

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

Кафедра социальных и информационных технологий

Направление 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки:

Социально-проектный менеджмент

Социология социальной работы

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Уровень высшего образования:

Магистратура

Форма обучения:

Очная

Статус дисциплины:

базовая

МАХАЧКАЛА, 2018

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» разработана в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки **39.04.02 -Социальная работа** (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 года № 369.

Разработчик:

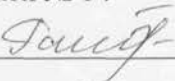
-Абдулаева З.З., к.э.н., доцент кафедры социальных и информационных технологий.

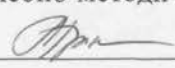
Рабочая программа дисциплины одобрена:

-на заседании кафедры социальных и информационных технологий от «18» июня 2018г., протокол №1

Зав. кафедрой  к.ф-м.н., доцент Айгубов С.З.
(подпись)

-на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от «20» июня 2018г., протокол № 1 .

Председатель УМС  доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 28 » 06 2018 г. 
(подпись)

Аннотция рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» относится к базовой части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.04 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОК-2, ОК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как *фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, контрольная работа и пр.*; промежуточного контроля в форме *письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования*; рубежного контроля в форме *экзамена.*

Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 ч.

Очная форма обучения-(1 семестр 1 курса)

Се- местр	Учебные занятия							Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экза- мен		
	Всего	из них						
Лек- ции		Лабора- торные занятия	Прак- тиче- ские занятия	КСР	Кон- троль			
9	108	4		14	6	36	50	экзамен

1. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «Теория и практика управления в социальной работе» - сформировать у магистрантов представление о сущности, предпосылках, технологиях социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования.

Задачи курса:

- познакомить магистрантов с ключевыми теоретическими подходами к обоснованию практики социальной работы и актуальными направлениями исследований социальной работы;
- дать представление о задачах, решаемых социальной политикой в современном обществе, и социальной работе как средстве решения некоторых из них;
- представить основные технологии и нормативную базу социальной работы, особенности социальной работы на уровне индивида, семьи, группы, организации или сообщества;
- сформировать навыки выявления проблемных аспектов в социальных явлениях, познакомить с различными теоретическими подходами к социальным проблемам;
- сформировать навыки оценки результативности и эффективности социальной работы в рамках проектной деятельности организации.

В результате освоения данной дисциплины магистрант должен:

Знать:

- об основных этапах исторического развития практики, теории, образования в области социальной работы в их хронологии;
- значимые отечественные и зарубежные исторические факты, даты, модели, формы, имена деятелей и организаторов помощи и поддержки, организаторов школ социальной работы;
- опыт развития социального партнерства и социальной работы в России и за рубежом;

Уметь:

- использовать теоретический материал в практической деятельности;
- выделять основные тенденции и этапы развития социальной работы в России и за рубежом;
- применять различные научные методы в исследовательской работе;

Владеть:

- навыками сравнительного анализа общего и специфического в развитии социальной работы на разных этапах истории зарубежных стран и России;
- способностью выявлять как позитивные, так и негативные аспекты различных проблем, изучаемых данной дисциплиной.
- высоким уровнем профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника и гражданина своей страны;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла ОПОП

магистра по направлению подготовки **39.04.02 -Социальная работа.**

Содержание дисциплины способствует осознанию научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социальной работы, обеспечивает достаточный уровень овладения знаниями сущности и специфики управления в социальной работе; функций менеджмента социального обслуживания, принципов построения организационных структур и распределения функций управления, форм участия персонала в управлении организациями и учреждениями социальной сферы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-2	Способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	• знает: - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; • умеет: - уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; • владеет: - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.
ОК-3	Способность к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала.	• знает: - профессиональные ценности и моральные нормы социальной работы; • умеет: - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • владеет: - способностью к самостоятельной рефлексии и принятию ответственности за себя и других.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по се- местрам)
				Лекции	Практические занятия	Контроль са- мост. работ.а	Итоговый кон- троль		
Модуль 1. Теория управления в социальной работе									
1	Сущность и содержание управления в социаль- ной работе	9	1-3	2	2			10	Формы текущего кон- троля: устные опросы, деловые игры, тестирова- ние, решение задач, рефе- раты, заполнение струк- турно-логических схем, работа со слайдами, ра- бота в мастер-классах экспертов и специали- стов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контроль- ная работа
2	Управление социаль- ными инновациями	9	4-7	2	2	2		16	
Итого по модулю 1:				4	4	2		26	
Модуль 2. Практика управления в социальной работе									
3	Технологии управления в социальной сфере	9	8-11		2			8	Формы текущего кон- троля: устные опросы, деловые игры, тестирова- ние, решение задач, рефе- раты, заполнение струк- турно-логических схем, работа со слайдами, ра- бота в мастер-классах экспертов и специали- стов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контроль-
4	Организация управ- ления социальной работой	9	9-12		4	2		8	
5	Мотивирование и сти- мулирование персонала социальных учрежде- ний	9	13-6		4			8	

									ная работа
	Итого по модулю 2:				10	2		24	36
	Модуль 3. Подготовка к экзамену								
6	Подготовка к экзамену	9	17				36		36
	ИТОГО:			4	14	4	36	50	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Процесс обучения представлен как взаимодействие системы лекций с практической и самостоятельной работой магистрантов.

Система лекций состоит из двух блоков.

Блок первый « Теория управления в социальной работе» посвящен изучению теоретических аспектов управленческой деятельности в социальной работе и раскрытию таких основных вопросов, как: Понятие «управление социальной работой». Основные подходы к трактовке понятия «управление социальной работой». Теории социального управления. Организационная теория. Теория «человеческих отношений». Теория социальных систем. Понятия «управление», «управление социальной работой». Теории социального управления. Процесс социального управления. Функции социального управления. Информационное обеспечение управления.

Блок второй «Практика управления в социальной работе» посвящен рассмотрению практики управления в деятельности социальных организаций и учреждений и предусматривает рассмотрение следующих основных вопросов: Практика социального управления. Социальная сфера и социальные процессы как объект управления. Уровни управления в системе социальной работы. Государственное управление в социальной сфере. Органы государственного управления федерального и регионального уровней. Разделение полномочий между органами управления федерального и регионального уровней в социальной сфере. Стратегическое социальное управление. Программно-целевое и проектное социальное управление. Государственная стандартизация в отраслях социальной сферы. Социальные стандарты в системе социальной работы. Виды социальных стандартов. Административные регламенты в системе социального управления. Задачи административных регламентов. Виды административных регламентов. Институт государственных социальных услуг. Информационные технологии в управлении социальной работой. Социальная организация как субъект и объект управления. Социальная организация как производитель социальных услуг. Институт государственных социальных услуг. Управление в социальной организации. Теории управления персоналом. Теории стиля руководства. Организационная культура. Управление персоналом социальной организации. Оценка качества деятельно-

сти социальных служб. Социальный аудит.

Одновременно с лекционным циклом магистранты на практике осваивают изучаемые технологии, приобретают навыки их оценки и сравнения, поиска и анализа материалов по заданной тематике, подготовки презентаций и докладов по изученному материалу, коллективного обсуждения злободневных вопросов, возникающих на стыке различных направлений менеджмента. Отдельные работы могут выполняться коллективно.

Кроме того, магистранты самостоятельно выполняют небольшое исследование и готовят реферат по конкретной теме, связанной с программой курса. Выбранная тема может быть посвящена актуальным вопросам развития теории и практики социальной работы. Выбор темы исходит из предварительного перечня возможных тем, которых ежегодно уточняется с учетом смены приоритетов. Результаты такой работы представляются в форме реферата и докладываются на так называемых мини-конференциях, что способствует приобретению опыта выступлений и ведения дискуссий

Темы лекционных занятий

Модуль 1. Теория управления в социальной работе

Основные понятия модуля: Сущность и содержание управления в социальной работе. Сущность, основное содержание и специфика социального управления. Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития. Социальные инновации и инновационные технологии. Сущность и особенности управления социальными инновациями. Роль личности в управлении социальными инновациями. Социальные технологии инновирования государственного, регионального и отраслевого управления

Тема 1. Сущность и содержание управления в социальной работе

Сущность и содержание управления в социальной работе. Сущность, основное содержание и специфика социального управления. Основные задачи, функции, структура и принципы социального управления. Модернизация социальной сферы как основа инновационного развития

Тема. 2. Управление социальными инновациями

Социальные инновации и инновационные технологии. Сущность и особенности управления социальными инновациями. Роль личности в управлении социальными инновациями. Социальные технологии инновирования государственного, регионального и отраслевого управления

Модуль 2. Практика управления в социальной работе

Основные понятия модуля: Информационные технологии управления. Технологии разработки управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Управление PR-коммуникациями. Организационно-правовые формы социальных учреждений. Эффективность деятельности социальных учреждений. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. Стандартизация социального обслуживания. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений. Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Теории мотивации и стимулирования. Измерение мотивации и стимулирования. Техники понимания индивидуальных мотивов. Пример ранжированного измерения мотивов, стимулов и антимотивов, антистимулов.

Тема 3. Технологии управления в социальной сфере

Информационные технологии управления. Технологии разработки управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Управление PR-коммуникациями.

Тема 4. Организация управления социальной работой

Организационно-правовые формы социальных учреждений. Эффективность деятельности социальных учреждений. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. Стандартизация социального обслуживания.

Тема 5. Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений

Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений. Мотивы, мотивация, стимулы и стимулирование. Теории мотивации и стимулирования. Измерение мотивации и стимулирования. Техники понимания индивидуальных мотивов. Пример ранжированного измерения мотивов, стимулов и антимотивов, антистимулов.

Темы практических занятий

Модуль 1. Теория управления в социальной работе

Тема 1. Сущность и содержание управления в социальной работе

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.

4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.

5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. В чем проявляется сущность социального управления?
2. Каково основное содержание социального управления?
3. Какими специфическими особенностями обладает социальное управление?
4. Каких принципов следует придерживаться при исследовании систем социального управления?
5. По каким принципам строятся и функционируют системы социального управления?
6. Что означает понятие "функции социального управления"?
7. Чем обусловлена необходимость модернизации социальной работы и социального управления?

Тема. 2. Управление социальными инновациями

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Каковы основные направления инноваций в социальной сфере?
2. Что представляют собой инновационные типологии и инновационные инфраструктуры?
3. С помощью каких технологий можно реализовать инновационный потенциал управления?
4. Что собой представляют основные направления социальных инноваций в учреждениях социальной защиты населения?
5. Что включает содержание деятельности инновационного менеджера учреждения социальной защиты населения?

Модуль 2. Практика управления в социальной работе

Тема 3. Технологии управления в социальной сфере

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Чем вызвана необходимость информатизации управления системой социальной защиты населения и какие звенья этой системы целесообразно подвергнуть информатизации в первую очередь?

2. Какие информационные и коммуникационные технологии уже применяются в социозащитных учреждениях и какие технологии могут быть внедрены в ближайшее время?

3. Что понимается под информационной культурой специалиста и какие существуют пути овладения ею непосредственно на рабочем месте специалиста социального учреждения?

4. Что означает понятие "управленческое решение"?

5. Что имеют в виду, когда говорят о технологии разработки управленческих решений в социальной сфере?

6. Какие методы можно использовать для разработки управленческих решений? Каково значение PR-коммуникаций в социальной работе?

7. В чем заключается специфика PR-коммуникационной деятельности?

8. Охарактеризуйте модели PR-деятельности.

Тема 4. Организация управления социальной работой.

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуж-

дение результатов тестирования – 8-9 мин.

5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. В чем заключается специфика бюджетного учреждения?
2. Каковы отличительные признаки автономного учреждения?
3. Какие особенности свойственны казенному учреждению?
4. Какова роль человеческого фактора в современной практике социального управления?
5. Какое значение имеет повышение квалификации сотрудников для эффективной работы социальных учреждений?
6. Какие методы можно использовать для повышения эффективности деятельности социальных учреждений?
7. Какие виды ресурсов способствуют повышению эффективности управления социальными учреждениями?
8. Что изучает наука документоведение. Какие функции выполняет документ?
9. Что представляет собой номенклатура дел и какую функцию она выполняет?
10. Какие реквизиты документа и действия в процессе его обработки служат юридическими доказательствами?
11. Перечислите этапы документооборота.
12. Из чего складывается состав управленческих документов?
13. Как оформляются приказы по основной деятельности?
14. Каково функциональное назначение службы охраны труда в социальном учреждении?
15. Что включают основные требования по обеспечению охраны труда в учреждении социальной защиты населения?
16. Что означает понятие "условия труда"?
17. Каков порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда? Какова периодичность их пересмотра?
18. В каких целях проводятся вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктаж?
19. В каких случаях проводится целевой инструктаж?
20. В чем заключаются основные положения Концепции национальной системы стандартизации социального обслуживания населения?
21. Какие группы национальных стандартов должна включать система стандартизации социального обслуживания?

Тема 5. Мотивирование и стимулирование персонала социальных учреждений

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.

2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Какие значения имеют понятия "мотивация" и "стимулирование".
2. Может ли стимул становиться мотивом, а мотив стимулом? Если да, то в каких случаях?
3. От чего, прежде всего, зависит действенность (эффективность) системы стимулирования, используемой в социальном учреждении?
4. Каким образом можно измерить уровень мотивации персонала в социальном учреждении?

5. Образовательные технологии

Для наиболее эффективного освоения курса «Теория и практика управления в социальной работе» в преподавании применяется комплекс приемов и методов, позволяющих сформировать у обучающихся целостное представление о сущности, предпосылках, технологиях социальной работы в современном обществе и месте в практике социальной работы социологических знаний и методов социологического исследования.

В процессе изучения курса у магистров развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, конкретизация, обобщение, аналогия.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

На лекционном и семинарском занятиях посредством мультимедийных средств широко используется демонстрационный материал, который усиливает ощущения и восприятия обучаемого. К их числу относятся слайды, схемы, фотоматериалы и др.

В период изучения проблемных вопросов дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных социальных учреждений и общественных благотворительных организаций и фондов, проведение мастер-классов с участием экспертов и специалистов социальной сферы.

6. Перечень для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена.	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе экзаменационного вопроса. Примерно с пятой недели семестра - в форме контроля самостоятельной работы по подготовке рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме. Выбор темы реферата согласуется с лектором.

Практикуется два типа тем - самостоятельное изучение конкретной проблемы или ознакомление с учебным дистанционным курсом по теме курса. Результаты самостоятельной работы играют роль допуска к экзамену.

Промежуточная аттестация:

Для допуска к экзамену надлежит сделать сообщение на мини-конференции, представить презентацию и собственно текст реферата.

Экзамен проходит в устной форме в виде ответов на билеты и, если понадобится, то на дополнительные контрольные вопросы, которые задает экзаменатор при необходимости уточнить оценку.

Оценка «отлично» ставится за уверенное владение материалом курса и демонстрацию способности самостоятельно анализировать вопросы теории и практики социальной работы.

Оценка «хорошо» ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка «удовлетворительно» ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом курса.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов ежегодно подвергается пересмотру и обновлению. Предлагается следующий список рефератов, который может быть расширен и уточнен при обсуждении и конкретизации со студентами:

6.3. Примеры тем рефератов.

1. Понятие «управление социальной работой».
2. Теории социального управления.
3. Процесс социального управления.
4. Информационное обеспечение социального управления.
5. Социальная организация как субъект и объект управления.
6. Уровни управления в системе социальной работы.
7. Государственное управление в системе социальной работы
8. Разделение полномочий по управлению социальной работой между федеральным центром и региональными органами власти.
9. Стратегическое социальное управление.
10. Программно-целевое и проектное социальное управление.
11. Социальные стандарты в системе социальной работы.
12. Роль социальной стандартизации в системе управления.
13. Административные регламенты в системе социального управления.
14. Институт государственных социальных услуг.
15. У п р а в л е н и е в социальной организации.
16. Теории управления персоналом.
17. Теории стиля руководства.
18. Организационная культура.

19. Социальный аудит в системе управления социальной работой.
20. Администрирование в социальной работе.
21. Оценка качества деятельности социальных служб.
22. Управление персоналом в учреждениях социального обслуживания.
23. Новые организационно-правовые формы учреждений социального обслуживания.
24. Особенности централизованной и децентрализованной модели управления.
25. Технология принятия управленческого решения.

6.4. Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

А) Изучение проблемы по материалам, доступным в Интернете:

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

Б) Ознакомление с заданным дистанционным курсом:

1. Представить основные идеи заданного курса.
2. Описать достоинства и недостатки материала, изложенного в данном курсе.
3. Написать отзыв на данный курс.
4. Сформулировать рекомендации по применению данного курса.
5. Сделать сообщение о содержании курса на мини-конференции.

6.5. Примеры экзаменационных вопросов.

1. Понятие теории и практики социального управления.
2. Управление в социальной работе и его значения.
3. Подходы к управлению на основе выделения различных школ.
4. Процессный подход к управлению.
5. Уровни управления и управление социальной работой.
8. Внутренние переменные организации и их взаимосвязь.
9. Влияние внешней среды на организацию.
10. Коммуникационный процесс в организациях социальной сферы.
11. Межличностные и организационные коммуникации.
12. Коммуникации в социальной работе.
13. Социальная ответственность организаций.
14. Понятие и классификация управленческих решений в практике социальной работы.
15. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
16. Подходы к принятию решений .

17. Моделирование и прогнозирование в практике социальной работы.
18. Этапы стратегического планирования социальной работы.
19. Нормы управляемости в организациях социальной сферы.
20. Взаимоотношение полномочий.
21. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Мотивация труда социальных работников.
25. Формы признания и оценка труда.
26. Система оценки и оплаты труда социальных работников.
27. Виды и этапы процесса контроля.
28. Понятие группы и ее характеристики.
29. Неформальные организации и управление ими.
30. Формы власти и влияния.
31. Методы управления в практике управления социальной работой.
32. Ролевое и личностное направление изучения образа руководителя.
33. Традиционная классификация стилей управления.
34. Классификация стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персонале.
35. Ситуационное направление изучения образа руководителя.
36. Формирование трудовых ресурсов в социальной сфере.
37. Развитие трудовых ресурсов социальной сферы.
38. Информационное обеспечение социального управления.
39. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.
40. Подготовка и оформление управленческих и информационно-справочных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-2	• знает: - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; • умеет: – уметь применять известные стили руководства в	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа

	соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; • владеет: - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.	
ОК–3	• знает: - профессиональные ценности и моральные нормы социальной работы; • умеет: - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • владеет: - способностью к самостоятельной рефлексии и принятию ответственности за себя и других.	Письменный опрос, кейс-задание, семинар.

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольные испытания сводятся к написанию реферата, подготовке доклада и его представлению на мини-конференциях.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка активности студентов при слушании лекций, качества доклада, реферата и презентации, уровень ответа на экзамене.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов и магистров в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг магистра – это показатель успеваемости магистра в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг магистра определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций магистров. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной ра-

боты, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций магистров, формируемых дисциплиной «Теория и практика управления в социальной работе», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у магистра лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели магистра определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрами программного материала. В том числе каждый ответ магистра на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистр по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимумев 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимумев в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю он набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу магистра за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистра на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистра определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, магистр по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае его рейтинг составит 85 баллов.

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813> (11.03.2018).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139> (11.03.2018).

3. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (11.03.2018).

4. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240> (11.03.2018).

5. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> (11.03.2018).

6. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений :

учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435> (11.03.2018).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.03.2018).

2. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.03.2018).

Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.03.2018).

Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (11.03.2018).

Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (11.03.2018).

Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (11.03.2018).

Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (11.03.2018).

Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961> (11.03.2018).

Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (11.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистрами могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

6. <http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books

Кроме того, в самостоятельной работе магистры могут быть использованы следующие электронные ресурсы, имеющие свободный доступ в интернете:

1. <http://www.processconsulting.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. Электронные архивы журналов:
 - «Журнал исследований социальной политики» www.jsps.ru ;
 - «Социологические исследования» www.isras.ru/socis.html;
 - «SPERO: Социальная Политика: Экспертиза, Рекомендации, Обзоры» <http://spero.socpol.ru/> .
3. <http://www.aup.ru/books/m1395/> - И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев Управление в социальной сфере. Учебное пособие. Ульяновск : УлГТУ, 2012.
4. <http://window.edu.ru/resource/786/71786> - Лаврентьева И.П., Кузнецов В.В., Григорьев В.В. Социальная политика и управление в социальной сфере: Учебное пособие, 2014.
5. http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1002959312.pdf - Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, 2011. – 425 с.
6. <http://www.dashkov.ru/catalogue/5980/739384/> Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров ИТК Дашков и К

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистра на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистров как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и системати-

ческое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистров информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем социальной работы и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистров. На семинарских занятиях магистры учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию магистру необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора магистра, знакомить его с важнейшими проблемами теории и практики управления в социальной работе.

Рейтинговый балл магистра на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и

наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Ай-букс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционная аудитория № __, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер Intel(R) Celeron(R) SRUB820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.