

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА

Кафедра печатных СМИ филологического факультета

Образовательная программа

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки

История и теория журналистики

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: базовая

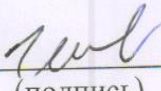
Махачкала - 2018

Рабочая программа дисциплины «Компьютерная верстка» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, (уровень - бакалавриат).

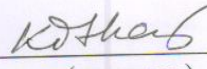
от «7» августа 2014 г. № 951

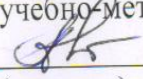
Разработчик(и): кафедра печатных СМИ, Кичева П.О., ст. преподаватель
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры печатных СМИ от «4» июня 2018г., протокол № 10

Зав.кафедрой  Магомедов Г.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета
от «7» июня 20 18 г., протокол № 9

Председатель  Джамалов К.Э.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «19» 06 20 18 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Компьютерная верстка» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.02 Журналистика**. Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой печатных СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с применением настольных издательских систем в создании печатной продукции (версткой газет и журналов).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – общепрофессиональных – ОПК-2, ОПК-19, ОПК-20, профессиональных – ПК-2, ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 ч.

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экза мен	
	Все го	из них						
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	консульт ации		
5	72			32			40	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение технологии макетирования, и получение практического опыта оформления газет, журналов в программе верстки.

Цель курса – ознакомить студентов с основными проблемами и закономерностями верстки и дизайна газет как части издательского дела, с нормами, правилами и стилями макетирования будущих публикаций; обучить студентов работе с настольными издательскими системами и графическими редакторами, применению компьютерных технологий для верстки газет,

необходимых для выполнения функций газетного дизайнера, специалиста по верстке, редактора, издателя, корреспондента и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Компьютерная верстка» является прикладной дисциплиной образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.02 Журналистика.**

Курс «Компьютерная верстка» является ключевым междисциплинарным курсом, интегрирующим знание о применении современных информационных технологий в профессиональной деятельности и опирающимся на актуальные научные данные. Обеспечивает изучение следующих дисциплин профессионального цикла: «Дизайн периодических изданий», «Выпуск учебных СМИ», «Журналистское мастерство», помогает подготовить будущих журналистов к практической деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2)	Знать: основные тенденции развития настольных издательских систем Уметь: объяснить важнейшие полиграфические параметры конкретного издания; Владеть: опытом работы в программе InDesign для качественной и оперативной подготовки издания к тиражированию.
ОПК-19	Способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта разных	Знать: современные допечатные технологии. Уметь: работать с различными цифровыми носителями информации. Владеть: компьютерными

	знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19)	технологиями в подготовке периодического издания
ОПК-20	Способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20)	Знать: Основы редакционно-издательского дела, Уметь: работать с основными настольными издательскими системами и графическими редакторами Владеть: стандартными методами компьютерного набора и верстки
Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	Знать: виды форматов файлов; палитры инструментов. Уметь: подготовить документ к компьютерной верстке; делать спуск полос; создавать оглавления и указатели Владеть: навыками работать с модульной сеткой
ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическим требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);	Знать: учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу по проблемам верстки и дизайна газет Уметь: приводить текстовые и графические материалы в соответствие со стандартами издательского дела. Владеть: способностью адекватно отражать и передавать

		логически систематизированные знания.
--	--	---------------------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Основы компьютерного дизайна								
1	Компьютерные издательские технологии	5			2			2	
2	Правила набора и оформления текстов.				2			2	
3	Правила верстки				2			2	
4	Графическая информация в издательском деле				2			2	
5	Цветовые модели				2			4	
6	Виды верстки				2			4	
7	Макетирование				4			4	
	Итого по модулю 1				16			20	
	Модуль 2. Программы компьютерной верстки								
1	Создание документов в Adobe InDesign	5			2			2	
2	Рабочее пространство программы	5			2			2	
3	Работа с фреймами	5			2			2	
4	Работа с цветом	5			2			2	
5	Работа со стилями	5			2			2	
6	Верстка газеты	5			2			6	
7	Верстка журнала	5			2			2	

8	Цветная печать	5			2			2	
	<i>Итого по модулю 2:</i>				16			20	
	ИТОГО:				32			40	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы компьютерного дизайна

Тема 1. Компьютерные издательские технологии

Содержание темы.

Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах верстки. Работа инструментальных программ в области дизайна на разных платформах. Сравнение настольных издательских систем.

Тема 2. Правила набора и оформления текстов.

Содержание темы.

Компьютерные технологии подготовки текста. Способы ввода текста в компьютер. Текстовые форматы. Требования к тексту для верстки в издательской системе

Тема 3. Правила верстки.

Содержание темы.

Работа с текстовыми блоками. Параметры текстового блока. Способы размещения текста. Импорт текста и текстовые форматы. Подготовка текста для вёрстки. Обработка текстов для верстки: установка языка, включение переносов, выбор выключки, установка абзацных отступов Формат колонки. Межбуквенный просвет (кернинг, трекинг). Интерлиньяж. Подгонка текста. Колонтитулы и колонцифры. Модульная система и ее шаг.

Тема 4. Графическая информация в издательском деле.

Содержание темы.

Принципы формирования изображения на компьютере. Способы растривания. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель, разрешение, глубина цвета.

Тема 5. Цветовые модели.

Содержание темы.

Цветовая модель, цветовой круг, триадная и цветная печать. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели.

Цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель CIE Lab, цветовая модель HSB.

Тема 6. Виды верстки.

Содержание темы.

Виды верстки по конфигурации. Брусовая верстка. Ломанная верстка. Симметричная и ассиметричная верстка. По направлению разверстки различают: горизонтальная, вертикальная, переменная по горизонтали и переменная по вертикали.

Тема 7. Макетирование.

Содержание темы.

Виды макетов. Макетные обложки. Условные обозначения на макете. Варианты разверстки среднего материала на газетной полосе. Верстка крупных материалов. Создание иллюзии уменьшения материала: перенос на другие страницы, ломаная верстка, разделение на части при помощи подзаголовков, букв, заверстка иллюстраций в текст и другие. Макетирование подборки, газетной полосы и журнального разворота. Способы объединения материалов в подборку. Макетирование газетной полосы. Метод гвоздевой верстки, планово-композиционный и традиционный приемы макетирования. Виды верстки материалов на полосе. Особенности верстки в газетах различных форматов. Художественное конструирование журнальных разворотов. Типовые макеты и их применение при компьютерной верстке изданий. Спусковой макет.

Модуль 2. Программы компьютерной верстки

Тема 1 . Создание документов в Adobe InDesign.

Содержание темы.

Общий обзор программы Adobe InDesign. Интерфейс и его элементы. Общие элементы интерфейса пользователя. Главное командное меню. Контекстные меню. Палитры. Палитра инструментов. Клавиатурные эквиваленты. Создание, открытие и закрытие документов. Использование шаблонов документа. Сохранение документов. Сохранение установок по умолчанию. Отображение документа в нескольких окнах. Палитра Navigator. Перемещение и масштабирование изображения. Демонстрация разворотов. Измерительные линейки. Установка единиц измерения. Установка параметров страницы. Сохранение вариантов установок. Сохранение оформления рабочей области.

Тема 2. Рабочее пространство программы

Содержание темы.

Создание пользовательского рабочего пространства. Меню палитр. Типы объектов в документе. Использование шаблонов документов. Стандартные шаблоны. Палитра инструментов. Инструменты и параметры их настроек. Режимы отображения. Перемещение по документу.

Тема 3. Работа с фреймами

Содержание темы.

Создание фреймов. Изменение текстовых фреймов (изменение размеров текстовых фреймов, использование точек привязки для изменения формы

текстового фрейма, модифицирование графических фреймов, изменение размеров графического фрейма, изменение размеров рисунка и его перемещение внутри фрейма, изменение формы фрейма, модифицирование фрейма внутри сгруппированных объектов, Обтекание текста вокруг графики); создание новых фреймов и настройка их содержимого (дублирование фрейма и его содержимого, замена содержимого графических фреймов, преобразование формы фрейма, рисование нового графического фрейма, ориентирование объектов в пространстве, настройка текстовой вставки внутри фрейма, вращение объекта, выравнивание нескольких объектов, вращение изображения внутри его фрейма).

Тема 4. Работа с цветом

Содержание темы.

Присваивание цвета объектам и фреймам. Типы заливок и обводок. Использование палитры *Color*. Цветовой охват. Градиентные заливки. Редактирование градиентных заливок. Оттенки цвета. Цветовые библиотеки. Конвертирование цветовых моделей RGB и CMYK. Управление цветовоспроизведением.

Тема 5. Работа со стилями.

Содержание темы.

Создание стилей символа и абзаца. Создание стилей символа по образцу текста. Вкладки форматирования символов. Редактирование стилей. Импорт стилей. Удаление стилей.

Тема 6. Верстка газеты

Содержание темы.

Особенности макета газетной полосы. Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подписями и колонок текста. Отбор фотографий, определение их размера, кадрирование. Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки. Особенности макета первой полосы. Приемы управления вниманием читателя.

Тема 7. Верстка журнала

Содержание темы.

Особенности макета журнальной полосы. Вставка графики в форматах Photoshop и Illustrator. Сложные случаи обтравки и обтекания: импорт и создание обтравочных контуров. Способы обтравки. Создание обложки журнала. Подготовка полноцветного изобразительного материала. Виды иллюстраций. Виды и способы верстки иллюстраций. Композиция полос с иллюстрациями. Верстка иллюстраций в системе *Adobe InDesign*. Размещение иллюстраций при многоколоной верстке. Правила и рекомендации при верстке полос с иллюстрациями. Специальные эффекты при обработке изображений.

Тема 8. Цветная печать

Содержание темы.

Основы полиграфического процесса. Наложение цветов и треппинг. Создание, внедрение, сохранение и удаление профайла предпечатной проверки. Сборка и сохранение материалов публикации. Создание PostScript-файла. Сохранение параметров печати. Создание заготовок печати. Просмотр цветоделенных полос. Создание файлов PDF.

5. Образовательные технологии

Проведение практических занятий по дисциплине предусматривает широкое использование следующих образовательных методик: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, разработка и осуществление собственных проектов газет, представление и обсуждение их результатов с целью обучить студентов работе с основными настольными издательскими системами, необходимых для выполнения функций газетного дизайнера, специалиста по вёрстке, редактора, издателя, корреспондента и т.д. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с ответственными секретарями и дизайнерами республиканских СМИ).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В рамках курса студенты готовят проект газеты согласно методическим указаниям.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-2 ОПК-19	Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт издательской и полиграфической деятельности. Умеет: оформлять издания различных типологических групп, действующие стандарты	Устный опрос, письменный опрос

	и технические условия Владеет: методиками оформления полиграфических изданий	
ОПК-20	Знает: технология макетирования отдельных материалов Уметь: работать с издательскими пакетами; разрабатывать и создавать оригинальные проекты газет и журналов; Владеет: навыками разработки оригинал- макеты с использованием новых информационных технологий; макетировать отдельные материалы, подборки и полосу	Письменный опрос
ПК-3	Знает: современные приемы работ с цветными материалами. Умеет: определять навыки проектирования и создания внешнего вида издания; современной шрифтовой культурой; приемами работы с цветом и цветовыми композициями Владеет: методикой анализа содержательной и графической модели издания	Презентация

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для промежуточных контрольных работ

1. Какие задачи встают перед журналистами, формирующими номер газеты?
2. Какие методы организации материалов номера вы знаете?
3. Как формат и объем газетного номера влияют на его структуру?
4. Какие виды подборки, газетной полосы и разворота вы знаете?
5. Чем различаются тематическая и целевая страницы?
6. Что такое обменная и сменная полосы, и каковы их особенности?
7. Что такое спецвыпуск, газета в газете и когда их используют?
8. Как редакция готовит региональные выпуски своей газеты?
9. Что такое дизайн газеты?
10. Каковы основные характеристики газетного дизайна?
11. Какие основные форматы газеты вы знаете?
12. Какую роль играет иллюстрирование газетного номера?
13. Что входит в систему иллюстрирования номера?
14. Какие виды фотоиллюстраций вы знаете?
15. Что такое коллаж и как его используют в газете?
16. Какие виды рисованных иллюстраций применяют в периодических изданиях?
17. Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием?
18. Каковы основы графика выпуска газетного номера?
19. Кто входит в дежурную службу выпуска номера и каковы ее обязанности?
20. Каковы технические основы и условия современного процесса выпуска газеты?
21. Что такое электронный «каталог», используемый секретариатом редакции в процессе выпуска номера?
22. Как современная электронная техника выпуска номера влияет на организацию работы журналистов и редакции газеты?
23. Что такое децентрализация и централизация выпуска печатного периодического издания?
24. Как организована работа редакции сетевой газеты?
25. Сравните преимущества и недостатки бумажной и электронной газет. Какую и почему вы выбираете?

Примерные темы рефератов

1. Современная концепция верстки.
2. Требования к различным параметрам печатного СМИ (кегель, сочетание шрифтов, интерлиньяж, формат набора и т.д.).
3. Иллюстрация. Ее виды. Особенности верстки иллюстраций в печатных
4. СМИ.
5. Оформление газеты и дизайн издания.

6. Основные электронные инструменты, используемые в программах верстки (на примере Adobe Indesign).
7. Верстка. Основные понятия, используемые в процессе верстки печатного СМИ: полоса, лид, печатное поле, интерлиньяж, «подвал», «чердак», «мельница», выключка, Шпигель и др.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля – 30%

- посещение занятий - 16 баллов,
- участие на практических занятиях - 24 балла,
- выполнение лабораторных заданий – 0 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30
- устный опрос – 0 баллов,
- письменная контрольная работа – 30 баллов,
- тестирование - 0 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Калинин С.Ю. Основные стандарты по издательскому делу. – М., Университетская книга, 2010. – 368с.
2. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория. – М., 2011. – 224 с.
3. Коэн Сэнди. Секреты компьютерной вёрстки в InDesign для Macintosh и Windows. – М., 2013. – 696 с.
4. Фрост Крис. Дизайн газет и журналов – М., 2009 – 232 с.
5. ЭБС

б) дополнительная литература:

1. Акопов А.И. Газета: маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет. – Воронеж, 2001. – 198с.
2. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. – Воронеж, 2004. – 218 с.
3. Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий. – М., 2002. – 468 с.
4. Водчиц С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций – М., 2005. – 416 с.
5. Комолова Н.В. Компьютерная вёрстка и дизайн - СПб, 2003. – 512 с.
6. Морриш Джон. Издание журнала. От идеи до воплощения. – М., 2008.
7. – 304 с.
8. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства – М., 1991. – 352 с.

9. Прилепская Г.Д. Организация и планирование издательской деятельности – М., 2002. – 235 с.
 10. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб., 2004.с – 240с.
-

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

www.redaktoram.ru
www.ruprint.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для получения зачета студентам необходимо: продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории издательского дела, владеть основными понятиями и категориями предмета, понимать роль и место вёрстки и дизайна газет в системе современного издательского дела и уметь изложить это в письменной форме. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. При отчетности за практическую часть курса студент должен продемонстрировать умение работать с основными настольными издательскими системами и графическими редакторами, применять современные информационные технологии в создании печатной продукции, продемонстрировать понимание сущности верстки в системе издательского дела.

Рекомендации студентам по оформлению рефератов

Рефераты оформляются в виде рукописи (печатного текста), излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать: знакомство автора с основной литературой вопроса; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением: Microsoft Word, Adobe InDesign, Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Internet Explorer.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Специализированная аудитория: компьютерный класс, подключенный к интернету. Специализированная мебель и оргсредства: интерактивная доска, наглядные пособия. Применение раздаточного материала в виде цветных и черно-белых ксерокопий. Использование мультимедийного комплекса для просмотра фото- и видеоматериала по темам данного курса.