

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Исторический факультет*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики: музейная**

**Кафедра Истории России.**

**Образовательная программа**

**46.03.01 «История»**

Профиль подготовки

Общий профиль

Уровень высшего образования

*Бакалавриат*

Форма обучения

*очная*

Махачкала, 2018

Программа учебной практики. (Вид практики: музейная) составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История, уровень: бакалавриат

от «7» 08 2014 г. № 950.

Разработчик(и): кафедра история России, доктор исторических наук, профессор; Гарунова Нина Нурмагомедовна.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры история России от «25» 05 2018 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Фасанов М.М.

на заседании Методической комиссии исторического факультета от «6» 06 2018 г., протокол № 10.

Председатель  Эфендиева Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«8» 06 2018 г. 

## Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 46.03.01 «История» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на историческом факультете кафедрой Истории России.

Практика является одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в Историческом парке «Россия-моя история. г.Махачкала» на основе договора 2018г.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков работы с учетно-фондовой документацией музея, экскурсионной и выставочной работой. Также предусмотрено выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-15

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифзачета.

## **1. Цели учебной практики**

Основная цель практики – расширить и углубить знания студентов о музейном деле, полученные ими при изучении теоретического курса, ознакомить их с функционированием музея «нового поколения», Историческим парком «Россия-моя история. г. Махачкала», его структурой и характером повседневной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики**

В ходе практики ставится задача по привитию студентам навыков по различным видам музееведческой работы (обработка фондов, первичный и вторичный учет музейных предметов, организация и методика проведения экскурсий и выставок и т. д.).

*Основные задачи практики:*

- ознакомление с историей, структурой и деятельностью музея;
- формирование у студентов навыков работы с музейными фондами и музейными материалами;
- приобретение практических навыков работы с учетной и фондовой документацией;
- обучение методам и принципам построения музейной экспозиции;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений в музее;
- воспитание нравственных качеств у студентов путем приобщения их культурному наследию;
- повышение общего уровня культуры студентов.

*Способы и формы проведения учебной практики*

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в музее «нового поколения», Историческом парке «Россия-моя история. г.Махачкала»

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

комп-и	форму-ка из Фгос	умения, знания и навыки
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	<b>Знать:</b> процесс и ход становления археологических и этнологических познаний в области изучения музееведения <b>Уметь:</b> использовать достижения этнологии и археологии в процессе изучения развития музееведения. <b>Владеть:</b> способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи, решать их методами изучения археологических материалов и письменных источников
ПК-3	способностью применять в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических и методов исторического исследования	<b>Знать</b> научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки анализа и синтеза информации <b>уметь</b> применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной ориентироваться в существующих научных подходах в области музейного дела. <b>Владеть</b> методами историографических исследований по основным направлениям
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	Знает: базовый исторический материал по основным проблемам музееведения. Умеет: выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы Владеет: способностью сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.
ПК-8	Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	<b>Знать:</b> фактический, исторический материал, являющийся содержательной составляющей процесса обучения, исторические понятия. <b>Уметь:</b> извлекать исторический материал из различных видов источников и средств информации. <b>Владеть:</b> умением анализировать исторический материал и приемами работы

		с ним.
ПК-9	Способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p><b>Знать</b> основные направления и формы музейной деятельности, методологию научно-исследовательской и экспозиционно-выставочной деятельности музея;</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно работать с архивными и музейными источниками и научной литературой; приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска и навыками практической работы с музейными экспонатами фондовой документацией музея</p>
ПК-12	способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	<p>Знает: основные методы решения проблемных ситуаций, основные методы работы с разноплановыми источниками.</p> <p>Умеет: на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в мировом сообществе и Российской Федерации в их динамике и взаимосвязи.</p> <p>Владеет: способностью к эффективному поиску информации и критике источников, навыками исторической аналитики с целью своевременного качественных управленческих решений</p>
ПК-13	способностью к работе с базами данных и информационными системами	<p>Знает: базы данных и информационные системы, содержащие фактический материал по школьным курсам истории и по методике преподавания истории в разных типах школ</p> <p>Умеет: находить материал по методике преподавания истории в школе, используя новые технологии.</p> <p>Владеет: навыками пользования компьютером и другими техническими средствами для получения информации по конкретным темам</p>
ПК-15	способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных	<p>Знать: основы современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе. Владеть: навыками анализа политических фактов и процессов, оценки и самостоятельного осмысления, обобщения основ музееведения, практического использования знаний в деятельности учреждений, организаций,</p>

	организаций, СМИ	занимающихся, участвующих в формировании направлений музейной политики.
--	------------------	---

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы *бакалавриата* по направлению (специальности) 46.03.01 «История» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по музейному делу – важное звено исторического образования. Музейная практика дает возможность углубить и закрепить знания студентов по курсу «Музееведение и музейное дело», а также по другим предметам – истории Дагестана, этнологии, истории России, основам и методам исторических исследований.

#### 5. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета, учебная практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре.

#### 6. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая СРС		Формы контроля
		лк	срс	
<i>Модуль 1. Организационный этап практики</i>				
1	Инструктаж о порядке прохождения практики задачи, (разъясняются цели и задачи, сроки практики и требования к отчетной документации, план прохождения, этапы)		36	фиксация посещений
	<b><i>Итого по 1 модулю:</i></b>		36	
<i>Модуль 2. Ознакомительный этап</i>				
2	<i>Ознакомительный этап</i> 1.изучение истории создания, развития и деятельности музея на современном этапе(студенты знакомятся с основными направлениями деятельности музея и его отделов, структура музея, историей формирования и принципами комплектования фондов)		36	ведение дневника, сбор документов к отчету, реферат

	<p>2. знакомство с учетной и фондовой документацией музея, порядком учета и регистрации музейных предметов, составлением учетных и инвентарных карточек, научных паспортов, ведением инвентарных книг</p> <p>3. лекции со студентами о методике подготовки и проведения музейной экскурсии, принципах построения и проектирования музейной экспозиции, о применении новых информационных технологий в музейном деле;</p> <p>карточки, проставляют учетные обозначения, занимаются профилактической обработкой экспонатов, выявлением экспонатов, требующих консервации реставрации, принимают участие в разработке планов проведения экскурсии и т. д.</p>			
	<b>Итого по 2 модулю:</b>		36	
	<b>Модуль 3. Приобретение практических навыков</b>			
3	<p><i>Основная практическая работа</i></p> <p>1. Студенты самостоятельно описывают музейные экспонаты, знакомятся с выставочной, экскурсионной работой;</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала), подготовка рефератов на основе материалов и фондов музея.</p> <p>3. Подготовка и защита отчета по практике.</p>		36	описание результатов  Письменный отчет, электронная презентация
	итого за 3 модуль		36	зачет
	<b>всего за три модуля</b>		108	

**Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

комп-и	умения, знания и навыки	результат
ПК-2	<p><b>Знать:</b> процесс и ход становления археологических и этнологических познаний в области изучения музееведения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать достижения этнологии и археологии в процессе изучения развития цивилизаций указанного региона.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи, решать их методами изучения археологических материалов и письменных источников</p>	Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	<p><b>Знать</b> научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки анализа и синтеза информации</p> <p><b>уметь</b> применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной ориентироваться в существующих научных подходах в области музейного дела.</p> <p><b>Владеть</b> методами историографических исследований по основным направлениям</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	Знает: базовый исторический материал по основным проблемам музееведения.	Контроль выполнения индивидуального

	<p>Умеет: выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы</p> <p>Владеет: способностью сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.</p>	задания
ПК-8	<p><b>Знать:</b> фактический, исторический материал, являющийся содержательной составляющей процесса обучения, исторические понятия.</p> <p><b>Уметь:</b> извлекать исторический материал из различных видов источников и средств информации.</p> <p><b>Владеть:</b> умением анализировать исторический материал и приемами работы с ним.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	<p><b>Знать</b> основные направления и формы музейной деятельности, методологию научно-исследовательской и экспозиционно- выставочной деятельности музея;</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно работать с архивными и музейными источниками и научной литературой; приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками поиска и навыками практической работы с музейными экспонатами фондовой документацией музея</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	<p>Знает: основные методы решения проблемных ситуаций, основные методы работы с разноплановыми источниками.</p> <p>Умеет: на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в мировом сообществе и Российской Федерации в их динамике и взаимосвязи.</p> <p>Владеет: способностью к эффективному поиску информации и критике источников, навыками исторической аналитики с целью своевременного</p>	Контроль выполнения индивидуального задания

	качественных управленческих решений	
ПК-13	Знает: базы данных и информационные системы, содержащие фактический материал по курсам истории Умеет: находить материал по истории , используя новые технологии. Владеет: навыками пользования компьютером и другими техническими средствами для получения информации по конкретным темам	Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	Знать: основы современных информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе. Владеть: навыками анализа политических фактов и процессов, оценки и самостоятельного осмысления, обобщения основ музееведения,, практического использования знаний в деятельности учреждений, организаций, занимающихся, участвующих в формировании направлений музейной политики.	Контроль выполнения индивидуального задания

## 7.2. Типовые контрольные задания.

1. По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимися одновременно и разделами предоставляемого отчета:

I. История создания музея. Формирование первых музейных коллекций.

II. Структура и деятельность музея на современном этапе.

- учетно-фондовая работа музея и комплектование музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- выставочная деятельность

- научно-исследовательская работа;

III. Научное описание музейных залов с описанием экспонатов.

## 2. Тематика рефератов.

1. Современные технологии и музейное дело.
2. Справочники, буклеты и путеводители и их роль в музее.
3. Музеи и СМИ.
4. Современные проблемы музееведения.
5. Музееведение как комплексная дисциплина. Музееведение в системе наук.
6. Объект и предмет музееведения.
7. Музееведческие теории: общее и особенное.
8. Основные этапы становления и развития музея как социокультурного института;
9. Ведущие музееведческие центры в России и за рубежом;
10. Современное состояние и тенденции музееведческих исследований. Современные музейные проекты.

11. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника
12. Музей как социокультурный институт: функции, типология, современные концепции.
13. Музейный предмет; классификация музейных предметов.
14. Теория построения экспозиции.
15. Менеджмент в музее
16. История создания и развития музея (по выбору).
17. Изучение музейного собрания - важнейшая задача научно- исследовательской деятельности музеев.
18. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
19. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
20. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работы музея.
21. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
22. Организация научно-фондовой работы в музее.
23. Учет и хранение музейных фондов.
24. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
25. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельности музея.
26. Выставочная деятельность музеев
27. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
28. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
29. Основные формы культурно-образовательной деятельности
30. . Музейная аудитория и ее изучение.
31. Музейная педагогика.
32. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
33. Маркетинг в музейном деле.
34. .История возникновения российских музеев.
35. История знаменитых музеев России.
36. Музеи США: общее и особенное.
37. .Музеи Австралии.
38. Африканские музеи.
39. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
40. Западноевропейские музеи.
41. Музей в тоталитарном обществе.
42. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
43. Художественные музеи мира.
44. Музеи под открытым небом.
45. Археологические музеи.
46. Экомuzeи.
47. Детские музеи.
48. Музеи национальной истории и культуры.
49. Мемориальные музеи.
50. Развитие усадебного туризма в России.
51. Музеи Дагестана (по выбору).
52. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
53. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
54. Необычные музеи.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **8. Перечень учебной литературы необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. Маслов, В.И. Образование в современном мире : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 39 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9062-8 ; То же [Электронный ресурс]. - UR L:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (18.07.2018)
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов,

- В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 с. — 978-5-8291-1000-0.— Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html> 3
3. Зверев, В.В. Методика научной работы : учебное пособие / В.В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 103 с. - ISBN 978-5-392-19280-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443545> (18.07.2018).
  4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (18.07.2018)

б)дополнительная

1. Бутаева З.С., Канычкина Е.С., Фатигарова Н.В. История музейного дела: Библиографический указатель отечественной и зарубежной литературы. М., 1991. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
2. Башкиров А. С. Искусство Дагестана. Резные камни. М., 1931.
3. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII века.2-е изд. - СПб., 2004. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
4. Гаджиев А.-Г. Прогресс культуры и духовной жизни народов Дагестана в конце XIX начале XX в. Учебное пособие. Махачкала, 1996.
5. Гаджиева С. Ш. Одежда народов Дагестана XIX – нач. XX в. М., 1981. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

- 4) Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе: Материалы Всероссийской научной конференции. - Томск, 18-20 марта 2002 г. / Отв. ред. Э.И. Черняк. - Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002. - 420 с. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=46977](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=46977)  
(дата обращения 10. 06. 2018)
- 5) Музей и новые технологии / Сост. и науч. редактор Н.А. Никишин. - М.: Прогресс-Традиция, 1999. - 216 с  
. [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rid=66371](http://window.edu.ru/window/library?p_rid=66371)  
(дата обращения 10. 06. 2018)

#### **10. Методические рекомендации к прохождению научно-исследовательской практики.**

Учебная практика-- вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

практика осуществляется в следующих формах:

- планирование
- составление программы и плана
- освоение методов наблюдения, эксперимента;
- рассмотрение вопросов по теме реферата;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
  - литературное оформление результатов исследования в формат отчета
  - *Сроки и продолжительность* проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса

*Основными видами работ*, в период практики, являются:

*Организационная работа.* Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

- *Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой,

- *Практическая работа* заключается в организации и проведении эксперимента, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе .
- *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета .
- Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку.
- должны представить по практике следующие материалы и документы:
- **индивидуальный план** практики;
- **дневник** практики;
- **отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.
- В отчете должны быть представлены следующие материалы:
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта, образовательный блог Гаруновой Н.Н.( [ninagarunova.blogspot.ru/2014/03/3.html](http://ninagarunova.blogspot.ru/2014/03/3.html)) и образовательная платформа «Модул»( <http://rate>.

dgu.ru/),

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в государственных музеях Дагестана, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для проведения научно-исследовательской практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.