

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Биологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по кадастровой оценке почв

Кафедра почвоведения биологического факультета

Образовательная программа

06.03.02. Почвоведение

Профиль подготовки

Земельный кадастр и сертификация почв

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «**Практикум по кадастровой оценке**» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.02. Почвоведение, (уровень бакалавриата) от «12» марта 2015г. №213

Разработчик: кафедра почвоведения, Газиев А.М. к.э.н. ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры Почвоведения от «26» 06 2018 г.,
протокол № 10

Зав. кафедрой  проф. Асадулаев З.М.

на заседании Методической комиссии биологического факультета
от «27» 08 2018 г., протокол № 1.

Председатель  Гаджиева И.Х.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «28» августа 2018г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Практикум по кадастровой оценке почв» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 06.03.02. - Почвоведение

Дисциплина реализуется на биологическом факультете кафедрой Почвоведения.

Для обеспечения эффективного использования земель, вовлечения их в оборот необходимы кадастровый учет и кадастровая оценка земельных участков. Кадастры как государственные информационные системы являются инструментом государственного управления земельными ресурсами, и частью инфраструктуры рынка недвижимости.

Содержание дисциплины «Практикум по кадастровой оценке почв», объем практических работ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общефессиональных ОПК-2;

научно-исследовательская деятельность ПК-3;

производственно-технологическая деятельность ПК-4, ПК-6;

организационно-управленческая ПК-7, ПК-8;

проектная ПК-10, ПК-11.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практических занятий и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы: коллоквиумов, домашних заданий и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, или 144 академических часа по видам учебных занятий:

Се ме стр	Учебные занятия							Форма проме жуточн ой аттес та ции:
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всег о	из них						
		Лек ции	Лаборат орные занятия	Практические занятия	КСР	консу льтац ии		
8	144	0	0	96			48	зачет

1. Цели освоения дисциплины «Практикум по кадастровой оценке почв»:

Цели освоения профессионального модуля «Практикум по кадастровой оценке почв»:

- овладение необходимым объемом знаний по формированию сведений об объекте кадастра;
- выполнять работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- уметь оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по кадастровой оценке почв» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 06.03.02. - Почвоведение.

Дисциплина реализуется на биологическом факультете ДГУ кафедрой Почвоведения. Профессиональный модуль опирается на дисциплины профессионального цикла, изученные студентом ранее и, изучаемые параллельно, такие как: «Кадастровая оценка почв». «Экономические и правовые основы оценки почв», «Бонитировка почв» правовое, «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знает: о роли кадастра в экономике государства, порядок ведения государственного кадастра, геодезическую и картографическую основу кадастра, основания осуществления кадастрового учета.

Умеет: осуществлять кадастровую деятельность.

Владеет: правовыми основами кадастровых отношений.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как:

- ПМ. 01 сертификация и стандартизация почв;
- УП.00: учебной практики;
- ПП.00: производственной практики (по профилю специальности).
- ПДП.00: преддипломной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способность применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;	Знает: выполнение кадастровой стоимости земель. Умеет: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей; Владеет: методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов оборудования и технологий, -

		приемами и методами обработки геодезической информации для целей кадастра;
ПК-3	способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;	Знает: приемы рационализации жизнедеятельности, обеспечения безопасности личности и общества. Умеет: принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок Владеет: креативным мышлением, способностью к самостоятельному анализу ситуации, формализации проблемы, планированию, принятию и реализации решения в условиях неопределенности и дефицита времени;
ПК-4	готовностью использовать специализированные знания в области почвоведения на основании освоения профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата	Знает: методы использования специализированных знаний в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата Умеет: использовать специализированные знания в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата Владеет: методами использования специализированных знаний в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата
ПК-6	способностью использовать информационные средства на уровне пользователя для решения задач в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенно-ландшафтного проектирования,	Знает: методику определения кадастровой стоимости земельного участка: Умеет: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и установление

	радиологии почв, охраны и рационального использования почв	кадастровой стоимости участка: Владеет: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий; - методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации;
ПК-7	готовностью применить на практике знания теоретических основ управления в сфере использования и охраны почвенного покрова	Знает: содержание межевого плана; Умеет: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные и другие виды изысканий, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической информации, обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений, сопоставлять практические расчетные результаты, Владеет: методами технической инвентаризации земельных участков;
ПК-8	способностью составлять научно-технические отчеты, обзоры, аналитические карты и пояснительные записки	Знает: вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; Умеет: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации Владеет: современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; - использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемы

		компьютерной и инженерной графики, топографического и землеустроительного черчения;
ПК-10	владением знаниями о принципах составления проектов производственных работ по исследованию почв	Знает: способы о принципах составления проектов производственных работ по исследованию почв Умеет: составлять проекты производственных работ по исследованию почв Владеет: знаниями о принципах составления проектов производственных работ по исследованию почв
ПК-11	способностью пользоваться нормативными документами, определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенно-ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв	Знает: способы пользования нормативными документами определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв Умеет: пользоваться нормативными документами определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв Владеет: методами пользования нормативными документами определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных

		и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, или 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости(<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практи ческие занятия	Лабора торные занятия	Контро ль		
	Модуль 1. Общие сведения о кадастре								
1	Роль кадастра в экономике, цели создания, история возникнове ния, и основные принципы.	8	1		4			2	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
2	Объект изучения кадастра, понятие недвижимо сти, объекты, изучаемые ГК.	8	1		4			2	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа

3	Оценка земли как объекта недвижимости. Основные методы оценки земель в РФ.	8	1		5			2	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
4	Оценка земли как объекта недвижимости.	8	1		5			2	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
5	Характеристика земельного фонда страны.	8	1		6			4	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>				24			12	
	Модуль 2. Понятие и назначение земельного кадастра.								
1	Виды прав на недвижимость	8	1		6			3	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
2	Порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам.	8	1		6			3	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
3	Планово-картографические материалы-источники кадастровой информации	8	1		6			3	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа

4	Классификация источников кадастровой информации	8	1		6		1	3	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
	<i>Итого по модулю 2:</i>				24			12	
Модуль 3. Государственный кадастровый учет.									
1	Основные понятия информации и информатизации кадастрового процесса и правовой режим информационных ресурсов.	8	1		12			6	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
2	Ведение земельного кадастра на федеральном уровне	8	1		12			6	Тестовое задание Практическая работа
	<i>Итого по модулю 3</i>				24			12	
Модуль 4.									
1	Ведение земельного кадастра на уровне субъектов РФ и на уровне местного самоуправления	8	1		8			4	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа

2	Экологическая эффективность государственного кадастра недвижимости.	8	1		8			4	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
3	Земельно-кадастровые единицы	8	1		8			4	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
	<i>Итого по модулю 4</i>				24			12	
	<i>Итого по модулям:</i>				96			48	

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Модуль 1. Общие сведения о кадастре			
1	Роль кадастра в современных условиях развития общества	Предпосылки формирования частной собственности на землю. Земля как товар. Государственная служба кадастра и ее юридическая функция-упорядочивание землепользования. Ежегодный налог на землевладение. Роль кадастра гарантии права юридических или физических лиц на земельный участок, позволяет более. Три составляющих элемента кадастра: 1) кадастр как наука с предметом изучения принципов, свойств закономерностей формирования и функционирования информационной системы. 2) как система документов и сведений, как совокупность кадастровых документов, материалов и информации об объекте недвижимости. 3) как система организационного управления действий и мероприятий. Функции кадастра.	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа

		-правовая -учетная -фискальная (для налогообложения) Принципы кадастра 1)единство системы кадастра; должен содержать информацию обо всех объектах и охвачена вся территория 2)непрерывность ведения кадастра 3)бессрочность действия кадастровых документов 4)формирование системы кадастра снизу вверх 5)достоверность и точность информации 6)полнота сведений перечень характеристик об объекте недвижимости вносимых в кадастр	
2	Ведение государственного кадастра недвижимости. Объекты кадастра и функции.	Объекты: -земельный участок, -здания -строения -сооружения -помещения -объекты не завершеного строительства Функции кадастра: -политическая -как природный ресурс -пространственный базис -главное средство производства -часть глобальных экологич. систем -объект социально экономич. отношений	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа
3	Оценка земли как объекта недвижимости.	Оценка земельного участка, как объекта недвижимости - определение денежного эквивалента стоимости этого земельного участка. Оценка земельного участка отдельно от имеющихся на нем зданий. Причины раздельной оценки. Особенности, земли оказывающие непосредственное влияние на оценку недвижимости: -земля не является результатом предшествующего труда; -пространственно ограничена; -незаменима другими средствами производства; -обладает постоянством местоположения;	Домашнее задание Тестовое задание Практическая работа

		- не изнашивается при правильном использовании; -территориально разнокачественная; -характеризуется специфической полезностью каждого конкретного земельного участка; -обладает плодородием; -пространственно- операционный базис;	
4	Оценка земли как объекта недвижимости. Основные методы оценки земель в РФ.	Способы оценки рыночной стоимости недвижимости; затратный; сравнительный; доходный, метод выделения, метод распределения, метод капитализации, метод предположительного использования, метод остатка. Факторы учитывающие при определении рыночной стоимости с использованием каждого из этих способов.	Домашнее задание Практическая работа Зачет
Модуль 2. Понятие и назначение земельного кадастра			
1	Характеристика земельного фонда страны.	Земельный фонд- все земли РФ. Категории земельного фонда: – земли сельскохозяйственного назначения – земли населенных пунктов – земли промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения – земли природоохранного и природозаповедного назначения – земли лесного фонда – земли водного фонда – земли запаса Признаки классификации земельного фонда: 1.По административно территориальной принадлежности 2.Форме и видам прав на землю 3.По категориям земель 4.По субъектам земельных отношений 5.Качественному и экологическому состоянию земель 6,По видам угодий 1.По административно территориальной принадлежности- каждая административно территориальная единица, страна, субъект или район имеет свои	Тестирование Реферат Контрольная работа

		земельные ресурсы: 86 субъектов, 54 района, 9 городов 2. По форме и видам прав на землю - федеральные земли субъектов, муниципальные земли, земли частной собственности	
2	Виды прав на недвижимость	Права: - право собственности; - право аренды; - право пожизненного наследственного владения; - право постоянного бессрочного пользования; - право срочного пользования; - право оперативного управления;	Тестирование Реферат Контрольная работа
3	Планово-картографические материалы-источник кадастровой информации	Получение планово-картографического материала-результат наземных или аэрофотосъемок местности. Наземная съемка и ее применение. Планово-картографические материалы, данные почвенных обследований, земельного кадастра и мониторинга земель и их необходимость при оценке потерь земли. Планово-картографические документы земельного кадастра - земельно-кадастровые карты. Состав земельно-кадастровых карт: карта землепользования, земельно-учетная карта, почвенная карта, карта бонитировки почв, карта экономической оценки земель	Тестирование Реферат Контрольная работа
4	Классификация источников кадастровой информации	Классификация типов кадастровой информации и их описание: - фонд данных — упорядоченная, постоянно пополняемая совокупность документированной информации об объектах учета или явлениях в динамике; - кадастр данных — свод документированных сведений об объектах учета или явлениях, их описание и оценка; - каталог данных (книга) — систематизированная и рубрицированная подборка сведений об объектах или явлениях	Тестирование Реферат Контрольная работа Зачет

		кадастрового учета; -реестр или регистр данных – перечень (список, опись) учтенных объектов или явлений в кадастре; -учетная карточка (форма, бланк) – отдельный лист бумаги или картона стандартного размера, разграфленный для нужд кадастрового учета.	
Модуль3.Государственный кадастровый учет			
1	Основные понятия информации и информатизации кадастрового процесса и правовой режим информационных ресурсов.	Правовая основа информационного обеспечения государственного земельного кадастра и формирования его автоматизированной системы. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г Понятия информационного обеспечения ГЗК: -документированная информация (документ) - зафиксированная на материальном носителе; -информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации. -информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы. -информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). -информационные ресурсы формируются за счет отношении физических, юридических лиц и их защищает закон наряду с другими ресурсами. Правовой режим информационных ресурсов: -право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов, документов в информационных системах;	Тестирование Реферат Контрольная работа

		-категорию информации по уровню доступа к ней; -порядок правовой защиты и информации. Цель и задачи создания автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008 годы)".	
2	Ведение земельного кадастра на федеральном уровне	ГК на федеральном уровне. Сведения и информация ГК на федеральном уровне. Реестр федеральных земель. Федеральная служба по земельному кадастру Российской Федерации как орган создания и ведения ГК на федеральном уровне. Компетенции этого федерального органа: -утверждение порядка ведения государственного земельного кадастра; -руководство и контроль за деятельностью органов по земельным ресурсам и землеустройству в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях; -разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы ведения государственного земельного кадастра; -утверждение состава, типовых форм и порядка ведения документации государственного земельного кадастра; -утверждение инструкций и методических документов по процедурам ведения государственного земельного кадастра; -ведение государственного земельного кадастра на уровне Российской Федерации; -научное обеспечение ведения государственного земельного кадастра; -создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра; -организация лицензирования деятельности по проведению проектно-изыскательских и	Тестирование Реферат Контрольная работа

		картографических работ для целей государственного земельного кадастра; -обеспечение защиты сведений государственного земельного кадастра; -разработка и представление в Правительство Российской Федерации Государственного (национального) доклада о состоянии и использовании земель, предоставление в установленном порядке сведений о земельных ресурсах в заинтересованные министерства и ведомства; -хранение кадастровой документации.	
3	Ведение земельного кадастра на уровне субъектов РФ и на уровне местного самоуправления.	Сведения ГКЗ на уровне субъектов; границы входящих в него муниципальных образований, кадастровом зонировании территории субъекта Российской Федерации, о землях в границах муниципальных образований, реестр земель, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации.	Тестирование Реферат Контрольная работа
4	Экологическая эффективность государственного кадастра недвижимости.	Характеристика уровня использования земельных и природных ресурсов, их воспроизводство на основе земельно-кадастровой информации, степень влияния ГЗК на формирование экологически равновесного и устойчивого землепользования, улучшение экологических условий жизни населения. Критерии экологической эффективности - ухудшения природной и антропогенной среды, снижение заболеваемости населения и увеличение продолжительности жизни людей. Экологический эффект госземкадастра и виды: первичный, промежуточный и конечный: Экономический эффект ГЗК. Эффективность земельного кадастра: на уровне страны, на уровне региона, на уровне конкретного землевладения (землепользования) - хозрасчетную	Тестирование Реферат Контрольная работа

		(коммерческую) эффективность.	
5	Земельно-кадастровые единицы	Кадастровое деление для целей ведения Государственного земельного кадастра и присвоения земельным участкам кадастровых номеров. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 660. Кадастровое деление — это деление территории Российской Федерации по принятым правилам на кадастровые единицы и их нумерация для целей ведения Государственного земельного кадастра и присвоения земельным участкам кадастровых номеров. Кадастровые единицы — обобщенное наименование территориальных единиц разного уровня в структуре кадастрового деления (кадастровые округа, кадастровые районы, кадастровые блоки, кадастровые массивы, кадастровые кварталы). Кадастровый округ, кадастровые районы, кадастровые кварталы.	Тестирование Реферат Контрольная работа Зачет

5. Образовательные технологии.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	ПР	Презентации, семинар-диалог, семинар-круглый стол.	24
		Оформление бланков ГКУ в электронном виде	24
		Встреча с практическими работниками (кадастровым инженером и оценщиком)	24
		Работа с государственным порталом оказания госуслуг	24
<i>Итого:</i>			96

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.

3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.
9. Научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ.
10. Контрольная работа в письменном виде.
11. Выполнение заданий по сбору материала во время практики.

Виды самостоятельной работы.

1. Познавательная деятельность во время аудиторных занятий.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий.
3. Самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых работ и квалификационных работ.
4. Научно-исследовательская работа.

Методические указания к практическим занятиям.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области информатики;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам в области информатики;
- 7) разработка предложений преподавателю в части доработки и

совершенствования учебного курса;

8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2	владением теоретическими основами исследования почвенного покрова природных и антропогенных объектов, а также организации и планирования работ по изучению почв	Знает: об основных геодезических работах при межевании земель; Умеет: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей; Владеет: методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов оборудования и технологий, - приемами и методами обработки геодезической информации для целей кадастра;	Устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, круглый стол
ПК-3	способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок	Знает: способы применения на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок Умеет: применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок Владеет: способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.

		пояснительных записок	
ПК-4	готовностью использовать специализированные знания в области почвоведения на основании освоения профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата	Знает: методы использования специализированных знаний в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата Умеет: использовать специализированные знания в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата Владет: методами использования специализированных знаний в области почвоведения на основании профильных дисциплин в рамках программы бакалавриата	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.
ПК-6	способностью использовать информационные средства на уровне пользователя для решения задач в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенно-ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв.	Знать: методику определения кадастровой стоимости земельного участка; Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить их обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и установление кадастровой стоимости участка; Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий; - методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации;	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.
ПК-7	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знает: содержание межевого плана; Умеет: выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съемки, геодезические, почвенные	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.

		и другие виды изысканий, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической информации, обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений, сопоставлять практические расчетные результаты, Владеет: методами технической инвентаризации земельных участков;	
ПК-8	Формировать кадастровое дело.	Знает: вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; Умеет: использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации Владеет: современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; - использовать методы цифровой фотограмметрии и технологии дешифрирования, аэро- и космических снимков, технологии и приемы компьютерной и инженерной графики, топографического и землеустроительного черчения;	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.
ПК-10	владением знаниями о принципах составления проектов производственных	Знает: способы о принципах составления проектов производственных работ по исследованию почв	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.

	работ по исследованию почв	Умеет: составлять проекты производственных работ по исследованию почв Владеет: знаниями о принципах составления проектов производственных работ по исследованию почв	
ПК-11	способностью пользоваться нормативными документами, определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенно-ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв	Знает: способы пользования нормативными документами определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв Умеет: пользоваться нормативными документами определяющими стоимость проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв Владеет: методами пользования нормативными документами определяющими стоимость	Письменный опрос, устный опрос, контрольные работы.

		проведения полевых, лабораторных, вычислительных и интерпретационных работ в области почвоведения, мелиорации, физики, химии, географии, биологии, экологии, эрозии почв, агрохимии и агрофизики, почвенного – ландшафтного проектирования, радиологии почв, охраны и рационального использования почв	
--	--	---	--

7.2.Задания для проведения текущего контроля успеваемости

- 1 Роль кадастра в современных условиях развития общества
- 2.Основные понятия кадастра
3. Три элемента кадастра
4. Сколько кадастров и реестров существует в РФ?
5. Функции кадастра.
6. Принципы кадастра
- 7.Объекты кадастра
8. Виды объектов недвижимости.
9. Функции
10. Характеристика земельного фонда страны.
11. Содержание государственного кадастра недвижимости.
12. Содержание земельного кадастра
13. Планово-картографические материалы – источник кадастровой информации
14. Основные понятия информации и информатизации
15. Цели и задачи Федеральной целевой программа "Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008 годы)".
16. Цели и задачи Подпрограммы "Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)" Федеральной целевой программы "Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008 годы)"
17. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
18. Роль кадастра в современных условиях развития общества
19. Характеристика сооружения как объекта недвижимости.
20. Характеристика объектов незавершенного строительства как объекта

недвижимости.

21. Виды кадастров недвижимости.
22. Земельно-кадастровые единицы
23. Классификация источников кадастровой информации
24. Ведение земельного кадастра на федеральном уровне
25. Ведение земельного кадастра на уровне субъектов РФ
26. Ведение земельного кадастра на уровне местного самоуправления.
27. Ведение земельного кадастра в землепользование
28. Экологическая эффективность государственного кадастра недвижимости.
29. Оценка земли, как объекта недвижимости, и особенности оценки земельных участков.
30. Виды оценки и стоимости земельной недвижимости.
31. Основные методы оценки земли.
32. Метод сравнения продаж.
33. Метод выделения.
34. Метод капитализации земельной ренты.
35. Метод остатка.
36. Метод предполагаемого использования.
37. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?
38. Какое количество кадастровых округов создано на территории РФ?
39. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?
40. Являются ли кадастровые сведения общедоступными?
41. На каких носителях осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?
42. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?
43. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?
44. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
45. Чьей подписью заверяется акт обследования?

Тестовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Раздел 1. Тема – История учета земель

Вариант I

1. В древнем обществе землю рассматривали как (несколько вариантов ответов):

А) достояние

- Б) товар
- В) подарок богов
- Г) что-то без стоимостное

2. К какому периоду относится информация о формировании земельных отношений:

- А) постоянного кочевания
- Б) всеобщего хаоса
- В) начала с/х деятельности племен
- Г) начала торговли

3. Кадастр предусматривает выделение однородных по своим правовым и экономическим условиям:

- А) территориальных единиц
- Б) населенных пунктов
- В) объектов собственности
- Г) инженерных сетей

4. В переводе с латинского языка «кадастр» - это:

- А) шнуровая книга
- Б) тетрадь для записей
- В) реестр единиц территорий
- Г) землевладение

5. В силу объективной необходимости получения сведений о земле, как первоисточнике материальных благ и объекте налогообложения, исторически земельный кадастр появился в:

- А) обществе
- Б) государстве
- В) племени
- Г) социуме

6. На определенном этапе развития общества возникает необходимость в учете и оценке земли, то есть в проведении...

- А) анализа данных
- Б) земельного кадастра
- В) узаконивания права собственности
- Г) сбора налогов

8. В системе земельного кадастра возникает земельная регистрация,

узаконивающая право частной собственности при:

- А) капитализме
- Б) социализме
- В) феодализме
- Г) первобытном строе

9. В связи с развитием общества, его индустриализацией и информатизацией, задачи и структура кадастра в настоящее время:

- А) изменились
- Б) не изменились

10. В земельном кадастре учитываются следующие характеристики

- А) только количественные
- Б) только качественные
- В) количественные и качественные
- Г) иные

11. Является ли уровень экономического развития и характер отношений собственности в государстве показателем развития кадастра?

- А) Нет
- Б) Да

12. Систематизированный свод сведений: об учтенном недвижимом имуществе, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных законом сведений называется:

- А) ГКН
- Б) ГКУ
- В) ЕГРЗ
- Г) ЕГРП

13. Кадастровый документ, содержащий сведения о земельных участках административных районов назывался ... (напишите ответ).

Вариант 2

1. Найдите верное утверждение:

- А) в древнем обществе земля рассматривалась как товар

- Б) кадастр – итог длительного исторического развития
- В) почти во всех странах не ведутся кадастры
- Г) постоянно одно племя продавало другим свои земли

2. Формирование земельных отношений началось со времени:

- А) постоянного кочевания племен
- Б) начала с/х деятельности племен
- В) войн за земли лучшего качества
- Г) начала торговли между племенами

3. Кадастр предусматривает выделение территориальных единиц и их характеристик:

- А) количественных
- Б) качественных
- В) количественных и качественных
- Г) естественных

4. В переводе с греческого языка «кадастр» - это:

- А) шнуrowая книга
- Б) тетрадь для записей
- В) реестр единиц территорий
- Г) землевладение

5. Ведение земельного кадастра вызвано не только появлением государства, но и необходимостью ..

- А) организовать общество
- Б) регулировать общественные отношения
- В) объединить индивидов
- Г) развития налогообложения

6. На определенном этапе развития общества возникает необходимость в учетно-оценочных мероприятиях, то есть в ...

- А) кадастровой съемке
- Б) кадастре земли
- В) узаконивании права собственности
- Г) сборе налогов

7. В каком веке в истории России зафиксированы первые описания земель?

- А) VI
- Б) IX

- В) XIII
- Г) XVII

8. При царе Иване Грозном какой орган был специально создан для описания всех земель русских?

- А) Сенат
- Б) Поместный приказ
- В) Коллегия
- Г) Кадастровая палата

9. Когда в России начинает применяться геометрический метод межевания?

- А) при Петре I
- Б) Александре II

10. Когда в СССР появилось официальное понятие «земельный кадастр»?

- А) 1922
- Б) 1938
- В) 1953
- Г) 1969

11. Какой нормативно-правовой акт узаконил частную собственность на землю в РСФСР?

- А) Основы земельного законодательства
- Б) Земельный кодекс

12. В 1998 году было принято решение о создании:

- А) ЕГРЗ
- Б) единого кадастра недвижимости
- В) ЕГРП
- Г) Государственной шнуровой книге

Раздел 3. Тема – Государственный кадастровый учет
Вариант 1

1) Объектом кадастровой деятельности сегодня является ...:

- А) отношения связанные с владением, распоряжением, использованием земель;
- Б) земля как место объект жизнедеятельности человека;
- В) земля как природный ресурс, как средство производство, как элемент рыночных отношений.

2) Полномочия по ведению ГKN имеют:

- А) организации, в штате которых есть геодезисты;
- Б) кадастровые органы, кадастровые палаты;
- В) кадастровые инженеры

3) Государственный кадастровый учет земельных участков производится:

- А) по месту нахождения участков по всей территории РФ;
- Б) по месту нахождения участков отдельно по каждому субъекту РФ;
- В) по месту нахождения участков отдельно по каждому муниципальному образованию субъекта РФ.

4) Формирование ЗУ представляет собой:

- А) совокупность межевых действий;
- Б) совокупность действий по регистрации объекта учета;
- В) совокупность землеустроительных и кадастровых действий.

5) К ГКУ не относится следующее действие:

- А) внесение сведений в ГКН;
- Б) постановка на ГКУ;
- В) предоставление сведений из ГКН.

6) ОКУ предоставляют сведения ГКН заинтересованному физическому лицу при предъявлении:

- А) удостоверения личности;
- Б) удостоверения личности, заявления в письменной форме, справку о согласовании получения сведений с другими заинтересованными лицами;
- В) удостоверения личности и заявления в письменной форме.

7) Кадастровый паспорт ЗУ отражает сведения:

- А) сведения об обременениях;
- Б) сведения о правах;
- В) уникальные характеристики.

8) Учетные кадастровые действия проводятся в отношении только тех участков:

- А) которые еще не были учтены;
- Б) на которые вышло постановление администрации о проведении учетных кадастровых действий;
- В) на которые поступила заявка.

9) Формирование земельного участка есть:

- А) процесс описания и индивидуализации объекта учета;
- Б) процесс регистрации объекта учета;
- В) процесс регистрации прав на объект учета.

10) Приему для проведения ГКУ ЗУ не подлежат следующие документы:

- А) постановления администрации муниципальных образований;
- Б) документы, содержащие приписки, подтирки, исправления, сильно поврежденные документы;
- В) документы не заверенные нотариально.

11) Завершающий этап ГКУ является:

- А) оформление и выдача кадастрового паспорта;
- Б) формирование земельного участка;
- В) регистрацию и выдачу заявителю исходящих документов.

12) Сведения ГКН носят:

- А) открытый характер за исключением сведений, отнесенных законодательством РФ к категории ограниченного доступа;
- Б) закрытый характер;
- В) полностью открытый характер.

13) Законодательный срок постановки ЗУ на ГКУ составляет:

- А) 15 дней; Б) 18 дней; В) 20 дней.

14) Взимается ли государственная пошлина за постановку ЗУ на ГКУ?

- А) не взимается Б) взимается В) в отдельных случаях не взимается

Вариант 2

1) Какой нормативно правовой акт регулирует отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости?

- А) № 122-ФЗ
- Б) Жилищный кодекс РФ
- В) № 221-ФЗ
- Г) ЕГРП

2) Деятельность уполномоченного органа по внесению в ГКН сведений о

недвижимом имуществе называется:

- А) ГКУ
- Б) ЕФИСН
- В) КП

3) НЕ относится к принципам ведения ГКН:

- А) единство технологии ведения по всей территории РФ
- Б) обеспечение общедоступности и непрерывности актуализации кадастровых сведений
- В) максимальные сроки предоставления сведений ГКН
- Г) сопоставимость кадастровых сведений со сведениями, содержащимися в других государственных информационных ресурсах

4) В соответствии с приказом Росреестра от 11.03.2010 г. № 93/П полномочия по ведению ГКН, ГКУ, предоставлению сведений переданы:

- А) ФГБУ «Кадастровая Палата» по субъектам РФ
- Б) Федеральной службе регистрации, кадастра и картографии
- В) Кадастровым инженерам
- Г) Межевым организациям

5) ЗУ НЕ образуется:

- А) разделе
- Б) разъединении
- В) выделе
- Г) объединении

6) Если ЗУ образуется из ЗУ, находящегося в государственной и муниципальной собственности, необходимо:

- А) решение кадастровой палаты
- Б) решение органа власти
- В) принятие закона

7) Кадастровый паспорт представляет собой:

- А) выписку из ГКН
- Б) заявление
- В) межевой план
- Г) документ ОКУ

8) Какой из перечисленных ниже пунктов не относится к целям ГКН:

- А) обеспечение вооруженных сил РФ необходимой топографической информацией;
- Б) государственное и муниципальное управление земельными ресурсами;
- В) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9) Сведения об объектах ГКУ, необходимые для государственной регистрации права предоставляются:

- А) заявителю;
- Б) управлению юстиции по регистрации прав;
- В) налоговой службе.

10) Учетное кадастровое дело представляет собой:

- А) совокупность документов, подтверждающих факт возникновения земельного участка как объекта государственного учета;
- Б) совокупность документов, необходимых для юридической регистрации земельного участка;
- В) совокупность документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного учета.

11) Что означают символы «XX» в кадастровом номере 56:XX:0000000:00?

- А) учетный номер района
- Б) порядковый номер кадастрового района
- В) номер кадастрового района

12) Регистрацию права собственности на земельный участок осуществляет:

- А) кадастровая палата;
- Б) комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
- В) Росреестр.

13) Основанием для внесения соответствующих сведений о земельном участком в ГКН являются:

- А) заявление гражданина об учете его земельного участка;
- Б) документы, содержащиеся в кадастровом деле;
- В) постановление администрации муниципального образования о предоставлении земельного участка.

14) В проведении ГКУ может быть отказано в случае:

- А) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- Б) документы соответствуют требованиям по форме и содержанию;

В) имущество является объектом недвижимости.

Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине:

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.
3. Понятие государственного кадастра недвижимости.
4. Понятие государственного кадастрового учета.
5. Понятие кадастровой деятельности.
6. Источники кадастровой информации.
7. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
8. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений.
10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация «Кадастровый инженер».
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
22. Межевой план, его структура и содержание.
23. Технический план, его структура и содержание.
24. Акт обследования, его структура и содержание.
25. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
26. Порядок государственного кадастрового учета.
27. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
28. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.

- 29.Порядок присвоения кадастрового номера.
- 30.Классификация кадастровых процедур.
- 31.Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
- 32.Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
- 33.Учет изменений объекта недвижимости.
- 34.Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
- 35.Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
- 36.Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
- 37.Результат кадастрового учета .
- 38.Предоставление сведений из ГКН.
- 39.Запрос о предоставлении сведений.
- 40.Предоставление сведений о земельном участке.
- 41.Понятие оценки, ее виды.
- 42.Кадастровая стоимость.
- 43.ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ».
- 44.Порядок государственной кадастровой оценки.
- 45.Методика государственной кадастровой оценки.
- 46.Кадастровая оценка земель поселений.
- 47.Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
- 48.Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
- 49.Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
- 50.Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

Темы для рефератов

1. Полезные ископаемые России (вид, местоположение, объем запасов, условия разработки и т.д.).
2. Полезные ископаемые зарубежных стран (вид, местоположение, объемы запасов, условия разработки и т.д.).
3. Почвы России (типы, мощность плодородного слоя, местоположение и т.д.).
4. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
5. Исторические сведения о земельных реформах России.
6. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.
7. Использование ГИС в сфере кадастра.
8. Характеристика современных ГИС-технологий.
9. Автоматизированные способы ведения кадастра.
10. Ведение кадастра объектов недвижимости.
11. Кадастровая деятельность. Технические и кадастровые ошибки. Описание процедуры согласования границ земельного участка.
12. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения.

13. Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости.
14. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
15. Понятие и классификация природных ресурсов.
16. Понятие и назначение баз данных. Модели данных.
17. Порядок ведения кадастра.
18. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
19. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
20. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов.
21. Назначение саморегулируемых организаций.
22. Оценка недвижимого имущества.
23. Понятие объектов недвижимости и их свойства.
24. Характеристика способов защиты информации.
25. Государственный земельный контроль.
26. Проблемы ведения кадастра на современном этапе.
27. Технология «одного окна».
28. ГКУ объектов недвижимости (понятие, назначение, порядок проведения).
29. Точность определения границ недвижимого имущества.
30. Порядок определения рыночной и кадастровой стоимости.
31. Способы определения площадей земельных участков и их точность.
32. Сущность реформ Ивана Грозного и Столыпина.
33. Земельный кадастр в передовых зарубежных странах.
34. Обзор статей журнала «Кадастровый вестник».
35. Факторы, влияющие на стоимость недвижимого имущества.
36. Классификация современных ГИС.
37. Зонирование территории (виды зонирования, назначение).
38. Учет объектов капитального строительства.
39. Обзор статей по кадастру, кадастровой деятельности, кадастровому учету и регистрации прав на недвижимое имущество.
40. Земельные ресурсы России и их характеристика.
41. Общие сведения о многоконтурных земельных участках
42. Описание процедуры приема заявлений и заявок
43. Описание технологии «одного окна».
44. Методики оценки недвижимого имущества.
45. Понятие, назначение и содержание земельного контроля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов,
- участие на практических занятиях – 25 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30баллов,

- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 10баллов.
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос - 10 баллов,
 - письменная контрольная работа - 10баллов,
 - тестирование - 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Тепман Л. Н., Артамонов В. А. Оценка недвижимости: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости: учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Артамонов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02633-6;Тоже [Электронныйресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447147>
- 2.Оценка стоимости имущества: учебник - Москва: Университет «Синергия», 2017, Оценка стоимости имущества: учебник/Н.В. Мирзоян, О.М. Ванданимаева, Н.Н. Ивлиева и др.; под ред. И.В. Косоруковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 760 с.: ил. - (Университетская серия). - Библиогр.: с. 732 - 749. - ISBN 978-5-4257-0251-7; Тоже [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815>
3. Чешев А.С., Фесенко И.П. Земельный кадастр. Учебник для вузов.- М.: Изд-во ПРИОР.2000.- 368с.
4. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика,1999
5. Земельный кадастр: Теория, методика, практика. Учебное пособие/под ред. А.А. Варламова. - М.:ГУЗ,2000.-532с
6. Петров, В. И. Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" / В. И. Петров ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М. А. Федотовой .- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2008 .- 220 с.
7. Оценка земельных ресурсов: учебное пособие/под ред. В.П. Антонова П.Ф., Лойко. - Институт оценки природных ресурсов,1999-364с.

Дополнительная литература.

- 1.Григорьев С.А., Атаманов С.А. Кадастр недвижимости. [Электронный ресурс]. URL: <http://geodesy.ru/books/book/1>.
- 2.Юнусов А.Г., Ктиторов Э.М., Петрушина М.И., Сафиев А.А. Геодезические работы при землеустройстве. М., ГУЗ, 2003. ISBN 978-5-8291-1326-1.
3. Есипов В.Е. Теория и методы оценки недвижимости: Учеб.пособие. - СПб: Изд-во СПбУЭФ,1997.

8.3 Периодические издания

1. Архив номеров журнала «Вестник Росреестра» http://www.rosreestr.ru/about/printing_editions/land_bulletin/ .

8.4. Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к правовым актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2010 – Режим доступа к системе ОГУ: \\fileserver\GarantClient\garant.exe

2. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «КонсультантПлюс: Высшая школа» : учеб.пособие для студентов юридических, финанс. и эконом. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; вып. 4; к осеннему семестру 2010 года. – [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2010. – 1 электрон.диск. – (Электронная библиотека студента).

www.proocenka.ru

www.1-ocenka.ru

www.developerov.ru

www.bibliotekar.ru

www.rsue.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

База проведения занятий по дисциплине обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

10. Методические указания к практическим занятиям

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 9) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 10) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 11) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста;
- 12) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 13) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области информатики;
- 14) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам в области информатики;
- 15) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 16) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ.

Бакалавры направления 021900.62 «Почвоведение» осуществляют изучение дисциплины «Кадастровая оценка почв» как на аудиторных занятиях, так и самостоятельно.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и закрепления знаний и навыков по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов включает ознакомление с теоретическими положениями и практическими заданиями учебного методического материала по дисциплине. Изучаются учебные материалы, указанные в качестве основной и дополнительной литературы. При подготовке рефератов и докладов, а также самостоятельном изучении отдельных тем используются актуальные публикации по выбранному направлению.

Целью семинарских и практических занятий является закрепление знаний и навыков по наиболее сложным вопросам, темам, разделам учебной дисциплины. Для этого на семинарских и практических занятиях решаются следующие задачи:

- закрепление знаний самостоятельной работы с учебной литературой;
- расширение и углубление представлений студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;
- формирование и развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебной программы.

Подготовку к семинару или практическому занятию лучше начинать сразу же после постановки задач по данной теме на семинаре или консультации преподавателя. Для этого необходимо изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем.

Самостоятельное исследование студента может быть также осуществлено при подготовке докладов и рефератов. Данную работу можно представить в следующей последовательности:

- проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего исследования, реферата, доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки;
- составить план исследования;
- подобрать рекомендованную литературу;
- изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план реферата, доклада (выступления);
- написать полный текст и на его основе подготовить (выступления), реферата. Для того, чтобы реферат и доклад по нему получились интересными и имели успех, в них следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию студентов. В зависимости от сложности исследуемого вопроса и инициативы студента объем реферата может быть от 5 страниц и более. Для выступления с докладом 5–10 минут;

- продумать методику представления доклада. Обязательным условием является свободное владение материалом и не зачитывание его с листа. Рекомендуется применять технические средства обучения (проектор).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Лекции с проблемным изложением, семинарские занятия с обсуждением, семинары-дискуссии, написание рефератов, докладов, обсуждение практических ситуаций, выполнение контрольных (расчетных) работ, игровой метод – моделирование проблемных ситуаций, метод проектов
Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50% от общей учебной нагрузки.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы (разработанные программные продукты), презентации, фрагменты учебных материалов, современные лицензионные компьютерные статистические и правовые системы. Необходимо также использовать:

-аудиовизуальные средства обучения;
-компьютер;
проектор;