

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательная программа

44.03.01 – Педагогическое образование

Профили подготовки:

Право

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Форма обучения:

Очная

Заочная

Махачкала, 2018

Программа преддипломной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» (уровень бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426.

Разработчики: Магомедов М.А. - доцент кафедры гражданского права, к.ю.н.;
Магомедов Д.Б. - доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Программа практики одобрена:

на заседании Методической комиссии юридического института
от «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Председатель



Арсланбекова А.З.

Директор Юридического института

д.ю.н., профессор

« » 2018г.



Магомедов Ш.Б.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением « » 2018 г. 

Начальник УМУ

Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация рабочей программы дисциплины	4
2. Цели преддипломной практики	4
3. Задачи преддипломной практики	5
4. Способы и формы проведения преддипломной практики	5
5. Место практики в структуре образовательной программы	13
6. Объем практики и ее продолжительность	13
7. Содержание практики	13
8. Формы отчетности по практике	15
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	32
13. Приложения	33

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата, по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется юридическим институтом при ДГУ.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится в образовательных учреждениях, судебных органах, учреждениях МВД РФ по Республике Дагестан, юридических отделах предприятий и организаций, органах государственной власти и местного самоуправления на основе соглашений или договоров.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Право», способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по педагогическим, правовым и специальным дисциплинам.

Основным содержанием преддипломной практики является приобретение практических навыков: на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде; сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9;
 общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6;
 профессиональных - ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем преддипломной практики - 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели преддипломной практики

Федеральным государственным образовательным стандартом в процессе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право» предусмотрена преддипломная практика. Преддипломная практика является важным звеном в подготовке будущего преподавателя права.

Профессиональная подготовка студентов предполагает наряду с овладением системой специальных правовых знаний, формирование и совершенствование целостной системы правоприменительных умений, слияние теоретической и практической подготовки.

Студенты проходят практику в сроки и в порядке, определяемом учебным планом и графиком учебного процесса. Программа преддипломной практики составлена в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Право».

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по

защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Важной частью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде образовательных учреждений, правоохранительных органов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 направление «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Право» являются:

1. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
2. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Способы и формы преддипломной проведения практики

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - преддипломная.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, реализуется стационарным способом.

Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях, судебных органах, учреждениях МВД РФ по Республике Дагестан, юридических отделах предприятий и организаций, органах государственной власти и местного самоуправления на основе соглашений о творческом и сетевом сотрудничестве.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы студента под руководством руководителя, включая выполнение заданий по поручению научного руководителя в соответствии Программой по практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-

		экономические и политические процессы и явления.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Знает: круг своих будущих профессиональных обязанностей; основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области формирования патриотизма и гражданской позиции; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знает: методы и методику самообразования; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические и политические процессы и явления.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.
ОК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; методы и методику самообразования; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных педагогических ситуаций и решении практических задач;

		Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
ОК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: критерии профессиональной успешности. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных педагогических ситуаций и решении практических задач в образовательном процессе; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретации показателей, образовательного процесса.
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знает: круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов;

		Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;	Знает: основные направления будущей профессиональной деятельности; основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов; Умеет: сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; основными навыками по составлению процессуальных документов; навыками по совершению необходимых процессуальных действий.
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; критерии профессиональной успешности. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками реализации содержания различных учебных программ; Методикой анализа и интерпретация полученных результатов.
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знает: содержание учебных программ базовых и элективных курсов; современные методы диагностики знаний обучающихся и воспитанников; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных

		учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами.
ОПК-4	готовностью профессиональной деятельности соответствия нормативно-правовыми документами сферы образования к в с	Знает: основы речевой профессиональной культуры; результаты профессиональной деятельности; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; разнообразными способами использования образовательной среды; способами использования современных информационно-коммуникационных и других технологий;
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает: основы речевой профессиональной культуры; результаты профессиональной деятельности; содержание профессионально значимых текстов; Умеет: составлять профессионально выступления; составлять и редактировать тексты; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; способами оценки результатов профессиональной деятельности; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы предмету соответствия требованиям образовательных стандартов по в с	Знает: результаты профессиональной деятельности; содержание профессионально значимых текстов; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; способами использования современных информационно-коммуникационных и других технологий.
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	Знает: современные методов и технологий обучения и диагностики в области права; Умеет: представлением о возможностях современных

		методов и технологий обучения и диагностики в области права. Владеет: основными навыками использования современных методов технологии обучения в процессе профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-познавательными навыками.
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	Знает: содержания основных задач воспитания и духовно-нравственного развития; Умеет: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, при изучении нормативно-правовых актов, устанавливающих правовое положение учреждений. Владеет: методами коммуникации в устной и письменной формах; навыками коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности.
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	Знает: результаты профессиональной деятельности; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; основы культурно-просветительской деятельности; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; способами оценки результатов профессиональной деятельности; навыками реализации содержания различных учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; способами организации сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса.
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое	Знает: основы речевой профессиональной культуры; содержание профессионально значимых текстов;

	сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	современные методы диагностики знаний обучающихся и воспитанников; Умеет: осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях.
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знает: основы речевой профессиональной культуры; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: составлять профессионально выступления; использовать информационную образовательную среду, обеспечить качество учебно-воспитательного процесса; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знает: современные методы диагностики знаний обучающихся и воспитанников; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; Умеет: осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; способами использования современных информационно-коммуникационных и других технологий.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских	Знает: методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения

	задач в области образования	конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.
ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных юридических ситуаций и решении практических задач; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические и политические процессы и явления.
ПК-13	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знает: основы речевой профессиональной культуры; основы культурно-просветительской деятельности; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: составлять профессионально выступления; составлять и редактировать тексты; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.
ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает: основы речевой профессиональной культуры; основы культурно-просветительской деятельности; Умеет: применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; использовать информационную образовательную среду, обеспечить качество учебно-воспитательного процесса; Владеет: навыками реализации содержания различных

		учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Право» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Практика предполагает приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработку умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Результатом преддипломной практики является прохождение ее в соответствии с учебным планом и успешной защитой.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Педагогическая практика проводится на дневном отделении - 4 курсе в 8 семестре, на заочном отделении - 5 курсе в 10 семестре.

7. Содержание практики

Виды учебной работы: установочная конференция; ознакомительные лекции-встречи, беседы с руководителями образовательных организаций, классными руководителями и учителями-предметниками; вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма у детей и подростков; мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного фактического материала, выполнения практических заданий по педагогике под руководством преподавателя и самостоятельно.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно-управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
Подготовительный					

1.	Проведение общего собрания студентов	2	2		собеседование
2.	Распределение студентов по базам практики	2	2		собеседование
3.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению производственной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	32	2	30	собеседование
Основной					
4.	Знакомство с базой прохождения практики	4		4	собеседование
5.	Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	48	6	42	собеседование
6.	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	200	164	36	подбор материала по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; ежедневное ведение дневника практики.
Заключительный					
7.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения практики. Написание доклада для защиты.	36		36	
8.	Защита отчета		2		Защита отчета,

					собеседование
	Итого:	324 ч.	180	144	

Базы прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

- 1) знать предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- 2) знать круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- 3) методы и методику самообразования, и критерии профессиональной успешности;
- 4) уметь подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации;
- 5) уметь самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов и правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;
- 6) владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности и навыками реализации содержания различных учебных программ;
- 7) подготовить и заполнить необходимые документы по защите отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании преддипломной практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и *характеристику* с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью; отчет о прохождении практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. *Оформление отчета:* он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 3-4 страницы. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета указывает: вид практики; сроки прохождения практики; точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части отчета излагается: какие знания и умения были получены им в период практики; какие виды работ были выполнены, какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены студентом и т. д.

В заключительной части отчета студент высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.

2. **Характеристика студента**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения практики;
4. Копии документов составленных студентом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные практикантом от своего научного руководителя.

Студенты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится на основе результатов защиты отчета перед комиссией. В состав комиссии, как правило, входят преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики и, по возможности, руководитель от организации-базы практики.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада студент может использовать для написания научной публикации.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические и политические процессы и явления.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для	Знает: круг своих будущих профессиональных обязанностей; основные этапы и закономерности исторического развития	Защита отчета. Контроль выполнения

формирования патриотизма и гражданской позиции	для формирования патриотизма и гражданской позиции. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области формирования патриотизма и гражданской позиции; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.	индивидуальное задание
ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знает: методы и методику самообразования; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические и политические процессы и явления.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; методы и методику самообразования; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		полученные теоретические знания при анализе конкретных педагогических ситуаций и решении практических задач; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: критерии профессиональной успешности. Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных педагогических ситуаций и решении практических задач в образовательном процессе; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретации показателей, образовательного процесса.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-8	готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знает: круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-9	способностью	Знает:	Защита

использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.	отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает: основные направления будущей профессиональной деятельности; основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов; Умеет: сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; основными навыками по составлению процессуальных документов; навыками по совершению необходимых процессуальных действий.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; критерии профессиональной успешности. Умеет: самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками реализации содержания различных учебных программ; Методикой анализа и интерпретация полученных результатов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-	Знает: содержание учебных программ базовых и элективных курсов; современные методы	Защита отчета. Контроль

воспитательного процесса	диагностики знаний обучающихся и воспитанников; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами.	выполнения индивидуального задания
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Знает: основы речевой профессиональной культуры; результаты профессиональной деятельности; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; разнообразными способами использования образовательной среды; способами использования современных информационно-коммуникационных и других технологий;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знает: основы речевой профессиональной культуры; результаты профессиональной деятельности; содержание профессионально значимых текстов; Умеет: составлять профессионально выступления; составлять и редактировать тексты; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; способами оценки результатов профессиональной	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	деятельности; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.	
ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знает: содержания основных задач воспитания и духовно-нравственного развития; Умеет: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, при изучении нормативно-правовых актов, устанавливающих правовое положение учреждений. Владеет: методами коммуникации в устной и письменной формах; навыками коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает: результаты профессиональной деятельности; содержание профессионально значимых текстов; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; способами использования современных информационно-коммуникационных и других технологий.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знает: современные методов и технологий обучения и диагностики в области права; Умеет: представлением о возможностях современных методов и технологий обучения и диагностики в области права. Владеет: основными навыками использования современных методов технологии обучения в процессе профессиональной деятельности; поисково-информационными и научно-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	познавательными навыками.	
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: содержания основных задач воспитания и духовно-нравственного развития; Умеет: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, при изучении нормативно-правовых актов, устанавливающих правовое положение учреждений. Владеет: методами коммуникации в устной и письменной формах; навыками коммуникативного поведения в учебной и внеучебной деятельности; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития коллектива, планирования и прогнозирования их деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Знает: результаты профессиональной деятельности; содержание учебных программ базовых и элективных курсов; основы культурно-просветительской деятельности; Умеет: реализовать учебные программы базовых и элективных курсов; применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; способами оценки результатов профессиональной деятельности; навыками реализации содержания различных учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; способами организации сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое	Знает: основы речевой профессиональной культуры; содержание профессионально	Защита отчета. Контроль

сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	значимых текстов; современные методы диагностики знаний обучающихся и воспитанников; Умеет: осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях.	выполнения индивидуального задания
ПК-6 готовностью к взаимодействию участниками образовательного процесса	Знает: основы речевой профессиональной культуры; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: составлять профессионально выступления; использовать информационную образовательную среду, обеспечить качество учебно-воспитательного процесса; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Знает: современные методы диагностики знаний обучающихся и воспитанников; способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников; Умеет: осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; Владеет: методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; разнообразными способами использования образовательной среды; способами использования современных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	информационно-коммуникационных и других технологий.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знает: методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методикой анализа и интерпретация полученных результатов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; Умеет: подбирать материалы по теме выпускной квалификационной работы в различных источниках информации; самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных юридических ситуаций и решении практических задач; обобщать, систематизировать и обрабатывать информацию; Владеет: методикой анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические и политические процессы и явления.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знает: основы речевой профессиональной культуры; основы культурно-просветительской деятельности; особенности взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами; Умеет: составлять профессионально	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	выступления; составлять и редактировать тексты; Владеет: способами составления выступлений профессионального и социально значимого содержания; методами профессионального взаимодействия с родителями, коллегами; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.	
ПК-14 способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знает: основы речевой профессиональной культуры; основы культурно-просветительской деятельности; Умеет: применять различные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; использовать информационную образовательную среду, обеспечить качество учебно-воспитательного процесса; Владеет: навыками реализации содержания различных учебных программ; методами внедрения инновационных технологий обучения и воспитания в образовательных учреждениях; способами взаимодействия в процессе культурно-просветительской деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Что выступает объектом познания педагогики?
2. Определите предмет педагогики?
3. Перечислите основные задачи педагогики?
4. Определите и охарактеризуйте уровни методологии научного исследования и знания.
5. Охарактеризуйте принципы педагогики?
6. Назовите методы юридико-педагогического исследования?
7. Дайте определение педагогического наблюдения.
8. Охарактеризуйте приёмы педагогического общения.
9. Что такое «свобода» по Вольтеру?
10. Каким образом необходимо строить образовательный процесс и работу правоохранительного органа?
11. Что выступает в качестве стимулов к повышению квалификационных ступеней профессионализма?
12. Расскажите о функции «обслуживания общества» педагогами в США.
13. Как складывается первоначальная подготовка полицейских в Великобритании, Германии, Франции, Швеции?
14. Дайте определение профотбора.

15. Что включается в структуру общего профессионального портрета личности юриста?
16. Назовите свойства морально-психологических особенностей личности юриста.
17. Определите разницу между профессиональными, деловыми и специальными способностями.
18. Дайте определение «воспитания студента» по А.М. Столяренко.
19. Перечислите и охарактеризуйте педагогические принципы воспитания юристов.
20. В чём заключается необходимость морально-психологической подготовки юристов?
21. Какова цель морально-психологической подготовки юриста, по мнению А.М. Столяренко?
22. Перечислите основные задачи морально-психологической подготовки юриста.
23. Что представляет собой, по мнению А.С. Макаренко, нравственное воспитание?
24. Перечислите, в каких нормативных актах изложены многие моральные качества и чувства сотрудников правоохранительных органов.
25. Что включается в организацию нравственного самовоспитания?
26. Расскажите о методах самопознания и нравственного самовоспитания.
27. Дайте определение профессиональной деформации личности юриста.
28. Что предполагает воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации юриста?
29. Дайте определение этики.
30. Что включает в себя юридический этикет?
31. В чём заключается моральный долг юриста?
32. Какими нравственными качествами должен обладать юрист?
33. Расскажите о сторонах нравственного долга сотрудников правоохранительных органов.
34. Дайте определение профессиональной чести, совести.
35. Каковы правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности юриста.
36. Что является свойствами навыков?
37. Назовите основные методы и средства обучения юристов.
38. Какие способности необходимо формировать у студентов-юристов для профессиональной подготовки?
39. Что относится к содержательным педагогическим принципам?
40. Охарактеризуйте организационные педагогические принципы.
41. Что включают в себя методические принципы профессионального обучения?
42. Расскажите о формах научно-исследовательской подготовки юриста.
43. Перечислите и дайте характеристику основных организационных форм обучения.
44. Какие задачи и функции присущи лекционным и семинарским занятиям?
45. Дайте определение педагогико-профилактической техники сотрудника.
46. Охарактеризуйте общую и индивидуальную профилактику.
47. Каковы задачи и цели индивидуальной профилактики преступлений?
48. Что является организационными формами индивидуальной профилактики правонарушений?
49. Дайте определение правового воспитания.
50. Перечислите и раскройте методы воспитательного воздействия.
51. Расскажите о комплексном подходе к организации предупреждения правонарушений.
52. Охарактеризуйте отклоняющееся (девиантное) поведение.
53. Определите и охарактеризуйте типологию асоциальных семей.
54. Какова роль организации быта и досуга в сокращении пьянства среди молодёжи?
55. Принципы, используемые в процессе ресоциализации «трудных» подростков.
56. Перечислите и раскройте задачи и функции, способствующие процессу ресоциализации.
57. Какова роль взрослых преступников из неблагополучных семей в вовлечении несовершеннолетних в преступную деятельность?

58. Какова роль матери, школы и средств массовой информации в вовлечении несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
59. Учёт социально-психологических особенностей личности несовершеннолетнего в организации юристом профилактики преступлений.
60. Укажите, какова роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
61. Какова роль семьи и семейно-родственных отношений в Дагестане в воспитании подростка?
62. Какие нормативно-правовые акты имеют отношение к социальной защите семьи?
63. Какие моральные качества несовершеннолетнего формируются под влиянием семьи?
64. Охарактеризуйте типы неблагополучных семей.
65. Укажите наиболее разрушительные формы жёсткого обращения с детьми.
66. Каковы эффективные средства воздействия на лиц из ближайшего окружения подростка.
67. Дайте определение индивидуальной виктимологической профилактики семейно-бытовых правонарушений.
68. Перечислите профилактические мероприятия виктимологического характера.
69. Определите и охарактеризуйте стили семейного воспитания.
70. В чём заключается воспитательно-профилактическая работа с функционально-несостоятельными семьями юристом?
71. Перечислите виды быта, входящие в число повышено-криминогенных факторов?
72. Дайте определение ресоциализации.
73. Определите причины возникновения психологического барьера между воспитателем и воспитанником.
74. Назовите периоды адаптации и ресоциализации «трудных» подростков.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
 - соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
 - постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
 - логичность и последовательность изложения материала;
 - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
 - использование иностранных источников;
 - анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
 - наличие аннотации (реферата) отчета;
 - наличие и обоснованность выводов;
 - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
 - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
 - изложение логически последовательно;
 - стиль речи;
 - логичность и корректность аргументации;
 - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
 - качество графического материала;
 - оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Андреев В.И. Педагогика творческого саморазвития: инновационный курс: в 2-х книгах Казань: Издательство Казанского университета, 1996. 563 с.
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>
3. Педагогика : учеб. пособие для бакалавров / [Б. З. Вульфов и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2652-1 : 720-25
4. Психолого-педагогические критерии оценки гуманитарных знаний школьников // Нетрадиционные способы оценки качества знаний школьников / Под ред. Е.Д. Божович. М., 1995. С. 39-50.

5. Психология и педагогика: Раздел "Экономическая психология" : учеб.-метод. комплекс / [сост. Х.Н.Магомедова]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2008. - 47 с. - 28-00.
6. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.И. Гриценко. изд. 2-е, стер. М., 2008. 235 с.
7. Еникеев, М. И. Юридическая психология: С основами общей и социальной психологии для вузов / М. И. Еникеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2009. 640 с.
8. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учебн. Пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.Ф. Исаев. 2-е изд., стер. М., 2004. 208 с.
9. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии. М., 1995. 184 с.
10. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2005. 208 с.
11. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву: Учеб. Пособие. Екатеринбург, 2010,
12. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. стереотип. М., 2004. 192 с.
13. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник. М.: Юристъ, 2010. 815 с.
14. Морозова О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2000. 320 с.
15. Штейнмец А. Э. Общая психология : учеб. пособие для вузов / Штейнмец, Артур Эмануилович. - М. : Академия, 2006. - 283 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-7695-2678-5 : 200-00.

б) Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа:
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>
3. Педагогика : учеб. пособие по модульному обучению / Нюдюрмагомедов, Абдулахад Нюдюрмагомедович, М. А. Савзиханова ; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т, Центр современных образовательных технологий им. С.М.Омарова. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59 с. - 42-10.
4. Педагогика: учебник под ред. Л. П. Крившенко. М., 2008. 428 с.
5. Педагогика: учебное пособие / Б. З. Вульф. М., 2007. 430 с.
6. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. изд. 8-е, стер. М., 2008. 566 с.
7. Право : учебник / [И. В. Абдурахманова и др.]; под ред.: И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - М. : Норма: Инфра-М, 2016. - 383 с. - ISBN 978-5-91768-727-8 (Норма) : 1143-87.
8. Правоохранительные органы Российской Федерации: Учеб. 3-е изд., испр. И доп. / Под ред. В.П. Божьева. М., 2010. 414с.

9. Правоохранительные органы: Учебник для вузов / Под. ред. О.А. Галустяна. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 381 с.
10. Правоохранительные органы РФ. Учебник. М.: Юр. лит. издат, 2009. 480 с.
11. Право. 10-11 классы. Учебники для общеобразовательных организаций. Профильный уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Абовой, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. М., 2012.
12. Программно-методические материалы: Право. V-IX кл. /Сост. Т.И.Тюляева. М., 1998.
13. Программы для общеобразовательных учреждений. Право. М., 1997.
14. Преподавание прав человека. Книга для учителя. 6-8 классы. В 2-х тт. М., 2000.
15. Певцова Е. А. Теория и методика обучения праву. М., 2011.
16. Режиссура урока, общения и поведения учителя: пособие для учителя / Под. ред. А.П. Ершова В.М. Букатов. М., 1995. 269 с.
17. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., 2001. 256 с.
18. Степанько С.Н. Правоведение. Элективный курс. 9 класс. Права человека. Волгоград, 2001.
19. Тепляшин И.В. Становление российской правовой государственности и правовая активность граждан // Журнал российского права. 2002, № 1.
20. Тростников В. Симфония права и правосознания // Юридический мир. 2005, № 8, с. 26-29.
21. Уголовно-процессуальное право: Учебник / Под общ. ред. В. И. Рохлина. СПб.: Юридический центр Пресс, 2010. 653 с.
22. Учимся понимать детей: как видят несовершеннолетнего правонарушителя будущие педагоги // Вопросы криминологии, криминалистики и судебной экспертизы: Сб. науч. Тр. Мн., 2006. С. 72-78.
23. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учеб.-практ. пособие. Мн.: Новое знание, 2004. 204 с.
24. Чеботарёва Н.И. Правоведение. Элективные курсы. 9 класс. Волгоград, 2007.
25. Шейфер, С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С. А. Шейфер. – Тольятти: Волжский университет им. В. Н. Татищева, 2009. 92 с.
26. Ягофаров Д.А. Педагогическая юриспруденция. Современный подход к правовому образованию // Основы государства и права. 2000, № 4.

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
4. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.eto zakon.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
8. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
9. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
10. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
11. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
12. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
13. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>

14. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
15. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
16. Юридический словарь www.legalterm.info
17. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
18. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
19. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>
20. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) Iqlib.ru <http://www.iqlib.ru/>
21. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
22. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
23. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
24. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации;
25. <http://www.hri.ru> - электронная библиотека международных документов по правам человека;
26. <http://www.hro.org> - сайт "Права человека в Российской Федерации".
27. <http://genproc.gov.ru>
28. <http://interlaw.dax.ru>
29. <http://ksrf.r>
30. <http://law.edu.ru>
31. <http://lawiinks.ru>
32. <http://legalportal.ru>
33. <http://portal-studentov.ru>
34. <http://pravodoc.ru>
35. <http://pravoved-mka.ru>
36. <http://sam-advokat.ru>
37. <http://s-gno.com>
38. <http://www.all-jurist.ru>
39. <http://www.crimealawgers.com>
40. <http://www.garant.ru>
41. <http://www.judges.su>
42. <http://www.lawport.ru>
43. <http://www.oprave.r>
44. <http://www.pontlaw.ru>
45. <http://www.rus-pravo.ru>
46. <http://www.supcourt.ru>
47. <http://www.ukon.su>
48. <http://www.urinformer.ru>
49. <http://www.zakoninrf.ru>
50. <http://www.zakon-i-pravo.ru>
51. www.naukaran.ru
52. www.k-press.ru/by
53. Конституция Российской Федерации. М. Юрид. Литер. 2017.
54. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.).
55. Приказ Минобрнауки России приказ от 4 декабря 2015 г. № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 педагогическое образование (уровень бакалавриата)»;
56. Приказ Минобрнауки России от 05.05.2017 г. № 301. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

57. Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
58. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
59. Устав вуза ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
60. Локальные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» по реализации программы бакалавриата по данному направлению.
61. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации. Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint.

При прохождении преддипломной практики студентами используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При прохождении преддипломной практики студентами используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно - производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении преддипломной практики: компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека по месту прохождения практики.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 уч. ст., уч. зв.

 подпись,
дата

 иниц.,
фамилия
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента ____ курса юридического института

 фамилия, имя, отчество

 вид практики

 кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____

кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы,
фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы,
фамилия

Приложение Б

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО полностью)

в период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

проходил _____ практику в _____ качестве

_____ (вид практики)

_____ (должность)

В _____
(полное наименование организации и структурного подразделения) _____

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя _____

_____ (указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики студент получает _____
(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель
практики от организации _____
расшифровка подписи
(указать должность) МП (подпись)

«___» _____ 2018 г.

Приложение В

ОТЧЕТ

КАФЕДРЫ _____

(наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТАМИ

вид практики

1 _____

наименование факультета

2 Курс _____

3 Группа _____

4 Количество студентов _____

5 Специальность _____

6 Сроки практики _____

7 Место проведения практики

Заведующий кафедрой

уч. ст., уч. зв._____
личная подпись, дата_____
инициалы,
фамилия

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв._____
личная подпись, дата_____
инициалы,
фамилия