

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ

Кафедра социальных и информационных технологий

Социального факультета

Образовательная программа: 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки:

Социальная работа в системе социальных служб

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Форма обучения:

очная

Статус дисциплины: вариативная по выбору

Махачкала, 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом социальных служб» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.02 - Социальная работа** (уровень бакалавриата от 12 января 2016 года №8.

Разработчики:

Гаматаева С. Х., к.э.н., кафедра социальных и информационных технологий.

Абдулаева З.З. к.э.н., доцент, кафедра социальных и информационных технологий.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры социальных и информационных технологий

от «29» июл 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Айгубов к.ф.-м.н. доцент, Айгубов С.З. (подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии социального факультета от

«25» июл 2018 г., протокол № 11

Председатель УМС Абдусаламова доц. Абдусаламова Р.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

нием «28» авг 2018г. Абдусаламова
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом социальных служб» входит в вариативную часть дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата, по направлению подготовки **39.03.02 «Социальная работа»**.

Дисциплина реализуется на социальном факультете ДГУ кафедрой социальных и информационных технологий.

Проблемы данного курса рассматриваются в контексте ранее изученных дисциплин или предваряют дисциплины общепрофессионального и специального цикла. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с предметами, входящими в учебный план и являющимися базовыми компонентами ФГОС: «экономические основы социальной работы», «социальная работа с молодёжью», «технология социальной работы с пожилыми и инвалидами», «технология социальной работы», «социальная защита и социальное обслуживание населения», «технология социальной работы с пенсионерами, лицами с ограниченными возможностями и недееспособными», «основы консультирование в социальной работе» и др.

В целях эффективного изучения учебного материала по курсу «Кадровое обеспечение деятельности социальных служб» необходимо, чтобы студенты хорошо освоили проблемные вопросы, понятийный аппарат.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-5; ОК-6; ПК-8; ПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как фронтальный опрос, обсуждение реферата, доклад с последующим его обсуждением, групповое тестирование по кейс-заданиям, диспут, работа в мастер-классах экспертов и специалистов социальных служб, контрольная работа и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума; промежуточного контроля в форме зачета.

Объём дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе, в академических часах по видам учебных занятий -108.

Очная форма обучения-(6 семестр 3 курса)

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР		Контроль	
6	108	12		28			68	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Подготовка специалистов в области управления персоналом базируется на тех достижениях в области обучения экономике, организации производства и труда, управлению, которые сегодня уже общепризнанны. Основная цель дисциплины «Управление персоналом социальных служб» – ознакомить студентов с теоретическими основами управления персоналом в социальных службах и организациях, формированием системы управления персоналом, кадровым планированием; технологией управления персоналом включая наем, оценку,

отбор, профессиональную ориентацию, трудовую адаптацию, обучение персонала, управление его развитием и поведением; эффективностью управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, обобщения и анализа информации, а также требования к построению устной и письменной речи;
- современную экономику труда, место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом, стратегию управления персоналом; особенности нового управленческого мышления; основные психологические закономерности управления персоналом;
- основы анализа кадрового потенциала, принципы организации аттестации персонала, подготовки и переподготовки кадров, политику оплаты труда.

Уметь:

- ставить цель и выбирать адекватные пути ее достижения, логически обосновывать высказанные положения, аргументировать их;
- органически соединять знания по управлению персоналом с такими прикладными науками как экономика, социология, психология, право;
- рассчитать эффективность управления персоналом социальных служб; текучесть кадров; уровень прогулов в организации;
- построить психограмму профессии; изучить личность человека при подборе кадров; и т.д.

Владеть:

- способностью совершать основные мыслительные операции: анализировать, обобщать, классифицировать, сравнивать;
- навыками устной и письменной речи;
- навыками самопознания, самоанализа и самооценки;
- навыками работы на компьютере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление персоналом социальных служб» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП бакалавриата **по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».**

Содержательно-методически и логически дисциплина «Управление персоналом социальных служб» связана с такими учебными курсами как: «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе», «Экономические основы социальной работы. Изложение материала в рамках курса «Управление персоналом социальных служб» носит проблемно-дискуссионный характер и предполагает обсуждение проблем управления персоналом в организациях социальной сферы с разных позиций, имеющих место в современной научной мысли, а также анализ теоретических положений с точки зрения их практической применимости и востребованности.

Курс «Управление персоналом социальных служб» раскрывает вопросы практического управления и предназначен для понимания содержания комплекса практических знаний об управлении, конкретных навыков осуществления различных видов управленческой деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	• знает: - основные нормы современного русского языка; знать основные языковые нормы и правила изучаемого ранее иностранного языка; • умеет: - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; • владеет: - навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	• знает: - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; • умеет: - уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; • владеет: - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой, навыками общения, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе.
ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	• знает: - специфику процесса управления в социальной работе; основные сферы управления в социальной работе; основные принципы управленческой деятельности; организационную структуру органов и учреждений социальной защиты населения; • умеет: - раскрывать содержание управленческих функций социальных служб и методов управления, используемых в них; исследовать проблемы организации и управления деятельностью социальных служб; • владеет: - навыками анализа систем управления социальной работой; навыками управленческой деятельности; умениями обосновывать способы совершенствования управленческой деятельности в социальной работе в целях повышения ее эффективности;

ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	• знает: - нормативные основы практики социальной работы; • умеет: - осуществлять управление на основе административных регламентов; • владеет: - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми документами.
-------------	---	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Дисциплина изучается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу сту- дентов и трудо- емкость (в часах)			Самост. работа	Формы текущего контроля успе- ваемости (<i>по неделям семест- ра</i>) Форма промежу- точной аттеста- ции (<i>по семест- рам</i>)
				Лекции	Практиче- ские занятия	КСР		
	Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом							Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирова- ние, решение за- дач, рефераты, ра- бота со слайдами, Форма промежу- точной аттеста- ции: контрольная работа
1	Методологические основы управления персоналом ор- ганизации	VI	1- 2	2	4		10	
2	Принципы и методы управ- ления персоналом	VI	3-5	2	6		10	
	Итого по модулю 1:	VI		4	10		20	
	Модуль 2. Практика управления персоналом социальных служб							Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирова- ние, решение за- дач, рефераты, ра- бота со слайдами,
3	Кадровое планирование в организациях и службах социальной сферы	VI	6-7	2	4		6	
4	Процесс набора и отбора персонала в социальных службах	VI	8-10	2	6		8	

3	Организация системы обучения персонала. Профорientация и адаптация в учреждениях социальной службы	VI	11- 13	2	6	1	6	Форма промежуточной аттестации: контрольная работа
	Итого по модулю 2:	VI		6	16	2	20	44
	Модуль 3. Мотивация поведения персонала социальных служб в процессе трудовой деятельности							Формы текущего контроля: устные опросы, деловые игры, тестирование, решение задач, рефераты, работа со слайдами,
1	Деловая карьера и ее организация в учреждениях социальной сферы	VI	14-15	2	4		7	Форма промежуточной аттестации: контрольная раб.
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальных служб	VI	16-17	2	6		7	
	Итого по модулю 3:	VI		4	10		14	29
	ИТОГО:	VI	1-17	12	28		68	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Темы лекционных занятий

Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом организации

Основные понятия модуля: персонал предприятия; объект управления; концепция управления персоналом; разделение труда; организационная структура; служба управления персоналом; принципы управления; система управления персоналом; техническое обеспечение системы управления персоналом; правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 1. Методологические основы управления персоналом организации

Персонал предприятия как объект управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятием, методологические основы управления персоналом, задачи и концепции управления персоналом, функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Список литературы

1. Дейнека А. В. **Управление персоналом** организации: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Дейнека, А.В. **Управление персоналом** организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (05.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).

4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. **Основы управления персоналом** : Учеб. пособие / С.И.Самыгин, М.С.Зайналабидов, А.Г.Макиев и др.; Под ред. Р.Г.Яновского. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-02599-3 : 67-00. (12 экз. научная библиотека ДГУ)

Тема 2. Принципы и методы управления персоналом

Принципы управления персоналом, методы построения системы управления персоналом, основы системного анализа.

Список литературы

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015 **Управление персоналом** : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>(15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015 Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом: Технологии** : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (15.05. 2018).
3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
4. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
5. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной** работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

Модуль 2. Практика управления персоналом социальных служб

Основные понятия модуля: кадровый потенциал социальных служб; кадровое планирование в организациях социальной сферы; система управления персоналом социальных служб; структура работы с персоналом; потребности в персонале в организациях социальной сферы; кадровый цикл; подбор персонала для социальных служб; инструменты приобретения персонала; техника подбора персонала; управленческая элита в организациях социальной сферы; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала социальных служб; система обучения персонала; методы обучения персонала; адаптация персонала; профориентация; карьера в организациях социальной сферы.

Тема 3. Кадровое планирование в организациях и службах социальной сферы

Кадровый потенциал социальных служб. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организациях социальной сферы, структура плана работы с персоналом социальных служб, определение потребности в персонале социальных служб. Кадровый цикл в организациях социальной сферы.

Список литературы

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015
Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>(15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015
Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом: Технологии** : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (15.05. 2018).
3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
4. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
5. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной** работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

Тема 4. Процесс набора и отбора персонала в социальных службах

Подбор персонала для социальных служб. Инструменты приобретения персонала. Техника подбора персонала в организации социальной сферы. Техника назначений. Техника подбора управленческой элиты.

Список литературы

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. Маринко, Геннадий Иванович. **Управленческий консалтинг : учеб.пособ.** / Маринко, Геннадий Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова, Фак. гос. упр. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 379,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: С. 376-380, библиогр. в конце гл. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-002082-9 : 193-60.

Тема 5. Организация системы обучения персонала. Профориентация и адаптация в учреждениях социальной службы

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала социальных служб, процесс организации системы обучения персонала, место и роль систематического обучения персонала в системе HR, этапы планирования обучения, методы обучения персонала социальных служб.

Профессиональная и организационная адаптация персонала в учреждениях социальной сферы, процессы профориентации и адаптации, виды профориентации и адаптации работников. Карьера в учреждениях социальной сферы.

Список литературы

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. Маринко, Геннадий Иванович. **Управленческий консалтинг : учеб.пособ.** / Маринко, Геннадий Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова, Фак. гос. упр. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 379,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: С. 376-380, библиогр. в конце гл. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-002082-9 : 193-60.

Модуль 3. Мотивация поведения персонала социальных служб в процессе трудовой деятельности

Основные понятия модуля: деловая карьера в учреждениях социальной сферы; кадровый потенциал социальных служб; кадровый резерв; горизонтальная карьера; высвобождение работников; планирование карьеры; мотивация поведения работников социальных служб; теория мотивации; потребительский бюджет; минимальная заработная плата; система оплаты труда.

Тема 6. Деловая карьера и ее организация в учреждениях социальной сферы

Основы деловой карьеры в учреждениях социальной сферы. Анализ кадрового потенциала социальных служб, перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры, ее этапы, особенности работы с кадровым резервом, особенности горизонтальной карьеры и высвобождения работников. Индивидуальное планирование карьеры в организациях социальной сферы.

Список литературы

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015

- Управление персоналом** : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015
Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом**: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (15.05. 2018).
 3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
 4. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
 5. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальных служб

Мотивация поведения работников социальных служб, понятие теории мотивации, связь потребительского бюджета и минимальной заработной платы, описание формы и системы оплаты труда. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации в организациях социальной сферы.

Список литературы

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015

Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).

4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. Маринко, Геннадий Иванович. **Управленческий консалтинг : учеб.пособ.** / Маринко, Геннадий Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова, Фак. гос. упр. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 379,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: С. 376-380, библиогр. в конце гл. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-002082-9 : 193-60.

Темы практических занятий

Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом

Тема 1. Методологические основы управления персоналом организации (

Вопросы к теме:

1. Понятие управления персоналом организации.
2. Структурные подразделения системы управления персоналом.
3. Задачи управления персоналом.
4. Концепции управления персоналом. Методология и система управления персоналом. Факторы воздействия на людей в организации.
5. Подсистемы управления персоналом организации: общего и линейного руководства; планирование и маркетинга; управления и учета; управления трудовыми отношениями; обеспечение нормальных условий труда; управление развитием персонала.

Список литературы

1. **Дейнека А. В. Управление персоналом организации: учебник** - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Дейнека, А.В. **Управление персоналом** организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (05.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставро-

поль : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).

5. **Основы управления персоналом** : Учеб. пособие / С.И.Самыгин, М.С.Зайналабидов, А.Г.Макиев и др.; Под ред. Р.Г.Яновского. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-02599-3 : 67-00. (12 экз. научная библиотека ДГУ)

Тема 2. Принципы и методы управления персоналом

Вопросы к теме:

1. Принципы управления персоналом.
2. Методы построения системы управления персоналом.
3. Классификация методов анализа, формирования, обследования и внедрения.

Список литературы

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015
Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>(15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015
Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом: Технологии** : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (15.05. 2018).
3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
4. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014
Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
5. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014
Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

Модуль 2. Практика управления персоналом социальных служб

Тема 3. Кадровое планирование в организациях и службах социальной сферы

Вопросы к теме:

1. Кадровая политика в организациях социальной сферы. Кадровый потенциал социальных служб.
2. Сущность кадрового планирования в социальных службах. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации. Цели: кадровые стратегии, кадровые цели, кадровые задачи и мероприятия.
3. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организациях социальной сферы. Информация о персонале: постоянные и переменные данные, явочный, списочный состав.
4. Определение потребности в персонале социальных служб. Качественная и количественная потребность. Методы расчета количественной потребности. Расчет с использованием времени трудового процесса. Расчет по нормам обслуживания. Расчет по рабочим местам и нормативам численности. Статистические методы: схоластические и методы экспертных оценок.

Список литературы

1. **Дейнека А. В. Управление персоналом организации: учебник** - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Дейнека, А.В. **Управление персоналом** организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (05.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. **Основы управления персоналом** : Учеб. пособие / С.И.Самыгин, М.С.Зайнабидов, А.Г.Макиев и др.; Под ред. Р.Г.Яновского. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-02599-3 : 67-00. (12 экз. научная библиотека ДГУ)

Тема 4. Процесс набора и отбора персонала в социальных службах

Вопросы к теме:

1. Источники организации найма персонала социальных служб и их эффективность.
2. Техника подбора персонала в организации социальной сферы. Методы оценки и отбора персонала. Функции менеджеров по управлению персоналом. Критерии отбора. Тестирование, работа с документами.
1. Оцениваемые качества персонала социальных служб и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы.

2. Техника назначений в учреждениях социальных служб. Техника подбора управленческой элиты.

Список литературы

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15. 05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной** работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
5. Маринко, Геннадий Иванович. **Управленческий консалтинг : учеб.пособ.** / Маринко, Геннадий Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова, Фак. гос. упр. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 379,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: С. 376-380, библиогр. в конце гл. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-002082-9 : 193-60.

Тема 5. Организация системы обучения персонала. Профориентация и адаптация в учреждениях социальной службы

Вопросы к теме:

1. Модель систематического обучения персонала. Распределение ресурсов.
2. Составление учебных планов и программ.
3. Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции.
4. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников.
5. Этапы планирования обучения.
6. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки.

Список литературы

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Элек-

- тронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
 3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
 4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).

Модуль 3. Мотивация поведения персонала социальных служб в процессе трудовой деятельности

Тема 6. Деловая карьера и ее организация в учреждениях социальной сферы

Вопросы к теме:

1. Основы деловой карьеры в учреждениях социальной сферы.
2. Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры в социальных службах. Карьерограмма.
3. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования. Основные формы подготовки резерва в развитых странах. Служебно-профессиональное продвижение работников управления. Критерии отбора резерва руководящих кадров.
4. Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащение труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
5. Индивидуальное планирование карьеры.

Список литературы

1. **Дейнека А. В. Управление персоналом организации: учебник** - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017
2. Дейнека, А.В. **Управление персоналом** организации : учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (05.05.2018).
3. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-

2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).

4. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).

5. **Основы управления персоналом** : Учеб. пособие / С.И.Самыгин, М.С.Зайналабидов, А.Г.Макиев и др.; Под ред. Р.Г.Яновского. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-02599-3 : 67-00. (12 экз. научная библиотека ДГУ)

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальных служб

1. Типы мотивации, стимулы. Теории мотивации.
2. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
3. Нетрадиционные способы мотивации.
4. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда в организациях социальной сферы.
5. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях. Динамика оплаты труда в учреждениях социальной сферы.

Список литературы

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015 **Управление персоналом** : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>(15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015 Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом**: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (15.05. 2018).
3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
4. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. **Холостовой**, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Элек-

тронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

5. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе** : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «кадровое обеспечение деятельности социальных служб» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: решение заданных проблемных ситуаций; самостоятельная разработка проблемных ситуаций по обозначенным преподавателем темам; работа с тестовыми заданиями; ознакомление с деятельностью социальных служб, ведомств и учреждений; ознакомлению с деятельностью благотворительных служб; мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Система университетского образования состоит из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

Темы, виды и содержание самостоятельной работы по дисциплине

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы управления персоналом		
Методологические основы управления персоналом организации	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Работа с вопросами для самоконтроля.	Устный опрос
Принципы и методы управления персоналом	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе, конспектирование последней, учебным пособиям. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору. Составление выводов на основе проведенного анализа.	Устный опрос, тестирование
Модуль 2. Практика управления персоналом социальных служб		
Кадровое планирование в организациях и службах социальной сферы	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля	Устный опрос, тестирование
Процесс набора и отбора персонала в социальных службах	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Презентация
Организация системы обучения персонала. Профориентация и адаптация в учреждениях социальной службы	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Устный опрос, реферат, тренинг
Модуль 3. Мотивация поведения персонала социальных служб в процессе трудовой деятельности		
Деловая карьера и ее организация в учреждениях социальной сферы	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе	Устный опрос, тестирование, презентация

	проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальных служб	Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной литературе и учебным пособиям. Составление выводов на основе проведенного анализа. Написание рефератов. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Устный опрос, тестирование

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-5	• знать: - основные нормы современного русского языка; знать основные языковые нормы и правила изучаемого ранее иностранного языка; • уметь: - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; • владеть: - навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа
ОК-6	• знать: - структуру и специфику управления социальной сферой на различных уровнях, а также основополагающие этические принципы социальной работы; • уметь: - уметь применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; • владеть: - навыками морального регулирования взаимоотношений с индивидом и группой, навыками общения, быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе.	Письменный опрос, кейс-задание, семинар.
ОПК-4	• знать: - методы сбора, обобщения и анализа информации, а также требования к построению устной и письменной речи; • уметь: - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также навыками работы на компьютере как	Тестирование, семинар, контрольная работа

	средством управления информацией.	
ПК-8	• знать: специфику процесса управления в социальной работе: основные сферы управления в социальной работе; основные принципы управленческой деятельности; организационную структуру органов и учреждений социальной защиты населения; • уметь: - раскрывать содержание управленческих функций социальных служб и методов управления, используемых в них; исследовать проблемы организации и управления деятельностью социальных служб; • владеть: навыками анализа систем управления социальной работой; навыками управленческой деятельности; умениями обосновывать способы совершенствования управленческой деятельности в социальной работе в целях повышения ее эффективности;	дискуссия, устный опрос, реферат, кейс-задания,
ПК-9	• знать: - нормативные основы практики социальной работы; • уметь: - осуществлять управление на основе административных регламентов; • владеть: - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми документами.	Тестирование, семинар, контрольная работа

7.2. Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов

1. Планирование деловой карьеры персонала социальных служб.
2. Поведение человека в организации.
3. Повышение квалификации и её влияние на профессиональную карьеру работников.
4. Построение системы мотивации и стимулирования персонала социальных служб.
5. Профессиональная и организационная адаптация персонала социальных служб.
6. Принципы, виды и стадии контроля в управлении персоналом социальных служб.
7. Производственные конфликты и их разрешение.
8. Психологические особенности деятельности руководителя в функциональных организационных структурах.
9. Современные подходы к проблеме воспроизводства и развития кадрового потенциала социальных служб.
10. Разработка информационного обеспечения системы управления персоналом социальных служб.
11. Лояльность, условия возникновения лояльности персонала, способы стимулирования сотрудников.
12. Управление персоналом кризисной организации.
13. Управление трудовыми ресурсами.
14. Управление человеческим капиталом организации.
15. Внедрение командной работы в больших организациях.
16. Вознаграждение и наказание в управлении персоналом социальных служб.
17. Грейдинг в оплате труда персонала социальных служб.
18. Деловая карьера работника в организациях социальной сферы.
19. Изменения в практике управления кадрами на современном этапе.
20. Кадровая политика в организациях социальной сферы.
21. Инновационные формы подготовки и переподготовки специалистов по социальной работе.

22. Проблема подготовки специалистов по социальной работе. Профессиограмма социального работника.
23. Проблемы повышения квалификации и непрерывного обучения социальных работников.
24. Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста.
25. Проблемы профессионализма в социальной работе.

Задания и вопросы для проведения текущего и промежуточного контроля

Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Формы контроля при изучении дисциплины: текущий контроль, промежуточный контроль по модулю, итоговая аттестация по дисциплине.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому модулю и выводится средний рейтинг по всем модулям.

Текущий контроль - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

Промежуточный контроль - это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Итоговая аттестация - это подведение итогов текущей работы и промежуточных контролей по дисциплинарным модулям.

По результатам итоговой аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в дисциплинарных модулях, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточного контроля

Модуль 1.

1. Методологические основы управления персоналом организации
2. Понятие управления персоналом организации.
3. Структурные подразделения системы управления персоналом.
4. Задачи управления персоналом.
5. Концепции управления персоналом. Методология и система управления персоналом. Факторы воздействия на людей в организации.
6. Подсистемы управления персоналом организации: общего и линейного руководства; планирование и маркетинга; управления и учета; управления трудовыми отношениями; обеспечение нормальных условий труда; управление развитием персонала.
7. Принципы и методы управления персоналом
8. Принципы управления персоналом.
9. Методы построения системы управления персоналом.
10. Классификация методов анализа, формирования, обследования и внедрения.

Модуль 2.

1. Кадровое планирование в организациях и службах социальной сферы
2. Кадровая политика в организациях социальной сферы. Кадровый потенциал социальных служб.
3. Сущность кадрового планирования в социальных службах. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации. Цели: кадровые стратегии, кадровые цели, кадровые задачи и мероприятия.
4. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организациях социальной сферы. Информация о персонале: постоянные и переменные данные, явочный, списочный состав.

5. Определение потребности в персонале социальных служб. Качественная и количественная потребность. Методы расчета количественной потребности. Расчет с использованием времени трудового процесса. Расчет по нормам обслуживания. Расчет по рабочим местам и нормативам численности. Статистические методы: схоластические и методы экспертных оценок.
6. Источники организации найма персонала социальных служб и их эффективность.
7. Техника подбора персонала в организации социальной сферы. Методы оценки и отбора персонала. Функции менеджеров по управлению персоналом. Критерии отбора. Тестирование, работа с документами.
8. Оцениваемые качества персонала социальных служб и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы.
9. Техника назначений в учреждениях социальных служб. Техника подбора управленческой элиты.
10. Модель систематического обучения персонала. Распределение ресурсов.
11. Составление учебных планов и программ.
12. Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции.
13. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников.
14. Этапы планирования обучения.
15. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки.

Модуль 3.

1. Деловая карьера и ее организация в учреждениях социальной сферы
2. Основы деловой карьеры в учреждениях социальной сферы.
3. Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры в социальных службах. Карьерограмма.
4. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования. Основные формы подготовки резерва в развитых странах. Служебно-профессиональное продвижение работников управления. Критерии отбора резерва руководящих кадров.
5. Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащение труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
6. Индивидуальное планирование карьеры.
7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала социальных служб
8. Типы мотивации, стимулы. Теории мотивации.
9. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата.
10. Нетрадиционные способы мотивации.
11. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда в организациях социальной сферы.
12. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях. Динамика оплаты труда в учреждениях социальной сферы.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие управления персоналом организации.
2. Структурные подразделения системы управления персоналом.
3. Задачи управления персоналом.
4. Концепции управления персоналом.
5. Принципы управления персоналом.
6. Методы построения системы управления персоналом.
7. Классификация методов анализа, формирования, обследования и внедрения.
8. Кадровая политика в организациях социальной сферы. Кадровый потенциал социальных служб.

9. Сущность кадрового планирования в социальных службах. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации.
10. Источники организации найма персонала социальных служб и их эффективность.
11. Техника подбора персонала в организации социальной сферы. Методы оценки и отбора персонала.
12. Функции менеджеров по управлению персоналом. Тестирование, работа с документами.
13. Оцениваемые качества персонала социальных служб и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы.
14. Техника назначений в учреждениях социальных служб. Техника подбора управленческой элиты.
15. Модель систематического обучения персонала. Распределение ресурсов.
16. Составление учебных планов и программ.
17. Этапы планирования обучения.
18. Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки.
19. Сущность и виды профориентации и адаптации. Цели и задачи управления профориентацией и адаптацией. Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции.
20. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентации молодых работников.
21. Основы деловой карьеры в учреждениях социальной сферы.
22. Понятия и этапы деловой карьеры. Анализ проблем служебной карьеры в социальных службах. Карьерограмма.
23. Работа с кадровым резервом и стадии его формирования.
24. Горизонтальная карьера. Перемещение, перестановка, обогащение труда, чередование видов работы. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
25. Индивидуальное планирование карьеры.
26. Типы мотивации, стимулы. Теории мотивации.
27. Нетрадиционные способы мотивации.
28. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда в организациях социальной сферы.
29. Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в бюджетных организациях. Динамика оплаты труда в учреждениях социальной сферы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (зачёт) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной, проводится в виде зачёта в форме письменной работы или устного опроса.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе;

студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 балльной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 балльной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 балльной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов. - $80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
2. **Управление в социальной работе: учебник для бакалавров** - Москва: Дашков и Ко, 2014 **Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова.** - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062> (15.05.2018).
3. **Дейнека А. В. Управление персоналом организации: учебник** - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017
Дейнека, А.В. **Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека.** - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. - 288 с. : ил. -

- (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (05.05.2018).
4. **Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. Теоретические основы управления персоналом: учебное пособие** - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 Шапиро, С.А. Теоретические основы **управления персоналом** : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2541-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (05.10.2018).
 5. **Тараненко О. Н. Основы управления персоналом: учебное пособие** - Ставрополь: СКФУ, 2015 Тараненко, О.Н. Основы **управления персоналом** : учебное пособие / О.Н. Тараненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 129 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (15.05.2018).
 6. **Попович Е. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие** - Оренбург: ОГУ, 2014 Попович, Е. Документационное обеспечение **управления персоналом** : учебное пособие / Е. Попович ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259328> (15.05.2018).

Дополнительная литература

1. **Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом: учебник для вузов** - Москва: Юнити-Дана, 2015 **Управление персоналом** : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (15.05.2018).
2. **Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. Управление персоналом : Технологии: учебное пособие** - Москва: Юнити-Дана, 2015 Арсеньев, Ю.Н. **Управление персоналом: Технологии** : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
3. **Сенченко П. В., Ехлаков Ю. П., Кириенко В. Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учебное пособие** - Томск: Эль Контент, 2011 Сенченко, П.В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П.В. Сенченко, Ю.П. Ехлаков, В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем **Управления** и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2011. - 142 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0008- ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208691> (15.05.2018).
4. Основы управления персоналом : Учеб. пособие / С.И.Самыгин, М.С.Зайналабидов, А.Г.Макиев и др.; Под ред. Р.Г.Яновского. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-02599-3 : 67-00.(12 экз. научной библиотеке ДГУ)
5. Маринко, Геннадий Иванович. Управленческий консалтинг : учеб.пособ. / Маринко, Геннадий Иванович ; Моск. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова, Фак. гос. упр. - М. :

ИНФРА-М, 2005. - 379,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: С. 376-380, библиогр. в конце гл. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-16-002082-9 : 193-60.(10 экз. научной библиотеке ДГУ)

Интернет-ресурсы

46. www.hro.ru/hrm Онлайновый журнал «Управление персоналом».
47. www.hr-journal.ru Электронный журнал «Работа с персоналом».
48. www.hr-zone.net Портал по персоналу.
49. www.hrm.ru Ассоциация специалистов по персоналу .
50. www.wages.com Оплата труда и мотивация персонала.

Рекомендуемые периодические издания

1. Журнал «Библиотека журнала Социальная защита».
2. Журнал «Человек и труд».
3. Отечественный журнал социальной работы.
4. Социологические исследования
5. Журнал «Социальное обслуживание».
6. Вопросы социального обеспечения.
7. Журнал исследований социальной политики.
8. Профессиональная библиотека работника социальной службы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. Научная библиотека ДГУ <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> -
2. Электронная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. 10.Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP-<http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU-<http://ibooks.ru>
5. Издательство «Юрайт» — <http://www.biblio-online.ru>

Интернет каталог общемирового книжного фонда GoogleBooks-<http://books.google.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшей задачей учебного процесса в университете является формирование у студента общекультурных и профессиональных компетенций, в том числе способностей к саморазвитию и самообразованию, а также умений творчески мыслить и принимать решения на должном уровне. Выработка этих компетенций возможна только при условии активной учебно-познавательной деятельности самого студента на всём протяжении образовательного процесса с использованием интерактивных технологий.

Такие виды учебно-познавательной деятельности студента как лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа составляют систему вузовского образования.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения в отечественной высшей школе. Несмотря на развитие современных технологий и появление новых методик обучения лекция остаётся основной формой учебного процесса. Она представляет собой последовательное и систематическое изложение учебного материала, разбор какой-либо узловой проблемы. Вузовская лекция ориентирована на формирование у студентов информативной основы для последующего глубокого усвоения материала методом самостоятельной ра-

боты, призвана помочь студенту сформировать собственный взгляд на ту или иную проблему.

Одной из важнейших составляющих вузовского образования является **семинарское занятие**, которое представляет собой одну из форм практических занятий. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем отечественной и мировой истории и являются одной из основных форм подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарских занятиях студенты учатся грамотно излагать свои мысли и суждения, вести дискуссию по тем или иным проблемам, убеждать оппонента и опровергать его доводы, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отстаивать свои убеждения и мировоззренческие взгляды.

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо внимательно изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу и электронные ресурсы. При этом желательно законспектировать обязательную литературу, выписать необходимые сведения из источников и подходящие цитаты. В процессе подготовки следует обращать внимание в первую очередь на причинно-следственную связь исторических событий и явлений. Необходимо нацелить себя на то, что на семинарском занятии придётся не просто излагать исторические события в хронологическом порядке, а отвечать на вопросы преподавателя и аудитории, вступать в диспут, что потребует необходимости аргументировать свои оценки и выводы, приводить в качестве доказательной базы сведения из исторических источников. Такая форма проведения семинарских занятий способствует расширению научного кругозора студента, знакомить его с важнейшими проблемами отечественной истории.

Рейтинговый балл студента на каждом занятии зависит от его инициативности, качества выполненной работы, аргументированности выступления, характера использованного материала и т.д. Важно помнить, что значительно повышает качество ответа, соответственно выше рейтинговый текущий балл в случае использования и цитирования в ответе первоисточника.

Уровень усвоения материала напрямую зависит от внеаудиторной самостоятельной работы, которая традиционно такие формы деятельности, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на семинарском занятии, подготовка доклада, выполнение реферата и др.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент Hathitrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств: аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных (*лекционная аудитория № 21, оборудованная многофункциональным мультимедийным комплексом, видеомонитором и персональным компьютером*).