



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра «Политическая экономия»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа
38.04.01 Экономика

Профиль подготовки:
Государственная экономическая политика

Уровень высшего образования:
магистратура

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
практика

Махачкала – 2018

Рабочая программа преддипломной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 года №321.

Разработчики:

Аскеров Н.С. к.э.н., доцент кафедры политической экономики;
Быкова В.И., к.э.н., доцент кафедры политической экономики



Программа учебной практики одобрена:

на заседании кафедры политэкономии от «30» мая 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Аскеров Н.С.
(подпись)

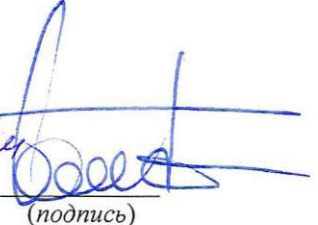
на заседании методической комиссии экономического факультета
«30» июня 2018г., протокол №10

Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Программа учебной практики согласована с учебно-методическим управлением ДГУ «28»  2018г.

Начальник  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Представители работодателей:

 (полное наименование организации и должности руководителя) М.П.	 (подпись)	 (Фамилия И.О.)
 (полное наименование организации и должности руководителя) М.П.	 (подпись)	 (Фамилия И.О.)

(полное наименование организации
и должности руководителя)
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация программы преддипломной практики	4
1	Цели преддипломной практики	4
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Типы, способы и формы проведения преддипломной практики	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5	Место практики в структуре ОПОП	10
6	Объем практики и ее продолжительность	11
7	Структура и содержание отчета по практике	11
8	Формы отчетности по практике	12
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
10	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
11	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
12	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
	Приложение	22

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Государственная экономическая политика».

Программа преддипломной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Преддипломная практика реализуется кафедрой политической экономики.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в сторонних организациях Республики Дагестан или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика должна быть направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Объем преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

Промежуточный контроль – в форме дифференцированного зачета.

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся является одной из важных составляющих подготовки магистра. Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы.

Основной целью практики является приобретение опыта самостоятельного решения практических задач, формирование профессиональных навыков.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- формирование профессиональных умений;
- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на специалистов в области макроэкономики, моделирования и прогнозирования макроэкономических процессов;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
- формирование навыков эффективного управления социально-экономическими процессами

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности в ходе практики изучаются технологии и методики выполнения работ. Важнейшей задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными актами, нормативно-правовыми документами, различными информационными источниками;
- реализовать права, обязанности и ответственность специалиста в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- рассчитывать основные макроэкономические показатели;
- анализировать макроэкономические проблемы и прогнозировать макроэкономические показатели;
- использовать инновационные технологии, материалы и оборудование в профессиональной деятельности;
- участвовать в решении организационно-экономических и организационно-управленческих задач.

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану, утвержденному ректором университета, преддипломную практику магистры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» проходят семестре С.

Преддипломная практика проводится в министерствах и ведомствах, занимающихся реализацией государственной экономической политики в регионе

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Дагестанским государственным университетом (ДГУ) и соответствующими

организациями (министерствами и ведомствами). В договоре ДГУ и соответствующая организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от ДГУ и соответствующей организации.

В соответствии с Положением о практике, общее руководство преддипломной практикой от организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

На руководителя практики от организации возлагается организация производственной работы обучающихся, оказание помощи в ознакомлении с организацией, забота о нормальных условиях труда и отдыха. По окончании практики руководитель проверяет материалы по выполнению индивидуального задания, подписывает отчет и характеристику трудовой деятельности обучающегося.

Руководитель практики от университета контролирует выполнение требований программы практики, консультирует обучающихся по возникающим вопросам, проверяет качество и объем материала, отобранного для отчета, его соответствие программе, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ее содержанием; принимает защиту отчетов; оценивает результаты практики.

Перед практикой каждому обучающемуся руководитель магистерской диссертации выдает индивидуальное задание на практику. Оно может включать вопросы, касающиеся более полного освещения темы магистерской диссертации, расширить профессиональный кругозор и самостоятельное мышление.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: - особенности макроэкономического анализа, общие и специфические методы макроэкономического исследования (агрегирование и метод научной абстракции) Уметь: - использовать методы макроэкономического исследования для исследования поведения экономи-

		ческих агентов на агрегированных рынках Владеть: - навыками анализа результатов совместной деятельности экономических агентов на агрегированных рынках
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: - знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений в области экономической политики Уметь: - умеет анализировать различные варианты действий в условиях рыночной неопределенности, определять меру социальной и этической ответственности за принятие экономических решений Владеть: - навыками действий в условиях рыночной неопределенности, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые экономические решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: - содержание процесса формирования целей профессионального развития, способы его реализации при решении задач в сфере экономики Уметь: - формулировать условия самореализации целей профессионального развития с учетом творческого потенциала Владеть: - приемами формирования целей саморазвития и самореализации, оценки результатов деятельности по решению задач в сфере экономики
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования Уметь: - применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траектории научного исследования Владеть: - навыками оформления основных выводов по проведенному исследованию на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в устной и письменной формах
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Знать: - методы управления малой группой и коллективом для решения профессиональных задач Уметь: - строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особен-

	конфессиональные и культурные различия	ностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы Владеть: - навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом
ОПК-3	Способность принимать организационно- управленческие решения	Знать: - основы принятия организационно- управленческих решений на макроуровне Уметь: - формулировать организационно- управленческие задачи и возможные варианты их решения Владеть: - знаниями для осуществления организационно- управленческой работы на современном уровне
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных изданиях Уметь: - обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития Владеть: - навыками составления программ исследования
ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: - проблематику выбранной темы исследования Уметь: - обосновать актуальность, значимость с теоретической и практической точки зрения проводимого исследования Владеть: - стилем научного изложения материала, научным мышлением
ПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: - основные приемы и методы осуществления самостоятельной научной работы Уметь: - применять на практике приемы и методы научных исследований, самостоятельно выполнять конкретные задания в соответствии с разработанной программой Владеть: - навыками самостоятельной научной работы, научным мышлением
ПК-4	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знать: - методологию научных исследований Уметь: - использовать различные методы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

		Владеть: - навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственной экономической политики
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: - методику сбора, обработки, анализа и систематизации статистической, научной, правовой и иной информации по экономическому развитию Уметь: - составлять на основе анализа и систематизации экономической информации научные и аналитические отчеты, обзоры, публикации Владеть: - методикой разработки стратегических направлений развития экономики региона и страны
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: - источники получения экономической информации для проведения экономических расчетов Уметь: - рассчитывать основные макроэкономические показатели, выявлять тенденции их изменения Владеть: - навыками составления прогноза основных макроэкономических показателей на основе выявленных тенденций
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: - источники и методы анализа информации, необходимой для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Уметь: - анализировать и использовать различные источники информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Владеть: - навыками проведения экономических расчетов для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: - основы организации деятельности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: - разрабатывать предложения по формированию системы управления на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеть: - навыками обоснования управленческих решений
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать: - современные методы разработки управленческих решений, критерии оценки их социально-экономической эффективности. Уметь: - разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, обосновывать выбор оптимального решения Владеть: - навыками оценки эффективности управленческих решений, разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений

5. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Преддипломная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, профиль подготовки «Государственная экономическая политика».

Программа преддипломной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Организация практики на всех ее этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Согласно учебному плану, утвержденному ректором университета, преддипломную практику обучающиеся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» проходят в семестре С. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 432 часа, 12 зачетных единиц, 8 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную ра- боту студентов и трудоемкость (в часах)			Формы теку- щего контроля
		<i>всего</i>	<i>аудиторных</i>	<i>СРС</i>	
	Подготовительный этап , включающий организационное собрание, ознакомление с за- дачами и содержанием прак- тики, инструктаж по технике безопасности	34	12	22	Собеседование с практикантом
	Прохождение практики в ор- ганизации: изучение структу- ры организации, основных направлений деятельности, сбор, обработка и анализ полу- ченной информации по теме магистерской диссертации	340	210	130	Отметка в ка- лендарный план
	Подготовка отчета по прак- тике и его защита	58	18	40	Презентация отчета
	Всего	432	240	192	

По результатам практики обучающийся должен представить отчет, который должен быть утвержден руководителем организации и заверен печатью. Отчет представляется для проверки на кафедру в течение 5 дней после окончания практики.

Объем отчета не должен превышать 30 стр. текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman 14, интервал

1,5, поля: левое – 3 см., нижнее, верхнее – 2 см., правое – 1 см. Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии со стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). В отчете отражается проделанная обучающимся работа и ее результаты.

В течение преддипломной практики обучающийся ведет дневник, в котором отражает содержание и объем выполненной работы. К отчету прилагается дневник о прохождении преддипломной практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Отчет с необходимыми приложениями поступает на кафедру, после проверки и получения положительного отзыва защищается обучающимся по установленному графику.

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности обучающегося о прохождении практики определяются высшим учебным заведением (ДГУ).

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчет, проверенный и завизированный руководителем практики от организации. Отчет проверяется не более 7 дней. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на поставленные вопросы. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку.

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-1	Знать: - особенности макроэкономического анализа, общие и специфические методы макроэкономического исследования (агрегирование и метод научной абстракции) Уметь:	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	- использовать методы макроэкономического исследования для исследования поведения экономических агентов на агрегированных рынках Владеть: - навыками анализа результатов совместной деятельности экономических агентов на агрегированных рынках	
ОК-2	Знать: - знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений в области экономической политики Уметь: - умеет анализировать различные варианты действий в условиях рыночной неопределенности, определять меру социальной и этической ответственности за принятие экономических решений Владеть: - навыками действий в условиях рыночной неопределенности, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые экономические решения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-3	Знать: - содержание процесса формирования целей профессионального развития, способы его реализации при решении задач в сфере экономики Уметь: - формулировать условия самореализации целей профессионального развития с учетом творческого потенциала Владеть: - приемами формирования целей саморазвития и самореализации, оценки результатов деятельности по решению задач в сфере экономики	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1	Знать: - основные направления профессиональной деятельности учреждений относительно выбранной траектории научного исследования Уметь: - применять навыки профессиональной деятельности относительно выбранной траекто-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	рии научного исследования Владеть: - навыками оформления основных выводов по проведенному исследованию на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий в устной и письменной формах	
ОПК-2	Знать: - методы управления малой группой и коллективом для решения профессиональных задач Уметь: -строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы Владеть: - навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3	Знать: - основы принятия организационно-управленческих решений на макроуровне Уметь: - формулировать организационно-управленческие задачи и возможные варианты их решения Владеть: - знаниями для осуществления организационно-управленческой работы на современном уровне	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1	Знать: - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных изданиях Уметь: - обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития Владеть:	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	- навыками составления программ исследования	
ПК-2	Знать: - проблематику выбранной темы исследования Уметь: - обосновать актуальность, значимость с теоретической и практической точки зрения проводимого исследования Владеть: - стилем научного изложения материала, научным мышлением	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	Знать: - основные приемы и методы осуществления самостоятельной научной работы Уметь: - применять на практике приемы и методы научных исследований, самостоятельно выполнять конкретные задания в соответствии с разработанной программой Владеть: - навыками самостоятельной научной работы, научным мышлением	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	Знать: - методологию научных исследований Уметь: - использовать различные методы научного исследования, представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Владеть: - навыками самостоятельной исследовательской работы, методами сбора и обработки исходной информации в области государственной экономической политики	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-8	Знать: - методику сбора, обработки, анализа и систематизации статистической, научной, правовой и иной информации по экономическому развитию Уметь: - составлять на основе анализа и систематизации экономической информации научные и аналитические отчеты, обзоры, публика-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ции Владеть: - методикой разработки стратегических направлений развития экономики региона и страны	
ПК-9	Знать: - источники получения экономической информации для проведения экономических расчетов Уметь: - рассчитывать основные макроэкономические показатели, выявлять тенденции их изменения Владеть: - навыками составления прогноза основных макроэкономических показателей на основе выявленных тенденций	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	Знать: - источники и методы анализа информации, необходимой для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Уметь: - анализировать и использовать различные источники информации для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Владеть: - навыками проведения экономических расчетов для составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	Знать: - основы организации деятельности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Уметь: - разрабатывать предложения по формиро-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ванию системы управления на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Владеть: - навыками обоснования управленческих решений	
ПК-12	Знать: современные методы разработки управленческих решений, критерии оценки их социально-экономической эффективности. Уметь: разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, обосновывать выбор оптимального решения Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений, разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Изучить законодательную базу налогово-бюджетной политики России (Республики Дагестан)
2. Изучить инструменты налогово-бюджетной политики России (Республики Дагестан)
3. Дать оценку эффективности применяемых инструментов налогово-бюджетной политики в России (Республике Дагестан)
4. Изучить зарубежный опыт налогово-бюджетной политики страны и регионов
5. Определить возможные направления использования зарубежного опыта налогово-бюджетного регулирования экономики
6. Выделить пути повышения эффективности налогово-бюджетной политики страны и регионов

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
 - логичность и последовательность изложения материала;
 - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
 - использование иностранных источников;
 - анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
 - наличие аннотации (реферата) отчета;
 - наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения преддипломной практики каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд вуза укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, в том числе изданиями последних пяти лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система ДГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для формулирования задания и разработки плана прохождения практики студент магистерской программы «Государственная экономическая политика» может использовать информационный поиск в Интернете, университетских и кафедральных базах данных, библиотеках и СМИ. На подготовительном этапе студент заполняет плановую часть дневника практики. В процессе стажировки студент использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно обоснованные подходы к анализу и прогнозированию основных показателей функционирования экономики региона и страны.

Основная литература

1. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Тупчиенко В.А. – Электрон. Текстовые данные. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 663с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74881.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Государственная экономическая политика: учеб. пособие / Т.Г. Морозова, Н.Н. Потрубач, Т.Г. Пыльнева, ред.: Т.Г. Морозова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 257 с.
3. Государственная экономическая политика и экономическая доктрина России. К умной и нравственной экономике. Тома I-V [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: Научный эксперт, 2008. – 840с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13267.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Экономическая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.Н.Лякина – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 432 с.

Дополнительная литература

1. Региональное измерение государственной экономической политики России [Электронный ресурс]: монография / С.С. Сулакшин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Научный эксперт, 2007. – 201 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5743.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Якунин В.И. Социальное измерение государственной экономической политики. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования [Электронный ресурс]: монография/ Якунин В.И., Роик В.Д., Сулакшин С.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Экономика, Научный эксперт, 2007. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5736.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Государственная экономическая политика в переходный период / Под ред. Албегова И.М., Емцова Р.Г., Холопова А.В. – М. 2012.
4. Руденков И.А. Экономическая политика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
5. Мелентьев Б.В. Региональная экономическая политика (курс лекций)

/под ред. В.Ю. Малова. – Новосибирск: Изд-во ИЭОПП СО РАН, 2014. – 348 с.

6. Политическая экономия и экономическая политика региона (монография). Под ред. Аскерова Н.С. – Москва: Издательство «Буки Веди», 2017.

7. Стратегический ресурс модернизации экономики Республики Дагестан:

образование, инновации, кластеры. Монография. Под ред. Рабаданова М.Х., Гусейнова А.Г., Амирова Р.А. – М.: МАКС Пресс, 2015. – 424 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 21.02.2018).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 22.05.2018).

3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения 22.05.2018).

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>(дата обращения 28.08.2018).

5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>(дата обращения 28.08.2018).

6. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.06.2018).

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место обучающегося для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед обучающимися задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы обучающиеся используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в организациях Республики Дагестан, реализующих государственную экономическую политику, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями республики, реализующими государственную экономическую политику.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения обучающимся необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. По окончании практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчет, проверенный и завизированный руководителям практики от организации. Отчет проверяется не более 10 дней. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем его пребывании в университете.

Отчеты о прохождении практики сдаются в архив кафедры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИИ

**Отчет
по преддипломной практике**

Выполнил магистрант

ФИО

Направление подготовки

№ группы

Подпись магистра: _____

Дата сдачи отчета: «___» _____ 201__ г.

Отчет принят: _____

Ф.И.О. ответственного лица, должность

«___» _____ 201__ г.

Оценка _____

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

«___» _____ 201__ г.