



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления
Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Образовательная программа

09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

Статус дисциплины: вариативная обязательная

Махачкала 2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) от «12» января 2016 г. № 7.

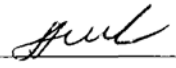
Разработчик: кафедра «Менеджмент», Юсупова М. Г. – старший

преподаватель

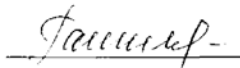


Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от «30» августа 2018г., протокол №1

Зав. Кафедрой  Гусейнов А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «31» августа 2018 г., протокол №1

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» августа 2018 г.

«31» августа 2018 г., 

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина в «Менеджмент» ходит в вариативную часть программы бакалавриата по направлению 09.03.03-Прикладная информатика в экономике

Дисциплина реализуется кафедрой «Менеджмент» на факультете ИиИТ.

Содержание дисциплины нацелено на:

- изучение основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
- использование современных информационных технологий для управления предприятием

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОК-3, ПК-17.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов

Семе стр	Учебные занятия						Форма промежуточ ной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
	Все го	из них				СРС, в том числе экзамен	
Лекц ии		Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	СР	консульта ции		
5	72	18		18	36		зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Менеджмент» является более глубокое освоение студентами законов возникновения развития организаций, изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления, освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.»

Цель освоения дисциплины – заложить основы профессионального сознания, представления об областях применения менеджмента, использование полученных знаний в управлении человеком и организацией, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, особенности российского менеджмента, а так же приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

В структуре ОПОП по специальности 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике» данный курс входит в цикл гуманитарного социального и экономического цикла дисциплин.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими экономическими дисциплинами: «Бизнес-Менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Информационный менеджмент» «ИТ-инфраструктура предприятия» «Управление инновационными ресурсами»

Для освоения данной дисциплины необходимы знания сущности менеджмента, его объекта и условий, в которых функционирует содержание процесса менеджмента, умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента; умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений; формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту; формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем.

В системе фундаментального управленческого образования курс «Менеджмент» является составной частью в подготовке специалистов в области управления. Основное назначение курса «Менеджмент» заключается в формировании представления о необходимости эффективной ориентированности всего управления в организации

В результате изучения данного курса студенты или слушатели получают знания в области управления бизнеса и управленческого учёта, а также практические умения для разработки смет и балансов предприятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство) - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Умеет: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Владеет: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) конфликтами в организации.
ПК-17	Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: - методы решения задач управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Умеет: - применять методы управления

		проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Владеет: навыками применения информационных технологий и систем управления IT-проектами
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 72 часов (2 зачетные единицы)

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая с/р и трудоемкость(в часах)			Самостоятельная работа
				Лекции	Практ. занятия	Лабораторные занятия	
	Модуль 1.						
1	Менеджмент: вид деятельности и система управления (лекция-дискуссия)		8	2*	2		4
2	Инфраструктура менеджмента (лекция-консультация)		8	2*	2		4
3	Внутренняя организация менеджмента		8	2	2		4
4	Связующие процессы в организации(лекция дискуссия)		8	3	3		6
	<i>Итого по разделу</i>		36	9	9		18
5	Модуль 2 Функции менеджмента: планирование и организация		8	2*	2		4
6	Мотивация деятельности в менеджменте		8	2*	2		4
7	Контроль в системе менеджмента (лекция-консультация)		8	2	2		4
8	Руководство и лидерство		6	2*	2		4
9	Конфликтность в менеджменте(лекция дискуссия)		6	1	1		2
	<i>Итого по разделу</i>		36	9	9		18
	<i>зачет</i>						
	<i>Всего по</i>		72	18	18		36

	дисциплине:					
--	-------------	--	--	--	--	--

4.3. Содержание дисциплины, структурированные по темам (разделам)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
							Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	Сам работа	всего	
Раздел 1.	Теоретико-методические основы менеджмента.	5, 4	8	16	12	36	Индивидуальн ый фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа деловые игры, рефераты
Раздел 2.	Функциональные основы менеджмента.	5, 4	10	14	12	36	Индивидуальн ый фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа, деловые игры, рефераты
	Итого за семестр	18	18	36	72		
	Всего				72		

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль1. Теоретико-методические основы менеджмента.

Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления

Определение понятий “менеджмент” и “менеджер”. Менеджмент как процесс, как система, как деятельность людей, как наука, и как искусство. Требования к менеджменту. Понятия “администратор”, “бизнесмен” и “предприниматель”. Модели организаций. Управление и власть. Типы систем управления и систем власти. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Тема 2. Инфраструктура менеджмента

Зависимость организации от социально-экономической среды. Экономика и менеджмент. Основные черты социально-экономической среды: политическая, экономическая, экологическая и социальная среда. Влияние организации на внешнюю среду. Специфика

социально-экономической среды: определенность и неопределенность связи, культура экономическая и организационная, сложность управления, тип государственного регулирования и др. Прямое влияние экономической обстановки на менеджмент: система производственных и экономических связей, конкуренты, поставщики, правительственные акты регулирования экономики, потребители. Потребности, интересы, ценности, ограничения. Косвенное влияние социально-экономической среды на менеджмент: технология, экономические условия, социокультурные факторы, политические факторы, местный психологический климат.

Тема 3. Внутренняя организация менеджмента

Компоненты внутренней среды организации: цели, задачи, технология, структура, человеческие ресурсы. Менеджмент и факторы внутренней среды организации: проблемы взаимовлияния. Развитие внутренней среды организации.

Тема 4. Связующие процессы в организации (Управленческие решения и коммуникации в организациях)

Человеческое общение в трудовых процессах. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Типы общения и типы организации. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения. Социально-психологические факторы общения. Личностные и профессиональные факторы общения. Квалификация и деловые коммуникации

Роль решения в процессе менеджмента. Цель и проблема как основы разработки решения. Рациональное и оптимальное решения. Логическая схема разработки управленческого решения. Основные факторы оптимизации решения. Взаимосвязь решений. Поведение менеджеров и управленческое решение. Последствия решений.

Модуль2. Функциональные основы менеджмента.

Тема 5. Функции менеджмента: планирование и организация

Управление и планирование. Разновидности планирования, типы планов. Эффективность планирования. Приемы, процедуры и правила в разработке стратегических и тактических планов. Научная и конкретно-исследовательская основы стратегического планирования. Социальные и экономические факторы стратегического планирования. Стратегическое планирование и разработка программ. Оценки стратегии. Структуризация тенденций развития и последовательное внедрение стратегии. Критерии эффективности стратегического планирования.

Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации. Типы организационных связей. Организационно-структурные характеристики менеджмента. Полномочия и ответственность. Распределение и делегирование полномочий ответственности в системе менеджмента. Экономическое обоснование организационных отношений. Факторы децентрализации. Структура персонала и структура организационно-формализованных функций.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте

Понятие мотивации, его значение и эволюция. Современные теории мотивации. Мотивация стимулирования и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях менеджмента. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория потребностей Мак Клеганда. Теория двух факторов Херцберга. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Модель Портера-Лоулера. Релевантность в управлении.

Тема 7. Контроль в системе менеджмента

Природа и цель контроля. Необходимость контроля. Разновидности контроля. Меры и область контроля. Время и факторы контроля. Предварительный, сопутствующий и заключительный контроль. Стандарты в процессе контроля. Социально-психологические аспекты контроля. Схема контроля. Характерные черты эффективного контроля: стратегия и фокус контроля, своевременность и гибкость контроля, его соответствие условиям и целям. Организационные формы контроля. Информационное обеспечение контроля.

Тема 8. Руководство и лидерство

Власть и влияние. Полномочия и личное влияние. Баланс полномочий. Формы власти и влияния. Власть человека и власть должности. Формы власти и человеческое влияние. Влияние через традиции - власть социальных норм. Влияние через авторитет - власть опосредования. Влияние через рациональное доверие - экспертная власть. Влияние через убеждение и сочувствие (участие). Влияние примером в работе.

Теории лидерства. Личностная теория. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Четыре системы Лайкерта. Классификация стилей лидерства. Подход с позиций человеческих отношений. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход "путь-цель" Митчела и Хауса. Теория жизненного цикла.

Тема 9. Конфликтность в менеджменте

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. Конфликт и менеджмент. Типология конфликтов. Конфликты деловые, личностные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента. Роль конфликта в изменении организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления

1. Понятие «менеджмент» и «менеджер».
2. Менеджмент как процесс как система, деятельность людей наука и искусство.
3. Роль менеджмента в развитии современного производства.

Тема 2. Инфраструктура менеджмента

1. Внешняя среда организации: политика экономика экология общество.
2. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
3. Взаимовлияние внешней среды и организации.

Тема 3. Внутренняя организация менеджмента

1. Понятие внутренней среды организации.
2. Компоненты внутренней среды организации.
3. Развитие внутренней среды организации.

Тема 4.Связующие процессы (Управленческие решения и коммуникации в организациях)

1. Процесс управления и коммуникации.
2. Коммуникационный процесс.
3. Межличностные коммуникации.
4. Организационные коммуникации.
5. Роль решения в процессе менеджмента.
6. Природа и классификация управленческих решений.
7. Рациональное решение проблем.
8. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Тема 5. Функции менеджмента: планирование и организация

1. Стратегическое и тактическое планирование.
2. Реализация стратегического плана.
3. Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации.

4. Полномочия и ответственность.
5. Распределение и делегирование полномочий и ответственности.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте

1. Понятие мотивации, её значение и эволюция.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации

Тема 7. Контроль в системе менеджмента

1. Сущность и смысл контроля.
2. Процесс контроля.
3. Поведенческие аспекты контроля.
4. Характеристики эффективного контроля.

Тема 8. Руководство и лидерство

1. Власть и влияние.
2. Формы власти и влияния.
3. Убеждение и участие.
4. Практическое использование влияния.
5. Теории лидерства.
6. Поведенческий подход к лидерству.
7. Стиль, удовлетворение и производительность.
8. Ситуационные подходы к лидерству.
9. Адаптивное руководство.

Тема 9. Конфликтность в менеджменте

1. Конфликты в организации.
2. Управление конфликтной ситуацией.
3. Организационные изменения.
4. Управление изменениями.
5. Организационное развитие.
6. Природа и причины стресса.

5.Образовательные технологии

В современной России идет процесс развития экономики. Курс «Менеджмент» закладывает у студентов фундаментальные, ключевые понятия, составляющие теоретическую основу для понимания проблематики экономики знаний. В программе курса рассматриваются закономерности создания и функционирования предприятия. Менеджмент представлен темами, раскрывающими проблемы классификации коммуникаций, их структуры, динамику, типологию, цикличность. В основу отбора тем для изучения курса был положен ФГОС ВО. Особенностью курса является рассмотрение менеджмента в широком смысле этого понятия.

Предусматриваются следующие образовательные технологии:

- интерактивные лекции, куда входят лекции-дискуссии, лекции-консультации, проблемные лекции;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и/или устные домашние задания;
- кейс-стадии;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

В курсе лекций заявлено знакомство студентов с максимально широким кругом концепций и определений инноваций, сложившимся в мировой науке. Курс построен исходя из принципов сравнительного системного анализа различных подходов и классификаций инновационного развития экономики.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивных форм (лекция-беседа, лекция дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 8 часов аудиторных занятий

Активные методы обучения осуществляются в виде тематических дискуссий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; написание эссе; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и психологии.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Разделы и темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Раздел 1. Модуль 1. Менеджмент как тип управления.	
1. Теоретические основы менеджмента	проработка учебного материала, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, работа с тестами и вопросами
2. История менеджмента	проработка учебного материала, работа с тестами и вопросами
3. Модели менеджмента и их характеристика	проработка учебного материала, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях, обработка аналитических данных
4. Организация как система управления.	проработка учебного материала, решение задач, выполнение графических заданий с помощью Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
5. Управленческие решения в процессе менеджмента.	проработка учебного материала, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, моделирование и анализ конкретных ситуаций, работа с тестами и вопросами, выполнение контрольных работ

Раздел 2. Функциональные области менеджмента	
6. Цель, программа и стратегия в системе менеджмента.	проработка учебного материала, работа с тестами и вопросами, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях
7. Управление группой	проработка учебного материала, работа с тестами и вопросами, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях
8. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	проработка учебного материала, работа с тестами и вопросами, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, моделирование и анализ конкретных ситуаций
9. Конфликтность в менеджменте. Оценка управления: эффективность	проработка учебного материала, работа с тестами и вопросами, подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях

Содержание тем раскрывается студентом самостоятельно на основе прочитанных источников из списка предложенной основной, дополнительной и рекомендованной литературы. Дословное переписывание текста должно оформляться как цитата со ссылкой на источник заимствования: например: (1, 15), где 1 – это номер источника в списке использованной литературы, а 15 – номер страницы, на которой находится цитируемый отрывок текста.)

Самостоятельную работу не следует строить на изложении и тем более переписывании одного из источников.

Работа проверяется преподавателем и может быть возвращена автору с замечаниями преподавателя. При этом проверяется самостоятельность выполнения работы, степень знания и понимания автором использованной литературы. В случае если работа выполнена некачественно, ее необходимо переделать. Если студент не выполнил работу в срок, он не допускается к экзамену.

Поскольку курс предполагает «проработку» каждой темы, автор допускает возможность письменного отчета студента в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа сдается по установленному преподавателем графику (через неделю). Самостоятельная работа оформляется согласно требованиям оформления разделов бизнес-планов, ее задача – показать степень усвоения курса. По объему она составляет 8-10 тыс. знаков.

Творческая работа студента (эссе) позволяет студенту проявить свою индивидуальность, креативные способности, фантазию, создать собственную презентацию и оценить творчество других. В основном, творческая работа пишется по результатам изучения бизнес-проектов и форма ее написания может быть произвольной. В ней студент должен высказать свою точку зрения, обосновать ее, подискутировать и сформулировать выводы. Объем работы составляет 15-20 тысяч знаков, что соответствует 5-7 листам печатного текста формата А4, 12 шрифтом Times New Roman с одинарным межстрочным интервалом.

Одной из самых распространенных форм самостоятельной работы студентов является написание рефератов.

Реферат (от лат. eferre - докладывать, сообщать) - это либо доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, либо изложение содержания научной работы, книги и т.п.

В научно-исследовательской деятельности студентов могут быть использованы оба вида реферата.

Тема реферата должна определяться в начале семестра. Можно предложить студенту самому подобрать необходимую литературу в библиотеке, либо преподаватель вместе с темой предлагает ему библиографический список.

Преподаватель, по сути дела, является научным руководителем студента, пишущего реферат: даёт советы по составлению плана, просматривает законспектированную литературу, помогает сформулировать основные выводы, отрабатывает стиль изложения и т.п.

Тематика рефератов

1. Управленческий образ мышления.
2. Влияние организации на внешнюю среду.
3. Специфика социально- экономической среды: определенность и неопределенность, культура экономическая и организационная.
4. Модели социальной ответственности менеджмента.
5. Юридическая и социальная ответственность менеджмента.
6. Иерархия социальной ответственности.
7. Проблемы этики менеджмента в нашей стране.
8. Методологические факторы эффективности управления.
9. Формальное и неформальное управление: сочетание и развитие.
10. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
11. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
12. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
13. Мотивация деятельности в процессах менеджмента.
14. Коммуникации и развитие организации.
15. Рациональное и оптимальное решения в менеджменте.
16. Поведенческие аспекты разработки управленческих решений.
17. Контроль в системе менеджмента: назначение, формы и границы.
18. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления.
19. Лидерство в группе и работа с персоналом управления.
20. Власть и партнерство в совместной работе.
21. Стиль менеджмента: условия формирования и факторы развития.
22. Цель как необходимый элемент управления и источник его эффективности.
23. Социально-психологическое и организационное значение цели в системе менеджмента.
24. Программно-целевое управление: основные черты и особенности.
25. Программа и цель: соединение, сочетание, эффективность.
26. Правила разработки программ и их использования.
27. Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов.
28. Научная и конкретно-исследовательская основы стратегического планирования.
29. Критерии эффективности стратегического планирования.
30. Главные и второстепенные факторы мотивации.
31. Информационные технологии менеджмента.
32. Информационные параметры качества управления.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код Компетенции	Наименование	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--------------------	--------------	---------------------------------	--------------------

из ФГОС ВО	компетенции ФГОС ВО		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство) -объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени) Умеет: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Владеет: владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) конфликтами в организации.	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование
ПК-17	Способность принимать участие в управлении и проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: -методы решения задач управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Умеет:- применять методы управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла Владеет: навыками применения информационных технологий и систем управления IT-проектами	Устный опрос, конспектирование законов, написание рефератов, тестирование

7.2.Типовые контрольные задания.

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания:

1. Менеджмент - это:

а) управление сложной технической системой;

- б) управление, планирование в сфере организации производств и сбыте товаров;
 - в) процесс управления рыночных преобразований;
 - г) управление экономической организацией.
- 2, Объектом менеджмента является:
- а) рынок;
 - б) организация (предприятие);
 - в) государственное учреждение;
 - г) технические средства.
- 3, В задачу менеджмента входят:
- а) обеспечение автоматизации производства и переход к использованию работников, обладающих высокой квалификацией;
 - б) стимулирование работы сотрудников;
 - в) постоянный контроль за эффективностью деятельности фирмы;
 - г) все перечисленное.
- 4, Менеджер – это:
- а) субъект управления;
 - б) субъект налоговой системы;
 - в) субъект государственной организации;
 - г) один из инструментов государственного регулирования.
- 5, Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать менеджер:
- а) психологии, этики, экономики, финансов;
 - б) строительство, промышленность;
 - в) военное дело;
 - г) все виды производства продукции.
- 6, Характер труда менеджера:
- а) социальный;
 - б) справедливый;
 - в) производительный;
 - г) интеллектуальный.
- 7, Менеджер – это:
- а) руководитель или управляющий;
 - б) специалист по связям с общественностью;
 - в) человек умеющий общаться с людьми искренне;
 - г) стратег.
- 8, Продуктом труда менеджера не является:
- а) выполненная функция управления;
 - б) решенная задача;
 - в) готовая продукция;
 - г) управленческое решение.
- 9, Какие основные группы условий определяют необходимость менеджмента:
- а) религия, философия;
 - б) менталитет, потенциал знаний;
 - в) технология деятельности менеджера;
 - г) рыночная сфера предпринимательства.
- 10, Для формирования и развития менеджмента необходимы:
- а) высокий уровень экономики;
 - б) высокий научно-исследовательский потенциал;
 - в) научно-технический прогресс, компьютеризация общества;
 - г) свобода предпринимательства, рыночная экономика.
- 11, Что не относится к принципам менеджмента:
- а) последовательность, очередность;
 - б) благожелательность;
 - в) заинтересованность в достижении цели;
 - г) состязательность.

12, Требования к менеджеру это:

- а) знание большинства отраслей науки;
- б) умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился;
- в) умение четко и ясно ставить задачи;
- г) соблюдение обычаев и традиций данного общества.

13, Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента:

- а) менеджмент как искусство;
- б) менеджмент как отрасль знания;
- в) менеджмент как система;
- г) нет верного ответа.

14, Определяющий признак бизнесмена - то, что он:

- а) является владельцем собственного дела;
- б) работает ради получения прибыли;
- в) руководит коммерческим предприятием;
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок;

15, Какого типа менеджмента не существует:

- а) менеджмент коммерческого предприятия;
- б) инновационный менеджмент;
- в) производственный менеджмент;
- г) государственный менеджмент.

16, Главное направление школы административного управления:

- а) мотивирование деятельности;
- б) раскрытие инициативы персонала;
- в) воспитание ответственности;
- г) иерархия управления.

17, Современные тенденции развития менеджмента:

- а) возрастание роли человеческого фактора;
- б) уменьшение роли окружающей среды;
- в) диверсификация менеджмента;
- г) профессионализация управления.

18, Какое из ниже перечисленных положений не является условием существования менеджмента:

- а) свобода предпринимательства;
- б) рыночная экономика;
- в) профессионализация управления;
- г) жестко регламентируемое право управления.

19, Что из перечисленного не является особенностью российского менеджмента:

- а) российский менталитет;
- б) высокий научно-интеллектуальный потенциал;
- в) потребность и целеустремленность;
- г) либеральный этап экономики.

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. История развития менеджмента, научные школы.
2. Характеристика и основные черты менеджмента как типа управления.
3. Понятие «внешняя среда организации».
4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
5. Понятие и компоненты внутренней среды организации.
6. Взаимовлияние внешней среды и организации.
7. Роль бизнеса и менеджмента в обществе.
8. Социальная ответственность менеджмента: сущность и определяющие факторы.

9. Модели социальной ответственности.
10. Этика и современное управление.
11. Принципы этики менеджмента.
12. Показатели этичности менеджмента.
13. Коммуникационный процесс: понятие и содержание.
14. Коммуникации между уровнями и подразделениями.
15. Коммуникации между организацией и ее средой.
16. Межличностные коммуникации.
17. Понятие управленческого решения и их классификация.
18. Этапы рационального решения проблем.
19. Факторы, влияющие на процесс разработки и принятия управленческого решения.
20. Цель как необходимый элемент управления и источник его эффективности.
21. Целевой подход в менеджменте.
22. Программно-целевое управление.
23. Понятие стратегического управления.
24. Стратегическое и тактическое планирование.
25. Реализация стратегического плана.
26. Регламенты, нормативы и инструкции как элементы организации.
27. Полномочия и ответственность.
28. Распределение и делегирование полномочий и ответственности.
29. Понятие мотивации, ее значение и эволюция.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Сущность и смысл контроля.
33. Процесс контроля.
34. Характеристики эффективного контроля.
35. Группы и их значимость.
36. Формальные и неформальные группы и организации.
37. Эффективность работы групп.
38. Методы повышения эффективности работы групп.
39. Власть и влияние.
40. Формы власти и влияния.
41. Убеждение и участие.
42. Практическое использование влияния.
43. Теории лидерства.
44. Поведенческий подход к лидерству.
45. Ситуационные подходы к лидерству.
46. Адаптивное руководство.
47. Конфликты в организации.
48. Управление конфликтной ситуацией.
49. Организационные изменения.
50. Управление изменениями.
51. Организационное развитие.
52. Понятие эффективности управления.
53. Рациональность и эффективность.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например,

Оценки, полученные за **аудиторную работу** на практических занятиях, например, 55 баллов, 40 баллов, 60 баллов

Оценки, полученные за	самостоятельную	работу, например, за доклад 70 баллов
-----------------------	------------------------	---------------------------------------

Средний балл за текущую работу =

$$(55+40+60+70):4=56$$

Оценка за модуль = 28+33=61 балл

Итоговый балл за контрольную работу

с учетом коэффициента весомости

(коэффициент весомости равен 0,5): $65 \cdot 0,5 = 33$

Оценка, полученная за

контрольную работу, например, 65 баллов

Итоговый балл за текущую работу

с учетом коэффициента весомости (коэффициент

весомости равен 0,5): $56 \cdot 0,5 = 28$

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Смолвик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолвик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999—. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). — Яз. рус., англ.

2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах ил ит, поступающих в фонд НБДГУ / Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Менеджмент» включает 9 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 9 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет:

1. Microsoft Office
2. Visual Studio 2017
3. Windows 10
4. Windows Server 2016
5. Visual Studio Enterprise 2017
6. Kaspersky System Center 10