками защиты права интеллектуальной собственности.</p>	индивидуального задания
ПК-12	<p>Знает: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;</p> <p>Умеет: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;</p> <p>Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	<p>Знает: основные ИС и ИКТ управления бизнесом;</p> <p>Умеет: выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;</p> <p>Владеет: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	<p>Знает: основные этапы планирования маркетингового проекта.</p> <p>Умеет: планировать и реализовывать маркетинговые проекты предприятия.</p> <p>Владеет: методами проектного управления.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	<p>Знает: основы функционального подхода к моделированию системного подхода</p> <p>Умеет: применять процессный подход для моделирования и описания прикладных процессов и их информационного обеспечения</p> <p>Владеет: навыками позиционирования бизнес-процессов в контексте архитектуры предприятия по процессным и информационным связям.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	<p>Знает: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); рынки программно- информационных продуктов и услуг.</p> <p>Умеет: управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);</p> <p>Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет ресурсов и систем управления контентом предприятия.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17	Знает: современные методы ведения	Защита отчета.

	<p>предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий;</p> <p>Умеет: работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей;</p> <p>Владеет: методами и инструментальными средствами разработки программ.</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-18	<p>Знает: методы поиска и сбора информации в сети Интернет;</p> <p>Умеет: анализировать информацию в соответствии с выбранными критериями для решения поставленных задач;</p> <p>Владеет: навыками анализа рынка информационных продуктов.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-19	<p>Знает: методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций</p> <p>Умеет: осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации</p> <p>Владеет: навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

9.2. Типовые контрольные задания

1. Изучение характеристик средств вычислительной техники и базового программного обеспечения предприятия.
2. Изучение принципов работы, технические характеристики, конструктивные особенности средств вычислительной техники, используемые на предприятии (базе учебной практики).
3. Ознакомление со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающего функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
4. Обследование предметно-ориентированных информационных систем и технологий предприятия:
 - собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и специализированных информационных технологиях;

- ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения на предприятии;
- провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации;
- обследовать способы осуществления ввода данных, категории пользователей, занимающихся этой работой.

5. Ознакомление со структурой вычислительной сети предприятия:

- ознакомиться с общей структурой вычислительной сети предприятия и принципом ее организации;
- определить структуру программного и технического обеспечения рабочих станций и серверной части;
- обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принцип распределения прав доступа в соответствии с типом решаемых задач;
- изучить каналы связи данной компьютерной сети предприятия;
- определить наименование сетевых устройств, используемых в данной сети, характеристики данных устройств, область их применения в компьютерной сети предприятия.

6. Ознакомление со структурой контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.

7. Оформить отчет по практике.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

- наличие аннотации (реферата) отчета;
 - наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ф.Ю. Лозбинев, А.А. Тищенко. — Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — 5-89838-325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6996.html>.
2. Бороздюхин А.А. Технология электронной коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электронные текстовые данные.- Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АВС, 2010.-65с.978-5-7433-2519-1. <http://www.iprbookshop.ru/76524.html>
3. Гаврилов Л.П. Основы электронной коммерции и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилов Л.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8723>.
4. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>

б) дополнительная литература:

5. Богомолова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Богомолова, А.Е. Кисова, Е.В. Рыжкова. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный

- технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — 978-5-88247-781-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html> (дата обращения 06.04.2018)
6. Городняя Л.В. Парадигмы программирования // [Электронный ресурс]: <http://www.knigafund.ru/books/172964>.
 7. Калужский М.Л. Электронная коммерция. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка [Электронный ресурс]- Электронные текстовые данные.- М.: Экономика, Омский государственный университет, 2014.-327с.- 978-5-282-03365-6.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31693.html>.
 8. Крахоткина Е.В. Системы электронной коммерции и технологии их проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электронные текстовые данные.- Ставрополь: университет, 2016.-129с.-2227-8397.- <http://www.iprbookshop.ru/66114.html> .
 9. Крупский В.Н. Теория алгоритмов : [учеб. пособие для студентов вузов] / Крупский, Владимир Николаевич, В. Е. Плиско. - М.: Академия, 2009. - 205,[3] с. - (Университетский учебник. Серия "Прикладная математика и информатика"/ отв. ред.: Ю.И.Димитриенко). - Допущено НМС по математике МО РФ. - ISBN 978-5-7695-5293-9 : 434-61.
 10. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Альянс разработчиков программного обеспечения <http://www.silicontaiga.ru/>
2. Информационная система планирования ресурсов <http://www.erpnews.ru/>
3. Журнал СIO – <http://www.cio-world.ru/>
4. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации <http://www.erp-online.ru/>
5. Энциклопедия об информационных технологиях <http://www.itpedia.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях – <http://www.cnews.ru/>
7. Портал «Корпоративный менеджмент» – <http://www.cfin.ru/>
8. Интернет-журнал "Экономика, предпринимательство и право" URL: <http://www.creativeconomy.ru/publishers/>.
9. СПС Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru/> (Свободный доступ).
10. Информационно-правовой портал Гарант.ру URL: <http://www.garant.ru/>(Свободный доступ).
11. Единая межведомственная информационно-статистическая система URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).
12. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. -Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
13. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный

- ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
14. Электронные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.03.2018).
 15. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2018).
 16. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 21.03.2018).
 17. IPRbooks [Электронный ресурс]: Электронная библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/366.html> (дата обращения 21.03.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются следующие информационные технологии:

- IT-технологии и системы информационного обмена, используемые на объекте практики;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- электронные библиотечные информационно-справочные системы ВУЗа;
- программное обеспечение Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel;

презентационный редактор Microsoft Power Point).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Соответствует требованиям «Положения об организации учебного процесса в ДГУ» и включает компьютерные классы с выходом в интернет и электронно-образовательную среду MOODLE (раздел обеспечение учебного процесса) и библиотечный фонд университета.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Магистрант _____

Ф.И.О.

курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель: _____

4. Задачи (примерный перечень):

№

Содержание разделов работы;

основные виды деятельности

Сроки выполнения

Отметка о выполнении

1

2

3

4

Подпись магистранта: _____

Подпись руководителя практики: _____

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Магистранта ___ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Куратор/руководитель практики от организации

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)

Содержание проведенной работы

Результат работы

Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант

_____ (подпись, дата)

Руководителя практики от университета _____

(подпись, дата)

Отзыв руководителя практики

о работе студента _____

Ф.И.О.

направления, профиля _____

№	Критерии оценок	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики					
2	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4	Степень ответственности и самостоятельности					
5	Качество методических разработок					
6	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7	Полнота выполнения заданий					
8	Творческий подход к выполнению заданий					
9	Качество отчетной документации					
10	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания _____

Руководитель _____

« » _____ 201_

Приложение 4

**ОТЗЫВ
КУРАТОРА ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с _____

по _____

магистрант

(Ф.И.О.) _____

проходил(а) предквалификационную практику

в _____

_____ (название организации, отдела)

За время прохождения

практики _____

_____ Магистрант изучил(а)

вопросы: _____

_____ Самостоятельно провел(а) следующую

работу: _____

_____ При прохождении практики магистрант проявил

(а) _____

_____ (отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики от

организации _____

(ФИО, Подпись)

М.П.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный университет»

Факультет управления

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Выполнил магистр

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Курс, № группы, форма обучения

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « ___ » _____ 201 __ г.

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

« ___ » _____ 201 __ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора подпись

« ___ » _____ 201 __ г.