

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(первая производственная практика)

Кафедра печатных СМИ
Образовательная программа

42.03.02. Журналистика

Профиль подготовки
История и теория журналистики

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2018

Программа Производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

от «7» августа 2014 г. № 951

Разработчик (и): кафедра печатных СМИ, Магомедов Г.А., к.и.н., доцент

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры печатных СМИ от «4» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой Г.А. Магомедов Магомедов Г.А.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «7» июня 2018г., протокол № 10

Председатель Керкес Джамалов К.Э.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «___» _____ 20__ г.

Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр развития р. журналистики
(полное наименование организации (подпись)

и должности руководителя)

М.П.



В.С. Кудяева В.С.

Аннотация программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (первая производственная практика)

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 42.03.02. Журналистика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется на факультете филологическом кафедрой печатных СМИ.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проводится в редакциях республиканских газет на основе соглашений или договоров.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11 ОПК-12, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6. Общий объем первой производственной практики – 4 недели, в четвертом семестре. Объем производственной практики – 216 часов, в зачетных единицах составляет 6 единиц.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Основная цель практики – самостоятельная работа студента в качестве члена редакционного коллектива по подготовке и организации новостей. Студенты выезжают с корреспондентом на задание, пишут свой вариант текста.

2. Задачи первой производственной практики

В период прохождения практики студент выполняет обязанности помощника выпускающего редактора или редактирует подготовленный корреспондентами информационный материал, принимает участие в верстке газеты. По окончании практики студенты предоставляют на кафедру не менее 5 собственных материалов и варианты редакторской работы.

3. Тип, способ и форма проведения первой производственной практики

Первая производственная практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов).

Кафедра печатных СМИ:

- определяет базы практики – редакции газет и журналов;
- формирует группы студентов в составе 2-3 человека и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий, распределение студентов по редакциям и отделам редакций периодических изданий;
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики;
- по итогам преподаватели кафедры оценивают эффективность прохождения практики студентами.

Редакции газет и журналов:

- создают необходимые условия для прохождения практики студентами;
- оказывают методическую и организационную поддержку студентам на практике;

- назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение студентов к творческой работе;
- по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о практике студентов.

Студенты обязаны:

- работать в редакции в течение 4 недель;
 - вести дневник практики в редакции;
 - по итогам практики подготовить отчет о проделанной работе;
 - активно участвовать в организационно–массовой и творческой работе редакции газеты, журнала.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3 ОПК-10 ОПК-11 ОПК -12	- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного	Знает: - новые методы и технологии практической работы в СМИ; - должностные обязанности и профессиональные задачи журналиста в современных СМИ. Умеет: - выполнять некоторые различные виды редакционной работы Владеет: - некоторыми методами

	выполнения профессиональных функций (ОПК-3) - способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10) - способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения	и технологиями практической работы в СМИ.
--	---	---

	публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11); - способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12)	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1); - способностью в рамках отведенного бюджета времени	Знает: актуальные темы, проблемы для публикаций Умеет: приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ

	создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2); - способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3); - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные	разных типов; умеет работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивает общественный резонанс публикаций, принимает участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций. Владеет: методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыками создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
--	--	--

	средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);	
--	---	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Первая производственная практика является обязательной составляющей учебного процесса на отделении журналистики ДГУ. Практика включена как составная часть в учебный план. Производственная практика проводится после второго года обучения в бакалавриате (продолжительность 4 недели) и закладывает основные общенаучные и профессиональные компетенции, согласуясь с дисциплинами базовых частей общенаучного и профессионального циклов.

Первая производственная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Общий объем первой производственной практики – 4 недели в четвертом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап.	всего	аудиторная (контакт.)	СМР	

	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции	70	40	30	
2.	Ознакомительный этап. Изучение деятельности редакций газет и журналов	70	40	30	
3.	Творческий этап. Сбор информации и подготовка журналистских материалов к публикации Творческий разбор публикаций	70	40	30	
4.	Заключительный этап Подготовка отчета по практике.	46	40	6	Зачет
	Всего	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике

В ходе первой производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов производственной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру печатных СМИ в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания каждого этапа производственной практики – и в необходимом объеме.

Отчет о прохождении практики. Этот текст создается студентом самостоятельно и включает всю информацию о прохождении практики, которую учащийся считает нужным сообщить преподавателю. Отчет составляется в вольной форме и может включать личные впечатления от работы в данном издании, профессионального контакта со старшими коллегами и т.д. Обязательной и наиболее объемно представленной частью Отчета должен стать рассказ о профессиональных техниках и технологиях, практикуемых в данном СМИ и освоенных студентом в ходе практики: технология сбора новостей, подготовки интервью и работы с ньюсмейкерами, и т.д.

Процедура защиты творческого досье предполагает:

- краткий отчет студента о прохождении практики;
- ознакомление руководителя практики с творческим досье;
- вопросы и замечания членов руководителя,

Содержание творческого досье (портфолио) студента включает:

- **отчет** по результатам профессиональной деятельности;
- подборку **публикаций**, выполненных студентом в течение прохождения практики (публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ, материалы рекламных и PR-акций, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ, материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях);
- **творческую характеристику** из организаций, в которых студент проходил практику;
- **отзыв** преподавателя кафедры, в котором оцениваются результаты практической работы студента, проанализирована динамика его профессионального роста или причины творческих неудач.
- **профессиональное резюме** студента, демонстрирующее профессиональную деятельность студента помимо мест прохождения практики.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-3,	Знать:	Письменный отчет.

ОПК-10, ОПК-11, ОПК -12	- новые методы и технологии практической работы в СМИ; - должностные обязанности и профессиональные задачи журналиста в современных СМИ. Уметь: - выполнять некоторые различные виды редакционной работы Владеть: - некоторыми методами и технологиями практической работы в СМИ.	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Знать: - актуальные темы, проблемы для публикаций; Уметь: - создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах; - работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций,	Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета.

	принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций. Владеть: - владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; - способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	
--	--	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

- ✓ Каков характер предмета изображения в журналистском тексте?
- ✓ Какие элементы содержания преобладают в журналистском тексте?
- ✓ Какие элементы композиции (логические узлы) использованы в организации журналистского текста?
- ✓ Каково соотношение фактологических и образных элементов?
- ✓ Чем отличается работа публициста над отображаемой в тексте ситуацией от журналистской работы?
- ✓ Кто является адресатом публициста и какова цель его выступления?
- ✓ Какие элементы содержания являются «строительным» материалом публицистического текста? Какие элементы преобладают?
- ✓ Какова роль автора в публицистическом тексте?
- ✓ В чем заключается разница композиционного построения публицистического и журналистского текстов?

Самостоятельное задание:

- ✓ Составить дитекс-анализ публицистического и «смешанного» текста.
- ✓ Типы тезисов, типы аргументов.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

- Гарантийное письмо на бланке организации, в которой студент проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.
- Экземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).
- Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.
- Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.
- Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.
Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать:
 - сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, её индивидуальной программе;
 - информацию о структуре редакции, особенностях её деятельности;
 - анализ системы перспективного и текущего планирования в редакции, особенностей реализации содержательной, композиционной и графической моделей издания;
 - сообщение об участии в организационно-массовых формах работы редакции, о работе с письмами и авторскими материалами, процессе подготовки собственных публикаций, о других видах производственной работы;
 - оценку результатов практики, выводы и предложения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Закон РФ о СМИ.
2. Правовое поле журналиста. Настольная справочная книга. – М., 2012.
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 2011.
4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2006.

5. ЭБС

б) дополнительная литература:

1. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1999.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2001.
3. Чертков В.А. Авторское право в периодической печати. – М., 1989.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.rdpres.ru>

2. <http://www.etnosmi.ru>
3. <http://www.dagpravda.ru>
4. <http://www.inosmi.ru>
5. <http://www.gazeta.ru>
6. <http://www.riadagestan.ru>
7. <http://www.ndelo.ru>
8. <http://www.chernovik.net>
9. <http://gazeta-nv.ru>
10. <http://www.respublic.net>
11. <http://www.gtrkdagestan.ru>
12. <http://www.rgvktv.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Проведение производственной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. В ДГУ действует Центр развития региональной журналистики; компьютерный класс, имеется телевизионная панель и спутниковая принимающая антенна (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Одной из основных баз практик является базовая кафедра периодической печати при республиканской общественно-политической газете «Дагестанская правда».

Базами производственной практики являются более 10 изданий Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На отделении журналистики филологического факультета ДГУ действует, мини-типография, компьютерный класс, (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Важнейшей производственной базой факультета являются газеты «Новое дело», «Черновик», «Свободная республика», газеты на языках народов Дагестана «Истина», «Замана», «Илчи», «Елдаш», «Лезги газет» Всего базами практик являются 65 редакций районных и городских газет Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Вартанова Е. Л. Основы медиабизнеса М., 2009.
2. Гуревич С. М. Экономика отечественных СМИ М, 2004.

3. Демина И. Н. Система управления медиапредприятиями в современной России. СПб., 2005.
4. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
5. Система средств массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского. – М., 2011.
6. Типология периодической печати / Под ред. М.В. Шкондина и Л.Л. Реснянской. – М., 2009.

б) дополнительная литература:

1. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. М., 2001. 1
3. Грабельников А.А. Массовая информация в России: от первой газеты до информационного общества. – М., 2001.
4. Дзялошинский И. М. Журналист в посттоталитарную эпоху. М., 1996.
5. Система средств массовой информации России / Под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2003.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://gipp.ru/> - гильдия издателей периодической печати.
2. <http://www.comcon-2.com> – исследовательская организация КОМКОН.
3. <http://www.comcon-2.com>- сайт социологической организации Комкон.
4. <http://www.expert.ru/> - Эксперт.
5. <http://www.mediacommitet.ru> – медиакомитет России,
6. <http://www.nat.ru> - сайт национальной ассоциации телеведущих,
7. <http://www.rb.ru/> - российский бизнес.
8. <http://www.rdpres.ru> - сайт Минпечати РД
9. <http://www.etnosmi.ru> –сайт национальных газет РД
10. <http://www.dagpravda.ru> – Дагестанская правда
11. <http://www.riadagestan.ru> – РИА «Дагестан»
12. <http://www.ndelo.ru> – Новое дело
13. <http://www.chernovik.net> - Черновик
14. <http://www.respublic.net> - Республика

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

6. Закон РФ о СМИ.
7. Правовое поле журналиста. Настольная справочная книга. – М., 2012.
8. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 2011.
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2006.

б) дополнительная литература:

1. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1999.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2001.
3. Чертков В.А. Авторское право в периодической печати. – М., 1989.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 13.<http://www.rdpres.ru>
- 14.<http://www.etnosmi.ru>
- 15.<http://www.dagpravda.ru>
- 16.<http://www.inosmi.ru>
- 17.<http://www.gazeta.ru>
- 18.<http://www.riadagestan.ru>
- 19.<http://www.ndelo.ru>
- 20.<http://www.chernovik.net>
- 21.<http://gazeta-nv.ru>
- 22.<http://www.respublic.net>
- 23.<http://www.gtrkdagestan.ru>
- 24.<http://www.rgvktv.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Проведение производственной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый

обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. В ДГУ действует Центр развития региональной журналистики; компьютерный класс, имеется телевизионная панель и спутниковая принимающая антенна (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Одной из основных баз практик является базовая кафедра периодической печати при республиканской общественно-политической газете «Дагестанская правда».

Базами производственной практики являются более 10 изданий Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На отделении журналистики филологического факультета ДГУ действует, мини-типография, компьютерный класс, (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Важнейшей производственной базой факультета являются газеты «Новое дело», «Черновик», «Свободная республика», газеты на языках народов Дагестана «Истина», «Замана», «Илчи», «Елдаш», «Лезги газет» Всего базами практик являются 65 редакций районных и городских газет Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

