



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Кафедра социальных и информационных технологий

Образовательная программа: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки:
Социально-проектный менеджмент

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная

Статус дисциплины: *вариативная*

Махачкала, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины	7
4.2. Структура дисциплины	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
5. Образовательные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Типовые контрольные задания	17
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
8. Перечень источников, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент социального обслуживания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: –ПК-5; ПК-7.

Цель изучения курса - приобрести необходимые навыки и умения для проведения анализа рынка медицинских услуг, осуществления маркетинговой деятельности медицинской организации и развития платных медицинских услуг.

Курс ориентирован на формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения специальных функций в рамках профессионального стандарта, на воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления деятельности в системе социальной защиты населения.

В программе курса учтена специфика предстоящей профессиональной деятельности магистрантов в области социальной работы с населением.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума; промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе, 108 академических часов по видам учебных занятий

Се- местр	Учебные занятия					СРС	Форма про- межуточной аттестации (зачет, диф- ференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Всего	из них					
Лекции		Практи- ческие занятия					
9	108	4	14			90	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Образовательные цели дисциплины «Менеджмент социального обслуживания»: обеспечить формирование научно- обоснованных, целостных представлений о проблемах менеджмента в социальном обслуживании; способствовать формированию готовности к организационно-управленческой и социально-проектной деятельности с учетом специфики социокультурного развития общества.

Профессиональные цели дисциплины: содействовать развитию общей и социально-профессиональной компетентности будущего работника социальной сферы, формированию высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- способствовать осознанию научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социальной работы.

- обеспечить достаточный уровень овладения знаниями сущности и специфики менеджмента социального обслуживания; функций менеджмента социального обслуживания, принципов построения организационных структур и распределения функций управления, форм участия персонала в управлении учреждениями социальной сферы.

- создать условия для развития творческо-инновационных навыков в организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций;

- навыков правильной организации мотивационных процессов труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;

- антропологию человека;

- особенности прогнозирования и моделирования в социальном обслуживании;

- формы и методы исследования и анализа ТЖС;

- технологии проектной деятельности;

уметь:

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;

- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;

- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Менеджмент социального обслуживания» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Дисциплина реализуется на социаль-

ном факультете ДГУ кафедрой Социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины способствует осознанию научного представления об управлении, определяющего профессионализм деятельности современного менеджера социальной работы, обеспечивает достаточный уровень овладения знаниями сущности и специфики менеджмента социального обслуживания; функций менеджмента социального обслуживания, принципов построения организационных структур и распределения функций управления, форм участия персонала в управлении учреждениями социальной сферы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства	<ul style="list-style-type: none"> • знает: -основные способы привлечения и использования ресурсов государства и общества для решения социальных проблем; • умеет: -использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития; • владеет: - способностью решать проблемы социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства.
ПК-7	способность к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • знает: - закономерности и проблемы управления в социальной работе, основные этапы и методы социальной экспертизы; основные источники информации и способы ее интерпретации. • умеет: - анализировать информацию о функционировании социальной службы, причинах и факторах проблем в системе социального обслуживания; применять информацию для решения практических задач. • владеет: - необходимыми навыками экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования; организационно-управленческими технологиями и формами деятельности применительно к учреждениям в сфере социальной защиты.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Дисциплина изучается в 9 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	КСР		
Модуль 1. Теоретические основы изучения менеджмента социального обслуживания								Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, заполнение структурно-логических схем, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
1	Сущность, объективная необходимость и основные принципы управления в организациях социального обслуживания	9	1-2	2	2	14		
2	Основные факторы, влияющие на управление в организациях социального обслуживания	9	3-6		2	14		
<i>Итого по модулю 1:</i>			1-6	2	4	30	36	
Модуль 2. Практика управления персоналом организации социального обслуживания								Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
3	Персонал организации социального обслуживания как объект управления	9	7-9	2	4	14		
4	Система управления персоналом организации социального обслуживания	9	10-14		2	12		
<i>Итого по модулю 2:</i>			7-14	2	6	28	36	
Модуль 3. Технологии менеджмента социального обслуживания								
5	Профессиональная этика работников организации социального обслуживания	9	15-16		2	14	Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры,	

	ния							тестирование, решение задач, рефераты, работа со слайдами, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
6	Конфликты в управленческой деятельности организации социального обслуживания	9	17-18		2		16	
	Итого по модулю 3		15-18		4		32	36
	Итого		1-18	4	14		84	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Темы и содержание лекционных занятий

Модуль 1. Теоретические основы изучения менеджмента социального обслуживания

Тема 1. Сущность, объективная необходимость и основные принципы управления в организациях социального обслуживания

Основные понятия и термины менеджмента социального обслуживания. Объективная необходимость и основные принципы управления в организациях социального обслуживания.

Модуль 2. Практика управления персоналом организации социального обслуживания

Тема 2. Персонал организации социального обслуживания как объект управления

Понятие персонала организации. Особенности и специфика персонала организации социального обслуживания населения. Практика управления персоналом организации социального обслуживания.

Темы и содержание практических занятий

Модуль 1. Теоретические основы изучения менеджмента социального обслуживания

Тема 1. Сущность, объективная необходимость и основные принципы управления в организациях социального обслуживания

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Основные понятия и термины менеджмента социального обслуживания.
2. Исторические предпосылки возникновения менеджмента в социальной сфере.
3. Основные принципы управления в организациях социального обслуживания.

Тема 2. Основные факторы, влияющие на управление в организациях социального обслуживания

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Специфика управления в организациях социального обслуживания
2. Факторы, влияющие на управление в организациях социального обслуживания.

Модуль 2. Практика управления персоналом организации социального обслуживания

Тема 3. Персонал организации социального обслуживания как объект управления

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Понятие персонала организации.
2. Особенности и специфика персонала организации социального обслуживания населения.
3. Практика управления персоналом организации социального обслуживания.

Тема 4. Система управления персоналом организации социального обслуживания

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Управление персоналом как наука и искусство.
2. Новые приоритеты управления: «человеческий капитал», творческая личность, команда профессионалов, мотивация трудовой деятельности.
3. Соотнесение понятий «персонал» и «кадры». Численность и структура персонала. Типология кадров социальной работы.
3. Профессионализм в социальном обслуживании: сущность и факторы формирования.

Модуль 3. Технологии менеджмента социального обслуживания

Тема 5. Профессиональная этика работников организации социального обслуживания

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Профессиональная этика: сущность, объект, предмет.
2. Каковы цели и задачи профессиональной этики?
3. Назовите основные категории профессиональной этики.
4. Назовите функции и принципы профессиональной этики.
5. Какое значение имеют личностно-нравственные качества поставщика социальных услуг?

Тема 6. Конфликты в управленческой деятельности организации социального обслуживания

Содержание занятия:

1. Контроль уровня подготовки: письменное тестирование магистрантов по пройденному материалу – 15 мин.
2. Просмотр обучающих слайдов по теме занятия - 30 мин. Во время просмотра преподаватель проверяет и оценивает ответы на тестовые задания.
3. Обсуждение со магистрантами наиболее сложных вопросов по теме занятия – 35 мин.
4. Контроль и коррекция усвоения материала занятия, объявление и обсуждение результатов тестирования – 8-9 мин.
5. Заключение преподавателя 1-2 мин.

Вопросы для контроля и самоподготовки:

1. Чем занимается наука конфликтология?
2. Какое значение имеет знание конфликтологии для управленческой деятельности в организации социального обслуживания?
3. Какое значение имеют конфликты?
4. Назовите объект, субъекты, предмет, источник конфликтов.
5. Какие могут быть предпосылки и причины возникновения конфликтов в организации социального обслуживания?
6. Какую роль играют конфликты в управленческой деятельности организации социального обслуживания?
7. Опишите структуру и динамику конфликта.
8. Какие существуют стратегии и тактики поведения в конфликте?

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются следующие активные и ин-

терактивные формы проведения занятий: деловые игры; написание эссе; решение заданных проблемных ситуаций; самостоятельная разработка проблемных ситуаций по обозначенным преподавателем темам; работа с тематическими слайдами на компьютере; заполнение структурно-логических схем; ознакомление с деятельностью экономических структур специализированных и общепрофессиональных социальных служб; мастер-классы специалистов бюджетных и внебюджетных организаций социальной сферы, а также общественных организаций по вопросам экономического обеспечения их деятельности; разработка бизнес-планов деятельности государственных и негосударственных социальных организаций; разработка социальных проектов предпринимательской деятельности некоммерческих учреждений, осуществляющих социальную работу. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

Интерактивные формы проведения занятий

При проведении занятий по дисциплине «Менеджмент социального обслуживания» используются следующие методы интерактивного обучения: обучающие слайды по теме занятия, дискуссия, доклад с презентацией, решение ситуационных задач.

В рамках изучения дисциплины целесообразно публичное обсуждение, сопровождающееся свободным обменом мнениями, суждениями, дискуссия. Преимущество дискуссии как формы проведения занятий является то, что она способствует более глубокому усвоению материала.

Метод решения ситуационных задач направлен, в первую очередь, на формирование навыков эффективного применения теоретических знаний при активном вовлечении в работу каждого магистра. Ситуационные задачи должны удовлетворять следующим требованиям: соответствовать цели создания, имитировать типичные ситуации различных аспектов реальной практики, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, не уставать слишком быстро. Решение задачи может проходить в форме ситуационно-ролевой деловой игры, либо обмена суждениями по поводу какого-либо спорного вопроса.

Деловая или ролевая игра, представляющая собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию

по поставленной проблеме.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов.

Самостоятельная работа обучающегося – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Предметно и содержательно самостоятельная работа обучающегося определяется образовательным стандартом, рабочей программой дисциплины, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных (лекционных и практических) занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям магистранту следует обобщить и сделать критический анализ литературных данных, анализ источников информации, определить свое отношение к изучаемым проблемам, свое понимание поставленных вопросов.

Для более успешного выполнения заданий магистранту необходимо, прежде всего, ознакомиться с содержанием рабочей программы, после чего изучить соответствующий раздел программы курса, учебника, ознакомиться с наглядными пособиями, изучить нормативные документы и литературные источники, рекомендуемые к теме курса.

При изучении литературных источников необходимо сначала прочитать работу, а затем своими словами передать краткое содержание. Необходимо конспектировать законодательные документы правительства России и регионов, нормативные документы и рекомендуемую литературу, указанную ведущим курс преподавателем. Изучая литературные источники, следует записывать вопросы, требующие дополнительного выяснения, выписывать цитаты, относящиеся к сути изучаемого вопроса.

По всем вопросам, относящимся к содержанию рабочей программы, студент может получить консультацию у преподавателя, ведущего курс.

Для более успешной подготовки к занятиям и профессионального становления необходимо свободно владеть понятийным аппаратом. Все дефиниции, имеющие отношение к изучаемым темам по все модулям, представлены магистрантам в форме электронного словаря.

Методические рекомендации по самостоятельной работе магистрантов.

1. Написание реферата, доклада, сообщения.
2. Методические рекомендации по составлению и оформлению списка литературы.

3. Самостоятельная работа над текстом.
4. Подготовка научного доклада.
5. Подготовка к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа по курсу предполагает подготовку рефератов, докладов, сообщений.

Реферат является обязательным видом контроля по данному курсу. «Реферат» (от лат. «refferere» – докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат представляет собой исследование, связанное с разработкой вопросов теории и практики социальной работы с семьей. Он представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должен отражать их основное содержание.

Написание реферата является для магистрантов обязательным. Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике, самостоятельное изложение основных положений изучаемой проблемы. Реферат – это вид научной работы, предполагающий краткое изложение основных теоретических или эмпирических положений. На основе реферата может быть подготовлено выступление на семинарском занятии, которое предполагает свободное владение автором содержанием, ответы на вопросы, готовность к критике, дополнению и уточнению. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов очной формы обучения является тщательная проработка изученного на лекционных занятиях материала с целью подготовки к семинарским занятиям и написанию контрольных работ. Отдельные вопросы в рамках той или иной темы могут выноситься преподавателем на самостоятельное изучение с использованием магистрантами основной литературы. Перечень вопросов для самостоятельного изучения в обязательном порядке оглашается преподавателем в ходе проведения лекции по данной теме.

Чтобы хорошо освоить дисциплину и ничего не упустить, магистрантам необходимо посещать лекционные занятия и вести конспекты. Работу над конспектами в часы самостоятельных занятий следует начинать с изучения конспекта лекции, затем разбирать все непонятные места в нем, дополнять информацией из других источников, рекомендованных преподавателем. При индивидуальных консультациях следует уточнять содержание дискуссионных разделов темы.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы изучения менеджмента социального обслуживания		
Сущность, объективная необходимость и основные принципы управления в организациях социального обслуживания	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа.	Устный опрос

	Работа с вопросами для самоконтроля.	
Основные факторы, влияющие на управление в организациях социального обслуживания	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней, учебным пособиям. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Составление выводов на основе проведенного анализа.	Устный опрос, тестирование, реферат
Модуль 2. Практика управления персоналом организации социального обслуживания		
Персонал организации социального обслуживания как объект управления	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля	Устный опрос, тестирование,
Система управления персоналом организации социального обслуживания	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Тестирование, презентация
Модуль 3. Технологии менеджмента социального обслуживания		
Профессиональная этика работников организации социального обслуживания	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Устный опрос, Тестирование, реферат
Конфликты в управленческой деятельности организации социального обслуживания	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Устный опрос, Тестирование, реферат

Целью исследования при выполнении реферата является более глубокое ознакомление магистранта с одной из наиболее актуальных проблем современной социальной работы.

Задачи определяются форматом исследования и включают овладение понятийным аппаратом, методикой сбора материала, его статистической обработки, анализа и обобщения.

Студент может *сам предложить* преподавателю тему для реферата или курсовой работы, не входящую в список, но отражающую актуальную проблему современной социальной работы.

Требования к реферату: наличие плана исследования, включающего введение, основную часть и заключение; анализ литературных источников (отечественных, зарубежных авторов и дагестанских исследователей, если таковые имеются; не менее 3 литературных источников и/или интернет-ресурсов) по данному вопросу; раскрытие темы с обозначением личного отношения автора к рассматриваемой проблеме. Объем реферата – 5-8 печатных листов формата А-4 или 8-10 листов, написанных от руки. Время устного доклада – не более 5 минут. Обязательно умение свободно излагать содержание исследования, отвечать на вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> • знает: -основные способы привлечения и использования ресурсов государства и общества для решения социальных проблем; • умеет: -использовать теоретические знания в практической деятельности в целях общественного и личностного развития; • владеет: - способностью решать проблемы социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства. 	Устный опрос, тестирование,
ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> • знает: - закономерности и проблемы управления в социальной работе, основные этапы и методы социальной экспертизы; основ- 	Устный опрос, тестирование, реферат

	<p>ные источники информации и способы ее интерпретации.</p> <p>• умеет:</p> <p>- анализировать информацию о функционировании социальной службы, причинах и факторах проблем в системе социального обслуживания; применять информацию для решения практических задач.</p> <p>• владеет:</p> <p>- необходимыми навыками экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования; организационно-управленческими технологиями и формами деятельности применительно к учреждениям в сфере социальной защиты.</p>	
--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания

Формы контроля при изучении дисциплины «Менеджмент социального обслуживания»: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг магистранта по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем трем модулям.

Текущий контроль – все виды аудиторной и внеаудиторной работы магистрантов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация – это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации магистранту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Дисциплинарный модуль (ДМ) – относительная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется промежуточный контроль знаний магистрантов. Количество дисциплинарных модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль включает оценку:

- посещения занятий
- активного участия на семинарских занятиях
- текущего контрольного тестирования
- написания, оформления и защиты рефератов (докладов)

Тематика рефератов

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы

6. Система функций управления социальной работой.
 7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
 8. Основные элементы процесса социального управления и их характеристика.
 9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
 10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
 11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
 12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
 13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
 14. Организация общероссийской системы управления социальной работой в современной России.
 15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
 16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
 17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
 18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
 19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
 20. Мотивация персонала и её развитие.
 21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
 22. Организация труда в социальных учреждениях и ее совершенствование.
 23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
- Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Модуль 1. Теоретические основы изучения менеджмента социального обслуживания

1. Основные понятия и термины менеджмента социального обслуживания.
2. Исторические предпосылки возникновения менеджмента в социальной сфере.
3. Основные принципы управления в организациях социального обслуживания.
4. Специфика управления в организациях социального обслуживания
 1. Факторы, влияющие на управление в организациях социального обслуживания.

Модуль 2. Практика управления персоналом организации социального обслуживания

1. Понятие персонала организации.
2. Особенности и специфика персонала организации социального обслуживания населения.
3. Практика управления персоналом организации социального обслуживания.

4. Новые приоритеты управления: «человеческий капитал», творческая личность, команда профессионалов, мотивация трудовой деятельности.
5. Соотнесение понятий «персонал» и «кадры». Численность и структура персонала. Типология кадров социальной работы.
6. Профессионализм в социальном обслуживании: сущность и факторы формирования.
7. Профессиональная этика: сущность, объект, предмет.
8. Каковы цели и задачи профессиональной этики?
9. Назовите основные категории профессиональной этики.
10. Назовите функции и принципы профессиональной этики.
11. Какое значение имеют личностно-нравственные качества поставщика социальных услуг?
12. Чем занимается наука конфликтология?
13. Какое значение имеет знание конфликтологии для управленческой деятельности в организации социального обслуживания?
14. Какое значение имеют конфликты?
15. Назовите объект, субъекты, предмет, источник конфликтов.
16. Какие могут быть предпосылки и причины возникновения конфликтов в организации социального обслуживания?
17. Какую роль играют конфликты в управленческой деятельности организации социального обслуживания?
18. Опишите структуру и динамику конфликта.
19. Какие существуют стратегии и тактики поведения в конфликте?

Примерные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для самостоятельной работы 1:

1. Напишите эссе «Управление персоналом в организации социального обслуживания».

Изучите нормативную правовую базу управления персоналом в организации социального обслуживания

Задание для самостоятельной работы 2:

1. Составьте этический портрет поставщика социальных услуг современной организации социального обслуживания.

2. Какие моральные качества социального работника помогают ему в профессиональной деятельности?

Задание для самостоятельной работы 3:

1. Проанализируйте «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и сравните его с кодексом другой профессии.

Задания для самостоятельной работы 4:

1. Опишите конфликты, встречающиеся в вашей практической деятельности:

- предпосылки, причины,
- источник, предмет, объект, субъекты,
- структура конфликта,

- стратегия, тактика.

Вопросы к зачету

1. Объект, предмет и функции управления.
2. Раскройте понятие «система» и дайте его социальную характеристику.
3. Основные компоненты системы управления.
4. Виды и характеристика организационных структур управления.
5. Дайте сравнительную характеристику функциональной и линейной организационных структур.
6. Содержание организационной культуры, ее субъективные и объективные факторы.
7. Методы поддержания организационной культуры.
8. Основные принципы управления социальной работой.
9. Уровни управления социальной работой и их содержание.
10. Охарактеризуйте основные группы методов управления.
11. Специфика и структура социальных программ.
12. Понятие риска. Внешние и внутренние факторы риска. Оценка риска.
13. Современные технологии эффективного управления реализацией услуг социо-культурной сферы.
14. Полномочия органов местного самоуправления в различных отраслях социальной сферы.
15. Администрирование в социальном управлении.
16. Основные стили руководства.
17. Понятие управленческого решения. Виды решений и основные требования к ним. Альтернативные решения.
18. Процедура подготовки, принятия и реализации решений. Аналитическая схема-алгоритм процесса принятия решения.
19. Причины возникновения управленческих проблем.
20. Технология решения управленческих проблем и их разновидности.
21. Основные принципы решения управленческих проблем. Основные требования к методам решения проблемы.
22. Определенность, неопределенность и риск в ходе решения управленческих проблем.
23. Понятие конфликта. Внутриличностный конфликт. Межличностные конфликты и их виды. Основные типы «конфликтных» личностей.
24. Перечислите уровни конфликтов и приведите соответствующие примеры.
25. Перечислите позитивные стороны конструктивного конфликта. Определите разницу между конструктивным и деструктивным конфликтами.
26. Конфликтная ситуация. Причины конфликтов. Фазы развития конфликта.
27. Стратегии преодоления конфликтов.
28. Субъекты и объекты управления персоналом. Управленческая иерархия кадров социальной сферы. Категории персонала в области социальной работы.
29. Квалификационные требования к работникам сферы социального обслуживания.

30. Виды оценки, цели и задачи оценки результативности. Виды эффективности.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью магистрантов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг магистранта - это показатель успеваемости в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг магистранта определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль - это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на научных конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций магистрантов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций магистрантов, формируемых дисциплиной, проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний магистрантов

100 баллов - магистрант показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов - магистрант показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов - магистрант показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы. 60 баллов - магистрант обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов - магистрант усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов - магистрант знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов - магистрант имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов - у магистранта лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 баллов - отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели магистранта определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения магистрантами программного материала. В том числе каждый ответ магистранта на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной

шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, магистрант по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю магистрант набрал 85 баллов. В таком случае средний балл магистранта по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Итоговый контроль преследует цель оценить работу магистранта за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Зачёт может проводиться по билетам в устной или письменной форме. Ответ магистранта оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг магистранта определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и зачёта (итогового контроля). Например, магистрант по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на зачёте – 90 баллов. В таком случае рейтинг магистранта составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$.

Шкала диапазона для получения положительной оценки по дисциплине с учётом итогового контроля:

0 – 50 баллов – «незачёт»;

51 – 100 баллов – «зачёт».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социальная работа в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к госэкзамену / под ред. Е.П. Агапова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 367 с. - ISBN 978-5-4475-6913-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846> (11.05.2018).

2. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712> (18.02.2018).

3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435> (15.03.2018).

4. Замаараева, З.П. Ресурсно-потенциальный подход в современной системе социальной защиты и социального обслуживания населения России : моногра-

фия / З.П. Замираев, сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания» - 2014. - № 2. - С. 4-190: табл. - Библиогр.: с. 179-183. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436815> (12.03.2018).

5. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (12.03.2018).

б) дополнительная литература:

1. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 8(75). - 118 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436885> (11.04.2018).

2. Работник социальной службы : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 4(98). - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272013> (11.04.2018).

3. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, И.П. Лотова, О.Г. Прохорова и др. ; ред. Е.И. Комарова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 315 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02083-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453436> (11.04.2018).

5. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2013. - № 4(71). - 112 с.: схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436879> (18.03.2018).

6. Чигаева, В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учре-

ждений в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-8353-1541-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232330> (18.03.2018).

7. Чарикова, А.А. Основные психологические характеристики профессионального работника социальной службы, приемы делового общения и правила поведения : выпускная квалификационная работа / А.А. Чарикова ; Колледж права и экономики, Юридический факультет, Кафедра права и организация социального обеспечения. - Челябинск : , 2015. - 84 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462479> (18.03.2018).

8. Социальное обслуживание : профессиональный научно-практический и методический журнал / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др. - Москва : Издательство «Социальное обслуживание», 2014. - № 3(82). - 140 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272008> (14.02.2018).

9. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - ISBN 978-5-374-00210-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (14.02.2018).

10. Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации : сборник статей / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб» - 2014. - № 1. - С. 4-193: табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814> (12.03.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе магистранта могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks:
3. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн (архив)»
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
5. <http://нэб.рф/> - Национальная электронная библиотека

6. <http://window.edu.ru/> - Образовательный ресурс
7. <http://link.springer.com/> - Электронный ресурс Springer
8. webofknowledge.com – Международная база цитирования Web of Science
9. [http:// www.scopus.com /](http://www.scopus.com/) - Реферативная база данных Scopus
10. [http:// search.proquest.com /](http://search.proquest.com/) - База данных зарубежных диссертаций PQDT Global
11. [http:// www.sciencemag.org /](http://www.sciencemag.org/) - Электронные ресурсы Science AAAS
12. [http:// journals.sagepub.com / Sage/73-](http://journals.sagepub.com/) Электронные ресурсы журналов БД SAGE Premier

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у магистранта общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого магистранта на всем протяжении образовательного процесса.

Такие виды учебно-познавательной деятельности магистранта как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у магистрантов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной работы, призвана помочь магистранту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы магистрантов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию магистранту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую

очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимость аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора магистранта, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл магистранта на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*аудитория № 17, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).