МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» $\Phi AKVJIЬTET\ V\Pi PABJIEHUS$

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Кафедра «Экономика труда и управления персоналом»

Образовательная программа 38.04.02 – Менеджмент Профиль подготовки «Налоговый менеджмент»

Уровень высшего образования **магистратура**

Форма обучения очная

Махачкала 2018 год

«31» 08 2018r.

Аннотация

Важным инструментом формирования профессиональных компетенций магистров направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» является научноисследовательская работа (НИР). В ходе НИР обучающиеся имеют возможность формировать компетенции по организации и проведению научно-исследовательской необходимые В профессиональной работы деятельности, рамках ΦΓΟС BO. профессиональных задач, определенных Программа научноисследовательской работы входит в состав комплекта документов образовательной образования 38.04.02 программы высшего ПО направлению подготовки Менеджмент, реализуемой в образовательном процессе ДГУ в магистратуре. Программа НИР определяет цель (задачи), объем, содержание и требования к научно-исследовательской планируемым результатам работы. Составление, экспертиза и утверждение программы НИР осуществляется в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», моделью выпускника, системой менеджмента качества ДГУ.

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии со следующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ДГУ:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря № 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры)» №322, от15 апреля 2015 года;

- Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки (квалификация (степень) «магистр») ДГУ.

Программа научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре, связана с областями профессиональной деятельности направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Налоговый менеджмент», которая включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем в реализации налоговой политики;
- научно-исследовательскую и предпринимательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования, связанную с налоговой деятельностью.

Научно-исследовательская работа также ориентирована на виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

- научно-исследовательская (основная),
- -организационно-управленческая (дополнительная),
- -аналитическая (дополнительная),

Научно-исследовательская работа может осуществляться:

- в управленческих подразделениях ДГУ;
- в налоговых органах;
- в подразделениях учреждений государственного управления;
- в научно-исследовательских центрах;
- в других заинтересованных организациях.

Программа научно-исследовательской работы согласуется с предприятиями, на базе которых организуется проведение научно-исследовательской работы.

1.Цели научно-исследовательской работы:

Целью НИР магистранта является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научного исследования, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

2. Задачи НИР являются:

-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

-развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения НИР

Тип НИР – направлена на выполнения выпускной квалификационной работы, ориентирована на организационно-управленческий, научно-исследовательский и аналитический вид профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарный.

НИР проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

НИР может проводится в Министерстве по туризму и народным и художественным промыслам РД, в Министерстве экономики и территориального развития РД; Министерство промышленности и энергетики РД на основе соглашений и договоров.

НИР нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9.

Объем НИР 3 зачетные единицы, 108 академических часов. НИР практика проводится в семестрах 9, A, B.

4. Перечень планируемых результатов НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате НИР у обучающегося формируются компетенции и по итогам НИР он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями	Знает: степень разработанности темы критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями Умеет: выявить перспективные направления исследований, критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями. Владеет: навыками обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления на предприятии, полученные отечественными и зарубежными исследованиями.
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает: - современные методы и методики представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Умеет:представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет: - методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: современные методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Умеет:обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеет: - методами представления актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования на рынке.
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: современные методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой. Умеет:проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на рынке. Владеет: методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с

	разработанной программой

5. Место НИР в структуре образовательной программы.

Объём и сроки, место проведения научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (рассредоточенная) составляет 3 зачетные единицы, её продолжительность в академических часах 108 часа. Научно-исследовательская работа проводится в соответствие с рабочим учебным планом в 1 семестре первого курса, во втором и в третьем семестре второго курса обучения. Для проведения научно-исследовательской работы для каждого обучающегося определяется тема НИР, закрепляется предприятие, на базе которого проводится научно-исследовательская работа. Базами для проведения научноисследовательской работы определяются налоговые органы, организации государственного и муниципального управления и другие заинтересованные организации по профилю подготовки. Обучающиеся могут осуществлять научноисследовательскую работу В структурных подразделениях университета, осуществляющих функции управления процессами.

НИР предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы, решение поставленной проблемы в области налоговых отношений организации на основе применения выпускниками освоенных методов исследования.

6. Объем НИР и ее продолжительность.

Объем НИР 3 зачетные единицы, 108 академических часов на первом и втором году обучения в магистратуре в семестрах 9, A,B.

7. Содержание НИР.

№	Разделы (этапы) НИР	Виды у	учебной работь	і, по	Формы	текущего
Π/Π		НИР,	ВКЛІ	очая	контроля	
		самост	оятельную ра	боту		
		студент	гов и трудоемко	ость		
		(в часах	x)			
		всего	аудиторных	CP		
				C		

1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	10	1	9	Картотека литературных источников
					(монография одного автора, группы
					авторов, автореферат,
					диссертация, статья в
					сборнике научных
					трудов, статьи в
					журнале и прочее – не
					менее 50)
2	Рецензирование научных	10	1	9	Подготовка рецензии
	трудов				на научную статью
3	Организация и проведение	30		30	Описание
	исследования по проблеме,				организации и
	сбор эмпирических данных и их				методов исследования
	интерпретация				(2-я глава ВКР)
					Интерпретация
					полученных
					результатов в
					описательном и
					иллюстративном
		20		20	оформлении
4	Написание научной статье по	20		20	Статья и заключение
	теме исследования				научного
	D. V	10		10	руководителя
5	Выступление на научной	10		10	Отзыв о выступлении
	конференции по проблеме				в характеристике
	исследования	20		20	магистранта
6	Выполнение научно-	20		20	Заключение хоз.
	исследовательских видов				договоров ,участие и
	деятельностей в рамках				выполнение научных
	грантов/хоз. договоров,				грантов в рамках темы
0	осуществляемых на кафедре	10		10	исследования.
8	Отчет о научно-	18		18	Отчет о НИР.

исследовательской	работе	В				Характеристика	
семестре						руководителя	o
						результатах	НИР
						магистрантов	
Итого на	учно -	_	108	2	10		
исследовательская работа:					6		

8. Формы отчетности по НИР.

В качестве основной формы и вида отчетности по НИР устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель.

Представляются формы контроля НИР обучающихся перечень видов и форм отчетной документации: подготовленная по результатам научного исследования работы (статья, тезис) и/или заявка на участие в гранте и/или заявка на патент в зависимости от темы магистерской диссертации. Отчет о прохождении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;
- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе НИР работ и заданий; описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; анализ возможности внедрения результатов НИР, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;

апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной НИР для написания магистерской диссертации, характеристики НИР обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, табели на оплату за руководство НИР, составленные руководителями НИР и администрацией организации, являющейся базой практики; отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза – специалистами и руководителями НИР).

Отчет о прохождении практики вместе с дневником представляется в установленный срок после окончания НИР на кафедру «Коммерция и маркетинг». Отчет, допущенный к защите, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, и оценивается по пятибалльной системе.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по НИР, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители НИР и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
компетенции из ФГОС ВО		
ПК-6: способность	Знает: степень разработанности	Защита отчета.
обобщать и критически	темы критически оценивает	Контроль выполнения
оценивать результаты	результаты исследований	индивидуального
исследований актуальных	актуальных проблем управления,	задания.
проблем управления,	полученные отечественными и	
	зарубежными исследованиями	
полученные	Умеет: выявить перспективные	
отечественными и	направления исследований,	
зарубежными	критически оценивать результаты	
исследованиями	исследований актуальных проблем	
	управления, полученные	
	отечественными и зарубежными	
	исследованиями.	
	Владеет: навыками обобщать и	
	критически оценивать результаты	

ПК-7: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	исследований актуальных проблем управления на предприятии, полученные отечественными и зарубежными исследованиями. Знает: - современные методы и методики представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Умеет:представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет: - методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада Владеет: - методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	
ПК-8: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: современные методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Умеет:обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Владеет: - методами представления актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования на рынке.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.
ПК-9: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: современные методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой. Умеет:проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на рынке. Владеет: - методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания.

9.2. Типовые контрольные задания.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе НИР практики по магистерской программе выпускающая кафедра в лице руководителя НИР (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации) разрабатывает индивидуальный детальный план НИР, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения.

Примерный перечень видов НИР включает в себя: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР магистранта; выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов/хоз. договоров, осуществляемых на кафедре; участие в НИР, выполняемых кафедрой в образовательными учреждениями, рамках договоров \mathbf{c} исследовательскими коллективами; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, научно-теоретического сбор анализ материала, эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; руководство НИР студентов младших курсов; участие в конкурсах НИР; участие в конференциях различного уровня с докладами; представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Документом, регламентирующим виды, содержание и сроки выполнения НИР в семестре является индивидуальный план-отчёт магистранта. Срок предоставления индивидуального плана-отчёта на утверждение – не позднее, чем через два месяца с момента начала обучения.

Содержание НИР разрабатывается магистрантом, указывается в индивидуальном плане-отчёте, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара.

Индивидуальные планы-отчёты, успешно прошедшие обсуждение на научноисследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению научного руководителя и утверждаются на Совете факультета.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Защита НИР включает публичное обсуждение результатов НИР перед членами комиссии по защите НИР (с презентацией основных положений отчета о практике).

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность НИР;
- Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- Заключение, включающее: перечень выполненных в процессе НИР работ и заданий; описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; анализ возможности внедрения результатов НИР, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной НИР для написания магистерской диссертации. характеристики НИР обучающихся с рекомендуемой оценкой, справки, табели на оплату за руководство НИР, составленные руководителями НИР и администрацией организации, являющейся базой практики; отчетно-аналитические справки, зачетные ведомости и т.п., формируемые сотрудниками вуза специалистами и руководителями НИР).

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель основной образовательной программы. Целесообразно участие в защите отчета по практике руководителя практики от предприятия, который должен представить письменный отзыв - характеристику работы студента во время прохождения практики.

В отзыве должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество практиканта;

- наименование организации базы практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- период прохождения практики (при оформлении отзыва в виде отдельного документа);
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается:
- характеристика студента как исследователя проблем управления процессами инновационной деятельности;
- оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- определение недостатков и пробелов в подготовке студента;
- характеристика выполненных студентом научных исследований;
- оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости).

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

В процессе защиты отчета по практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

По итогам защиты отчета о практике студенту выставляется одна из следующих оценок:

«отлично» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научную задачу, надлежащим образом оформлен;

«хорошо» - представленный отчет отличается глубиной, содержит оригинальные (авторские) разработки, решает актуальную научно-практическую задачу, имеются замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - представленный отчет отличается определенной глубиной, но не содержит оригинальных (авторских) разработок, решает относительно актуальную научную задачу, есть замечания по оформлению;

«неудовлетворительно» - представленный отчет не отличается глубиной, не содержит оригинальных (авторских) разработок, не решает актуальную научнопрактическую задачу, есть существенные недостатки оформления.

По итогам защиты комиссия также может рекомендовать к публикации в открытой печати статью, подготовленную в процессе прохождения практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с «Положением о модульнорейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета».

По результатам научно-исследовательской работы обучающиеся должны представить:

- 1. Владение научным аппаратом исследования.
- 2. Концепцию НИР.
- 3. Проблемность и актуальность НИР (предмета, явления для сравнения).
- 4. Наличие развернутого описания методологии и методики НИР, степени изученности темы.
- 5. Стилистика изложения проблемы.
- 6. Умение работать с источниками разного вида (полнота источниковедческой базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
- 7. Уровень экономического и социологического анализа.
- 8. Эффективность применяемых в исследовании методов и методик.
- 9. Объем проведенной исследовательской работы.
- 10. Внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа.
- 11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной НИР.
- 12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
- 13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета НИР).
- 14. Инновационность, вариативность результатов НИР.
- 15. Апробация, практическая значимость НИР. Оценивание результатов научно-исследовательской работы:

Критерии оценивания защиты отчета по НИР:

- соответствие содержания отчета заданию на НИР;
- соответствие содержания отчета цели и задачам НИР;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и

энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов НИР:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания НИР (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Аттестация по итогам НИР проводится в форме *зачета* по итогам защиты отчета (в семестре 9,В) по НИР, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель магистерской программы, непосредственные руководители НИР и представители кафедры.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

, <u>1</u> ', <u>1</u>	J J
Итоговая сумма баллов по	Оценка по 5-балльной шкале
дисциплине по 100-балльной	
шкале	
0-50	Не зачтено
51-100	зачтено

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html.

- 2. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. 6-е изд. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 527 с. 978-5-238-02883-5. Режим до-ступа: http://www.iprbookshop.ru/72425.html
- 3. Сердюков А.Э., Вылкова Е.С., Тарасевич А.Л. Налоги и налогообложение: Учебник. СПб.: Питер, 2008.
- 4. Налоговое планирование /Е. Вылкова, М. Романовский. СПб.: Питер, 2004.
- 5. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с последними изменениями и дополнениями)
- 6. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. Электрон. текстовые данные. М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 332 с. 978-5-394-01471-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html
- 7. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров [и др.]. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 559 с. 978-5-238-02539-1. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html
- 8. Бабленкова И., Кирина JL, Карпова Г. Прогнозирование и планирование в налогообложении: Учебник. М: Экономика, 2017.
- 9. Брызгалин А., Берник В., Головкин А. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика. М.: Юрайт-Издат, 2016.
- 10. Евстигнеев Е. Основы налогового планирования. СПб.: Питер, 2014.
- 11. Молчанов С. Налоги: расчет и оптимизация / Полный курс МВА. М.: Эксмо, 2009.
- 12. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. Махачкала, 2010 Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный.

Интернет-ресурсы

- 1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон.б-ка. Москва, 1999 . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Яз. рус., англ.
- 2.Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. Махачкала, г. Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. URL: http://moodle.dgu.ru/.
- 3.Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. Махачкала, 2010 Режим доступа: http://elib.dgu.ru,cвободный.
- 4. Официальный сайт Налогового и таможенного союза EC (TaxationandCustomsUnion)//http:ec.europa.eu/taxation_customs /taxation/index_en. htm.
- 5. Официальный сайт Комитета ООН по международному сотрудничеству//http://www.un.org/esa/ffd/t ax.
- 6. Раздел официального сайта Организации экономического сотрудничества и развития (OЭСР) о налогообложении //http://www.oecd.org/topic/0,3373,en_2649_37427_1_1 _1_1_37427?00html.
- 7. Международно- правовой факультет МГИМО //http://mgimo.ru/study/fac ulty/mp/index.phtml.
- 8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации // www.nalog.ru.
- 9. Информационные базы: «Грант», «Консультант Плюс»
- 10. <u>www.minfm.ru</u> Официальный информационный сайт Министерства финансов РФ
- 11. www.glcs.ru. Официальный информационный сайт Федеральной службы государственной статистики
- 12. www.rnk.ru Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер»
- 13.www.fd.ru Официальный сайт журнала «Финансовый директор»
- 14. www.nalogspor.ru Официальный сайт журнала «Налоговые споры»
- 15. www.nalogplan.ru Официальный сайт журнала «Практическое налоговое планирование»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В качестве материально-технического обеспечения практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для прохождения преддипломной практики студенту на период стажировки выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется характером работы студента в процессе прохождения практики.

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1 Каф	едра				
2 Магистерская программа					
3 Маг	истрант				
№п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость,	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3. 4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
		,		,	
	ный руководитель транта				
Научн	ный руководитель				

магистерской программы____

Приложение 2.

Минобрнауки России

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет»

Факультет управления

Кафедра «Экономика труда и управления персоналом»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

направление 38.04.02.»Менеджмент» профиль «Налоговый менеджмент»

Научный рук	оводитель
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2018г.
Исполнитель	
магистрант _	
;, ;;	2018 г.

Махачкала 2018 г.