



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

Кафедра библиотековедения и библиографии
Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2018

2

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в блок-2, вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06 «**Библиотечно-информационная деятельность**» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется кафедрой библиотекovedения и библиографии факультета культуры.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими циклами при условии обеспечения логической и постоянной взаимосвязи между теоретическим обучением и практикой и проводится в библиотеках – базах практики на основе заключенных договоров.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: в том числе первичных умений и навыков в научно-информационной деятельности, ознакомление со структурой библиотек всех типов и видов РД, приобретение навыков работы в коллективе, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности. Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-4. профессиональных - ПК-3, ПК-4.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики на факультете культуры направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им первоначальных практических навыков и компетенций в рамках ОПОП ВО, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности, приобретение навыков практической и организаторской работы, приобретение компетенций, необходимых для получения квалификации бакалавра, а так же получение обучающимися теоретических знаний об основах будущей профессиональной деятельности, знакомство с реальной практической

работой библиотечно-информационных учреждений, а также получение представления о современных информационно-аналитических технологиях библиотечно-информационной деятельности в библиотеках всех типов и видов Республики Дагестан.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики на факультете культуры направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» являются:

- получение первичных профессиональных умений библиотечно-информационно-аналитической работы;
- овладение основами современных библиотечно-информационных технологий и практическими навыками их применения;
- приобретение навыков работы с электронными образовательными ресурсами;
- закрепление знаний по дисциплинам обучения;
- изучение конкретной учебно-методической и другой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны труда;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей в педагогических информационных системах;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения курсового проекта по кафедре

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, по получению первичных профессиональных умений и навыков в области библиотечно-информационной деятельности.

Способы проведения учебной практики - реализуется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими циклами при условии обеспечения логической и постоянной взаимосвязи между теоретическим обучением и практикой.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Ключевыми базами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- Министерство образования и науки Чеченской Республики (Договор № 10-юр от 10 мая 2018 г.(2018- 2023гг);
- МБУ «Махачкалинская ЦБС» (Договор №069-17 от 11 октября 2017 г.);

- ГБУ «Республиканская детская библиотека» им. Н. Юсупова (Договор № 222-18 от 24 мая 2018 г.);

- ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан» им. Р. Гамзатова (Договор № 051-17 от 4 марта 2017 г).

- МБУ «Каспийская ЦБС» им. Ф.Алиевой (Договор №070-17 от 23 ноября 2017 г)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, у обучающегося, формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно - информационной деятельности, на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);	Знает: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Умеет: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владет: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла
ОПК-4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	Знает: основы теории коммуникации. Умеет: выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Владет: навыками выстраивания эффективных внутриорганизационных коммуникаций
ПК-3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной	Знает: основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; Умеет: обеспечивать научно-

	деятельности	методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности.
ПК-4	готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований);	Знает: технологию проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований Умеет: проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования Владеет: навыками проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в Блок-2, вариативную часть основной профессиональной образовательной программы по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, отраженных в учебном плане, согласно ФГОС: «Культура умственного труда», «Информационные технологии», «Русский язык и культура речи».

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечноеведение», «Библиографоведение».

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра предусматривает освоение следующих видов практик: учебная и производственная.

При выборе библиотеки – базы практики используются объективные критерии. К ним относятся:

- соответствие профиля основной деятельности организации содержанию ОПОП;
- обеспеченность квалифицированными руководителями;
- оснащенность современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий;

- возможность получения материала для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачёта

Учебная практика проводится на 1 курсе в 2семестре.

7. Содержание практики.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	аудиторных			
			ауд	Практические занятия		
1	Подготовительный этап Организация и оформление документации по практике Выдача индивидуальных заданий	36	16	инструктаж по технике безопасности, составление плана практики, формулировка поставленных задач, сбор и систематизация фактического материала.	20	Дневник по практике
2	Исследовательский этап Выполнение индивидуального задания	36	16	выполнение научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, сравнение, анализ	20	Дневник по практике
3	Завершающий этап Подготовка и защита отчета по практике	36	16	Написание отчета, подготовка наглядных материалов, защита отчета	20	Оценка по итогам защиты отчета
	Итого:	108	48		60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе

практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета, по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в состав которой входит руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателей.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенция из ФГОС ВО	Планируемые результаты	Процедура освоения
ОПК-1 готовностью к овладению перспективным и методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Знает: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Умеет: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеет: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4 готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации	Знает: основы теории коммуникации. Умеет: выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации Владеет: навыками выстраивания эффективных внутриорганизационных коммуникаций Знает: основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; Умеет: обеспечивать научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности.	Защита отчета.

ПК-3 способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Знает: формирование, сущность и тенденции развития информационного общества; классификацию и свойства документа. Умеет: классифицировать и организовывать работу с документами различных видов Владеет: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии;	
ПК-3 способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	Знает: формирование, сущность и тенденции развития информационного общества; классификацию и свойства документа. Умеет: классифицировать и организовывать работу с документами различных видов Владеет: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; методами сбора анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии	Защита отчета
ПК-4		

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	Знать: технологию проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований Уметь: проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования Владеть: навыками проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований	Защита отчета.
---	--	----------------

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания

В процессе учебной практики студенты знакомятся с функциями, задачами, историей, структурой библиотеки, и основными направлениями и особенностями её работы, составом фондов, структурой СБА, контингентом читателей и т.п. По результатам учебной практики студенты составляют характеристику библиотеки по следующему плану:

- Полное наименование библиотеки. Адрес. Учредитель.
- Год основания. Краткие сведения из истории библиотеки. Работа в современных условиях.
- Помещение, занимаемое библиотекой, режим работы. Структура: отделы обслуживания, хранения, обработки, библиографии.
- Штат сотрудников: директор, заведующие отделами.
- Финансирование. Источники комплектования.
- Объем и рост книжного фонда, его содержание. Периодические издания, получаемые библиотекой. Наличие в фонде аудиовизуальных материалов и электронных изданий.
- СБА библиотеки. Отражение различных видов изданий в справочно-библиографическом фонде библиотеки.
- Контингент читателей: количество, группы.
- Основные направления содержания работы: основные задачи на текущий год; реклама библиотеки и ее услуг.
- Составить библиографическое описание новых поступлений книг и аналитическое описание материалов периодических изданий. Выборочно проанализировать библиографическое описание в электронном каталоге библиотеки на предмет соответствия требованиям ГОСТа 7.80-2000 и ГОСТа 7.1 -2003. Использование машиночитаемого формата библиографического описания для электронного каталога.
- Работа с электронным каталогом (при его наличии в библиотеке). Ввод документов в электронный каталог. Режимы «Создание нового

документа», «Корректировка документа». Виды библиографического описания в электронном каталоге. Объем электронного каталога. Возможности поиска в электронном каталоге. Наличие инструкции для пользователей.

Типовые контрольные задания.

1. Подготовиться к выдаче литературы на абонементе или в читальном зале.
2. Структура отделов, занимающихся обслуживанием читателей, их структура, технология работы.
3. Организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале.
4. Ознакомиться с новой литературой, поступившей в библиотеку, определить актуальные темы и подобрать по ним литературу. Описать процесс подготовки.
5. Составить подготовленный материал для индивидуальной информации о книгах. Обосновать выбор книги. Дать подробную характеристику.
6. Составление характеристики чтения конкретного читателя.
7. Выявление интересов читателя путем индивидуальной беседы.
8. Оформление характеристики чтения конкретного читателя.

Итоги ознакомления с деятельностью библиотек отражаются в дневниках, которые заполняются по определенной форме. По итогам учебной практики предусматривается сдача дифференцированного зачёта, который проставляется преподавателем - руководителем практики на основе отчётов, составляемых студентами в соответствии с рабочей программой. Данные о библиотеках, заносятся в таблицу.

9.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы. Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии защиты отчета по практике. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Формальный критерий.

-обучающийся в установленные сроки представил отчетную

документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;

-обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;

- обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;

- обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов

От 0 до 30 баллов

Содержательный критерий.

индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;

индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;

индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов

От 0 до 50 баллов

Презентационный критерий.

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

- задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;

- защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;

- защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;

- защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.

От 0 до 20 баллов

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося
86-100	Отлично/Зачтено
66-85	Хорошо/Зачтено
51-65	Удовлетворительно/ Зачтено
0-50	Неудовлетворительно/ Не зачтено

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24. Зупарова Л. Б., Зайцева Т. А. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по специальности 052700 «Библ.-информ. деятельность». - М. : ФАИР, 2012. - 399 с.
2. Библиографическое описание документов : учеб.-метод. рекомендации / Савина, Инна Александровна ; под ред. Н.Б.Зиновьевой. - СПб. : Профессия, 2007. - 269,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-119-0 : 161-50.
3. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. - М. : Пашков дом, 2007. - 1299с.
4. Брежнева, Валентина Владимировна. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / Брежнева, Валентина Владимировна, В. А. Минкина ; С.-петерб. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Профессия, 2006, 2004. - 304 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - Библиогр.: с. 250-256. - ISBN 5-93913-056-9 : 161-50.
5. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>
6. Елицина, Елена Юрьевна. Электронные услуги библиотек / Елицина, Елена Юрьевна. - СПб. : Профессия, 2012. - Гриф УМО. - 475-13.
7. Илюшин, Т.Н. Общедоступная библиотека в современной социокультурной ситуации: состояние и тенденции развития (на примере ЦБС г. Иваново) : выпускная квалификационная работа / Т.Н. Илюшин ; Орловский государственный институт культуры, Факультет заочного обучения, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Орел : , 2016. - 128 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461486>

8. Справочник библиотекаря /науч. ред. А.Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с.
9. Брежнева В. В, Минкина В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.-практ. пособие / Санкт-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2014. – 303 с.
10. Рабочая программа по учебной практике

б) дополнительная литература

1. Алешин, Леонид Ильич. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Алешин, Леонид Ильич. - М. : Форум, 2012. - 550-24.
2. Галеева, Ирина Салиховна. Интернет как инструмент библиографического поиска : [учеб.-практ. пособие] / Галеева, Ирина Салиховна ; [науч. ред. М.И.Вершинина; отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2007. - 245,[3] с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-145-2 : 161-50.
3. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. - СПб. : Профессия, 2012. - 665-18.
4. Романенко, Владимир Николаевич. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / Романенко, Владимир Николаевич, Г. В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки . - СПб. : Профессия, 2005. - 283,[2] с. : ил. ; 21 см. - (Специалист). - Библиогр.: с. 284. - ISBN 5-93913-044-5 : 141-57.
5. Романенко, В.Н. Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; [отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2008. - 416 с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 978-5-93913-121-6 : 212-50.
6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В.Захарчук, О.М.Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. - (Библиотека). - ISBN 5-93913-057-7 : 295-50
7. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и **библиотековедение** : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786>
8. Специалист: образование, компетентность, новаторство : науч.-практ. пособие / Головкин, Светлана Ивановна. - М. : ЛИБЕРИЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 137 с. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI

век") (. Вып.21). - ISBN 5-85129-175-3 : 77-92.

в) Ресурсы сети Интернет

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). — Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Базы практики обеспечены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения, сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Рабочие места студентов для прохождения практики оборудованы аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентами задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Программное обеспечение

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2. Microsoft® SQL Server Enterprise Edition 2005 Win32 Russian Academic OPEN No Level Qualified.
3. Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU (6512 0406).

4. Специализированное ПО АБИС MARC SQL
5. POWER POINT
6. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Кодекс, Гарант.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования ««Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационное обеспечение потребителей информации» используется материально-техническое оснащение, имеющееся на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Базы практики оснащены

- служебными помещениями библиотеки, укомплектованные специализированной библиотечной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой;
- помещения для читателей, оснащенные множительной и компьютерной техникой с подключением к Интернет;
- библиотечный фонд;
- справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к информационно-справочным и поисковым системам Гарант и КонсультантПлюс;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты