

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Химический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и экономика фармации

Кафедра аналитической и фармацевтической химии
химического факультета

Образовательная программа
04.03.01 Химия

Профиль подготовки
Фармацевтическая химия

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: вариативная по выбору

Махачкала, 2018 год

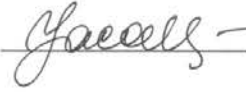
Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 –Химия (уровень - бакалавриат) от «12» марта 2015 г. № 210.

Разработчики: кафедра аналитической и фармацевтической химии, Ибрагимов Тимур Алгасанович, к.фарм.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры аналитической и фармацевтической химии
от « 29 » мая 2018 г., протокол №10 .

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Ш.

на заседании Методической комиссии химического факультета
от «22» июня 2018 г., протокол № 10

Председатель  Гасангаджиева У.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 08 » 06 2018 г. 



Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина реализуется на химическом факультете кафедрой аналитической и фармацевтической химии.

Содержание дисциплины составляют организация, управление и экономика субъектов системы обращения лекарственных средств (ЛС).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6,7, общепрофессиональных – ОПК-1,2,4, профессиональных – ПК-11, 12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, отчетов к лабораторным работам, проверки оформления лабораторных журналов, письменные домашние задания и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
8	72	18	18				36	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» являются: подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС, формирование у студентов организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности.

Последующие применения полученных знаний и навыков при освоении вариативных дисциплин профилей и выполнение профессиональных задач на основе умения планировать, организовывать свою деятельность, самостоятельно приобретать знания, используя различные источники информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в вариативную часть и является дисциплиной по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к циклу дисциплин направления и обеспечивает содержательную взаимосвязь естественнонаучных дисциплин с профессиональными дисциплинам профиля подготовки «Фармацевтическая химия». Материал дисциплины базируется на знаниях по фармацевтической химии, ботанике, биохимии, фармакологии, фармакогнозии в объеме курсов ОПОП по направлению 04.03.01 «Химия». Для успешного освоения дисциплины студент должен знать: основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; основы концепции фармацевтической помощи; принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС; структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций; правила и порядок лицензирования фармацевтической деятельности; порядок формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке; основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных; направления реализации товарной политики фармацевтических организаций; концепцию ценообразования на ЛС; основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки; основы фармацевтического менеджмента; основы концепции фармацевтического маркетинга; особенности поведения потребителей ЛС и ИМН; основы фармацевтической информации и рекламы ЛС; основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
ОК-7	Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1	Обладать способностью	Знает: теоретические основы базовых химических дисциплин

	использовать полученные знания теоретических основ фундаментальных разделов химии при решении профессиональных задач	Умеет: выполнять стандартные действия (классификация веществ, составление схем процессов, систематизация данных и т.п.) с учетом основных понятий и общих закономерностей, формулируемых в рамках базовых химических дисциплин; решать типовые учебные задачи по основным (базовым) химическим дисциплинам Владеет: навыками работы с учебной литературой по основным химическим дисциплинам
ОПК-2	Обладать владением навыками проведения химического эксперимента, основными синтетическими и аналитическими методами получения и исследования химических веществ и реакций	Знает: стандартные методы получения, идентификации и исследования свойств веществ и материалов, правила обработки и оформления результатов работы, нормы ТБ Умеет: проводить простые химические опыты по предлагаемым методикам Владеет: базовыми навыками проведения химического эксперимента и оформления его результатов
ОПК-4	Обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач Умеет: проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять стандартное программное обеспечение при решении химических и материаловедческих задач, при подготовке научных публикаций и докладов Владеет: навыками работы с научными и образовательными порталами; базовыми навыками применения стандартного

		программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу
ПК-11	Обладать владением навыками планирования и организации работы структурного подразделения	Знает: законы и закономерности функционирования и развития современного рыночного хозяйства Умеет: анализировать различные явления, процессы и институты на микро и макро уровне Владеет: навыками поиска информации, необходимой для ориентирования в организации работы структурного подразделения
ПК-12	Обладать способностью принимать решения в стандартных ситуациях, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	Знает: законодательные акты в сфере образования, содержание учебно-методических материалов по дисциплине Умеет: разрабатывать учебные планы и программы на основе государственных образовательных стандартов Владеет: принципами осуществления и навыками применения УМК

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование								
1	Система обеспечения	8	1	2		2		5	Устный опрос.

	эффективности безопасности и качества фарм. продукции								
2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	8	2	2		2		5	Тестирование.
3	Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорознична я сеть.	8	3	2		2		5	Письменная контрольная работа.
4	Производственн ая деятельность аптечной организации	8	4	2		2		5	Тестирование.
	Итого по модулю 1: 36		4	8		8		20	Коллоквиум.
Модуль 2. Основы экономики аптечной организации									
5	Основы экономики фарм. торговой организации	8	5	2		2		3	Тестирование.
6	Организация системы учета на фарм. торговом предприятии. Бухгалтерский баланс.	8	6	2		2		3	Устный опрос.
7	Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	8	7	2		2		3	Коллоквиум.
8	Теория и практика фарм. менеджмента	8	8	2		2		3	Письменная контрольная работа.
9	Основы фарм.	8	9-	2		2		4	Устный опрос.

	маркетинга		10					
	Итого по модулю 2: 36			10		10		16
	Итого 72			18		18		36
								Зачет
								зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование

Тема 1. Система обеспечения эффективности безопасности и качества фарм. продукции.

Содержит сведения нормативно-правовом регулировании деятельности в сфере обращения ЛС; структуре управления здравоохранения и фармацевтической службы; основах государственной политики здравоохранения и фармации; системах создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения ЛС и других аптечных товаров.

Изучаются система государственной регистрации и сертификации ЛС; основные формы государственного регулирования обращения, способы обеспечения контроля качества, эффективности и безопасности ЛС.

Тема 2. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.

Рассматриваются основные варианты предпринимательской деятельности, лицензирования фармацевтической деятельности

Тема 3. Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.

Представлены основные компоненты оптового звена; аптечный, его структура, функции и задачи.

Представлены основные компоненты розничного звена; номенклатура должностей аптечных работников, товарная политика в маркетинге аптеки, логистика сбыта.

Тема 4. Производственная деятельность аптечной организации.

Рациональные приемы работы по лекарственному обеспечению амбулаторных и стационарных больных; порядок проведения фармацевтической экспертизы рецептов и правила работы с наркотическими ЛС; организация внутриаптечной заготовки и внутриаптечного контроля ЛС.

Модуль 2. Основы экономики аптечной организации

Тема 5. Основы экономики фарм. торговой организации

Рассматривается действие основных экономических законов на рынке ЛС; общие и частные принципы фармацевтической экономики; характеристика экономических показателей, методы их анализа и планирования; основы ценообразования на ЛС.

Тема 6. Организация системы учета на фарм. торговом предприятии.

Бухгалтерский баланс.

Методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

Тема 7. Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация

Управление товарными запасами и денежными средствами, отражается технологию учета имущества и хозяйственных операций. Кассовая книга. Приходные и расходные операции по кассе.

Порядок проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Подведение итогов инвентаризации.

Тема 8. Теория и практика фарм. менеджмента

Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Изучение информационных потребностей, проведения социологических исследований; порядок создания информационно-справочной системы о ЛС.

Тема 9. Основы фарм. маркетинга

Формируется концептуальное восприятие методологии маркетинга и ее использования в фармацевтической науке и практике; методические подходы к рекламированию ЛС и к оценке эффективности рекламы. Предусматривает изучение основных понятий и категорий науки управления; обучение основам и методам кадрового менеджмента в фармации.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Лабораторные работы

Названия разделов и тем	Цель и содержание лабораторной работы
Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование	
Лаб. работа № 1. Система обеспечения эффективности безопасности и качества фарм. продукции	Ознакомление с ФЗ «О техническом регулировании» ОТР «О безопасности ЛС» ОСТ «Стандарты качества ЛС» «Положение о территориальном органе контроля качества» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
Лаб. работа № 2. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	Ознакомление с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач

Лаб. работа № 3. Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	ФЗ « О лекарственных средствах» ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» Приказ МЗ РФ «Основные требования, предъявляемые к аптеке обслуживающей население» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
Лаб. работа № 4. Производственная деятельность аптечной организации	Освоение заполнения журналов по рецептуре, журнала лабораторно-фасовочных работ Уметь таксировать рецепты и требования от ЛПУ. Уметь рассчитывать естественную убыль Опрос: Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач Работа с учебными таблицами Заполнение журналов по рецептуре. Заполнение журнала лабораторно-фасовочных работ Решение практических задач
Модуль 2. Основы экономики аптечной организации	
Лаб. работа № 5. Основы экономики фарм. торговой организации	Прогнозирование основных экономических показателей. Законы спроса и предложения Расчет отпускной, оптовой и свободной розничной цены на медицинские и фармацевтические товары Опрос: Решение ситуационных задач
Лаб. работа № 6. Организация системы учета на фарм. торговом предприятии. Бухгалтерский баланс.	Составление квартального баланса и проведение анализа баланса. открывает бухгалтерские счета в соответствии с планом счетов (аналитические, субсчета) Опрос Выполнение практических заданий
Лаб. работа № 7. Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	Расчет остаточной стоимости основных средств различными способами, документальное оформление хозяйственных операций и бухгалтерских проводок по отражению движения основных. Проведение инвентаризации ТМЦ, оформление ее результатов; расчет суммы естественной убыли лекарственных средств, этилового спирта; Опрос

	решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
Лаб. работа № 8. Теория и практика фарм. менеджмента	Уметь проводить сегментирование рынка потребителей лекарственных средств различными методами; осуществляет позиционирование лекарственных средств по цене и эффективности; разрабатывает планы маркетинга. Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
Лаб. работа № 9. Основы фарм. маркетинга	Владеть маркетинговыми методами изучения информационных потребностей потребителей фармацевтической информации. Планирует рекламные мероприятия по конкретным видам лекарственных средств; составляет смету расходов на проведение рекламы, определяет эффективность рекламной кампании с помощью различных методов; Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания

5. Образовательные технологии

1. Выполнение экспериментальных задач проводят с применением элементов исследования.
2. Зачетная задача на тему: «Анализ деятельности аптеки» выполняется по предварительно составленному плану, и с полным отчётом проделанной работы.
3. Ведется определенная работа по внедрению информационных технологий в учебный процесс. В этой связи проводятся некоторые работы. Например при изучении разделов: «Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация» используются программы: Microsoft office excel 2010, CorelDRAW 7 для обработки результатов анализа и построения графиков.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

1. Прием амбулаторно-поликлинических рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
2. Учет лабораторно-фасовочных работ в хозрасчетных аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
3. Балансовый учет в аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
4. Учебные таблицы по УЭФ

5. Брошюры Федеральных законов, Постановлений Правительства и Приказов МЗ

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. Обеспечение
Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование			
1.	Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка	Подготовка конспекта. Устный опрос.	См. разделы 4.3, 7.2, 8, 9 данного документа.
2.	Производственная деятельность аптечной организации	Подготовка конспекта. Устный опрос.	См. разделы 4.3, 7.2, 8, 9 данного документа.
3.	Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	Прием рефератов и выступление с докладом.	См. разделы 4.3, 7.2, 8, 9 данного документа.
Модуль 2. Основы экономики аптечной организации			
4.	Прогнозирование основных экономических показателей. Законы спроса и предложения	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.	См. разделы 4.3, 7.2, 8, 9 данного документа.
5.	Составление квартального баланса и проведение анализа баланса.	Выполнение практических заданий.	См. разделы 4.3, 7.2, 8, 9 данного документа.
6.	Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	Расчет остаточной стоимости основных средств различными способами, документальное оформление хозяйственных операций и бухгалтерских проводок по отражению движения основных.	См. разделы 4.3. и 7.2, 8, 9 данного документа.

1. Текущий контроль: подготовка к отчетам по лабораторным работам.
2. Текущий контроль: решение задач.
3. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лабораторных занятий, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выборе индивидуальных задач для решения. Каждую неделю осуществляется проверка выполнения расчетов, оформления работы в лабораторном журнале.

Промежуточный контроль проводится в форме контрольной работы, в которой содержатся теоретические вопросы и задачи.

Итоговый контроль проводится либо в виде устного экзамена, либо в форме тестирования.

Оценка “отлично” ставится за уверенное владение материалом курса.

Оценка “хорошо” ставится при полном выполнении требований к прохождению курса и умении ориентироваться в изученном материале.

Оценка “удовлетворительно” ставится при достаточном выполнении требований к прохождению курса и владении конкретными знаниями по программе курса.

Оценка “неудовлетворительно” ставится, если требования к прохождению курса не выполнены и студент не может показать владение материалом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Круглый стол
		Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Мини-конференция

	конфессиональные и культурные различия	Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Мини-конференция и круглый стол
ОК-7	Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Письменный опрос
		Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, обсуждение и оценка устных докладов коллективом (группой студентов)
		Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности ; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Оценка презентаций отдельных тем
ОПК-1	Обладать способностью использовать полученные знания теоретических основ фундаментальн	Знает: теоретические основы базовых химических дисциплин	Устный (фронтальный) опрос
		Умеет: выполнять стандартные действия (классификация веществ, составление схем процессов, систематизация данных и т.п.) с учетом основных понятий и	Составление сводных таблиц по сравнительной характеристике

	ых разделов химии при решении профессиональных задач	общих закономерностей, формулируемых в рамках базовых химических дисциплин; решать типовые учебные задачи по основным (базовым) химическим дисциплинам	и систематизации данных по основным понятиям, типовым задачам базовых химических дисциплин
		Владеет: навыками работы с учебной литературой по основным химическим дисциплинам	Составление обзоров учебной и научной литературы по дисциплине
ОПК-2	Обладать владением навыками проведения химического эксперимента, основными синтетическим и и аналитическим и методами получения и исследования химических веществ и реакций	Знает: стандартные методы получения, идентификации и исследования свойств веществ и материалов, правила обработки и оформления результатов работы, нормы ТБ	Письменный опрос
		Умеет: проводить простые химические опыты по предлагаемым методикам	Устный опрос
		Владеет: базовыми навыками проведения химического эксперимента и оформления его результатов	Устный, письменный опрос
ОПК-4	Обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных коммуникаций	Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач	Мини-конференции, презентации. Письменный опрос
		Умеет: проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять стандартное	Устный, письменный опрос. Мини-конференции,

	нных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	программное обеспечение при решении химических и материаловедческих задач, при подготовке научных публикаций и докладов	презентации. Составление обзоров научных публикаций
		Владеет: навыками работы с научными и образовательными порталами; базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу	Мини-конференции, презентации.
ПК-11	Обладать владением навыками планирования и организации работы структурного подразделения	Знает: законы и закономерности функционирования и развития современного рыночного хозяйства	Устный, письменный опрос.
		Умеет: анализировать различные явления, процессы и институты на микро и макро уровне	Составление обзоров
		Владеет: навыками поиска информации, необходимой для ориентирования в организации работы структурного подразделения	Мини-конференции, презентации.
ПК-12	Обладать способностью принимать решения в стандартных ситуациях, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	Знает: законодательные акты в сфере образования, содержание учебно-методических материалов по дисциплине	Устный, письменный опрос.
		Умеет: разрабатывать учебные планы и программы на основе на основе государственных образовательных стандартов	Мини-конференции, презентации.
		Владеет: принципами осуществления и навыками применения УМК	Составление обзоров

7.2. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по разделу «Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование»

1. Аптека как розничное звено аптечной системы.
2. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

3. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта.
4. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.
5. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
6. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
7. Отпуск лекарств из аптеки.
8. Сроки хранения рецептов в аптеке.
9. Обеспечение необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в РФ.
10. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест.
11. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС.

Контрольная работа по разделу «Основы экономики аптечной организации»

1. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек
2. Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.
3. Особенности ценообразования на лекарственные препараты.
4. Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета.
6. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.
7. Учет товаров. Учет поступления товаров.
8. Учет товаров. Учет расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. Учет тары.
9. Учет денежных средств и расчетных операций.
10. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

Ситуационные задачи

1. Рассчитайте норму естественной убыли для морфина гидрохлорида в порошке, если остаток на 01.10.2000 года составил 0,33 грамма. В течении 2000 года аптекой «Флора» с аптечного склада получено морфина гидрохлорида 4,0 по товарно-транспортной накладной №18 от 02.10.2000 года. Расход морфина гидрохлорида за октябрь 2000 года по амбулаторной рецептуре составил:

03.10 -0,3 гр.	25.10 - 0,6 гр.
05.10 -0,2гр.	27.10 - 0,6 гр.

15.10 - 0,5 гр. 30.10 - 0,4 гр.
19.10 - 0,3 гр.

Фактический остаток - 1,4 грамма. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие препарата норме естественной убыли.

2. Рассчитайте норму естественной убыли для этилового спирта 95%, если его остаток на 01.10.00 года составил 2,0 кг. В течении октября 2000 года аптека «Гален» с аптечного склада получила этилового спирта по товарно-транспортной накладной № 61 10 кг. Расход этилового спирта за октябрь по рецептам составил:

04.10 - 0,6	09.10 - 0,75	12.10 - 0,7
19.10 - 0,8	23.10 - 0,6	28.10 - 0,9
		30.10 - 1,6

Фактический остаток - 5,9 кг. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие спирта естественной убыли.

Заполнение журналов по лабораторно-фармацевтическим работам

1. Зарегистрировать приготовление 3-х литров конц. 20% раствора натрия бромида
2. Зарегистрировать фасовку 100 флаконов раствора бриллиантового зеленого по 10 мл.
3. Зарегистрировать изготовление 20 флаконов раствора глюкозы 5 % по 200 мл
4. Зарегистрировать изготовление раствора кальция хлорида 5 % 200 мл № 50
5. Зарегистрировать изготовление 200 фл раствора протаргола 3% по 10 мл.
6. Зарегистрировать приготовление 5 литров раствора протаргола 3%.
7. Зарегистрировать приготовление 2 л спирта этилового 70% из спирта 96% концентрации
8. Зарегистрировать фасовку 100 пакетов плодов шиповника по 100 г.
9. Зарегистрировать фасовку 50 пакетов травы зверобоя по 100 г
10. Зарегистрировать 2 кг спирта этилового 70% концентрации из спирта этилового 96% концентрации.

Таксирование рецептов

Возьми: Раствора перманганата калия 0,05% 100 мл

Смешай. Выдай.

Обозначь: Для обработки ран.

Возьми: Натрия бромида

Натрия иодида

Натрия гидрокарбоната по 5,0

Воды дистиллированной 200 мл.

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.
Возьми: Раствора глюконата кальция 5% 100мл
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.
Возьми: Раствора кальция хлорида 5% 200 мл
Глюкозы 60,0
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.
Возьми: Раствора Люголя 1% 20 мл.
Выдай. Обозначь: Для промывания.
Возьми: Анальгина 3,0
Натрия бромид 5,0
Воды дистиллированной 150 мл
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.
Возьми: Раствора Люголя 5% 20 мл.
Выдай. Обозначь: По 5 капель 2 раза с молоком.
Возьми: Магния сульфата 25,0
Воды дистиллированной 200 мл.
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.
Возьми: Раствора осарсола 3% 100мл
Выдай.
Обозначь: Для промывания.
Возьми: Раствора калия перманганата 0,1% 300 мл.
Выдай. Обозначь: Для промывания раны.
Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002
Новокаина 0,01
Натрия гидрокарбоната
Магния окиси поровну по 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002
Кодеина 0,015
Сахара 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
Возьми: Этилморфина гидрохлорида 0,002
Глюкозы 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.
Возьми: Атропина сульфата 0,003

Кодеина 0,25
Бромизовала 3,0
Смешай, чтобы образовался порошок.
Раздели на равные части числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003
Папаверина гидрохлорида 0,02
Сахара 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Атропина сульфата 0,00015
Этилморфина гидрохлорида 0,015
Сахара 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 30
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Димедрола 0,15
Этилморфина гидрохлорида 0,00015
Сахара 1,5
Смешай, чтобы образовался порошок.
Раздели на равные части числом 5
Выдай. Обозначь: По 1 порошку в день.

Возьми: Дибазола 0,02
Фенобарбитала 0,01
Сахара 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.

Возьми: Атропина сульфата 0,0005
Кальция глюконата 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Скополамина гидробромида 0,0002
Сахара 0,3
Смешай, пусть образуется порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Димедрола 0,05
Анальгина 0,15
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003
Натрия гидрокарбоната 0,15

Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Организация и экономика фармации : учебник / [И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.]; под ред. И.В.Косовой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2004. - 398.
2. Крейнина, М.Н. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / М. Н. Крейнина. - М. : Дело и Сервис, 1998. - 304 с.
3. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая ; под ред. А.Н.Петрова; С.-Петербург. гос. ун-т экон. и фин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с
2. Бригхем, Юджин. Финансовый менеджмент. Полный курс : В 2-х т. Т. 1 / Бригхем, Юджин, Гапенски, Луис ; Пер. с англ. - СПб. : Экон. школа, 1997. - 497 с.

3. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. — Москва, 1999. —Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.05.2018). — Яз. рус., англ.
- 2) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 22.05.2018)
- 3) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.05.2018).
- 4) ЭБС ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://ibooks.ru/> (дата обращения: 22.05.2018).
5. ЭБС book.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: www.book.ru/ (дата обращения: 22.05.2018).
6. ЭБС iprbook.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31168.html> (дата обращения: 22.05.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Перечень методических материалов:

- рабочие тетради студентов;
- методические указания;
- тезисы лекций;
- работа с тестовыми заданиями и вопросами для самопроверки.

Задания по самостоятельной работе оформляются в виде таблицы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- работа с нормативными документами;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач, упражнений

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление и экономика фармации» используются следующие информационные технологии:

- Занятия компьютерного тестирования.
- Демонстрационный материал применением проектора и интерактивной доски.
- Компьютерные программы для статистической обработки результатов анализа.
- Программы пакета Microsoft Office

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных занятий по потокам студентов, помещения для лабораторных работ на группу студентов из 12 человек и вспомогательное помещение для хранения химических реактивов и профилактического обслуживания учебного и учебно-научного оборудования.

Помещение для лекционных занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждые двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком).

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.). Помещения лабораторных практикумов укомплектованы специальной учебно-лабораторной мебелью (в том числе столами с химически стойкими покрытиями), учебно-научным лабораторным оборудованием, измерительными приборами и химической посудой, в полной мере обеспечивающими выполнение требований программы по управлению и экономике фармации.