

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Кафедра печатных СМИ

Образовательная программа

42.03.02. Журналистика

Профиль подготовки

История и теория журналистики

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2018

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)
от «7» августа 2014 г. № 951

Разработчик (и): кафедра печатных СМИ, Магомедов Г.А., к.и.н., доцент

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры печатных СМИ от «4» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой Магомедов Г.А. Магомедов Г.А.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «7» июня 2018г., протокол № 10

Председатель Джамалов К.Э. Джамалов К.Э.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления « » « » 20 г.

Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр развития пр. журналистики
(полное наименование организации (подпись)

и должности руководителя)

М.П.



Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 42.03.02. Журналистика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете филологическом кафедрой печатных СМИ.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика проводится на базовой кафедре в редакции газеты «Дагестанская правда» на основе соглашений или договоров.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: выполнения ассистентской работы по заданию практических журналистов и руководителей редакции СМИ; повседневное участие в практической работе редакции средства массовой информации; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11 ОПК-12, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Объем учебной практики - 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- Изучить структуру редакции, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; технологию, используемую в редакции СМИ.
- Ознакомиться с контентом средства массовой информации, в котором проходит практика.
- Выполнять ассистентские работы по заданию практических журналистов и руководителей редакции СМИ.
- Повседневно участвовать в практической работе редакции средства массовой информации.
- Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по журналистике

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	- способностью	Знает:

<p>ОПК-10 ОПК-11 ОПК -12</p>	<p>понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3)</p> <p>- способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10)</p> <p>- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования</p>	<p>- новые методы и технологии практической работы в СМИ;</p> <p>- должностные обязанности и профессиональные задачи журналиста в современных СМИ.</p> <p>Умеет:</p> <p>- выполнять некоторые различные виды редакционной работы</p> <p>Владеет:</p> <p>- некоторыми методами и технологиями практической работы в СМИ.</p>
---	---	---

	<p>организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);</p> <p>- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам</p>	
--	--	--

	журналистской работы (ОПК-12)	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	<p>- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</p> <p>- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</p> <p>- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</p>	<p>Знает: актуальные темы, проблемы для публикаций</p> <p>Умеет: приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p> <p>Владеет: методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыками создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с</p>

	<p>- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).</p>	<p>использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.</p>
--	---	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению (специальности) 42.03.02. Журналистика.

Учебная практика является обязательной составляющей учебного процесса на отделении журналистики ДГУ. Практика включена как составная часть в учебный план.

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

Студенты проходят учебную практику в редакциях печатных, интернет-СМИ, в информационных агентствах, в рекламных организациях, агентствах по связям с общественностью, в пресс-службах, некоммерческих организациях и объединениях. Также местом прохождения практик может служить база

Дагестанского государственного университета. Студенты направляются на практику приказом ректора ДГУ. Студентам, убывающим на практику, выдается направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	(аудитор.) (контакт.)	СМР	
1.	Подготовительный этап.				
	<i>Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции</i>	27	12	15	
2.	Ознакомительный этап.	27	12	15	
	Изучение деятельности редакций газет и журналов				
3.	Творческий этап.	27	12	15	
	Изучение типов СМИ Творческий разбор публикаций				
4.	Заключительный этап	27	12	15	Зачет
	Подготовка отчета по практике.				
	Всего	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении

практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
<p>ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11, ОПК -12</p>	<p>Знать: - новые методы и технологии практической работы в СМИ; - должностные обязанности и профессиональные задачи журналиста в современных СМИ.</p> <p>Уметь: - выполнять некоторые различные виды редакционной работы</p> <p>Владеть: - некоторыми методами и технологиями практической работы в СМИ.</p>	<p>Письменный отчет. Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>
<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6</p>	<p>Знать: - актуальные темы, проблемы для публикаций;</p> <p>Уметь: - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной,</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.</p>

	<p>фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;</p> <p>- работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	
--	--	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

- ✓ Каковы типы современных СМИ?
- ✓ Каков характер предмета изображения в журналистском тексте?
- ✓ Какие элементы содержания преобладают в журналистском тексте?
- ✓ Каковы типоформирующие характеристики дагестанских СМИ??
- ✓ Каковы типологические особенности газет?

- ✓ Перечислите новостные жанры.
- ✓ Какие элементы содержания являются «строительным» материалом текста?
- ✓ Какова роль автора в тексте?
- ✓ Что такое композиционно-графическая модель газеты?
- ✓ Какие бывают текстовые шрифты?
- ✓ Из чего состоит бюджет газеты?
- ✓ Из чего состоит структура газетной редакции?
- ✓ Какие форматы газет вы знаете?

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Вартанова Е. Л. Основы медиабизнеса М., 2009.

2. Гуревич С. М. Экономика отечественных СМИ М, 2004.
3. Демина И. Н. Система управления медиапредприятиями в современной России. СПб., 2005.
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
5. Система средств массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2011.
6. Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М., 2009.

7. ЭБС

б) дополнительная литература:

1. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. М., 2001. 1
3. Грабельников А.А. Массовая информация в России: от первой газеты до информационного общества. – М., 2001.
4. Дзялошинский И. М. Журналист в посттоталитарную эпоху. М., 1996.
5. Система средств массовой информации России / Под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2003.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://gipp.ru/> - гильдия издателей периодической печати.
2. <http://www.comcon-2.com> – исследовательская организация КОМКОН.
3. <http://www.comcon-2.com>- сайт социологической организации Комкон.
4. <http://www.expert.ru/> - Эксперт.
5. <http://www.mediakomitet.ru> – медиакомитет России,
6. <http://www.nat.ru> - сайт национальной ассоциации телевещателей,
7. <http://www.rb.ru/> - российский бизнес.
8. <http://www.rdpress.ru> - сайт Минпечати РД
9. <http://www.etnosmi.ru> –сайт национальных газет РД
10. <http://www.dagpravda.ru> – Дагестанская правда
11. <http://www.riadagestan.ru> – РИА «Дагестан»
12. <http://www.ndelo.ru> – Новое дело
13. <http://www.chernovik.net> - Черновик
14. <http://www.respublic.net> - Республика

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Проведение учебной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. В ДГУ действует Центр развития региональной журналистики; компьютерный класс, имеется телевизионная панель и спутниковая принимающая антенна (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Одной из основных баз практик является базовая кафедра периодической печати при республиканской общественно-политической газете «Дагестанская правда».

Базами производственной практики являются более 10 изданий Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На отделении журналистики филологического факультета ДГУ действует, мини-типография, компьютерный класс, (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Важнейшей производственной базой факультета являются газеты «Новое дело», «Черновик», «Свободная республика», газеты на языках народов Дагестана «Истина», «Замана», «Илчи», «Елдаш», «Лезги газет» Всего базами практик являются 65 редакций районных и городских газет Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.