



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет культуры

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методическая деятельность библиотек**

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
Очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Методическая деятельность библиотек» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, (уровень бакалавриата) от «11» августа 2016 г №1001.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

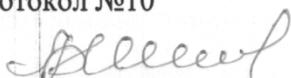
**Суркова Елена Анатольевна** – доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии

« 24 » июня 2018г., протокол №10

Зав. кафедрой

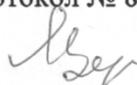


Аджаматова Н.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры

от « 27 » июня 2018 г., протокол № 8

Председатель



Мирзаева А.Р.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_

Начальник УМУ



(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Методическая деятельность библиотек**» входит в вариативную (по выбору) часть Б1.В.ДВ.9.2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**.

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением мониторинга деятельности муниципальных библиотек, выработкой рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности; поиском, разработкой и использованием новшеств; предоставлением реальной, действенной методической помощи библиотечным работникам в их деятельности; создании условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями; развитии творческой профессиональной деятельности (потребность в новизне, в творческом подходе к работе); распространении передового опыта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных (ОК-11) - способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
- общепрофессиональных (ОПК-1) - готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- профессиональных (ПК-3) - способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности; (ПК-17) - способностью управлять профессиональными инновациями

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме - контрольная работа, и промежуточный контроль в форме зачета .

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

### Учебный курс «Методическая деятельность библиотек» (очная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	72	10		26			36	зачет

Учебный курс «Методическая деятельность библиотек» (заочная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
9	72	4		6			62	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методическая деятельность библиотек» является овладение знаниями основных понятий методической деятельности библиотеки как объекта управления библиотекой. Обеспечение студентов профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками методической работы, применяемых в библиотечном деле.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Методическая деятельность библиотек» входит в вариативную (по выбору) часть Б1.В.ДВ.9. основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Изучение курса «Методическая деятельность библиотек» опирается на комплекс гуманитарных и социально-экономических знаний студентов, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», «Организация и методика библиографической работы в библиотеке», «Информатика».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код Компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знает:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Умеет:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Владеет:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОПК-1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b> основные информационно-коммуникационные технологии <b>Умеет:</b> использовать перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> перспективными методами библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	<b>Знает:</b> основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности <b>Умеет:</b> обеспечивать научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности <b>Владеет:</b> навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности
ПК-17	способностью управлять профессиональными инновациями	<b>Знает:</b> профессиональные инновации <b>Умеет:</b> управлять профессиональными инновациями <b>Владеет:</b> способностью управлять профессиональными инновациями

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

#### 4.2. Структура дисциплины.

Очное обучение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация.</b>								
<b>Тема 1.</b> Возникновение и развитие методической работы в библиотечном деле	7	1	2	2			3	Устный опрос.
<b>Тема.2</b> Основные направления, принципы и функции методической	7	3		2			3	Устный опрос

деятельности								
<b>Тема 3.</b> Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	7	5	2	2			3	Тестирование. Контрольная работа (КР)
<b>Тема 4.</b> Консультационно – методическая помощь библиотекарям	7	7		4			3	Устный опрос.
<b>Тема 5.</b> Гражданско-правовая база функционирования библиотеки	7	9		2			3	Устный опрос
<b>Тема 6.</b> Инновационная деятельность библиотек – методических центров	7	11		2			3	Контрольная работа
Итого по модулю 1:	36		4	14			18	Модульная контрольная работа
<b>Модуль 2. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов</b>								
<b>Тема 7.</b> Повышение квалификации и переподготовки библиотечных кадров	7	12	2	2			4	Устный опрос.
<b>Тема 8.</b> Методическое самообеспечение деятельности библиотек	7	13		2			4	Устный опрос
<b>Тема 9.</b> Методические службы библиотек и организация их работы	7	14	2	2			4	Контрольная работа (КР)
<b>Тема 10.</b> Трансформация деятельности федеральных, региональных и муниципальных методцентров.	7	15		4			4	Устный опрос.
<b>Тема 11.</b> Методист библиотеки- лидер преобразований	7	17	2	2			2	Контрольная работа
Итого по модулю 2:	36		6	12			18	

Всего:	72		10	26			36	
--------	----	--	----	----	--	--	----	--

Заочное обучение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Теоретические аспекты методической деятельности</b>								
<b>Тема 1.</b> Возникновение и развитие методической работы в библиотечном деле	9						7	Устный опрос.
<b>Тема.2</b> Основные направления, принципы и функции методической деятельности	9						5	Устный опрос
<b>Тема 3.</b> Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	9		2				5	Тестирование. Контрольная работа (КР)
<b>Тема 4.</b> Консультационно – методическая помощь библиотекарям	9			2			5	Устный опрос.
Тема 9. Виртуальные научно-методические службы библиотек	9						5	Устный опрос
<b>Тема 6.</b> Инновационная деятельность библиотек – методических центров	9						5	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Итого по модулю 1:	36		2	2			32	Модульная контрольная работа
<b>Модуль 2. Инноватика в методической работе</b>								
<b>Тема 7.</b> Повышение	9		2				6	Устный опрос.

квалификации и переподготовки библиотечных кадров								
<b>Тема 8.</b> Методическое самообеспечение деятельности библиотек	9						6	Устный опрос
<b>Тема 9.</b> Методические службы библиотек и организация их работы	9			2			6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
<b>Тема 10.</b> Трансформация деятельности федеральных, региональных и муниципальных методцентров.	9						6	Устный опрос.
<b>Тема 11.</b> Методист библиотеки- лидер преобразований	9			2			6	
Итого по модулю 2:	36		2	4			30	
Всего:	72		4	6			62	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий

##### Модуль1. Теоретические аспекты методической деятельности

##### **Тема 1. Возникновение и развитие методической работы в библиотечном деле**

История зарождения и становления методических служб в библиотечном деле. Роль прогрессивных библиотечных деятелей в конце XIX – начале XX века в организации методической помощи библиотекарям, повышения их квалификации. Создание добровольных объединений библиотекарей, проведение съездов и совещаний библиотечных работников, обмен между библиотеками печатными изданиями. Деятельность «Общества библиотекосведения» по оказанию методической помощи библиотекам. Становление методической работы как составной части библиотечной деятельности в советский период. Организация методических объединений при губернских, городских и уездных библиотеках. Создание методических отделов в центральных научных библиотеках автономных республик, краев и областей. Открытие в 1951 году при Государственной библиотеке СССР 8 имени В.И. Ленина (ныне РГБ) научно-методического кабинета библиотекосведения. Централизация библиотечного дела в 70-е годы XX века и создание в центральных библиотеках ЦБС организационно-методических отделов. Роль законодательных и нормативных актов: «Положение о библиотечном деле в СССР» (1984), «Порядок выявления и внедрения передового опыта работы в системе библиотек МК СССР» (1984) в развитии методической работы.

##### **Тема.2. Основные направления, принципы и функции методической деятельности**

Методическое обеспечение деятельности библиотек в современных условиях. Его сущность, цели, задачи. Основные направления методической работы: аналитическая деятельность, консультационно-методическая помощь библиотекам, содействие внедрению инноваций, повышение квалификации и переподготовки кадров. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, непосредственная связь с

библиотеками, оперативность, систематичность, плановость. Функции методической работы: информационная, педагогическая, научно-исследовательская, организаторская, инновационная. Перспективные тенденции развития инновационно-методической работы.

### **Тема 3. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг**

Методический мониторинг – система слежения за изменениями в библиотеках. Его объекты и источники информации. Информационно-поисковая система методического мониторинга. Обследование деятельности библиотек: цели, виды, анализ библиотечной практики. Методика обследования и составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности библиотек в методическом обеспечении работы библиотечных учреждений

### **Тема 4. Консультационно – методическая помощь библиотекарям**

Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, их типы и виды, требования к их содержанию и составлению. Изучение эффективности методических рекомендаций.

### **Тема 5. Виртуальные научно-методические службы библиотек**

Виртуальные научно-методические службы библиотек: способы организации и функционирования. Цели, задачи, основные направления деятельности. Правовые механизмы функционирования виртуальных методических служб и их нормативно-правовая документация: положение о функционировании ВНМС, технологические и должностные инструкции. Анализ деятельности виртуальных методических служб. Корпоративное взаимодействие с методическими службами других библиотек

### **Тема 6. Инновационная деятельность библиотек – методических центров**

Инновационная деятельность библиотек, ее направления, виды и содержание. Основные этапы инновационных процессов. Новшества, их выявление, изучение и обобщение. Пропаганда новшеств и их распространение по библиотекам. Создание новшеств с помощью экспериментальных методов, помощь библиотекам в их освоении.

## **Модуль 2. Инноватика в методической работе**

### **Тема 7. Повышение квалификации и переподготовки библиотечных кадров**

Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации: всеобщность, дифференцированный подход, развитие творческой инициативы библиотекарей, систематичность и последовательность. Формы повышения квалификации кадров: учеба в вузах, семинары и совещания, практикумы и стажировки. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.

### **Тема 8. Методическое самообеспечение деятельности библиотек**

Цели, функции и особенности методической работы внутри библиотеки. Основные направления методической деятельности: изучение информации об имеющихся новшествах в других библиотеках, разработка собственных нововведений, обучение персонала библиотеки, консультирование по актуальным проблемам библиотечной работы. Использование для изучения новшеств методических пособий других библиотек, современных средств информации, обмен методическими материалами. Привлечение к методической работе внутри библиотеки специалистов других отделов.

### **Тема 9. Методические службы библиотек и организация их работы**

Структура методических отделов, распределение обязанностей между методистами. Нормирование их труда. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Планирование, учет и отчетность методической деятельности.

### **Тема 10. Трансформация деятельности федеральных, региональных и муниципальных методцентров**

Направления методической деятельности Министерства культуры Российской Федерации в связи с реформой государственного управления. Изменение функций федеральных и региональных методцентров. Основные направления их работы. Формирование

равноправных взаимоотношений методических центров и библиотек. Развитие горизонтальных связей региональных и муниципальных методцентров, межрегионального обмена нововведениями, методическими пособиями. Совершенствование методической деятельности центральных библиотек ЦБС.

#### **Тема 11. Методист библиотеки- лидер преобразований**

Его профессиональные знания, умения и навыки. Личные качества методиста.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.**

##### **Модуль 1. Теоретические аспекты методической деятельности**

##### **Семинар Тема: Эволюция методической работы в библиотеках России.**

Вопросы для обсуждения:

1. Рост сети публичных библиотек России в XIX веке и развитие методической деятельности;
2. Значение I Всероссийского съезда библиотекарей, роль общества «Библиотековедения» в развитии методической работы;
3. Система методического руководства библиотеками в советский период. Основные принципы и функции методических центров;
4. Роль Министерства культуры в осуществлении методического руководства библиотеками;
5. Переход от методического руководства к методическому обеспечению деятельности библиотек. Изменение функций методической работы.

##### **Семинар 2. Тема: «Перестройка методической работы в связи с реформой управления библиотечным делом».**

Вопросы для обсуждения:

1. Перестройка методической деятельности от принципов методического руководства к принципам методического обеспечения деятельности библиотек;
2. Изменение взаимоотношений библиотек и методических центров;
3. Новые направления в деятельности методических служб библиотек;
4. Новые структуры методических служб. Их характеристика;
5. Роль Российской библиотечной ассоциации, других библиотечных ассоциаций и обществ в методической работе.

##### **Семинар Тема: Дискуссионные вопросы инновационно-методической деятельности.**

Вопросы для обсуждения

1. Взгляды ученых и библиотечных работников на потребности в методическом обеспечении деятельности библиотек;
2. Обоснование необходимости перехода от методического руководства к методическому обеспечению деятельности библиотек, оказанию им практической помощи в работе;
3. Взгляды ученых и библиотекарей на изменение принципов и функций методической деятельности в условиях реформирования управления библиотечным делом;
4. Мнения ученых и практиков о реформировании научно-методических служб библиотек, создание методических центров вне библиотечных учреждений, перевода методической помощи на платную основу;
5. Разработка системы инновационно-методической деятельности, направленной на оказание всесторонней помощи библиотекарям в освоении новшеств, в овладении исследовательскими методами, изучении и анализе библиотекой практики, развитии творческой инициативы

##### **Семинар Тема: Методический мониторинг.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «методический мониторинг». Его цели и задачи;
2. Информационная база методического мониторинга. Информационно-поисковая система методического центра;
3. Обследование деятельности библиотек. Их цели и методы;
4. Аналитическая деятельность инновационно-методических центров. Количественный, качественный, структурно-функциональный и причинно-следственный анализ;
5. Использование аналитической деятельности в практической деятельности методических центров

**Семинар Тема: Система методических консультаций и пособий. Требования к их эффективности.**

Вопросы для обсуждения:

1. Консультации библиотекарей, их роль в оказании помощи специалистам;
2. Методические рекомендации, учебно-методические и информационные пособия. Их назначение и использование в практике работы библиотек;
3. Основные требования, предъявляемые методическим пособиям;
4. Инструктивно-методические материалы. Их характеристика и роль в обеспечении регламентации различных сторон деятельности библиотек;
5. Обратная связь как важный фактор повышения качества и эффективности методических пособий

## **Модуль 2. Инноватика в методической работе**

**Семинар Тема: Организация методической работы внутри библиотеки.**

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и функции методической работы внутри библиотеки
2. Особенности методического самообеспечения библиотеки. Основные направления данной работы.
3. Технология методической работы внутри библиотеки. Взаимодействие отделов в ее организации
4. Методическая деятельность центральных библиотек в ЦБС, ее основные направления. Дифференциация методической помощи филиалам.

**Семинар Тема: Новые направления в деятельности методических центров федерального, регионального и муниципального уровня**

Вопросы для обсуждения:

1. Роль, задачи и направления методической деятельности Министерства культуры Российской Федерации
2. Изменение функций федеральных методических центров в связи с реформой управления библиотечным делом. Основные направления их работы на современном этапе
3. Изменение содержания и функций региональных методических центров. Формирование равноправных взаимоотношений методических центров и библиотек
4. Развитие горизонтальных связей региональных методических центров. Межрегиональный обмен нововведениями и опытом методической работы.
5. Методическая деятельность муниципальных библиотек. Ее особенности и направления

**Семинар Тема: «Методические службы библиотек. Организация их работы»**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления деятельности методических служб библиотек;
2. Деятельность методических центров по повышению квалификации библиотекарей, организации их непрерывного обучения;

3. Профессиональное взаимодействие методистов и библиотекарей;
4. Роль методических центров в информационном обеспечении реализации инновационных процессов;
5. Издательская деятельность методических центров. Критерии и ее оценки.

**Семинар Тема: «Методист как организатор инновационной деятельности библиотек».**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи деятельности методиста;
2. Знания, умения и личные качества методиста;
3. Формы и методы работы по оказанию помощи библиотекам;
4. Роль методиста в развитии творческих способностей библиотечных работников;
5. Деятельность методиста по развитию инноваций в библиотеках.

**Практические занятия**

**Практическое занятие №1**

**Тема: «Программно-целевое планирование методической деятельности»**

Важную роль в повышении эффективности методической деятельности в библиотеках имеет программно-целевое планирование, которое все больше внедряется в практику методической работы.

В данном задании студенту необходимо:

- раскрыть систему программно-целевого планирования методической работы, определить ее основные звенья;
- показать преимущества программно-целевых методов планирования методической деятельности, их эффективность.

## **5. Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины «Методическая деятельность библиотек» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

В процессе преподавания дисциплины «Методическая деятельность библиотек» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий .

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

#### ***Организация лекционных занятий***

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Библиотечное право»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

#### ***Организация практических занятий (семинаров)***

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

#### ***Организация решения задач в режиме соревнования.***

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи. Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием фондов библиотек разных типов.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования библиотечного фондов детской библиотеки, решению ситуационных задач по

комплектованию и организации фонда документов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Студент должен вести активную самостоятельную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Оценка выполнения СРС**

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>из</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Процедуры освоения</b>
------------------------	---------------------------------	-----------	--	---------------------------

из ФГОС ВО	ФГОС ВО		
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	<b>Знает:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Умеет:</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <b>Владеет:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный),
ОПК-1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	<b>Знает:</b> основные информационно-коммуникационные технологии <b>Умеет:</b> использовать перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> перспективными методами библиотечно-информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест,
ПК-3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности	<b>Знает:</b> основы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности <b>Умеет:</b> обеспечивать научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности <b>Владеет:</b> навыками научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности	письменная контрольная работа

ПК-17	способностью управлять профессиональными инновациями	<b>Знает:</b> профессиональные инновации <b>Умеет:</b> управлять профессиональными инновациями <b>Владеет:</b> способностью управлять профессиональными инновациями	Устный опрос
-------	--	---	--------------

## 7.2. Типовые контрольные задания.

### Темы курсовых и дипломных работ по курсу «Методическая деятельность библиотек»

#### Примерные темы рефератов:

1. Роль методических центров в обеспечении непрерывного образования библиотечных специалистов.
2. Библиотечный методист: профессиональные и личностные качества.
3. Трансформация деятельности федеральных, региональных и муниципальных методических центров в условиях государственной реформы управления.
4. Роль федеральных и региональных методических центров в развитии библиотечного законодательства, разработки нормативных актов.
5. Система методических изданий и их роль в совершенствовании деятельности библиотек.
6. Роль методических центров в управлении инновационной деятельностью библиотек.
7. Демократизация управления библиотечным делом как фактор развития инновационной деятельности библиотек.
8. Роль региональных методических центров в разработке и реализации инновационной политики.
9. Методический мониторинг как важный фактор внедрения новшеств и передового опыта деятельности библиотек.
10. Научно-исследовательская работа методических центров и ее роль в развитии инновационной деятельности библиотек.
11. Роль профессиональных общественных объединений в совершенствовании методической работы.
12. Формирование новых методических центров в библиотечном деле и их роль в оказании методической помощи библиотекам

#### Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Современное состояние и правовое регулирование деятельности методических служб библиотеки в России и за рубежом.
2. Консультационно-методическая помощь как направление профессиональной методической деятельности.
3. Повышение квалификации персонала библиотеки: основные формы и виды.
4. Роль менеджера в инновационной активности библиотек.
5. Объекты инновационной деятельности: общая характеристика.
6. Библиотечные традиции и инновации. Миссия библиотеки.
7. Инновационная политика библиотеки в стратегическом развитии библиотек.
8. Разработка инновационных проектов в библиотеке.
9. Методы выявления инноваций.
10. Регулирование инновационных процессов
11. Инновационно-методические службы библиотек, организация их работы.
12. Перспективы развития инновационно-методических служб библиотек.

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### А). Основная литература

1. Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза : монография / Е.И. Боброва. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-4458-3125-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438>
2. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119 - 123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220>

#### В). Дополнительная

1. Ванеев, Анатолий Николаевич. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / Ванеев, Анатолий Николаевич ; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат, 2000. - 139,[1] с. - (Современная библиотека. Вып. 10). - ISBN 5-88283-034-6 : 26-00.
2. Инновационный менеджмент : [учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / С.Д. Ильенкова, Л.М.Гохберг, Н.Д.Ильенкова и др.]; под ред. С.Д.Ильенковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2003. - 342,[1] с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 338. - ISBN 5-238-00466-4 : 200-00.
3. Качанова, Елена Юрьевна. Инновации в библиотеках : [практ. пособие] / Качанова, Елена Юрьевна ; С.-Петербур. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2003. - 317 с. ; 21 см. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-042-9 : 130-24
4. Справочник библиотекаря / А.Н.Ванеев и др. - СПб. : Профессия, 2006, 2005, 2000. - 425 с. - (Библиотека). - ISBN 5-86457-187-3 : 88-00.
5. Сулова, Ирина Марковна. Основы библиотечного менеджмента : Учеб.-практ. пособие / Сулова, Ирина Марковна. - М. : Либерия, 2000. - 231 с. - ISBN 5-85129-111-7 : 0-0.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). — Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL <http://www.iprbookshop.ru/366.html>
3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Методическая деятельность библиотек» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение». Освоение курса осуществляется студентами в течение двух семестров и включает лекционные, практические и лабораторные занятия.

**Лекционный курс.** Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем библиотечного права.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. В ходе изучения дисциплины рекомендуется делать в тетради все схемы и таблицы, сделанные преподавателем на доске. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

**Лабораторные занятия.** Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Углубленное всестороннее изучение студентами учебной дисциплины «Методическая деятельность библиотек» предполагает овладение материалами лекций, освоение учебной и дополнительной литературы, указанной в программе, регулярную подготовку и выступления студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций в рамках рассматриваемой темы раскрываются основные вопросы, акцентируется внимание на наиболее сложных и дискуссионных положениях изучаемого материала, обозначаются подходы различных авторов к решению наиболее сложных проблем библиотековедения, о которых необходимо знать студентам.

Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках заявленной темы. Занятие предполагает всестороннее обсуждение темы при максимальном участии студентов учебной группы. Тема, форма проведения семинара предполагает дискуссионность, свободный обмен мнениями. Студентам при подготовке к семинару следует сформировать свою точку зрения по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется конспектировать основные идеи публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров. Важно, чтобы в ходе изучения указанных материалов студент научился использовать публикацию в силу наличия различных аспектов, рассматриваемых в ней, при подготовке по разным вопросам семинарского занятия. Чтение ксерокопий публикаций, названных в списке литературы, недопустимо.

С целью максимальной индивидуализации процесса обучения и промежуточного контроля знаний по рекомендации педагога выполняются самостоятельные практические задания (конспектирование специальной литературы, анализ различных нормативно-правовых документов) и контрольные работы (рубежное тестирование), предполагает моделирование и решение конкретных правовых ситуаций. Завершается изучение дисциплины экзаменом. По проблематике учебного предмета возможна подготовка курсовых и дипломных работ.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

