

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

**практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Кафедра «Экономика труда и управления персоналом»

**Образовательная программа
38.04.02 «Менеджмент»**

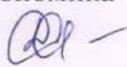
**Профиль подготовки:
Налоговый менеджмент**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
очная**

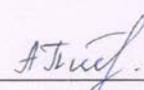
Махачкала 2018 год

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», (уровень магистратуры) от «30» марта 2015 г. № 322. (С изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015 г., 13 июля 2017 г.)

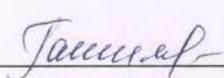
Разработчик: кафедра «Экономика труда и управления персоналом», Саркарова Д.С. к.п.н. доцент 

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры «Экономика труда и управления персоналом» от «30» августа 2018 г., протокол № 1.

/Зав. кафедрой  Магомедов М.М.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «31» августа 2018 г., протокол №1.

Председатель  Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления  Гасангаджиева А.Г.
«31» 08 2018 г.

Аннотация программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Налоговый менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления, кафедрой «Экономика труда и управления персоналом».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика обучающихся на уровне ВО (магистратура) является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОС ВО учебная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на предприятии (в организации, учреждении). Учебная практика для обучающихся на уровне ВО магистратура осуществляется в виде непрерывного цикла.

Учебная практика также может реализоваться и проводится на предприятиях различных форм собственности. Объекты практики должны соответствовать направлению и содержанию учебной практики, осуществлять деятельность, предусмотренную программой.

Объекты практики устанавливаются кафедрой «Налоговый менеджмент» в соответствии с программой практики. При прохождении практики студенты могут выполнять функции дублеров на выделенном рабочем месте.

Требования к входным компетенциям, приобретаемым в результате освоения программы учебной практики:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи;

создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

-способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

-способность применять основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК-1; ПК -2; ПК – 3; ПК – 4; ПК-5, ПК-6; ПК- 7; ПК-8, ПК – 9.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой

1.Цели учебной практики

Целью учебной практики магистрантов по направлению является:

- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации;

- глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования;

- подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

2.Задачи учебной практики

Задачами учебной практики выступают:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности, подразделений

органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;

- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации (орган государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования);

- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

В процессе прохождения практики студент должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- анализировать и систематизировать собранный материал;

- выполнение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- проявление умений и способностей к исследовательской работе;

- использование результатов практической деятельности в своем творческом труде и подготовке выпускной работы;

- развитие у студентов магистратуры личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов по направлению подготовки магистров 38.04.02. «Менеджмент» ориентирована на научно-исследовательский и аналитический вид профессиональной деятельности..

Способ проведения учебной практики - стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Учебная практика проводится на кафедре «Экономика труда и управления персоналом» ДГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знает: состав и особенности нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере внешнеэкономической деятельности, а также существующие в данной отрасли законодательства проблемы, пути дальнейшего совершенствования и развития;</p> <p>Умеет: анализировать соответствующие нормативно-правовые акты и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с управлением организациями, подразделениями, командой сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Владеет: основными категориями законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками управления организациями, подразделениями, связанных с особенностями правового статуса субъектов внешнеэкономической деятельности.</p>
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	<p>Знает: основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований;</p> <p>Умеет: самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации;</p>

	реализацию	Владеет: теоретическими основами проведения исследований.
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает: основные финансовые инструменты развития предприятия; перечень налоговых платежей и сборов, уплачиваемых предприятием; методы оптимизации уплачиваемых предприятием налогов и сборов; отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана; Умеет: проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, проводить анализ налоговых рисков, правового обоснования спорных ситуаций по исчислению налогов, налогового администрирования, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовых показателей; Владеет: методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, методами принятия оптимальных управленческих решений; методами научно-исследовательской работы в области налогообложения организаций, а также навыками управления налоговыми платежами, включая их анализ и прогнозирование
ПК – 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает: все виды затрат на обеспечение текущей деятельности организации, разработки и реализации стратегий и программ развития Умеет: рассчитывать экономическую эффективность разрабатываемых программ развития, стратегий, учитывающую долгосрочные результаты, соответствующие специфике деятельности образовательных организаций; разрабатывать программы управления финансовым обеспечением деятельности организации; Владеет: навыками подготовки аналитических материалов по прогнозам доходов организации от всех видов деятельности
ПК – 5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает: основных участников рынка исследований в сфере профессиональной деятельности, модели поведения экономических агентов и рынков; количественные и качественные методы научных исследований; Умеет: использовать методы экономического и стратегического анализа

		Владеет: навыками экономического мониторинга и анализа
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	<p>Знает: основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;</p> <p>Умеет: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;</p> <p>Владеет: навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.</p>
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знает: основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе технологию обобщения результатов исследования.</p> <p>Умеет: делать обобщения, излагать грамотно собственные мысли, осуществлять подготовку научного отчета.</p> <p>Владеет: способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.</p>
ПК - 8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знает: актуальные отраслевые и региональные проблемы функционирования и развития предприятий; содержание процесса проведения научных исследований;</p> <p>Умеет: обосновать выбор темы научного исследования с учетом отраслевых особенностей функционирования и развития предприятий; разрабатывать программу научного исследования;</p> <p>Владеет: способностью выявления актуальности научного исследования, его теоретической и практической значимости с учетом отраслевых особенностей функционирования и развития предприятий; методологией и методикой проведения научных исследований.</p>
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с	<p>Знает: степень разработанности темы научно-исследовательской работы методику подбора научной литературы методики проведения исследований; основные принципы</p>

	разработанной программой.	<p>системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения</p> <p>Умеет: выявить перспективные направления исследований ; умеет ставить задачи и разрабатывать программу исследования; подобрать научную литературу по теме исследования; самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в соответствии с разработанной программой исследований;</p> <p>Владеет: навыками разработки программы исследований; методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы; навыками обработки полученных в ходе исследований данных</p>
--	---------------------------	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная учебная практика входит в раздел «Б.2. Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра. Прохождению учебной практики предшествует изучение следующих дисциплин: Методология научного исследования, Деловой иностранный язык, Современные проблемы менеджмента. В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы управления организацией и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации с обязательным итоговым контролем в форме зачета с оценкой.

Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в процессе налогового планирования и оптимизации налогообложения на предприятии, корректно интерпретировать полученные результаты.

В процессе прохождения учебной практики конкретизируется проблематика выпускной работы (магистерской диссертации), уточняется ее план, подтверждаются и апробируются необходимые исходные данные для работы, собранные в ходе научно-исследовательской работы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретаемые в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы учебной практики:

Знать:

- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- основы самоорганизации и самообразования;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- информационные технологии для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
- методические подходы к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- самостоятельно анализировать правовую и экономическую литературу и делать обоснованные выводы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
 - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
 - применять профессионально значимые качества личности в процессе управления и профессиональном общении;
 - применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных отчетов, статей или докладов;
- **владеть:**
 - методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности;
 - навыками решения стандартных задач на основе полученной информации;
 - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 - навыками принятия организационно-управленческих решений и сознания ответственности за их исполнение;
- необходимыми методами исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;
- навыками наглядного представления текстовой информации
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится на 1 курсе в А семестре.

7. Содержание практики.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования.

№ п/п	Разделы (этапы) практики производственной	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторных (контактная)	СР С	
1	Организация практики (поиск базы практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику)	45	20	25	Явка на собра- ние, оформление задания на практику
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями	45	20	25	Оформление дневника по практике
3	Непосредственная работа в качестве стажера, включающая вы- полнение заданий по месту стажировки	45	20	25	Описание результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	45	20	25	Описание и анализ результатов, подготовка отчета, статьи по теме исследования.
5	Защита отчета по практике	36	16	20	Отчет с презентацией и

					дневник.
	Итого учебная практика:	216	96	120	

6. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, в котором должна быть отражена конкретная работа, выполненная магистром. В дневнике должна быть дана характеристика на магистра, подписанная руководителем практики.

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания практики на кафедру коммерции и маркетинга. Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Процедура освоения
ПК-1	Знает: состав и особенности нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере внешнеэкономической деятельности, а также существующие в данной отрасли законодательства проблемы, пути	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	<p>дальнейшего совершенствования и развития;</p> <p>Умеет: анализировать соответствующие нормативно-правовые акты и грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с управлением организациями, подразделениями, командой сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Владеет: основными категориями законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками управления организациями, подразделениями, связанных с особенностями правового статуса субъектов внешнеэкономической деятельности.</p>	
ПК-2	<p>Знает: основные этапы исследования, современные научные подходы, приёмы, принципы и методы исследований;</p> <p>Умеет: самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации;</p> <p>Владеет: теоретическими основами проведения исследований.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>
ПК-3	<p>Знает: основные финансовые инструменты развития предприятия; перечень налоговых</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.</p>

	<p>платежей и сборов, уплачиваемых предприятием; методы оптимизации уплачиваемых предприятием налогов и сборов; отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана;</p> <p>Умеет: проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, проводить анализ налоговых рисков, правового обоснования спорных ситуаций по исчислению налогов, налогового администрирования, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансовых показателей;</p> <p>Владеет: методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, методами принятия оптимальных управленческих решений; методами научно-исследовательской работы в области налогообложения организаций, а также навыками управления налоговыми платежами, включая их анализ и прогнозирование</p>	
ПК – 4	Знает: все виды затрат на обеспечение текущей	Защита отчета. Контроль выполнения

	<p>деятельности организации, разработки и реализации стратегий и программ развития</p> <p>Умеет: рассчитывать экономическую эффективность разрабатываемых программ развития, стратегий, учитывающую долгосрочные результаты, соответствующие специфике деятельности образовательных организаций; разрабатывать программы управления финансовым обеспечением деятельности организации;</p> <p>Владеет: -навыками подготовки аналитических материалов по прогнозам доходов организации от всех видов деятельности</p>	<p>индивидуального задания.</p>
--	---	---------------------------------

ПК – 5	<p>Знает: основных участников рынка исследований в сфере профессиональной деятельности, модели поведения экономических агентов и рынков; количественные и качественные методы научных исследований;</p> <p>Умеет: использовать методы экономического и стратегического анализа</p> <p>Владеет: навыками экономического мониторинга и анализа</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-6	<p>Знает: основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;</p> <p>Умеет: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;</p> <p>Владеет: навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-7	Знает: основные виды и способы предоставления	Защита отчета. Контроль выполнения

	<p>информации о выполненной работе технологию обобщения результатов исследования.</p> <p>Умеет: делать обобщения, излагать грамотно собственные мысли, осуществлять подготовку научного отчета.</p> <p>Владеет: способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей.</p>	индивидуального задания.
ПК - 8	<p>Знает: актуальные отраслевые и региональные проблемы функционирования и развития предприятий; содержание процесса проведения научных исследований;</p> <p>Умеет: обосновать выбор темы научного исследования с учетом отраслевых особенностей функционирования и развития предприятий; разрабатывать программу научного исследования;</p> <p>Владеет: способностью выявления актуальности научного исследования, его теоретической и практической значимости с учетом отраслевых особенностей функционирования и развития предприятий; методологией и методикой проведения научных исследований.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-9	<p>Знает: степень разработанности темы научно-исследовательской работы методiku подбора</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

	<p>научной методике исследований; принципы ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения</p> <p>Умеет: выявить перспективные направления исследований умеет ставить задачи и разрабатывать программу исследования; подобрать научную литературу по теме исследования; самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в соответствии с разработанной программой исследований;</p> <p>Владеет: навыками разработки программы исследований; методами, методикой и техникой проведения экспериментальной работы; навыками обработки полученных в ходе исследований данных</p>	<p>литературы проведения основных системного, и других области их применения</p>
--	---	--

9.2. Типовые контрольные задания.

В процессе прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания, выданные им научными руководителями. В качестве индивидуального студенту-магистранту поручается одно из следующих заданий:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада в соответствии с темой магистерской диссертации (или темами исследовательских работ) для участия в научной конференции;

– подготовка к публикации статьи по теме магистерской диссертации(темами исследовательских работ).

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов. В процессе учебной практики необходимо создать условия для работы обучаемых по отбору учебного материала, построению занятий, разработке дидактических материалов с учетом современных требований. Например, разработка глоссария, плана проведения семинара или практического занятия, формулирование вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных компьютерных тренингов, коллективных тренингов, разработки тестовых заданий и т.п.). Учебную работу студентов целесообразно организовать под руководством опытных преподавателей (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы и др.). В процессе учебной практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы факультета управления и кафедры «Экономика труда и управления персоналом», других подразделений ДГУ.

Студенты в процессе практики:

1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры; - учебно-методические материалы; - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание практических занятий; - научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу: - посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам; - проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;

2.1 самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины; - самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины; - разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта); - подготавливают аннотацию на раздел учебного пособия; - формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;
- специальные тесты;
- публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе кафедры «Экономика труда и управления персоналом»: активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий; - участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию рабочих программ дисциплин кафедры; - посещают заседания кафедры; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении учебной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой..

Основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики является отчет, по форме отвечающий требованиям первой главы магистерской диссертации. Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете студента об итогах учебной практики и в дневнике. Формами контроля учебной практики магистрантов являются:

1. План-конспект занятия включает описание название учебной дисциплины, формы занятия (семинар, практическое занятие, др.), контингента студентов (факультет, курс, группа). Здесь магистр должен отразить учебные задачи и описать содержание занятия (например, в виде конспекта лекций).

2. Анализ занятия помимо общей информации, содержащейся в плане-конспекте занятия должен содержать: – основные характеристики качества проведения занятий

- соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины,
- методы и формы проведения занятия,
- активность студентов на занятии,
- общее впечатление от занятия,
- пожелания магистранта по проведению занятия.

3. План-конспект фрагмента занятия, где магистр должен отразить следующую общую информацию:

- название учебной дисциплины,
- ФИО преподавателя, занятие которого замещает магистрант,
- форму занятия (семинар, практическое занятие, др.),

–контингент (факультет, курс, группа) и тему занятия;

В плане-конспекте магистру следует описать структуру занятия, включая:

- вступительную, основную и заключительные части,
- задачи, решаемые в каждой части занятия.

Также подлежит проверке конспект содержания фрагмента занятия, анализ методов и форм проведения фрагмента занятия. Кроме того, план-конспект фрагмента занятия должен содержать:

- анализ активности работы студентов,
- самооценка магистранта (трудности, успехи.,

В документе, как форме промежуточного контроля, должны содержаться рекомендации ведущего преподавателя и его оценка проведенного фрагмента занятия.

Форма отчета студента для проведения промежуточного контроля прохождения научно-педагогической практики зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов:

1. Развернутый план семинарских или лекционных занятий;
2. Учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. План-график прохождения учебной практики.
2. Отзыв преподавателя-руководителя учебной практики студента.
3. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану- графику прохождения учебной практики.
4. Дневник практики студента. Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений). Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнение индивидуального задания).
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников.
7. Приложения (при необходимости).
8. Дневник по практике (Приложение 2.)

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной и научно-исследовательской деятельности, которые были внедрены в учебный процесс, а также результаты собственного исследования.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач учебной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей профессиональной подготовленности к ведению педагогической деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

Отзыв на студента дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов педагогической деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике. К письменному отчету об учебной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики студента и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

Отчет по практике должен быть публично заслушан в форме доклада и защищен на кафедре в присутствии группы практикантов, ответственного лица за проведение практики по кафедре и других преподавателей кафедры. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из филиала как имеющие академическую задолженность. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:
– соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других студентов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита).

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

Оценка	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика</p>	<p>Повышенный уровень. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном</p>

		и методическом обеспечении
Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика.</p>	<p>Базовый уровень. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p>
Удовлетворительно	<p>Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют</p>	<p>Низкий уровень. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается</p>
Неудовлетворительно	<p>Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.</p>	<p>Нулевой уровень. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>.

2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-02883-5. — Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>
3. Сердюков А.Э., Вылкова Е.С., Тарасевич А.И. Налоги и налогообложение: Учебник. СПб.: Питер, 2008.
4. Налоговое планирование /Е. Вылкова, М. Романовский. - СПб.: Питер, 2004.
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с последними изменениями и дополнениями)
6. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
7. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 559 с. — 978-5-238-02539-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20976.html>
8. Бабленкова И., Кирина ЛЛ, Карпова Г. Прогнозирование и планирование в налогообложении: Учебник. М: Экономика, 2017.
9. Брызгалин А., Берник В., Головкин А. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика. М.: Юрайт-Издат, 2016.
10. Евстигнеев Е. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2014.
11. Молчанов С. Налоги: расчет и оптимизация / Полный курс МВА. М.: Эксмо, 2009.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Налогового и таможенного союза ЕС (TaxationandCustomsUnion)//http://ec.europa.eu/taxation_customs/taxation/index_en.htm.

5. Официальный сайт Комитета ООН по международному сотрудничеству//<http://www.un.org/esa/ffd/tax>.

6. Раздел официального сайта Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) о налогообложении //http://www.oecd.org/topic/0,3373,en_2649_37427_1_1_1_1_37427?00html.

7. Международно- правовой факультет МГИМО //<http://mgimo.ru/study/faculty/mp/index.phtml>.

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации // www.nalog.ru.

9. Информационные базы: «Грант», «Консультант Плюс»

10. www.minfm.ru Официальный информационный сайт Министерства финансов РФ

11. www.gks.ru. Официальный информационный сайт Федеральной службы государственной статистики

12. www.rnk.ru Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер»

13. www.fd.ru Официальный сайт журнала «Финансовый директор»

14. www.nalogspor.ru Официальный сайт журнала «Налоговые споры»

15. www.nalogplan.ru Официальный сайт журнала «Практическое налоговое планирование»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерные классы, специализированные аудитории и фонд библиотеки, электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей, технологическое оборудование предприятия, включенного в процесс производственной деятельности, программно-информационное обеспечение предприятия.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по профилю «Налоговый менеджмент» используют : аудио-, видео-, мультимедийные материалы; мультимедийные комплекты, включающие ноутбук, проектор, экран.

Формирование и обновление фонда библиотеки осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России № 1246 от 27.04.2000 г. «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и приказом Минобразования России . № 1623 от 11.04.2001 г «Об Утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.