

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра печатных СМИ

Образовательная программа

42.03.02. Журналистика

Профиль подготовки

История и теория журналистики

Уровень высшего образования -

бакалавриат

Форма обучения

очная

Махачкала, 2018

Программа преддипломной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

от «7» августа 2014 г. № 951

Разработчик (и): кафедра печатных СМИ, Магомедов Г.А., к.и.н., доцент

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры печатных СМИ от «4» июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой Магомедов Г.А. Магомедов Г.А.

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «7» июня 2018г., протокол № 10

Председатель Джамалов К.Э. Джамалов К.Э.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «___» _____ 20__ г.

Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Центр развития пр. журналистики
(полное наименование организации (подпись)

и должности руководителя)

М.П.



Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 42.03.02 Журналистика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете филологическом кафедрой печатных СМИ.

Программа разработана в соответствии с:

- Проектом Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика»,
- Основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика».

Общий объем преддипломной практики – 4 недели, в восьмом семестре. Объем преддипломной практики – 216 часов, в зачетных единицах составляет 6 единиц.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурные - ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-21, ОПК-22, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Общий объем преддипломной практики составляет 4 недели, в четвертом семестре. Объем производственной практики – 216 часов, в зачетных единицах составляет 6 единиц.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

- а. Формирование исследовательских навыков выпускника.
- б. Закрепление теоретических знаний, практических умений.

2. Задачи преддипломной практики

Подготовка студентов выпускного курса бакалавриата к написанию дипломной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования, приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности, сбор и обработка материала для выполнения дипломного проекта.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в научных учреждениях и редакциях печатных периодических изданий.

Кафедра печатных СМИ:

- определяет базы практики;
- формирует группы студентов в составе 2-3 человека и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение преддипломной практики;
- осуществляет контроль посещаемости и выполнения студентами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики;
- по итогам преподаватели кафедры оценивают эффективность прохождения практики студентами.

Базы практик:

- создают необходимые условия для прохождения практики студентами;
- оказывают методическую и организационную поддержку студентам на практике;
- по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о практике студентов.

Студенты обязаны:

- работать по теме квалификационной работы в течение 4 недель;
- вести дневник практики;
- по итогам практики подготовить отчет о проделанной работе.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10	<ul style="list-style-type: none"> - способность использовать основы философский знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК - 2) - способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.) в контексте своей социальной и 	<p>Знать: основные понятия общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.)</p> <p>Уметь: опираться на полученные теоретические знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы.</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: учиться у</p>

	<p>профессиональной деятельности (ОК-3)</p> <p>- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).</p> <p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);</p> <p>- способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)</p> <p>-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);</p> <p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);</p> <p>- способностью использовать методы и средства физической</p>	<p>признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности;</p> <p>овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам дагестанской журналистики</p>
--	---	---

	<p>культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);</p> <p>- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).</p>	
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9 ОПК-10, ОПК-11 ОПК-12,ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-21, ОПК-22</p>	<p>- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> <p>- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистемы, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ; быть</p>	<p>Знать: политические, экономические социокультурные механизмы влияния на дагестанскую прессу со стороны власти, формы ограничивающие её свободу (цензурные и иные), базовые принципы формирования медиасистем; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, специфику журналистского текста, различные виды журналистики, жанровые и стилевые особенности, распространенные медиаформаты; – принципы и методы работы с источниками информации, требования к информации СМИ;</p>

	<p>осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);</p> <p>-Способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);</p> <p>-Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);</p> <p>- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5)</p>	<p>– российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: - ориентироваться в общей системе СМИ, понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной и творческой; анализировать тенденции формирования социальной структуры общества, ориентироваться в них для освещения в СМИ;</p> <p>– использовать профессиональный опыт лучших отечественных и зарубежных журналистов и писателей для развития творческого потенциала и совершенствования профессионального мастерства;</p> <p>– оперативно готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах, а также с учетом специфики определенных средств массовой информации,</p>
--	--	---

	<p>-Способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);</p> <p>- Способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);</p> <p>- Способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);</p> <p>- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой</p>	<p>медиаформатов, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства;</p> <p>– работать с привлекаемыми авторами, редакционной почтой, откликами, обращениями в редакцию, в социальных сетях, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий в СМИ, осуществлять интерактивную связь с аудиторией;</p> <p>– анализировать и редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами сбора информации (интервью, наблюдение, работа с документами, статистическими данными), её проверки, селекции, интерпретации;</p> <p>– приемами и методами журналистского дискурса, принципами композиционного монтажа, средствами</p>
--	--	--

	<p>информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);</p> <p>социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);</p> <p>- Способность учитывать профессиональные деятельности, экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углублено круга обязанностей</p>	<p>выразительности языка журналистского произведения.</p>
--	---	---

	<p>корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикации СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11)</p> <p>- способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-12)</p> <p>- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным</p>	
--	---	--

	<p>стандартам журналистской работы (ОПК-13)</p> <p>- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-14)</p> <p>- способность ориентироваться в распространенных форматах печатных изданий, теле-, радио-программ, интернет – СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика (ОПК-15))</p> <p>- способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики</p>	
--	--	--

журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
быть способным использовать современные методы редакторской работы(ОПК-16)

- способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17)

- способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18)

- способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта разных знаковых системах (вербальной, аудио-,

	<p>видео-, графика, анимация) (ОПК-19).</p> <p>- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20)</p> <p>- способность применять знание основ публичных рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21).</p>	
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6	<p>- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора и информации, ее проверки и анализа (ПК - 1);</p> <p>- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для</p>	<p>Знать: круг профессиональных обязанностей журналиста; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.); существующие разновидности и форматы журналистского творчества; базовые характеристики журналистских</p>

	<p>массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальный, фото-, аудио-, видео-, графический) в зависимости от типа СМИ для размещения в различных мультимедийных платформах (ПК-2).</p> <p>- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)</p> <p>- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные</p>	<p>произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, основные отличия текстов разных жанровых групп; понимать смысл и представлять содержание различных направлений деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные обсуждения, взаимодействие с социальными институтами и т.д.)</p> <p>Уметь: уверенно ориентироваться в информационной среде, быстро находить необходимые источники информации, оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью и т.п.; подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных; уметь участвовать в планировании работы редакции и своей собственной; выполнять другие необходимые</p>
--	--	--

	<p>средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6).</p>	<p>виды редакционной работы Владеть: различными методами сбора информации, её предъявления в тексте; методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией; быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.</p>
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является логическим продолжением теоретического этапа обучения и организуется с целями:

- проверки, углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования;
- приобретения навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности;
- сбора эмпирического материала для выполнения дипломного исследования.

Преддипломная практика проводится после четвертого года обучения в бакалавриате (продолжительность 4 недели) и закладывает основные общенаучные и профессиональные компетенции, согласуясь с дисциплинами базовых частей общенаучного и профессионального циклов.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Общий объем преддипломной практики – 4 недели, в четвертом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторная (контактная)	СМР	
1.	Подготовительный этап. <i>Инструктаж по технике безопасности</i>	60	30	30	
	<i>Ознакомительные лекции</i>				
2.	Ознакомительный этап. Изучение методики анализа и качественного исследования основ журналистики	60	30	30	
3.	Творческий этап. Сбор информации и	60	30	30	

	подготовка материала по теме научного исследования Анализ проделанной работы по теме дипломного исследования				
4.	Заключительный этап Подготовка отчета по практике.	36	30	6	Зачет
	Всего	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению дипломной работы;
- отчет о практике, включающий текстовые материалы, отражающие решения и предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломной работе;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от кафедры.

В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач по совершенствованию деятельности СМИ, структуры редакции газет или телекомпаний, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства информационного продукта, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломной работе.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10	<p>Знать: основные понятия общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и др.)</p> <p>Уметь: опираться на полученные теоретические знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы.</p> <p>Владеть: способностью к</p>	Письменный отчет.

	<p>коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>цель: учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности,</p>	
<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-12 ОПК-13 ОПК-14 ОПК-15 ОПК-16, ОПК-17 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20 ОПК-21 ОПК-22 ОПК-11</p>	<p>Знать: политические, экономические социокультурные механизмы влияния на дагестанскую прессу со стороны власти, формы ограничивающие её свободу (цензурные и иные), базовые принципы формирования медиасистем; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, специфику журналистского текста, различные виды журналистики, жанровые и стилевые особенности, распространенные медиаформаты;</p> <p>– принципы и методы работы с источниками информации, требования к информации СМИ;</p> <p>– российские и международные этические</p>	<p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>нормы, кодексы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: - ориентироваться в общей системе СМИ, понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной и творческой;</p> <p>анализировать тенденции формирования социальной структуры общества, ориентироваться в них для освещения в СМИ;</p> <p>– использовать профессиональный опыт лучших отечественных и зарубежных журналистов и писателей для развития творческого потенциала и совершенствования профессионального мастерства;</p> <p>– оперативно готовить журналистские материалы в разных жанрах для размещения на различных медийных платформах, а также с учетом специфики определенных средств массовой информации, медиаформатов, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства;</p> <p>– работать с привлекаемыми авторами, редакционной</p>	
--	---	--

	<p>почтой, откликами, обращениями в редакцию, в социальных сетях, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий в СМИ, осуществлять интерактивную связь с аудиторией;</p> <p>– анализировать и редактировать различные материалы для СМИ, используя современные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами сбора информации (интервью, наблюдение, работа с документами, статистическими данными), её проверки, селекции, интерпретации;</p> <p>– приемами и методами журналистского дискурса, принципами композиционного монтажа, средствами выразительности языка журналистского произведения.</p>	
<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6</p>	<p>Знать:</p> <p>круг профессиональных обязанностей журналиста; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.);</p>	<p>Защита отчета.</p>

	<p>существующие разновидности и форматы журналистского творчества; базовые характеристики журналистских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, основные отличия текстов разных жанровых групп; понимать смысл и представлять содержание различных направлений деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные обсуждения, взаимодействие с социальными институтами и т.д.)</p> <p>Уметь:</p> <p>уверенно ориентироваться в информационной среде, быстро находить необходимые источники информации, оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью и т.п; подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных; уметь участвовать в планировании работы редакции и своей собственной; выполнять другие необходимые виды редакционной работы</p> <p>Владеть:</p>	
--	---	--

	<p>различными методами сбора информации, её предъявления в тексте; методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией; быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.</p>	
--	---	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

- ✓ Как составляется план самостоятельной работы над исследованием.
- ✓ Разработать структуру исследования.
- ✓ Методика работы с научной литературой и со средствами массовой информации.
- ✓ Как собрать и обработать эмпирический материал
- ✓ Как работать с материалами, опубликованными в средствах массовой информации.
- ✓ Каков характер предмета изображения в журналистском тексте?
- ✓ Какие элементы содержания преобладают в журналистском тексте?
- ✓ Какие элементы композиции (логические узлы) использованы в организации журналистского текста?
- ✓ Каково соотношение фактологических и образных элементов?
- ✓

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Закон РФ о СМИ.
2. Правовое поле журналиста. Настольная справочная книга. – М., 2012.
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. – М., 2011.

4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2006.
5. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. – М., 1989.
6. Дзялошинский И. Творческая индивидуальность в журналистике. – М., 2004.
7. Тертычный А. Логическая культура журналиста. – М., 2011.

8.ЭБС

б) дополнительная литература:

1. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1999.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. – М., 2001.
3. Чертков В.А. Авторское право в периодической печати. – М., 1989.
4. Стюфляева М.И. Образные ресурсы публицистики. – М., 2011.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.journ.msu.ru>
2. <http://www.inosmi.ru>
3. <http://www.gazeta.ru>
4. <http://www.dgu.ru>
5. <http://www.msu.ru>
6. <http://www.library.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Проведение преддипломной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся

обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы – www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей – www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати – www.gipp.ru; Фонда защиты гласности – www.gdf.ru и т.д.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. В ДГУ действует Центр развития региональной журналистики; компьютерный класс, имеется телевизионная панель и спутниковая принимающая антенна (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Одной из основных баз практик является базовая кафедра периодической печати при республиканской общественно-политической газете «Дагестанская правда».

Базами преддипломной практики являются более 10 изданий Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На отделении журналистики филологического факультета ДГУ действует, мини-типография, компьютерный класс, (компьютеры обеспечены выходом в Интернет). Важнейшей производственной базой факультета являются газеты «Новое дело», «Черновик», «Свободная республика», газеты на языках народов Дагестана «Истина», «Замана», «Илчи», «Елдаш», «Лезги газет» Всего базами практик являются 65 редакций районных и городских газет Республики Дагестан, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование.