



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра «Политическая экономия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Образовательная программа

38.04.01 Экономика

Профиль подготовки

Государственная экономическая политика

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, очно-заочная

Статус дисциплины

вариативная, по выбору

МАХАЧКАЛА – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.....	6
4. Объем и структура дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» и виды учебной работы.....	8
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины	8
4.2. Структура дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»	9
4.3. Содержание дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».....	10
4.4. Семинарские, практические занятия и их содержание.....	11
4.5. Вопросы к диспуту по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»	12
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	14
6.1. Виды самостоятельной работы.....	14
6.2. Методические рекомендации по написанию реферата.....	15
6.3. Примерная тематика рефератов, научных докладов... ..	16
6.4. Методические указания по написанию эссе	17
6.5. Примерная тематика эссе	19
6.6. Рекомендованные темы презентаций для круглого стола.....	19
7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	20
7.3. Типовые контрольные задания.....	23
7.4. Методические указания по подготовке к зачету.....	25
7.5. Вопросы к зачету по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».....	26
7.6. Примерный перечень тестовых заданий текущего контроля	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Государственная экономическая политика». Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация/степень «Магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Тема собственности была и остается актуальной, поскольку собственность представляет собой понятие, которое является основополагающим в экономических отношениях любого государства на различных этапах развития. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой и нормативными документами. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются практические занятия, которые проводятся в виде опросов и диспутов.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью», являются: Экономика общественного сектора, Финансовая система и бюджетная политика, Стратегия бизнеса и политика государства, Зарубежный опыт государственного и муниципального регулирования макроэкономических процессов и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника – ОПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, из них 20 часов контактной работы.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Семестр	Учебные занятия по очной форме обучения					СРС	Формы промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС		
	Всего	Контакт. работ а	из них				
Лекции			Практические занятия				
А	108	20	6	14	88	Зачет	

Семестр	Учебные занятия по очно-заочной форме обучения					СРС	Формы промежуточной аттестации
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС		
	Всего	Контакт. работ а	из них				
Лекции			Практические занятия				
А	108	20	4	10	94	Зачет	

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является ознакомление магистрантов с принципами и содержанием управления государственной и муниципальной собственностью, структурой и функциями органов управления ею, получение навыков управления регистрацией, учетом и оценкой земельных ресурсов и недвижимости, умением применять технологии и инструменты в управлении государственной и муниципальной собственностью. Отношения собственности существуют и развиваются на протяжении многих веков существования человеческого общества и являются определяющими в развитии того или иного государства, а их изменение всегда вело либо к прогрессивному развитию, либо к упадку.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Формирование системного подхода при решении задач в области оценки и управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Изучение системы государственного и муниципального управления, методов менеджмента, маркетинга и логистики управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Формирование четкого представления о сущности, функциях недвижимости о закономерностях функционирования и развития рынка недвижимости в смешанной экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью основной образовательной программы магистратуры по направлению (специальности) 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Государственная экономическая политика» и относится к вариативной части рабочего учебного плана. Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью», являются: Экономика общественного сектора, Финансовая система и бюджетная политика, Стратегия бизнеса и политика государства, Зарубежный опыт государственного и муниципального регулирования макроэкономических процессов и др.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» читается в семестре А (по очно-заочной ф.о. в семестре В), освоение данной дисциплины позволит выработать у магистрантов способность к анализу экономических явлений, поведения и взаимодействий экономических субъектов с позиций системного и институционального подхода; формировании системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях по-

стоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Приступая к изучению дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», магистрант должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в вопросах:

- конституционного и гражданского права;
- основных положений макро и микроэкономики;
- организации местного самоуправления;
- территориального и административного устройства России;
- государственных и муниципальных финансов;
- бухгалтерского учета и аудита;
- системы налогообложения в России.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ).

В результате изучения дисциплины у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

ОПК-3	Способность принимать организационно- управленческие решения	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы принятия организационно-управленческих решений на макроуровне <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать организационно- управленческие задачи и возможные варианты их решения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями для осуществления организационно-управленческой работы на современном уровне
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знает: методы и приемы прогнозирования социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет: применять различные методы и приёмы прогнозирования для составления прогнозов развития отраслей, региона и экономики в целом.</p> <p>Владеет: навыками составления прогнозов социально-экономических показателей развития отдельных отраслей и секторов экономики.</p>
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знает: принципы, способы и методы саморазвития, самореализации, использовать творческий потенциал.</p> <p>Умеет: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеет: вариантами управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев соци-</p>

		ально- экономической эффективности.
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знает: теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по разработке и реализации программ в области социальной политики, методы оценки влияния управленческих решений на достижение стратегических задач.</p> <p>Умеет: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации социальной политики на уровне государства и корпораций, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеет: навыками управления социумом и коллективом при принятии программ в области социальной политики</p>

В результате изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся:

знает:

- теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью;
- особенности организации управления объектами государственного и муниципального сектора национальной и региональной экономики;
- нормативно-правовые основы управления имуществом комплексом региона;
- специфику управления различными объектами государственной собственности;
- основные направления повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;

умеет:

- аргументировано судить о перспективах развития государственного и муниципального сектора в современной России;
- использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной собственности;
- корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной собственности;
- использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного и муниципального сектора национальной и региональной экономики;
- применять разнообразную документацию государственных унитарных предприятий и государственных учреждений и другие источники информации для анализа эффективности их функционирования;
- организовывать аудит государственных унитарных, в том числе казенных предприятий, государственных учреждений и хозяйственных обществ с долей государства в уставном капитале;

владеет навыками:

- самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;
- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам повышения эффективности функционирования государственного и муниципального сектора экономики;
- поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной собственности и подготовки предложений по их решению;
- методами принятия управленческих решений по вопросам надления имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества.

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа для очной формы обучения		Объем дисциплины (модуля), час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		20
лекционного типа (Л)		6
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		0
практического (семинарского) типа (ПЗ)		14
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа для очно-заочной формы обучения		Объем дисциплины (модуля), час.
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		14
лекционного типа (Л)		4
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		0
практического (семинарского) типа (ПЗ)		10
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94
Промежуточная аттестация	Форма	Зачет
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3

4.2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	
Тема 1	Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации.	14	2	2	10	Опрос, Деловая игра, Эссе, Тест
Тема 2	Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав собственности.	14		2	12	Опрос, Доклады, Тест
Тема 3	Институциональная основа управления государственной собственностью.	18	2	2	14	Д
Тема 4	Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.	12		2	10	О, Д
Тема 5	Современные формы управления государственной собственностью.	16		2	14	О
Тема 6	Формирование экономического эффекта от использования государственной собственности.	18		2	16	О, Д
Тема 7	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью.	16	2	2	12	Д
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего		108	6	14	88	

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (опрос/диспут)
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа	
Тема 1	Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации.	14	2	2	20	О, Д
Тема 2	Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав	14		2	22	О, Д

	собственности.					
Тема 3	Институциональная основа управления государственной собственностью. Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.	18	2	2	20	Д
Тема 4	Современные формы управления государственной собственностью. Формирование экономического эффекта от использования государственной собственности.	16		2	14	О
Тема 5	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью.	16		2	18	Д
Промежуточная аттестация						Зачет
Всего		108	4	10	94	

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Коды компетенций
Тема 1	Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации.	Степень развития кооперации труда и производства как основа для классификации собственности. Признаки классификации. Частная собственность как базовый элемент смешанной экономической системы.	ОПК-3, ПК-10
Тема 2	Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав собственности.	Собственность в экономическом и юридическом смыслах. Экономическая теория прав собственности Р. Коуза и А. Алчиана: правовые и экономические аспекты. Права собственности, спецификация прав собственности.	ОПК-3, ПК-11
Тема 3	Институциональная основа управления государственной собственностью.	Территориальная организация российского общества. Региональное управление в системе государственного и муниципального управления. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций. Роль государственной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти.	ОПК-3, ПК-10
Тема 4	Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.	Концепция правового регулирования экономики. Нормативные основы разграничения государственной собственности. Основные нормативные правовые акты по управлению государственной и муниципальной собственностью. Понятие и цели приватизации. Законодательство о приватизации. Субъекты приватизации. Порядок	ОПК-3, ПК-12

		и способы приватизации.	
Тема 5	Современные формы управления государственной собственностью.	Принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом Деятельность региональных органов управления государственным имуществом. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	ПК-10, ПК-12
Тема 6	Формирование экономического эффекта от использования государственной собственности.	Существующая практика использования государственной собственности. Оценка социально-экономического эффекта реализации проектов по эффективному использованию государственной собственности.	ОПК-3, ПК-10
Тема 7	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью.	Разработка стратегии развития Российской Федерации и муниципальных образований. Политика в области приватизации государственного и муниципального и муниципального имущества. Государственно-частное партнёрство.	ОПК-3, ПК-12

4.4. Темы и вопросы для подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Тема 1. Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации.

1. Экономическая и правовая сущность как основа собственности
2. Понятие собственности в рыночной экономике
3. Основные субъекты и объекты собственности.
4. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством.
5. Объекты собственности находящиеся исключительно в ведении Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов

Тема 2. Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав собственности.

1. Содержание экономической категории «государственная и муниципальная собственность».
2. Основные функции управления государственной собственностью.
3. Цели, задачи функции управления государственной собственностью.
4. Функции органов управления государственной собственностью
5. Методы и принципы в системе управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 3. Институциональная основа управления государственной собственностью.

1. Структура органов управления государственной собственностью
4. Функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной и муниципальной собственностью
7. Характеристика механизмов управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Какое место занимает государственная и муниципальная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ.

Тема 4. Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.

1. Основные нормативные правовые акты по управлению государственной и муниципальной собственностью.
2. Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.
3. Сущность понятия приватизация. Различие между приватизацией и разгосударствлением.
4. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
5. Правовые основы передачи собственности.

Тема 5. Современные формы управления государственной собственностью.

1. Отличия госпредприятия от других коммерческих организаций
2. Цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах. Организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства
4. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.
5. Система управления земельными ресурсами.
6. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства / муниципального образования.
7. Содержание понятия управления недвижимостью.

Тема 6. Формирование экономического эффекта от использования государственной собственности.

1. Шаги предпринимаемые государством в целях повышения эффективности управления госпредприятием.
2. Подходы и принципы организации, функционирования и развития эффективной системы управления государственной собственностью.

3. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами.

Тема 7. Совершенствование системы управления государственной собственностью.

1. Чем обусловлена эффективность системы управления земельными ресурсами.

2. Цели совершенствования системы управления государственной собственностью.

3. Задачи совершенствования системы управления государственной собственностью.

4. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности системы управления государственной собственностью.

4.5. Вопросы к диспуту по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Тема 1. Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации.

1. Что такое общественная (публичная) собственность?

2. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передач.

3. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?

Тема 2. Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав собственности.

1. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления государственной собственностью?

2. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?

Тема 3. Институциональная основа управления государственной собственностью.

1. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

2. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.

Тема 4. Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.

1. В чем состояла необходимость приватизации в России?

2. Что может послужить основанием для проведения национализации?

Тема 5. Современные формы управления государственной собственностью.

В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?

Тема 6. Формирование экономического эффекта от использования государственной собственности.

1. Какие показатели эффективности управления характеризуют вмешательство государства в деятельность АО?

Тема 7. Перспективы управления государственной собственностью.

1. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности системы управления государственной собственностью?

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у магистрантов способности четко формулировать выводы по изучаемым проблемам, иметь свою точку зрения на процессы, происходящие в современном мире, умения аргументировано отстаивать свое мнение по тем или иным вопросам.

На лекциях используются интерактивные технологии – лекция с проблемным изложением, лекция с опорным конспектированием, а на семинарах – технологии по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, с обсуждением предварительно подготовленных докладов по вопросам рабочей программы.

Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

№ п/п	Образовательные технологии	Название темы	Тема занятия
1.	<i>Круглый стол</i> — наиболее эффективный способ для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам.	Институциональная основа управления государственной собственностью.	Тема № 3
2.	<i>Деловая игра</i> — метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя.	Участие государства в имущественных отношениях. Приватизация государственной и муниципальной собственности.	Тема № 4
3.	<i>Коллоквиум</i> — форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выно-	Экономическое и правовое содержание собственности. Теория прав собственности.	Тема № 2

	сятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания.		
4.	<i>Презентация</i> (лекции) — развернутое изложение определенной темы	Понятие и классификация видов собственности в Российской Федерации. Институциональная основа управления государственной собственностью. Совершенствование системы управления государственной собственностью.	Тема №1 Тема №3 Тема №7
5.	<i>Защита проектов</i> – это интерактивная форма проведения семинарского занятия, представляющая собой самостоятельную подготовку студентами наиболее интересных аспектов темы с последующей публичной защитой предложенной темы с использованием презентаций. Оценка выступления также проводится студенческой аудиторией по схеме, предварительно разработанной преподавателем. Метод направлен на выработку инициативы и повышение уровня самостоятельности	Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью.	Тема № 7
6.	Разбор конкретных ситуаций <i>Кейс-метод</i>	Институциональная основа управления государственной собственностью. Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью.	Тема № 3 Тема № 7

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

№ Раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Современная структура государственной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности. Назначение и границы государственной собственности в рыночной экономике.

2	Порядок и условия оспаривания решений, действий (бездействия) органов публичной власти и должностных лиц. Руководящие указания пленума Верховного суда РФ об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти и должностных лиц.
3	Совершенствование организационного обеспечения управления государственной собственностью.
4	Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта Федерации? Какое место занимает государственная собственность в ряду других форм собственности, установленных Конституцией РФ? Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
5	Охарактеризуйте систему обеспечения управления государственной и муниципальной собственностью.
6	Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
7	Какие современные механизмы и методы управления используются для повышения эффективности управления земельно-имущественными отношениями?

На семинарские занятия вынесены темы, требующие глубокого теоретического освоения материала. Групповые обсуждения этих тем студентами совместно с преподавателем должно привести к пониманию системных взаимосвязей между анализируемыми процессами и явлениями.

Изучение дискуссионных вопросов, связанных с управленческим консультированием, должно сформировать у студентов готовность к более тщательному и разностороннему изучению проблем государственного и муниципального и муниципального управления.

Обсуждение вопросов может быть проведено в форме тренинга, «круглого стола», работы в микрогруппах путем разделения студентов на команды из 4-5 человек, либо разбора кратких сообщений студентов с практическими примерами из истории по актуальным проблемам изучаемых тем.

Одной из задач является привитие и закрепление у обучаемых навыков и умений подготовки устных сообщений и презентации сообщений.

6.2. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат представляет собой краткий анализ содержания литературных источников по заданной теме, проблеме.

Целью написания реферата является подготовка студентов к осуществлению аналитической и научно-исследовательской деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, связанных со сбором, систематизацией, классификацией и обобщением существующей научной информации.

Требования к структуре и содержанию реферата:

- введение, в котором формулируются цели и поставленные задачи;
- основная часть, в которой содержится сопоставление мнений разных авторов использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором;
- заключение, в котором содержатся обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературных источников.

Требования к написанию реферата:

- соответствие материала выбранной теме;
- логичное, чёткое изложение и структурирование материала;
- аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;
- использование современных информационных средств поиска информации;
- наличие ссылок на первоисточники.

Объём реферата составляет 10-15 страниц.

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Северо-Кавказского федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Северо-Кавказского федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Северо-Кавказского федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Северо-Кавказском федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Северо-Кавказского федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Республике Дагестан.

11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
13. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
16. Приватизация бюджетных учреждений.
17. Управление государственной и муниципальной собственностью на примере Республике Дагестан.
18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектам собственности.
21. Современное состояние государственной собственности.
22. Социально-экономические проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.
23. Расчет эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
24. Управление использованием государственной собственности.

6.4. Методические указания по написанию эссе

Написание эссе является важным заданием для студента. Цель написания эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы. То есть делать именно то, что составляет значительную часть практической работы любого экономиста.

Студент должен выбрать одну тему эссе из предлагаемых к каждому занятию вариантов и написать соответствующую работу. Рекомендуемый размер эссе – 3-4 машинописных страницы.

Эссе считается своего рода промежуточным жанром между научным и литературным произведением. Оно призвано показать скорее общий подход к проблеме, чем проанализировать ее детали. Важно понимать при этом, что особо ценится свежий взгляд на проблему, выделяющий кроме (или даже вместо!) наводящих вопросов какие-либо ее новые стороны.

Следует также иметь в виду, что многим темам эссе сознательно придан провокативный характер, то есть вынесенный в их заголовок вопрос допускает как положительный, так и отрицательный ответ. Студенту не обязательно при этом придерживаться изложенной в учебнике или на лекции позиции. Это соответствует сыгравшему огромную роль в развитии научной мысли приему

advocatodiabolo («адвокат дьявола»). В соответствии с ним для достижения полной уверенности ученый должен попытаться выдвинуть все мыслимые возражения против общепринятой точки зрения, то есть как бы дать высказаться представителю противной стороны («дьявола»). Только в том случае, если научная позиция выдерживает подобную атаку «адвоката дьявола», ее можно считать надежно обоснованной. Студент волен, поэтому, выбрать любую точку зрения: отстаивать общепринятые взгляды или взять на себя роль «адвоката дьявола». Важно лишь, чтобы аргументация в обоих случаях была максимально сильной и убедительной.

Особое внимание при подборе тем эссе уделено получению студентами первичных навыков приложения теоретических положений к практике. Поэтому во многих случаях студенту полезно мысленно поставить себя на место экономиста-практика (руководителя государственного регулирующего ведомства, банка и т.п.) и писать текст как бы от его имени, с учетом его (или его организации) интересов.

Само написание эссе предполагает работу в спокойной домашней обстановке, когда есть возможность еще раз просмотреть учебную и научную литературу, сопоставить знания, полученные в разных частях курса, привлечь дополнительные источники информации. При написании эссе следует стремиться создать максимально сжатый текст, затрагивающий, однако, все основные аспекты проблемы.

Помимо заранее запланированных тем студент может самостоятельно предложить проблему для обсуждения и написать эссе на свободную тему.

Наиболее высоко будут оцениваться эссе на реальном российском материале. К свободному эссе предъявляются следующие требования.

1. **Свободное эссе** должно описывать особенности реализации какой-либо теоретической закономерности в России. В качестве образца выбора подобных проблем можно использовать кейсы из работы: *Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат. Под ред. Н.Н. Думной и М.А. Эскиндарова, М.: КноРус, 2008*

2. Эссе начинается названием, отражающим суть ситуации, и подзаголовком, прямо указывающим на иллюстрируемую примером теоретическую проблему. Например: «Конкуренция на автомобильном рынке России в условиях кризиса (Функционирование рынка дифференцированной олигополии)».

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений) российских фирм, на наиболее активно обсуждаемые в обще-

стве (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю.

4. Допускается использование только реальных примеров. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.).

6.5. Темы для эссе

1. Система управления государственной собственностью в городе Махачкала;
2. Особенности управления земельными ресурсами в городе Махачкала;
3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности.

6.6. Рекомендованные темы презентаций для представления на круглых столах

1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы;
2. Структура органов управления государственной собственностью;
3. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности;
4. Характеристика государственного и муниципального унитарного предприятия. Механизм управления государственным унитарным предприятием;
5. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ;
6. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом;
7. Понятие земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами;
8. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знает: основы принятия организационно-управленческих решений на макроуровне</p> <p>Умеет: формулировать организационно-управленческие задачи и возможные варианты их решения</p> <p>Владеет: знаниями для осуществления организационно-управленческой работы на современном уровне</p>	Написание эссе, участие в обсуждении на круглом столе.
ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знает: методы и приемы прогнозирования социально-экономических показателей.</p> <p>Умеет: применять различные методы и приемы прогнозирования для составления прогнозов развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>Владеет: навыками составления прогнозов социально-экономических показателей развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.</p>	Участие в диспутах, решение кейсов.
ПК-11 – способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знает: принципы, способы и методы саморазвития, самореализации, использовать творческий потенциал.</p> <p>Умеет: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Владеет: вариантами управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>	Участие в обсуждении на круглом столе.
ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знает: теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений по разработке и реализации программ в области социальной политики, методы оценки влияния управленческих решений на достижение стратегических задач.</p> <p>Умеет: формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации социальной политики на уровне государства и корпораций, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>Владеет: навыками управления социумом и коллективом при принятии программ в области социальной политики</p>	Участие в обсуждении на круглом столе.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

В целях обеспечения развития творческих способностей студентов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение кейсов и тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины и оценка качества анализа проведенной научно-исследовательской работы;
- написание эссе;
- участие в деловой игре, разбор проблемной ситуации и др.

Результаты текущего контроля оцениваются по 100-бальной системе.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Вопросы сформулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики.

Вопросы для подготовки к зачету формируются на основе Программы по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, написание эссе, участия в дискуссии на семинарских занятиях, круглых столах и др.)
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Оценка знаний студентов осуществляется по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Дагестанского государственного и муниципального университета и реализуются следующим образом:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Магистрант не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ; отвечает на дополнительные вопросы.	<i>отлично</i>	86-100
Магистрант твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками; испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала, ответах на дополнительные вопросы.	<i>хорошо</i>	66-85
Магистрант усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками.	<i>удовлет.</i>	51-65
Магистрант имеет минимум знаний по данному предмету: не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями.	<i>неудовлет.</i>	0-50

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная и муниципальная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.

7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного и муниципального собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Организация управления государственной и муниципальной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной и муниципальной собственностью.
25. Государственная и муниципальная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного и муниципального предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.

33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного и муниципального собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

7.4. Методические указания по подготовке к зачету

Подготовка к зачету и его результативность требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если магистрант познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспект лекций, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на вопрос по «Управлению государственной собственностью» предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

7.5. Вопросы к зачету дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
3. Государственная и муниципальная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни.
4. Природные объекты государственной собственности в России.
5. Особенности государственного и муниципального управления в области использования и охраны водных объектов.
6. Особенности государственного и муниципального управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
10. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
11. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.
13. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду.
14. Государственная и муниципальная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.
15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.
16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.
18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
19. Недвижимость государственного и муниципального собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.
20. Государственное регулирование процессов недропользования.
21. Государственная и муниципальная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
22. Основные характеристики лесного законодательства РФ.
23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.

24. Государственная и муниципальная система управления земельными ресурсами РФ.
25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
26. Мониторинг земель и введение государственного и муниципального земельного кадастра.
27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
31. Содержание экономической категории «муниципальная собственность» и характеристика структуры муниципальной собственности.
32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципально-го образования, направления его совершенствования.
33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
34. Нормативное регулирование процессов приватизации собственности.
35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

7.6. Примерный перечень тестовых заданий текущего контроля

1. Собственность как экономическая категория выражает:
 1. отношения между людьми по поводу присвоения благ и услуг;
 2. отношения между людьми и вещами;
 3. отношения между объектами и субъектами собственности;
 4. верный ответ не введен.
2. Что подразумевается под таким правом собственности, как владение?
 1. право производительного или личного потребления имущества;
 2. физическое обладание вещью;
 3. право изменять присвоенность имущества;
 4. право продажи имущества.
3. Собственность – это:
 1. отношение человека к вещи;
 2. отношение людей друг к другу по поводу присвоения вещей;
 3. отношение людей по поводу производства вещей;
 4. сама вещь.
4. Арендатор не может:
 1. использовать полезные свойства объекта собственности;
 2. распоряжаться потребительной стоимостью имущества;
 3. продать или подарить имущество;
 4. пользоваться имуществом в течении оговоренного срока.
5. Что из перечисленного не относится к субъектам собственности:
 1. семья;

2. производственный коллектив;
 3. рабочая сила человека;
 4. органы управления всех уровней.
6. Право собственности предполагает:
1. владение, пользование, аренда;
 2. владение, распоряжение, аренда;
 3. владение, пользование, распоряжение;
 4. покупка, пользование, распоряжение.
7. Что из перечисленного не относится к объектам собственности:
1. средства производства;
 2. информация;
 3. жизнь человека;
 4. недвижимость, жилье.
8. Что подразумевается под таким правом собственности, как пользование?
1. право производительного или личного потребления имущества;
 2. физическое обладание вещью;
 3. право изменять присвоенность имущества;
 4. право продажи имущества.
9. Что подразумевается под таким правом собственности, как распоряжение?
1. право производительного или личного потребления имущества;
 2. физическое обладание вещью;
 3. право изменять присвоенность имущества;
 4. право продажи имущества.
10. Что не относится к правам собственности:
1. пользование;
 2. покупка;
 3. владение;
 4. распоряжение.
11. Частью какого процесса является приватизация:
1. диверсификация;
 2. национализация;
 3. разгосударствление;
 4. денационализация.
12. Кто из экономистов утверждал, что собственность – это кража?
1. К.Маркс;
 2. А.Маршалл;
 3. Р.Коуз;
 4. А.Прудон.
13. Укажите список отношений, отражающий только экономическое содержание собственности:
1. присвоение, хозяйственное использование, экономическая реализация;
 2. хозяйственное использование, владение, распоряжение⁴
 3. владение, распоряжение, экономическая реализация;
 4. владение, пользование, распоряжение.
14. Субъектами собственности могут быть:
1. люди, коллективы, органы управления;
 2. государство в лице органов управления;
 3. только человек, личность или семья;
 4. только коллективы работников.
15. В полномочия арендатора не входит:
1. владение арендованным имуществом;
 2. пользование арендованным имуществом;
 3. отчуждение арендованного имущества;

4. верный ответ не введен.
16. Чем частная собственность отличается от личной:
1. размерами;
 2. личная собственность приносит доход;
 3. частная собственность приносит доход;
 4. все предыдущее верно.
17. Какая пара категорий раскрывает экономическое содержание собственности:
1. владение – распоряжение;
 2. присвоение – распоряжение;
 3. пользование – отчуждение;
 4. присвоение – отчуждение.
18. Какой вид собственности является определяющим в условиях экономической свободы:
1. личная;
 2. частная;
 3. государственная и муниципальная;
 4. общенародная.
19. Процесс передачи государственных объектов собственности и имущества в частную или частно-коллективную собственность – это:
1. национализация;
 2. приватизация;
 3. конгломерация;
 4. кооперация.
20. Государственное унитарное предприятие, осуществляющее строительство зданий, В
отношении вновь построенного и введенного в эксплуатацию объекта:
1. вправе распоряжаться им по своему усмотрению;
 2. вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности;
 3. не вправе распоряжаться им;
 4. вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности и на это есть согласие собственника унитарного предприятия.
21. Приватизация унитарного предприятия может осуществляться только путем преобразования его в открытое акционерное общество, если:
1. размер уставного фонда предприятия превышает минимальный размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ;
 2. такое предприятие является федеральным;
 3. такое предприятие является федеральным и балансовая стоимость его основных средств по последнему балансу превышает 5.000.000 минимальных размеров оплаты труда;
 4. такое предприятие не относится к числу федеральных и размер его уставного фонда превышает минимальный размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ.
22. Собственником изъятого бесхозяйственно содержимого объекта культурно-наследия В
местного значения, если такой объект включен в Единый реестр, после вступления В
законную силу решения суда становится:
1. муниципальное образование, поскольку объект имеет местное значение;
 2. соответствующий субъект РФ, поскольку иск об изъятии этого объекта у

прежнего собственника предъявлялся в суд уполномоченным органом власти субъекта РФ;

3. покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, которые обязательно организуются на основании решения суда;

4. муниципальное образование, если оно выкупило этот объект, либо покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, если муниципальное образование не реализовало право выкупа данного объекта.

23. Решения или действия (бездействие) органов государственной власти и их должностных

лиц в связи с управлением государственной и муниципальной собственностью, нарушающие права и свободы граждан, могут быть обжалованы заинтересованными гражданами:

1. в течение 3 лет с момента принятия обжалуемого решения или совершения обжалуемого действия (бездействия);

2. в течение 1 года со дня, когда гражданин узнал о нарушении своего права;

3. в течение 6 месяцев, когда гражданин узнал или не узнал, но должен был узнать о нарушении своего права;

4. в течение 3 месяцев, когда гражданин узнал о нарушении своего права.

24. Унитарные предприятия вправе участвовать в финансово-промышленных группах, если:

1. они выступают центральной компанией такой группы;

2. наряду с ними в составе группы не менее 50 % участников являются унитарными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями;

3. финансовые институты, входящие в состав группы, контролируются при помощи государственного и муниципального или муниципального пакета акций (долей), составляющего свыше 50 % от уставного капитала таких организаций;

4. имеется на это согласие собственника предприятия.

25. Передача или продажа в частные руки государственного и муниципального имущества – это:

1. банкротство

2. приватизация

3. демократизация

4. национализация

26. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:

1. 10 лет

2. 3 лет

3. 2 лет

4. 5 лет

27. При оценке недвижимости, машин и оборудования используется метод:

1. рынка капиталов

2. сделок

3. прямого сравнительного анализа продаж

4. отраслевых соглашений

28. В основе внутреннего и внешнего контроля эффективности использования государственной собственности лежит принцип:

1. отсутствия механизма санкций

2. независимости

3. зависимости

4. отсутствие утвержденных норм

29. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:

1. журнал учета
2. реестр
3. баланс
4. кадастр

30. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:

1. оптимизацию объектов государственной собственности
2. наличие различных способов и методов управления
3. достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
4. использование собственности в интересах всего общества

31. Органы местного самоуправления могут осуществлять права собственности только В

отношении обособленных водных объектов, которые представляют собой:

1. водное пространство, ограниченное условными границами;
2. естественное сосредоточение вод на поверхности суши в формах ее рельефа либо в недрах, имеющее границы, объем, черты водного режима и гидравлическую связь с подземными водами;
3. небольшие по площади и непроточные искусственные водоемы, не имеющие гидравлической связи с другими поверхностными водными объектами;
4. любые водные объекты, расположенные в пределах границ только данного муниципального образования.

32. В какой срок органы местного самоуправления должны рассмотреть заявление О

приобретении лицом права собственности на определенный земельный участок или

земельную долю:

1. 6 дней;
2. 14 дней;
3. 1 месяц;
4. 45 дней.

33. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное возмездное пользование (аренду) для осуществления

предпринимательской деятельности:

1. только физическим лицам, поскольку только физическое лицо может нести уголовную ответственность за растрату вверенного ему муниципального имущества;
2. только юридическим лицам, поскольку только юридическое лицо может обладать достаточными средствами для возмещения стоимости переданного ему муниципального имущества в случае его уничтожения;
3. как физическим, так и юридическим лицам;
4. только гражданам Российской Федерации и юридическим лицам, в установленном порядке зарегистрированным на территории России.

34. Главой муниципального образования был подписан договор, по которому юридическому

лицу по заниженной цене продавалась муниципальная недвижимость, но в договоре

отсутствовали идентифицирующие признаки объекта. По акту приема-передачи покупателю

были переданы документы, на основании которых за ним зарегистрировано

право

собственности на недвижимость. Фактической передачи недвижимости не произошло.

Оплата покупателем не производилась. Какой иск должен быть предъявлен для надлежащего

оформления прав собственности за муниципальным образованием:

1. виндикационный, т.к. был подписан акт приема-передачи имущества и оно находится в чужом незаконном владении ввиду неоплаты товара;
2. негаторный, т.к. для беспрепятственного осуществления муниципальным образованием права собственности на объект недвижимости нужно истребовать от покупателя правоустанавливающие документы;
3. иск о признании права собственности, т.к. договор в отсутствие условия о его предмете необходимо считать незаключенным, а фактического исполнения сторонами несуществующего обязательства не произошло;
4. иск о понуждении покупателя исполнить в натуре обязанность по оплате приобретенного объекта.

35. Режим муниципальной казны позволяет собственнику:

- 1) Передавать объекты на основании договоров аренды, пользования, доверительного управления, концессии;
- 2) Самостоятельно использовать соответствующие объекты;
- 3) Развивать конкуренцию на рынке муниципальных услуг;
- 4) Все перечисленное.

36. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог земельные участки,

находящиеся в муниципальной собственности?

- 1) не вправе;
- 2) вправе без ограничений;
- 3) вправе, если эти земельные участки не ограничены в обороте;
- 4) вправе, но с условием, что эти земельные участки включены в программу

приватизации.

37. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог здания (строения,

сооружения), находящиеся в муниципальной собственности?

- 1) не вправе;
- 2) вправе без ограничений;
- 3) вправе, если эти объекты передаются в залог одновременно с залогом земельных участков, на которых они расположены;
- 4) вправе, но с условием, что эти объекты включены в программу приватизации.

38. Вправе ли муниципальное образование передавать в доверительное управление

недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении?

- 1) не вправе;
- 2) вправе без ограничений;
- 3) вправе, если эти объекты не используются по прямому назначению;
- 4) вправе при условии получения согласия субъекта хозяйственного ведения

(муниципального унитарного предприятия).

39. Может ли земельный участок быть предметом доверительного управления?

- 1) может, но только одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением), при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;

- 2) не может;
- 3) может без ограничений;
- 4) может, при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте.

40. Может ли земельный участок быть предметом хозяйственного ведения?

- 1) не может;
- 2) может без ограничений;
- 3) может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

41. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое

имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

- 1) вправе, при условии получения согласия собственника;
- 2) вправе без ограничений;
- 3) вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;
- 4) вправе при условии получения согласия собственника.

42. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности

необходимо исходя из:

- 1) целевого назначения муниципальной собственности;
- 2) наибольшей доходности собственности;
- 3) наименьших расходов на содержание собственности.

43. Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано в процессе

реорганизации по решению собственника его имущества:

- 1) в муниципальное учреждение или в организации иной организационно-правовой формы в соответствии с законодательством о приватизации;
- 2) в государственное унитарное предприятие;
- 3) в казенное предприятие.

44. Муниципальное образование вправе иметь в собственности хозяйствующие субъекты:

- 1) для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных государственных полномочий при отсутствии или неэффективности частных организаций в этих сферах;
- 2) для осуществления любой хозяйственной деятельности;
- 3) для создания конкуренции частным организациям

45. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое

имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

1. вправе, при условии получения согласия собственника;
2. вправе без ограничений;
3. вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;
4. вправе при условии получения согласия собственника.

46. Может ли земельный участок быть отчужден путем передачи (внесения) в уставный капитал ОАО?

1. может, если этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;
2. не может;
3. может без ограничений;
4. может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

47. При возникновении у МО права собственности на имущество, не соответствующее закону, и не исполнении обязанности МО по отчуждению имущества оно подлежит:
1. принудительному возмездному отчуждению или либо возмездной передаче в государственную собственность на основании решения суда;
 2. принудительному изъятию по решению государственных органов;
 3. сохранению в муниципальной собственности.
48. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности необходимо исходя из:
1. целевого назначения муниципальной собственности;
 2. наибольшей доходности собственности;
 3. наименьших расходов на содержание собственности.
49. Под репрофилированием муниципальной собственности понимается:
1. изменение основных типических черт, характеристик хозяйственного использования;
 2. изменение собственника имущества;
 3. изменение организационно-правовой формы организации
50. В чьем ведении по Конституции РФ находится земельное законодательство?
- а) в ведении Российской Федерации
 - б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
 - в) в ведении органов местного самоуправления.
56. Какие отношения регулирует земельное законодательство?
- а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками
 - б) отношения по использованию и охране земель
 - в) отношения по использованию и охране недр, вод, лесов и животного мира.
51. Какое основное назначение земельной реформы в Российской Федерации?
- а) развитие экономической инициативы сельскохозяйственных предприятий
 - б) отмена монополизации государственной собственности на землю
 - в) повышение заинтересованности в лучшем использовании земель.
52. Кто является участником земельных отношений?
- а) арендаторы земельных участков
 - б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
 - в) садоводческие товарищества.
53. На сколько категорий подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?
- а) 5
 - б) 7
 - в) 8
54. Как подразделяют источники, регулирующие земельные отношения?
- а) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации
 - б) законы и подзаконные акты
 - в) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
55. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую?
- а) Министерство природных ресурсов Российской Федерации

б) Правительство Российской Федерации

в) Совет Федерации.

56. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в собственности субъектов

Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в

муниципальной собственности, из одной категории в другую?

а) Правительство Российской Федерации

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) органы местного самоуправления

57. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной

категории в другую?

а) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

б) органы местного самоуправления

в) Правительство Российской Федерации.

58. Какой орган осуществляет перевод земель сельскохозяйственного назначения,

находящихся в частной собственности?

а) Правительство Российской Федерации

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) органы местного самоуправления.

59. Какие формы права земельной собственности в Российской Федерации?

а) индивидуальная собственность граждан и юридических лиц

б) частная, государственная и муниципальная, муниципальная и иные формы

в) федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации

ции

60. Какие правомочия включает право собственности на землю?

а) владения и пользования

б) владения, пользования и распоряжения

в) пользования.

61. В чьем ведении по Конституции Российской Федерации находится жилищное

законодательство?

а) в ведении Российской Федерации

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

в) в ведении органов местного самоуправления.

62. Что представляют собой жилищные правоотношения?

а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми

помещениями

б) отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями,

предоставления жилых помещений нуждающимся в них, управления и эксплуатации

жилищного фонда

в) управления многоквартирными домами.

63. Кто является участником жилищных правоотношений?

а) наниматели по договору социального найма

б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации,
муниципальные образования

в) граждане, имеющие в личной собственности жилые помещения.

64. Что представляет собой государственный жилищный фонд?

а) жилые дома и жилые помещения, закрепленные за государственными организациями

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации и субъектам Российской Федерации

в) совокупность жилых помещений, предоставляемых гражданам по договору социального найма.

65. Что представляет собой муниципальный жилищный фонд?

а) совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

66. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности?

а) не допускается

б) допускается, если это не нарушает прав и законных интересов других граждан

в) допускается частично.

67. Какие органы осуществляют государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда?

а) Правительство Российской Федерации

б) федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации

в) Министерство регионального развития Российской Федерации

68. Допускается ли перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение?

а) не допускается

б) допускается, если квартира расположена на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми

в) допускаются частично.

69. Какие органы осуществляют перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение?

а) федеральные органы исполнительной власти

б) органы местного самоуправления

в) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

а) федеральные органы исполнительной власти

б) органы местного самоуправления

в) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

70. Основополагающей категорией в определении объектов недвижимости является:

1. местоположение
2. площадь
3. земля
4. здание

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Саша Тамм Собственность [Электронный ресурс]/ Саша Тамм— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28727.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Государственная экономическая политика и Экономическая доктрина России. К умной и нравственной экономике. Тома I-V [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2008.— 840 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13267.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74881.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ Сагдеева А.А., Гусарова И.А., Павлова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ Моттаева А.Б., Моттаева А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ,
2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>.—
ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Водный кодекс Российской Федерации.
5. Лесной кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
6. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
7. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
8. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ "О землеустройстве".
9. Федеральный закон от 2.01.2000 № 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".
10. Федеральный закон от 17.07.2001 № 101-ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю".
11. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".
12. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
13. Концепция управления государственным имуществом и приватизацией в РФ (в ред. постановления Правительства РФ от 29.11.2012 № 903).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭБС «IPRbooks»

1. Саша Тамм Собственность [Электронный ресурс]/ Саша Тамм— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28727.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ Сагдеева А.А., Гусарова И.А., Павлова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ Моттаева А.Б., Моттаева А.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ЭБС «ЮРАЙТ»

1. Прокофьев С.Е., Галкин А.И., Еремин С.Г. Управление государственной и муниципальной собственностью. Учебник и практикум для СПО. Книга находится в базовой версии ЭБС «ЮРАЙТ»

<https://biblio-online.ru/viewer/FA15B367-1288-4726-9B42-6F00EAB84EFF#page/1>

2. Русанов Г.А., Арямов А.А. Преступления против собственности. Учебник и практикум для вузов. Книга находится в базовой версии ЭБС «ЮРАЙТ»

<https://biblio-online.ru/book/5DB3F37E-CF33-45D4-9C16-809DE0EBDE19>

Электронные образовательные ресурсы Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Официальный сайт. URL:

<http://window.edu.ru>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Официальный сайт. URL:

<http://elibrary.ru>.

Виртуальный учебно-методический кабинет: в помощь студентам и преподавателям/ Авт. и сост. Санжаревский И.И., д.полит.н., проф. - URL:

<http://www.umk.virmk.ru/study/index.htm>.

Российская государственная и муниципальная библиотека. URL:

<http://www.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. URL: <http://nlr.ru>.

Библиотека «Полка букиниста». URL: <http://polbu.ru>. Российская Академия наук

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). URL: <http://www.inion.ru>.

Электронная Библиотека Гумер: Гуманитарные науки. URL:

<http://www.gumer.info>.

Электронная Интернет библиотека IQlib.ru – электронные учебники и учебные пособия. URL: <http://www.iqlib.ru>.

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов

2. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ
3. www.in-sure.ru
4. <http://www.allinsuranse.ru>
5. <http://www.insur-today.ru>
6. <http://www.insnews.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная магистрантом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого формируется четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAc-

dmc(MicrosoftOfficeWord; MicrosoftOfficeExcel; MicrosoftOfficePowerPoint), Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

№ п/п	Перечень
1	СПС Консультант Плюс
2	СПС Гарант
3	Тестовые задания с применением системы Moodle
4	Электронная библиотека IPBooks
5	http://elib.dgu.ru/marcweb/ - сайт электронных ресурсов библиотеки ДГУ

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в аудитории, специально оборудованной для информационными материалами и оснащённой мультимедийными средствами и другой техникой для презентаций учебного материала, воспроизведения учебно-методических фильмов.