

МИНБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмент

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки

Управление малым бизнесом

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2018 год

Программа производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 -Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 января 2016 г. № 7

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Дадаева У.С.. к.э.н.доц..

Программа практики одобрена: на заседании кафедры менеджмента от

« 12 » __ 06 __ 2018г., протокол №

Зав. кафедрой _____ Гусейнов А.Г.

на заседании Методической комиссии факультета управления от

« 18 » __ 06 __ 2018 г. протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления «18» __ июня 2018 г.

_____ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МАХАЧКАЛИНСКИЙ
ГОРМОЛЗАВОД"**

_____ Султанов Магомед Султанович



Содержание

Аннотация программы производственной практики	1
Цель производственной практики	4
Задачи производственной практики	5
Способы и формы проведения практики	7
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
Место практики в структуре ОПОП	12
Объем практики и ее продолжительность	13
Содержание производственной практики	13
Формы отчетности практики	17
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24

Аннотация программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 - Менеджмент профиль подготовки «Управление малым бизнесом». и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики и направлена на обеспечение непрерывности, последовательности и всесторонности овладения студентами профессиональной деятельностью, позволяет им получить практические знания и навыки работы по профессии, содействует закреплению теоретических знаний.

Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой менеджмента.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных: ПК- 1,ПК -2, ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК -15,ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление малым бизнесом» являются: подготовка студента к решению профессиональных управленческих задач в организациях любой организационно-правовой формы, а также в органах государственного (муниципального) управления, систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-экономических процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формированию представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) и подразделений (команды исполнителей).

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи производственной практики

- ознакомление со спецификой менеджмента на объекте практики;
- изучение бизнес-процессов хозяйственной и финансовой деятельности объектов практики;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных проектно-ориентированных проблемах и процессах;
- всестороннее изучение объекта практики с позиции принятия и исполнения управленческих решений;

• получение навыков профессиональной деятельности менеджера в соответствии с квалификационной характеристикой направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности менеджера:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) в области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) в области **организационно-управленческой деятельности**

б) в области **информационно-аналитической деятельности**

в) в области **предпринимательской деятельности**

Способы проведения производственной практики - выездная

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика реализуется выездным способом и проводится в сторонних организациях Республики Дагестан (Министерство экономики и территориального развития; ОАО «Гормолзавод»; АО «завод им.М.Гаджиева», ОАО «завод Сепараторов», ОАО «завод Денеб»; ООО «Махачкалинский хлебозавод №2») на основе договоров.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,	Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации. Владеет: практическим опытом работы в команде.

	умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации. Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению. Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии. Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях	Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или производственной сферы; Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения. Владеет: методами принятия инвестиционных решений.

	глобализации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий. Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или производственной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или производственной сферы. Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или производственной сферы
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач, индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнес плана, формировать

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнес плана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнес плана. Владеет: опытом разработки и реализации бизнес плана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнес плана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: основные операции и правила работы с документами. Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. – Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	владением навыками	Знает: основные подходы к применению

	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. – Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. – Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. – Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

		опытом при реализации проектов.
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: основные бизнес-процессы в организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. – Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия	– Знает: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции

	осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	возникновения и развития финансовых рынков и институтов. – Умеет: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. – Владеет: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. – Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеет: различными финансовыми инструментами.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.

--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом» производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин профессионального цикла учебного плана: «Управление качеством», «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Производственная логистика». В указанных дисциплинах рассматриваются теоретические основы организации производственной деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и производственная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации производственной деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления.

Прохождение производственной практики необходимо для прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана: - Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Управление изменениями. Результаты прохождения производственной практики являются необходимыми и предшествующими для дальнейшего прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
1.	1 этап. Подготовительный Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	12	2	10	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
2.	2 этап. Экспериментальный Знакомство с предприятием как хозяйствующим субъектом. История предприятия, его организационно-правовая форма, цели и масштаб деятельности, отраслевая принадлежность. Организационная структура и ее особенности. Стратегическое управление в организации (на предприятии). Изучение процесса управления основной деятельностью организации. Анализ приоритетных направлений деятельности, экономической эффективности организации (предприятия). Характеристика продукции и ее технико-экономические показатели. Оценка эффективности бизнес-процессов на предприятии (с учетом профиля подготовки)	184	114	70	Наблюдение ; проверка раздела отчета (индивидуально го задания). Пункт отчета по практике
3.	3 этап Отчетный Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике по получению умений и навыков и его защита	20	4	16	Описание результатов
	Итого	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает: основные функции и методы управления подразделениями, группами сотрудников. Умеет: выбирать и применять методы управления подразделениями, группами сотрудников, адекватные характеристикам сотрудников и задачам организации. Владеет: практическим опытом работы в команде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знает: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации. Умеет: диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его разрешению. Владеет: опытом разработки предложений по профилактике конфликтов в организации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	Знает: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

направленной на обеспечение конкурентоспособности	методы реализации стратегий. Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели и цели развития организации, планировать и организовывать деятельность организации по реализации стратегии (программы развития), оценить последствия принятой стратегии. Владеет: практическими навыками разработки стратегии, программы развития организации, опытом участия в ее реализации.	
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: состав и структуру финансовых ресурсов действующей организации социальной или преддипломной сферы; Умеет: анализировать финансовое положение предприятия; планировать финансовую деятельность организации, структуру ее финансовых ресурсов и показателей, обеспечивающих улучшение финансового положения. Владеет: методами принятия инвестиционных решений.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает: виды функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, виды управленческих решений, групповые методы разработки и принятия управленческих решений. Умеет: принимать сбалансированные предпринимательские решения; осуществлять построение оптимальной	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	структуры предпринимательской деятельности, основанной на взаимосвязи функциональных стратегий. Владеет: методами выбора предпринимательской идеи, основанными на анализе взаимосвязи функциональных стратегий; методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: структуру и содержательное наполнение проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы; содержание инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы Умеет: разрабатывать и управлять реализацией проекта по развитию конкретного направления деятельности действующей организации социальной или преддипломной сферы; анализировать содержание и обосновывать необходимость внедрения технологических инноваций в действующей организации социальной или преддипломной сферы. Владеет: практическим опытом участия в реализации проекта (программы развития, программы изменений) действующей организации социальной или преддипломной сферы	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знает: условия эффективной организации работы групп сотрудников в зависимости от численности, производственных задач,	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	индивидуальных характеристик; принципы, методы разработки и управления проектом, бизнес-планом; содержание и методы расчетов основных экономических показателей проекта, бизнес-плана Умеет: анализировать процессы контроля за реализацией бизнес плана, формировать систему действий (мероприятий) по достижению целей бизнес плана; определять содержание соглашений, договоров, контрактов при реализации бизнес-планов; обосновывать экономическую, социальную целесообразность бизнес плана. Владеет: опытом разработки и реализации бизнес плана; навыками самостоятельной разработки мероприятий по реализации бизнес плана; навыками реализации основных управленческих функций в отношении реализации бизнес-плана, проекта.	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (преддипломной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: основные операции и правила работы с документами. Умеет: составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления Владеет: навыками составления и оформления различных видов документов в том числе в электронном виде.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	– Знает: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. Умеет: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. – Владеет: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает: основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. – Умеет: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	управления. – Владеет: навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. Умеет: владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. Владеет: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. – Умеет: ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании – Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знает: основные бизнес-процессы в организации. Умеет: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеет: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знает: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Умеет: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Умеет: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеет: технологиями	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	финансового планирования и прогнозирования	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. Владеет: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: понятие, цели, задачи и значение оценки бизнеса; классификацию и источники информации, необходимой для оценки бизнеса; основные принципы оценки бизнеса, технологию и методы управления стоимостью бизнеса. особенности использования различных методов в рамках выбранного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса); Умеет: проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для проведения оценки бизнеса; использовать необходимые законодательные и нормативные акты в оценке бизнеса; обоснованно выбирать метод оценки бизнеса с учетом совокупности внешних и внутренних факторов функционирования предприятия; применять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	основные типовые методики оценки бизнеса, в том числе при оценке стоимости различных видов имущества предприятия. Владеет: навыками обобщения информации, анализа, систематизации данных; навыками применения различных подходов и методов оценки бизнеса, организации проведения оценки.	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	– Знает: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. – Умеет: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. – Владеет: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Умеет: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеет: различными финансовыми инструментами.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. Умеет: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. Владеет: навыками разработки учредительных документов предприятия.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
--	---	--

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить кадровую политику на предприятии (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой оперативно-производственного планирования.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) или подразделения.
10. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).
11. Описание основных бизнес-процессов объекта практики.
12. Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).
13. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с выбранной темой ВКР.
14. Подготовка первой редакции теоретического и аналитического разделов ВКР (в соответствии с темой ВКР).
15. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. IPR books books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Уколов В.Ф. Теория управления: Учебник – М.: 2013

5. Управление организацией: Учебник/ Под.ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3 IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

«Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : [учеб. пособие] / Минько, Эдуард Викентьевич, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 492 с. - (Высшее образование) – 14 экз.

10. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 2015.
11. Веснин В. Р. Менеджмент для всех. М., 2016.
12. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». М.: Высшая школа, 2014.
13. Виханский О.С., Стратегическое управление: Учебник – 2-е издание, переработан, М., 2015.
14. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. М., 2013.
15. Квашнев А.П. Менеджмент экономического роста. М.: Луч, 2012.
16. Корицкий Э.Б. Научный менеджмент. Российская история: Учеб. пособие. СПб., 2014.
17. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. М., 2014.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
4. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
6. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
7. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
14. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
15. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
16. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
17. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в сторонних организациях Республики Дагестан, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ДГУ должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проводится на основании договора о практике с организациями, предприятиями, фирмами, выбранными студентом самостоятельно.

Места прохождения практики должны определяться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения студентом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы.